



ACTA No. 1		
ANÁLISIS SOLICITUD DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Análisis solicitud de eliminación documental		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, noviembre 27 de 2020	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 9:00 a.m.
LUGAR: Archivo Central	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Dirección General	
TEMA (S): Analizar la disposición final por eliminación establecida en las Tablas de Retención Documental, para la OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Solicitar la autorización de la eliminación de la Serie 20 - AUTORIZACIONES PARA CONTRATACIÓN Subserie 20_01 Autorización para Contratar Apoyo Administrativo - vigencia 2005., subserie 20_04 Autorización para Contratar Servicios de Mantenimiento – vigencias: 2005. Documentos que han cumplido el tiempo de retención establecido.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Solicitar la autorización de la eliminación de la Serie 20 – AUTORIZACIONES PARA CONTRATACIÓN Subserie 20_01 Autorización para Contratar Apoyo Administrativo – vigencia 2005 Subserie 20_04 Autorización para Contratar Servicios de Mantenimiento – vigencias: 2005		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Participantes: <ul style="list-style-type: none">• Diana Eugenia Sarmiento Soto, Coordinadora Grupo Administración de Documentos• Norberto Moreno Berdugo – Profesional Grupo Administración de Documentos• Omar Alveiro Rodríguez Rodríguez – Contratista Grupo Administración de Documentos <p>Que la Tabla de Retención Documental de la Entidad, fue aprobada por el Archivo General de la Nación mediante Acuerdo 54 de 2001 y fue implementada por el SENA mediante Resolución 1515 de 2001.</p> <p>Que la Tabla de Retención Documental se ha venido actualizando de acuerdo con la dinámica administrativa y los cambios orgánicos de la Entidad, actualizaciones que fueron aprobadas por el Comité Nacional de Administración de Documentos, para las vigencias 2005 mediante Acta 3 del 16 de noviembre y para la vigencia 2012 mediante acta 02 del 31 de octubre.</p> <p>Que el Director General, mediante Resolución 0577 aprobó la versión de Tablas de Retención Documental, previo concepto favorable del entonces Comité Institucional de Desarrollo, contenido en acta 5 de noviembre 21 de 2013.</p>		



Que la Tabla de Retención Documental para la vigencia 2005 estableció para la Serie 20-AUTORIZACIONES PARA CONTRATACIÓN – subserie 20_01 Autorización para Contratar Apoyo Administrativo y Subserie 20_04 Autorización para Contratar Servicios de Mantenimiento – vigencias: 2005, determinó un tiempo de retención en soporte físico en el Archivo de Gestión de Un (1) año y en el Archivo Central de cinco (4) años, que teniendo en cuenta que esta serie ya ha cumplido el tiempo de retención establecido y que no soporta ningún tipo de consulta, no contiene valores secundarios y su disposición final es ELIMINACIÓN una vez terminado el valor administrativo.

Por lo anterior y habiendo cumplido los requisitos establecidos en las Tablas de Retención Documental, se considera que la Serie 20-AUTORIZACIONES PARA CONTRATACIÓN subserie 20_01 Autorización para Contratar Apoyo Administrativo y Subserie 20_04 Autorización para Contratar Servicios de Mantenimiento – vigencias: 2005, pueden ser eliminadas, razón por la cual se recomienda su eliminación mediante destrucción física por picado, previo el cumplimiento de los requisitos y el procedimiento establecido en el Decreto 1080 de 2015, capítulo II. Evaluación de documentos de Archivo, Artículo 2.8.2.2.5

Descripción de la Serie Documental:

DESCRIPCIÓN DE LA SERIES DOCUMENTSL				
CÓDIGO	CONTENIDO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN
20_01	Autorizaciones para Contratar Apoyos Administrativo	28/04/2005	2/12/2005	6 cajas de Archivo
20_04	Autorización para Contratar Servicios de Mantenimiento	26/07/2005	30/12/2005	6 cajas de Archivo

Que el Inventario documental anexo en cuatro (4) folios, se describe la Serie 20-AUTORIZACIONES PARA CONTRATACIÓN y subserie 20_01 Autorización para Contratar Apoyo Administrativo y Subserie 20_04 Autorización para Contratar Servicios de Mantenimiento – vigencias: 2005

Por lo anterior se recomienda la eliminación de la Serie 20-AUTORIZACIONES PARA CONTRATACIÓN- subserie 20_01 Autorización para Contratar Apoyo Administrativo y Subserie 20_04 Autorización para Contratar Servicios de Mantenimiento – vigencias: 2005, por haber cumplido ya el tiempo de retención, establecido en las tablas de Retención Documental de la vigencia 2005.

Los inventarios que contienen la descripción de la documentación a eliminar están contenidos en dos (4) hojas y forman parte integral de la presente Acta No. 001 de 2020.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Recomendar la eliminación de la Serie 20-AUTORIZACIONES PARA CONTRATACIÓN – subserie 20_01 Autorización para Contratar Apoyo Administrativo y Subserie 20_04 Autorización para Contratar Servicios de Mantenimiento – vigencias: 2005, por haber cumplido el tiempo de retención documental.	Diana Eugenia Sarmiento Soto – Coordinadora Grupo Administración de Documentos Norberto Moreno Berdugo – Profesional Grupo Administración de Documentos.	Noviembre 27 de 2020. Noviembre 27 de 2020.
2. 2. Enviar acta y anexos a la Coordinadora Grupo Administración de Documentos- Dirección General para continuar con el proceso de eliminación.	Omar Alveiro Rodríguez Rodríguez- Profesional Contratista grupo Administración de Documentos	27 de noviembre de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Diana Eugenia Sarmiento Soto – Coordinadora Grupo Administración de Documentos		
Norberto Moreno Berdugo – Profesional Grupo Administración de Documentos.		
Omar Alveiro Rodríguez Rodríguez – Profesional Contratista Grupo Administración de Documentos.		



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 001 DEL DÍA ___26___ DEL MES DE ___octubre___ DEL AÑO 20

OBJETIVO (s) Solidarizar la autorización de la eliminación de la Serie 127 REGULACION CUOTA DE APRENDIZAJE – vigencias: 2005-2006-2007-2008.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Diana Eugenia Sarmiento Soto		X		Grupo Administración de Documentos	Desarrollo @sena.edu.co		
2	Norberto Moreno Berdugo	19395806	X		Grupo Administración de Documentos	nmorenob @sena.edu.co	3115239675	
3	Omar Alveiro Rodriguez Rodriguez	91.299074		X	Grupo Administración de Documentos	orodriguezr@sena.edu.co	300659283	






Versión: 04
Código:
GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental




SEDE	DIRECCIÓN GENERAL		REGISTRO DE ENTRADA							NOTAS	
	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERETARIA GENERAL	AÑO	MES	DIA	NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA					
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		2020	11	19					1 HOJA DE 1	
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL PROCEDIMIENTO DE ELIMINACIÓN DE LA Subserie 20_04 Autorización para Contratar Servicios de Mantenimiento											
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	DEL	AL		
	1-2020-20	AUTORIZACIONES PARA CONTRATACIÓN									
	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento									
1	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Arauca	26/07/2005	26/07/2005	660	1	1 DE 1	1	15	PAPEL	NINGUNA
2	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Bolívar	7/04/2005	19/07/2005	660	2	1 DE 1	1	37	PAPEL	NINGUNA
3	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Boyacá	9/06/2005	24/08/2005	660	3	1 DE 1	1	30	PAPEL	NINGUNA
4	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Caldas	1/03/2005	30/12/2005	661	1	1 DE 1	1	181	PAPEL	NINGUNA
5	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Cauca	11/02/2005	13/12/2005	661	2	1 DE 1	1	52	PAPEL	NINGUNA
6	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Cesar	7/03/2005	9/11/2005	661	3	1 DE 1	1	46	PAPEL	NINGUNA
7	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Córdoba	7/02/2005	28/12/2005	662	1	1 DE 1	1	91	PAPEL	NINGUNA
8	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Cundinamarca	12/04/2005	29/12/2005	662	2	1 DE 1	1	28	PAPEL	PAPEL
9	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Dirección General	8/02/2005	22/12/2005	663	1	1 DE 1	1	67	PAPEL	NINGUNA
10	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Distrito Capital	29/03/2005	30/12/2005	664	1	1 DE 1	1	24	PAPEL	NINGUNA
11	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Huila	27/05/2005	27/05/2005	664	2	1 DE 1	1	7	PAPEL	NINGUNA
12	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Magdalena	26/07/2005	2/01/2006	664	3	1 DE 1	1	74	PAPEL	NINGUNA
13	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Meta	11/04/2005	16/06/2005	664	4	1 DE 1	1	49	PAPEL	NINGUNA

14	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Nariño	15/07/2005	15/07/2005	665	1	1 DE 1	1	14	PAPEL	NINGUNA
15	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Norte de Santander	13/05/2005	3/01/2006	665	2	1 DE 1	1	48	PAPEL	NINGUNA
16	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Putumayo	13/01/2005	13/01/2005	665	3	1 DE 1	1		PAPEL	NINGUNA
17	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Quindío	29/12/2005	29/12/2005	665	4	1 DE 1	1	7	PAPEL	NINGUNA
18	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Risaralda	26/07/2005	26/07/2005	665	5	1 DE 1	1	23	PAPEL	NINGUNA
19	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Santander	18/05/2005	19/07/2005	666	1	1 DE 1	1	26	PAPEL	NINGUNA
20	1-2020-20-04	Autorizaciones para Contratar Servicios de Mantenimiento Tolima	20/05/2005	30/12/2005	666	2	1 DE 1	1	58	PAPEL	NINGUNA
ELABORADO POR											
ENTREGADO POR											
RECIBIDO POR											
NOMBRE		OMAR ALVEIRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ			NOLBERTO MORENO BERDUGO			DJANA EUGENIA SARMIENTO SOTO			
CARGO		CONTRATISTA - GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			PROFESIONAL GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
FIRMA											
FECHA		3/12/2020			3/12/2020			3/12/2020			



Versión: 04
Código:
GD-F-004

Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		DIRECCIÓN GENERAL			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		SECRETARÍA GENERAL			AÑO		MES		DÍA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			2020		11		19					
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL PROCEDIMIENTO DE ELIMINACIÓN DE LA Subserie 20_01 Autorización para Contratar Apoyo Administrativo														
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	DEL	AL					
	1-2020-20	AUTORIZACIONES PARA CONTRATACIÓN												
	1-2020-20-01	Autorizaciones para Contratar Apoyos Administrativos												
1	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Amazonas	28/04/2005	21/11/2005	660	1	1 DE 1	1	17	PAPEL	NINGUNA			
2	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Antioquia	29/03/2005	30/12/2005	660	2	1 DE 1	1	171	PAPEL	NINGUNA			
3	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Arauca	28/04/2005	13/12/2005	660	3	1 DE 1	1	24	PAPEL	NINGUNA			
4	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Atlántico	15/04/2005	30/12/2005	660	4	1 DE 1	1	144	PAPEL	NINGUNA			
5	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Bolívar	6/05/2005	22/11/2005	660	5	1 DE 1	1	60	PAPEL	NINGUNA			
6	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Boyacá	11/05/2005	21/11/2005	660	6	1 DE 1	1	99	PAPEL	NINGUNA			
7	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Caldas	1/03/2005	30/12/2005	661	1	1 DE 1	1	181	PAPEL	NINGUNA			
8	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Caquetá	3/05/2005	13/12/2005	661	2	1 DE 1	1	14	PAPEL	NINGUNA			
9	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Casanare	30/03/2005	30/12/2005	661	3	1 DE 1	1	93	PAPEL	NINGUNA			
10	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Cauca	15/03/2005	30/12/2005	661	4	1 DE 1	1	57	PAPEL	NINGUNA			
11	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Cesar	7/03/2005	28/12/2005	661	5	1 DE 1	1	121	PAPEL	NINGUNA			
12	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Córdoba	7/06/2005	3/11/2005	662	1	1 DE 1	1	91	PAPEL	NINGUNA			
13	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Cundinamarca	17/05/2005	30/12/2005	662	2	1 DE 1	1	208	PAPEL	NINGUNA			
14	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Chocó	28/04/2005	29/12/2005	662	3	1 DE 1	1	28	PAPEL	NINGUNA			
15	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Dirección General	9/11/2004	1/08/2005	662	4	1 DE 3	1	292	PAPEL	NINGUNA			
16	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Dirección General	38567	30/11/2005	662	5	2 DE 3	1	344	PAPEL	NINGUNA			

17	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Dirección General	1/12/2005	30/12/2005	663	1	3 DE 3	1	204	PAPEL	NINGUNA
18	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Distrito Capital	17/03/2005	19/08/2005	663	2	1 DE 3	1	245	PAPEL	NINGUNA
19	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Distrito Capital	22/08/2005	30/12/2005	663	3	2 DE 3	1	256	PAPEL	NINGUNA
20	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Distrito Capital	21/11/2005	30/12/2005	663	4	3 DE 3	1	133	PAPEL	NINGUNA
21	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Guaima	15/04/2005	15/04/2005	663	5	1 DE 1	1	10	PAPEL	NINGUNA
22	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Guajira	1/04/2005	30/12/2005	663	6	1 DE 1	1	90	PAPEL	NINGUNA
23	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Guaviare	7/03/2005	17/03/2005	663	7	1 DE 1	1	21	PAPEL	NINGUNA
24	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Huila	17/03/2005	30/12/2005	663	8	1 DE 1	1	146	PAPEL	NINGUNA
25	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Magdalena	24/02/2005	29/11/2005	663	9	1 DE 1	1	99	PAPEL	NINGUNA
26	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Meta	5/09/2005	28/11/2005	663	10	1 DE 1	1	19	PAPEL	NINGUNA
27	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Nariño	7/03/2005	14/12/2005	665	1	1 DE 1	1	100	PAPEL	NINGUNA
28	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Norte de Santander	31/08/2005	28/12/2005	665	2	1 DE 1	1	35	PAPEL	NINGUNA
29	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Putumayo	11/04/2005	11/04/2005	665	3	1 DE 1	1	13	PAPEL	NINGUNA
30	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Quindío	8/08/2005	29/12/2005	665	4	1 DE 1	1	31	PAPEL	NINGUNA
31	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Risaralda	17/05/2005	14/12/2005	665	5	1 DE 1	1	97	PAPEL	NINGUNA
32	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo San Andres	30/03/2005	3/11/2005	665	6	1 DE 1	1	26	PAPEL	NINGUNA
33	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Santander	8/03/2005	3/01/2006	666	1	1 DE 1	1	128	PAPEL	NINGUNA
34	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Sucre	24/06/2005	26/08/2005	666	2	1 DE 1	1	24	PAPEL	NINGUNA
35	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Tolima	11/04/2005	30/12/2005	666	3	1 DE 1	1	88	PAPEL	NINGUNA
36	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Valle	24/06/2005	3/01/2006	666	4	1 DE 1	1	400	PAPEL	NINGUNA
37	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Vaupéz	8/08/2005	1/12/2005	666	5	1 DE 1	1	53	PAPEL	NINGUNA
38	1-2020-20-01	Autorización para Contratar Apoyo Administrativo Vichada	2/06/2005	2/06/2005	666	6	1 DE 1	1	10	PAPEL	NINGUNA
ELABORADO POR			ENTREGADO POR			RECIBIDO POR					
NOMBRE	OMAR ALVEIRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ		NORBERTO MORENO BERDUGO			DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO					
CARGO	CONTRATISTA - GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		PROFESIONAL GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS					
FIRMA											
FECHA	7/12/2020		7/12/2020			7/12/2020					