

## INFORME SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN SEPTIEMBRE - DICIEMBRE DE 2017

CAMPOS QUE DEBEN DILIGENCIARSE PARA EL II INFORME (MAYO - AGOSTO DE 2017)

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	META O PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA	TOTAL AVANCE DICIEMBRE 2017	OBSERVACIONES OCI - VERIFICACIÓN
Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos Corrupción	Subcomponente /proceso 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Divulgar la política de Riesgos	Política de Riesgos divulgada	30/12/2017	100	Se evidencia cumplimiento de la meta, para ello se desarrollaron diversas actividades que garantizaron la divulgación de la política.
		Actualizar la Guía de Administración de Riesgos teniendo en cuenta las debilidades	Guía de Administración del Riesgo actualizada	30/12/2017	100	Para el periodo se avanzó en la elaboración metodológica en plataforma compromISO de modulo de riesgos, incorporando aspectos establecidos en la actualización de la guía de administración de riesgos.
	Subcomponente/proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar en la Plataforma CompromISO el banco de riesgos de corrupción	Batería de riesgos de corrupción actualizada	30/12/2017	100	La Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo realizó el ejercicio de seguimiento y actualización de batería de Riesgos de Corrupción, actualizandola en la plataforma CompromISO.
		Gestionar los riesgos identificados para la vigencia 2017	Riesgos de corrupción gestionados	31/12/2017	100	La Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo realizó informes por Regionales y Centros de Formación teniendo en cuenta los procesos, riesgos identificados, estado de las acciones, estados de los riesgos (activo, controlado, materializado), mapa de riesgos nacional, entre otros aspectos.
	Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	Socializar la Guía de Administración del Riesgo	Guía de Administración del Riesgo divulgada	30/12/2017	100	La Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo realizó divulgación de juego "Quién quiere controlar los riesgos" y dos talleres con líderes Sigra sobre riesgos de corrupción, cumpliendo con la socialización de la Guía de Administración del Riesgo
	Subcomponente/proceso 5 Seguimiento	Realizar el seguimiento	Seguimiento	31/12/2017	100	La Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo realizó informes de seguimiento a las Regionales y Centros de Formación teniendo en cuenta los procesos, riesgos identificados, estado de las acciones, estados de los riesgos (activo, controlado, materializado), mapa de riesgos nacional, entre otros aspectos.



Racionalización de Trámites	Certificados y constancias académicas	Digitalización de documentos	Digitalización de documentos académicos, fichas y soportes para la Regional Distrito Capital de los egresados	31/12/2017	85	Durante el año se realizó la digitalización de 596.948 documentos evidenciando avance en el cumplimiento de la meta.
	Certificado de paz y salvo de aportes parafiscales	Reducción de pasos en procesos o procedimientos internos	La mejora consiste en ajustar la normatividad FIC para que sólo deba pagar la contribución FIC el Constructor Principal y no todos los subcontratistas derivados de cada obra constructiva. En el 2016 se habían realizado las tres primeras fases: 1. Reuniones de Coordinación con las dependencias SENA de Construcciones, Recaudo y Cartera y Jurídica para construcción de la propuesta. 2. Reuniones con representantes de Gremio de la Construcción para validación y perfeccionamiento de la propuesta. 3. Consolidación de Propuesta Final de propuesta de modificación. En la vigencia 2017 se realizará la cuarta fase: Expedición de Resolución que modifique la normatividad para el pago de	31/12/2016	75	No se presentó avance de la actividad para la vigencia del presente informe.
		Optimización del aplicativo	Implementación de herramienta tecnológica llamada SIREC (SISTEMA INTEGRADO DE RECAUDO Y CARTERA) que permite mejorar la precisión y seguridad de la información en materia de liquidaciones generadas, resoluciones expedidas y pagos realizados por los empresarios colombianos, con el fin de facilitar la consulta y posterior emisión de la certificación de paz y salvo	30/12/2017	100	Durante el periodo enero - abril de 2017 se cumplió el 100% de la actividad.
	<b>Subcomponente 1</b> Información de calidad y en lenguaje comprensible	Identificar la información de interés para la ciudadanía en los ejercicios de rendición de cuentas	Canales de comunicación e información para la ciudadanía en la rendición de cuentas Identificados formalizados divulgados e implementados	30/12/2017	100	Se cuenta informe de Rendición de Cuentas con sus respectivos soportes los cuales se pueden consultar en: <a href="http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/rendicionCuentas.aspx">http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/rendicionCuentas.aspx</a>



<p><b>Subcomponente 2</b> Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</p>	<p>Utilizar datos abiertos en la Rendición de Cuentas</p>	<p>Datos abiertos de la Entidad Identificados y/o actualizados</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>100</p>	<p>Para el periodo de ejecución, se utilizaron datos abiertos en la Rendición de Cuentas desarrollada el 21 de septiembre de 2018 y se cuenta con informe estadístico: <a href="http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/informeEstadistico.aspx">http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/informeEstadistico.aspx</a> Basados en dicho informe, se utilizaron los siguientes conjuntos de datos: Formación Profesional Integral Educación Superior Formación Técnica Laboral y Otros Formación Complementaria Fondo Emprender</p>
	<p>Realización de audiencia pública de Rendición de Cuentas de la Entidad</p>	<p>Eventos de Rendición de Cuentas a la ciudadanía. Informe de resultados y Planes de mejoramiento con base en resultados de rendición de cuentas</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>100</p>	<p>Se realizó audiencia pública de Rendición de cuentas en el mes de septiembre dejando soporte del proceso en: <a href="http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/rendicionCuentas.aspx">http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/rendicionCuentas.aspx</a></p>
<p><b>Subcomponente 3</b> Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas</p>	<p>Realizar actividades de formación y difusión sobre temas relacionados con la rendición de cuentas, dirigidas a los servidores públicos a través de comunicaciones internas</p>	<p>Actividades de formación y difusión</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>100</p>	<p>Se realizó la elaboración de la cartilla "La Rendición de Cuentas" en la cual da a conocer la importancia de la Rendición de Cuentas para la ciudadanía, partes interesadas y la Entidad, esta se puede consultar en el link: <a href="http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/rendicionCuentas/cartilla-rendicion-de-cuentas-2017.pdf">http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/rendicionCuentas/cartilla-rendicion-de-cuentas-2017.pdf</a></p>
<p><b>Subcomponente 4</b> Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional</p>	<p>Documentar los diferentes mecanismos de rendición de cuentas mediante los cuales se promueve el diálogo con los ciudadanos y hacerle seguimiento a los compromisos pactados en cada uno de ellos.</p>	<p>Mecanismos de rendición de cuentas documentados</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>100</p>	<p>Se cuenta con documentación del mecanismo de rendición de cuentas y su estrategia en el link: <a href="http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/rendicionCuentas/estrategia_rendicion_cuentas_13_06_2017.pdf">http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/rendicionCuentas/estrategia_rendicion_cuentas_13_06_2017.pdf</a>. Así mismo, se publicó la respuesta a dudas de la ciudadanía, las cuales se pueden consultar en el link: <a href="http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/rendicionCuentas/respuestas_audiencia_publica_rendicion_cuentas.pdf">http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/rendicionCuentas/respuestas_audiencia_publica_rendicion_cuentas.pdf</a></p>
	<p>Mantener actualizada la información que se divulga en la página web de la entidad,</p>	<p>Información actualizada en la página web</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>100</p>	<p>La actualización de información es periódica y se ha dado cumplimiento acorde al periodo de tiempo, atendiendo a lo establecido en la Ley 1712 de 2014</p>

<p><b>Subcomponente 1</b> Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico</p>	<p>Realización de Videoconferencia desde la Dirección de Empleo dirigido a los equipos regionales de la APE y Emprendimiento con la finalidad de socializar lineamientos 2017 incluyendo criterios de servicio</p>	<p>Lineamientos divulgados</p>	<p>31/08/2017</p>	<p>100</p>	<p>Durante el periodo enero - abril de 2017 se cumplió el 100% de la actividad.</p>
<p><b>Subcomponente 2</b> Fortalecimiento de los canales de atención</p>	<p>Creación de formulario para actualizar datos de contacto tanto a las empresas como a los aprendices</p>	<p>Datos de aprendices actualizados</p>	<p>30/08/2017</p>	<p>100</p>	<p>La Dirección de Empleo y Trabajo cuenta con formulario para actualizar datos de contacto tanto a las empresas como a los aprendices en aplicativo SGVA</p>
	<p>Elaboración de Videos tutoriales del manejo de los aplicativos del Sistema Gestión Virtual de Aprendices y Agencia Pública de Empleo para aprendices, buscadores de empleo y empresarios</p>	<p>Dos Video Tutoriales de manejo de plataformas.</p>	<p>30/08/2017</p>	<p>100</p>	<p>La Dirección Empleo y Trabajo realizó la publicación de dos videos tutoriales para facilitar el manejo de la plataforma de los empresarios y aprendices; éstos videos fueron divulgados y se encuentran en los siguientes link: <a href="https://youtu.be/2WCIMNEbBNk">https://youtu.be/2WCIMNEbBNk</a> <a href="https://youtu.be/iNclgyKuN-E">https://youtu.be/iNclgyKuN-E</a> <a href="https://youtu.be/WQz8Uk4D824">https://youtu.be/WQz8Uk4D824</a></p>
	<p>Sensibilizar a los colaboradores y/o funcionarios en protocolo de servicio al cliente para los canales habilitados en la entidad</p>	<p>Sesiones de trabajo a nivel nacional</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>100</p>	<p>La Dirección de Empleo y Trabajo realizó durante el periodo evaluado dos sesiones de trabajo que permitieron la sensibilización del protocolo de servicio al cliente, el cual estaba dirigido a servidores públicos • Sesión 03 de Noviembre de 2017 - Regional Boyacá 17 servidores públicos. • Sesión 20 de Octubre de 2017 - Regional Norte de Santander: 67 asistentes servidores públicos.</p>
	<p>Actualizar documento Protocolo de Servicio al Cliente</p>	<p>Documento actualizado</p>	<p>30/12/2017</p>	<p>100</p>	<p>La Dirección de Empleo Trabajo realizó actualización del documento de Protocolo de Servicio al Cliente el pasado 20 de diciembre de 2017. Este protocolo se puede consultar en el aplicativo compromiso en el modulo documentos, proceso de relacionamiento empresarial y relación con el cliente, bajo el Código: REGC-PR-003, Versión: 02</p>

	<p>Mejorar el canal virtual (medio web) en la radicación y la consulta en línea de las peticiones presentadas por los Ciudadanos y Empresarios.</p>	<p>Canal Virtual (medio web) con radicación y consulta en línea</p>	<p>31/08/2017</p>	<p>100</p>	<p>La Dirección de Empleo y Trabajo en cabeza de Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente realizó mejoras al proceso de notificación de respuesta, donde se indica a los grupos de interés el número de radicado de recibido y así mismo datos de importancia del momento de radicación.</p>
	<p>Implementación de un buzón electrónico en la página del Fondo Emprender para que los usuarios puedan reportar sus inquietudes y quejas entre otras</p>	<p>Canal Virtual (medio web) con radicación y consulta en línea</p>	<p>31/08/2017</p>	<p>100</p>	<p>Durante el periodo enero - abril de 2017 se cumplió el 100% de la actividad.</p>
	<p>Fortalecer las competencias de los colaboradores y/o funcionarios (servidores) que atienden directamente a los usuarios ciudadanos a través de procesos de cualificación.</p>	<p>Talleres de servicio y/o procesos de certificación por competencias laborales.</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>100</p>	<p>La Secretaría General en apoyo a la Dirección de Servicio Nacional de Formación para el Trabajo y la Dirección de Empleo y Trabajo realizó 17 ejercicios de certificación por competencias laborales logrando un total de 97 servidores públicos certificados a nivel nacional.</p>
	<p>Realizar sondeo acerca del conocimiento, comportamiento y actitud de los servidores que atienden los puntos de servicio al ciudadano existentes a nivel nacional, en la interacción con los ciudadanos</p>	<p>Instrumento de seguimiento</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>100</p>	<p>La Dirección de Empleo y Trabajo realizó sondeo acerca del conocimiento, comportamiento y actitud de los servidores que atienden los puntos de servicio al ciudadano existentes a nivel nacional, en la interacción con los ciudadanos, logrando la participación de 2047 personas.</p>



Mecanismos para  
Mejorar la Atención al  
Ciudadano

Subcomponente 3  
Talento humano

<p>Realizar plan de capacitaciones a los funcionarios y transferencia de conocimientos a colaboradores de Relaciones Corporativas, instructores, coordinaciones académicas, misionales y representantes de aprendices de cada regional, en relación con normatividad y manejo de aplicativos Institucionales para el mejoramiento del relacionamiento empresarial.</p>	<p>Capacitación/ Transferencia de conocimientos en las 33 Regionales y 117 Centros de Formación.</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>100</p>	<p>Durante el periodo evaluado se dio cumplimiento al plan de capacitaciones a los funcionarios y transferencia de conocimientos a colaboradores de Relaciones Corporativas, instructores, coordinaciones académicas, misionales y representantes de aprendices de cada regional, en relación con normatividad y manejo de aplicativos Institucionales para el mejoramiento del relacionamiento empresarial.</p>
<p>Identificar falencias en la prestación del servicio con la finalidad de implementar acciones de mejora a través de transferencia de conocimientos (Iguar al 3.2 y 3,3)</p>	<p>Transferencia de conocimientos en las 33 Regionales</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>100</p>	<p>La Dirección de Empleo y Trabajo realizó análisis de resultado de las regionales respecto a servicio al cliente, registro de los hallazgos en aplicativo compromISO y plan de mejoramiento bajo el ID 9812.</p>
<p>Promover espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio al interior de las entidades.</p>	<p>Re inducción a Servidores Públicos del SENA en cada Regional</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>100</p>	<p>La Secretaría General reportó la reinducción de servidores públicos, logrando para la vigencia evaluada la capacitación en 7 regionales relacionadas a continuación: Caldas: 26 Cesar: 53 Dirección General: 1 Distrito: 244 Guaviare: 20 Nariño: 12 Magdalena: 65  Esta reinducción es realizada y programada por cada regional.</p>

	<p>Incluir en el Plan institucional de capacitación, temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano</p>	<p>Un componente y/o Proyecto de aprendizaje en equipo, relacionado con temáticas del servicio al ciudadano</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>100</p>	<p>La Secretaría General avanzó en el cumplimiento del Plan Institucional específicamente en la capacitación a servidores públicos incluyendo temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano. Como parte de este ejercicio, se desarrolló mediante convenio con la Universidad El Rosario el Curso No. 3: Atención al Ciudadano I Nivel, con 11 asistentes</p>
	<p>Establecer un sistema de incentivos monetarios y no monetarios, para destacar el desempeño de los servidores en relación al servicio prestado al ciudadano.</p>	<p>Acta mediante el cual se proclama a los mejores funcionarios por Grupo ocupacional y equipos de trabajo</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>100</p>	<p>El 20 de noviembre de 2017 mediante acta No. 01 Comité Nacional de Incentivos, se proclama a los mejores empleados de carrera en cada uno de los niveles jerárquicos de la Dirección General, mejor empleado de la entidad y mejor empleado de libre nombramiento y remoción. Dicha información se divulgó a nivel nacional mediante circular No. 3-2017-00217 de fecha 30 de noviembre de 2017.</p>
<p><b>Subcomponente 4</b> Normativo y procedimental</p>	<p>Elaborar periódicamente informes de Peticiones con los tipos de Peticiones (Solicitudes, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones, etc.) para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios</p>	<p>Informe I semestre 2017 publicado en la página web de la entidad</p>	<p>31/08/2017</p>	<p>100</p>	<p>Para el mes de diciembre de 2017 se publicó el Informe correspondiente al primer semestre de 2017 con los tipos de Peticiones (Solicitudes, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones, etc.), dicho informe se puede consultar en el link: <a href="http://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/pqrs.aspx">http://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/pqrs.aspx</a></p>
	<p>Realizar la actualización de guías en el Sistema Integrado de Gestión cuando se requiera</p>	<p>Guías Proceso Gestión de Empleo actualizadas</p>	<p>31/08/2017</p>	<p>100%</p>	<p>Se realizó actualización de las Guías pertenecientes al proceso Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad. A continuación se describen las guías: - GEOOE-G-001 Guía de Orientación Ocupacional la cual fue formalizada el 20 de nov de 2017 -GEOOE-G-002 Guía de Operación de Oficinas Móviles de la APE fomalizada el 20 de noviembre de 2017 - GEOOE-G- 003 Guía de Microredas de Empleo formalizada el 19 de noviembre de 2017</p>

	Realizar acciones de inducción y reintroducción en lo referente a procesos, procedimientos y normatividad de la Agencia Pública de Empleo	Capacitación/ Transferencia de conocimientos en las 33 Regionales y 117 Centros de Formación.	31/08/2017	100	Durante el periodo enero - abril de 2017 se cumplió el 100% de la actividad.
<b>Subcomponente 5</b> Relacionamiento con el ciudadano	Participar en la Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano de acuerdo con el Cronograma del DNP	Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano	31/12/2017	100	La Dirección de Empleo y Trabajo realizó para la vigencia dos Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano: 20/10/2017 Norte de Santander con 127 ciudadanos atendidos. 03/11/2017 Boyacá con 71 ciudadanos atendidos
	Apoyo y acompañamiento a eventos empresariales en las regionales (Micro rueda de aprendices, Micro rueda de empresarios, aprendiz por un día etc.	Eventos ejecutados de acuerdo con cronograma en las 33 regionales.	31/12/2017	100	Se realizaron 33 eventos en las Regionales: Antioquia, Distrito Capital, Risaralda, Valle del Cauca, Córdoba, Arauca, Santander, Atlántico, Caldas, Huila, Vaupés, Guaviare, San Andrés, Cundinamarca, Casanare, Nariño y Quindío.
	Aplicar la encuesta nacional de medición de satisfacción del cliente 2017	Informe con resultados de la encuesta	31/12/2017	100	Durante el periodo enero - abril de 2017 se cumplió el 100% de la actividad.
	Realización de micro ruedas a nivel Nacional, con la finalidad de acercar la oferta y la demanda	Informes mensuales	31/12/2017	100	La Agencia Pública de Empleo durante el periodo evaluado reportó la realización de 18 informes semanales de microruedas realizadas en el territorio nacional.
<b>Subcomponente 1</b>	Mantener y actualizar en la medida en que se requiera los medios electrónicos de publicación y divulgación.	Revisión, aprobación y actualización de la información publicada en el portal SENA de la política de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales  Enlaces publicados/Enlaces a publicar Construcción = 40%OK Revisión = 25% Aprobación = 25%OK Socialización = 10% Indicador= Construcción+revisión+aprobación+socialización	31/12/2017	100	Durante el periodo enero - abril de 2017 se cumplió el 100% de la actividad.



Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Lineamientos de Transparencia Activa	Mantener y actualizar en la medida en que se requiera los medios electrónicos de publicación y divulgación.	En el enlace de la página web validar y efectuar los ajustes necesarios a la información de datos abiertos que contienen información incorrecta o no cumplen con las directrices dadas para la apertura de datos, de acuerdo a lo contemplando las excepciones establecidas en el título 3 de la ley 1712 de 2014, acogiendo los lineamientos establecidos por Min TIC que se encuentran disponibles en el portal <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a> el que haga sus veces Enlaces publicados/Enlaces a publicar	31/12/2017	100	Para el periodo la entidad realizó los ajustes necesarios para la incorporación de datos abiertos, para ello se puede acceder al siguiente link: <a href="http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/Publicaci%C3%B3n-de-datos-abiertos.aspx">http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/Publicaci%C3%B3n-de-datos-abiertos.aspx</a>
	Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	Mantener y actualizar en la medida en que se requiera los medios electrónicos de publicación y divulgación.	La Oficina de Sistemas dispondrá los recursos para Actualizar el diseño y nueva publicación de información sobre sus servicios o sus actividades, dirigida a niños, niñas y adolescentes de manera didáctica Enlaces publicados/Enlaces a publicar	31/12/2017	100	La entidad cuenta con enlace de la página web con información dirigida a niñas, niños y adolescentes <a href="http://sena-kids.azurewebsites.net/">http://sena-kids.azurewebsites.net/</a>
	Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Mantener y actualizar en la medida en que se requiera los medios electrónicos de publicación y divulgación de información actualizados	Para la elaboración del formulario electrónico para la recepción de solicitudes de información pública de conformidad con el numeral 5 del artículo 2.1.1.3 .1.1 del Decreto N° 1081 de 2015.  La Oficina de Sistemas realizara la continuidad de las fases de Desarrollo, pruebas y puesta en producción del formulario electrónico solicitado  Etapas: -Desarrollo=50% -Pruebas=30%, - Implementación=20%. Indicador = Análisis + Diseño + Desarrollo + Pruebas + Implementación.	31/12/2017	100	Se realizó la revisión, aprobación y actualización de la información publicada en el portal SENA de la Política de Seguridad de la Información del sitio web y protección de datos personales. Como evidencia en el link: <a href="https://selectronica.sena.edu.co/SedeElectronica/">https://selectronica.sena.edu.co/SedeElectronica/</a>



	Elaborar el Esquema de publicación de información - Lista de información mínima publicada, según lineamientos del Programa de Gestión Documental y la Ley 1712 de 2014.	<p>Actualizar la información de los enlaces del registro de información publicado en el portal según (Art. 9, 10 y 11), de acuerdo a la Ley 1712 de 2014 con lineamientos del Programa de Gestión Documental.</p> <p>Totalidad de información mínima que se debe publicar versus información incluida en la Lista</p>	31/12/2017	100	La Entidad desarrolló durante el periodo evaluado esquema de publicación de información y Lista de información mínima publicada, según lineamientos del Programa de Gestión Documental y la Ley 1712 de 2014.
<b>Subcomponente 4</b> Criterio diferencial de accesibilidad	Dar accesibilidad en medios electrónicos para población en situación de discapacidad de la información divulgada por la entidad.	<p>Definir y mitigar las barreras de accesibilidad de nivel A de mayor impacto en el portal del SENA.</p> <p>Barreras de accesibilidad mitigadas/Barreras de accesibilidad identificadas</p>	31/12/2017	100	<p>La Oficina de Sistemas durante la vigencia evaluada realizó seguimiento y atención a los hallazgos, generando la atención oportuna a cada uno de ellos. Permitiendo así, la mejora en el acceso a la población en condición de discapacidad.</p> <p>Así mismo, se cuenta con informe de avance de identificación de barreras de accesibilidad.</p>