ACTA No.1 SOLICITUD DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Análisis Solicitud de Eliminación Documental, por cumplimiento de términos de retención documental.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 20 de octubre de 2021	HORA INICIO: 9:00 a.m.	HORA FIN: 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Bogotá, 20 de octubre de 2021	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Dirección General, Grupo Administración de Documentos	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Analizar la disposición final por eliminación establecida en las Tablas de Retención Documental, para la Serie 46- CONSECUTIVO, Subserie 04 - Consecutivo de Correspondencia Recibida, que ha cumplido el tiempo de retención establecido en el instrumento archivístico TRD – 2005 y 2014.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Solicitar la autorización de la eliminación del Consecutivo de Correspondencia Recibida año 2008 a 2010 y La Serie 46- CONSECUTIVO, Subserie 04 - Consecutivo de Correspondencia Recibida año 2014		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Tomando como referente Que la Tabla de Retención Documental de la Entidad, fue aprobada por el Archivo Generalde la Nación mediante Acuerdo 54 de 2001 y fue implementada por el SENA mediante Resolución 1515 de 2001.

Que la Tabla de Retención Documental se ha venido actualizando de acuerdo con la dinámica administrativa y los cambios orgánicos de la entidad, actualizaciones que fueron aprobadas por el Comité Nacional de Administración de Documentos, para las vigencias 2005 mediante acta 03 del 16 de noviembre y para la vigencia 2012 mediante acta 02 del 31 de octubre.

Que el Director General del SENA, mediante Resolución 0577 de 2014, aprobó las Tablasde Retención Documental, previo concepto favorable del entonces Comité Institucional de Desarrollo, el cual consta en el acta No. 5 de 21 de noviembre de 2013.

Tomando en cuenta que el Consecutivo de Correspondencia Recibida año 2008 a 2010 ha prescrito conforme a lo establecido en el código civil, el artículo 60 del código de comercio y la ley 791 de 2002

Que la Tabla de Retención Documental Versión 2014, estableció para la Serie 46- CONSECUTIVO, Subserie 04 - Consecutivo de Correspondencia Recibida, un tiempo de retención en soporte físico en el archivo de gestión de un año (1) año y (1) en el archivo central, que teniendo en cuenta que esta serie ya ha cumplido el tiempo de retención establecido y que no soporta ningún tipo de consulta y en la disposición final se determinó Cumplido el término de retención se eliminan las comunicaciones en soporte papel, que no formen parte de una serie documental específica.

Por lo anterior se observa que el Consecutivo de Correspondencia Recibida año 2008 a 2010 ha

prescrito conforme a lo establecido en el código civil, el artículo 60 del código de comercio y la ley 791 de 2002 y para la Serie 46- CONSECUTIVO, Subserie 04, Consecutivo de Correspondencia Recibida año 2014, se cumple con los requisitos establecidos en las Tablas de Retención Documental Versión 2014, de esta manera se considera que, puede ser eliminada, razón por la cual se recomienda su eliminación mediante destrucción física por picado, previo el cumplimiento de los requisitos y el procedimiento establecido en el Decreto 1080 de 2015, capítulo II. Evaluación de documentos de Archivo, Artículo 2.8.2.2.5"

Descripción de las Series Documentales:

DESCRIPCION DE LAS SERIES DOCUMENTALES			
CÓDIGO	CONTENIDO	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN
	Consecutivo de Correspondencia Recibida	01/01/2008 – 13/12/2010	14 cajas
046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	01/02/2014 – 31/12/2014	6 cajas

CONCLUSIONES

De esta manera se recomienda la eliminación del Correspondencia Recibida año 2008 a 2010 ya que ha prescrito conforme a lo establecido en el código civil, el artículo 60 del código de comercio y la ley 791 de 2002.

E igualmente se recomienda la eliminación de la Serie 46- CONSECUTIVO, Subserie 04, Consecutivo de Correspondencia Recibida, por haber cumplido el tiempo de retención, establecido en las Tablas de Retención Documental 2014. Los inventarios que contienen la descripción de la documentación a eliminar están contenidos en (10) folios y forman parte integral de la presente acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envió para publicación de los inventarios para eliminacióndocumental en la página web del SENA.	Diana Eugenia Sarmiento Soto	Noviembre de 2021
Entrega y eliminación física de documentos de archivo	Norberto Moreno Berdugo	Febrero de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA	FIRMA
Diana Eugenia Sarmiento Sotó	Coordinadora Grupo Administración de Documentos	
Norberto Moreno Berdugo	Profesional 02 Grupo Administración de Documentos	
John Alexander Garzón Triana	Auxiliar 1 Grupo Administración de Documentos	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 20 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Solicitar la autorización de la eliminación del Consecutivo de Correspondencia Recibida año 2008 a 2010 y La Serie 46- CONSECUTIVO, Subserie 04 - Consecutivo de Correspondencia Recibida año 2014

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Diana Eugenia Sarmiento Soto		x			Grupo Administración de Documentos	desarmiento@sena.edu.co			
	Norberto Moreno Berdugo		x			Grupo Administración de Documentos	normorenob@sena.edu.co			
	John Alexander Garzón Triana		x			Grupo Administración de Documentos	jagarzont@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA	Versión: 05	
	Código: GD-F-004	

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**DIRECCIÓN GENERAL**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**SECRETARIA GENERAL**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**GRUPO ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS**	**2021**	**10**	**20**	**Hoja 1 de 2**

OBJETO: **Inventario para eliminación por cumplimiento de términos de retención**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
		CONSECUTIVOS											
		Consecutivo de Correspondencia Recibida											
1		Consecutivo de Correspondencia Recibida	01/01/2008	15/01/2008	1	1	1 DE 15		1	110	PAPEL	NINGUNA	
2		Consecutivo de Correspondencia Recibida	16/01/2008	10/02/2008	1	2	2 DE 15		111	205	PAPEL	NINGUNA	
3		Consecutivo de Correspondencia Recibida	11/02/2008	01/03/2008	1	3	3 DE 15		206	297	PAPEL	NINGUNA	
4		Consecutivo de Correspondencia Recibida	03/03/2008	14/03/2008	2	1	4 DE 15		298	388	PAPEL	NINGUNA	
5		Consecutivo de Correspondencia Recibida	14/03/2008	30/04/2008	2	2	5 DE 15		389	460	PAPEL	NINGUNA	
6		Consecutivo de Correspondencia Recibida	04/05/2008	29/05/2008	2	3	6 DE 15		461	555	PAPEL	NINGUNA	

OBJETO:	Inventario para eliminación por cumplimiento de términos de retención												
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
7		Consecutivo de Correspondencia Recibida	12/06/2008	27/06/2008	3	1	7 DE 15		556	682	PAPEL	NINGUNA	
8		Consecutivo de Correspondencia Recibida	27/08/2008	04/09/2008	3	2	8 DE 15		683	800	PAPEL	NINGUNA	
9		Consecutivo de Correspondencia Recibida	05/09/2008	17/09/2008	3	3	9 DE 15		801	915	PAPEL	NINGUNA	
10		**Consecutivo de Correspondencia Recibida**	19/09/2008	30/09/2008	4	1	10 DE 15		916	1010	PAPEL	NINGUNA	
11		Consecutivo de Correspondencia Recibida	02/10/2008	20/10/2008	4	2	11 DE 15		1011	1100	PAPEL	NINGUNA	
12		Consecutivo de Correspondencia Recibida	22/10/2008	23/11/2008	4	3	12 DE 15		1101	1232	PAPEL	NINGUNA	
13		Consecutivo de Correspondencia Recibida	24/11/2008	04/12/2008	5	1	13 DE 15		1233	1305	PAPEL	NINGUNA	
14		Consecutivo de Correspondencia Recibida	05/12/2008	18/12/2008	5	2	14 DE 15		1306	1420	PAPEL	NINGUNA	
15		Consecutivo de Correspondencia Recibida	19/12/2008	24/12/2008	5	3	15 DE 15		1421	1515	PAPEL	NINGUNA	

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE Y APELLIDOS	JOHN ALEXANDER GARZON TRIANA	NORBERTO MORENO BERDUGO	DIANA EUGENCIA SARMIENTO SOTO
CARGO	FUNCIONARIO AUXILIAR 1 GRUPO ADMINISTRACION	PROFESIONAL G-02 GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	COODINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
FIRMA			
FECHA	Octubre 07 de 2021	Octubre 07 de 2021	Octubre 07 de 2021

5

													Versión: 05	
													Código: GD-F-004	
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		**DIRECCIÓN GENERAL**			**REGISTRO DE ENTRADA**									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		**SECRETARIA GENERAL**			**AÑO**		**MES**		**DIA**		**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**			
OFICINA PRODUCTORA		**GRUPO ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS**			**2021**		**10**		**20**		**Hoja 1 de 2**			
OBJETO:	**Inventario para eliminación por cumplimiento de términos de retención**													
No. ITEM	**CÓDIGO**	**NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS**	**FECHAS EXTREMAS**		**UNIDAD DE CONSERVACIÓN**				**FOLIOS**		**SOPORTE**	**FRECUENCIA DE CONSULTA**	**NOTAS**	
			INICIAL	**FINAL**	**CAJA**	**CARPETA**	**TOMO**	**OTRO**	**DEL**	**AL**				
		CONSECUTIVOS												
		Consecutivo de Correspondencia Recibida												
1		Consecutivo de Correspondencia Recibida	19/06/2009	02/07/2009	1	1	1 DE 13		1	150	PAPEL	NINGUNA		
2		Consecutivo de Correspondencia Recibida	02/06/2009	14/07/2009	2	1	2 DE 13		151	283	PAPEL	NINGUNA		
3		Consecutivo de Correspondencia Recibida	14/07/2009	24/07/2009	2	2	3 DE 13		284	412	PAPEL	NINGUNA		
4		Consecutivo de Correspondencia Recibida	01/08/2009	28/08/2009	2	3	4 DE 13		413	520	PAPEL	NINGUNA		
5		Consecutivo de Correspondencia Recibida	29/08/2009	05/09/2009	3	1	5 DE 13		521	684	PAPEL	NINGUNA		
6		Consecutivo de Correspondencia Recibida	06/09/2009	11/09/2009	3	2	6 DE 13		685	793	PAPEL	NINGUNA		

													Versión: 05 Código: GD-F-004
Proceso Gestión Documental													
7		Consecutivo de Correspondencia Recibida	11/09/2009	28/09/2009	3	3	7 DE 13		794	910	PAPEL	NINGUNA	
8		Consecutivo de Correspondencia Recibida	28/09/2009	09/10/2009	4	1	8 DE 13		911	1100	PAPEL	NINGUNA	
9		Consecutivo de Correspondencia Recibida	19/10/2009	28/10/2009	4	2	9 DE 13		1101	1266	PAPEL	NINGUNA	
10		Consecutivo de Correspondencia Recibida	15/10/2009	10/11/2009	4	3	10 DE 13		1267	1345	PAPEL	NINGUNA	
11		Consecutivo de Correspondencia Recibida	10/11/2009	25/11/2009	5	1	11 DE 13		1346	1458	PAPEL	NINGUNA	
12		Consecutivo de Correspondencia Recibida	26/11/2009	11/12/2009	5	2	12 DE 13		1459	1620	PAPEL	NINGUNA	
13		Consecutivo de Correspondencia Recibida	11/12/2009	24/12/2009	5	3	13 DE 13		1621	1733	PAPEL	NINGUNA	

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE Y APELLIDOS	JOHN ALEXANDER GARZON TRIANA	NORBERTO MORENO BERDUGO	DIANA EUGENCIA SARMIENTO SOTO
CARGO	FUNCIONARIO AUXILIAR 1 GRUPO ADMINISTRACION	PROFESIONAL G-02 GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	COODINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
FIRMA			
FECHA	Octubre 07 de 2021	Octubre 07 de 2021	Octubre 07 de 2021

SENA	Versión: 05 Código: GD-F-004

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**DIRECCIÓN GENERAL**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**SECRETARIA GENERAL**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**GRUPO ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS**	**2021**	**10**	**20**	**Hoja 1 de 2**

OBJETO: **Inventario para eliminación por cumplimiento de términos de retención**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
		CONSECUTIVOS											
		Consecutivo de Correspondencia Recibida											
1		Consecutivo de Correspondencia Recibida	01/01/2010	15/01/2010	1	1	1 DE 12		1	153	PAPEL	NINGUNA	
2		Consecutivo de Correspondencia Recibida	15/01/2010	30/01/2010	1	2	2 DE 12		154	300	PAPEL	NINGUNA	
3		Consecutivo de Correspondencia Recibida	09/02/2010	28/02/2010	1	3	3 DE 12		301	468	PAPEL	NINGUNA	
4		Consecutivo de Correspondencia Recibida	07/03/2010	05/04/2010	2	1	4 DE 12		469	610	PAPEL	NINGUNA	
5		Consecutivo de Correspondencia Recibida	07/04/2010	05/05/2010	2	2	5 DE 12		611	775	PAPEL	NINGUNA	
6		Consecutivo de Correspondencia Recibida	05/05/2010	04/06/2010	2	3	6 DE 12		776	905	PAPEL	NINGUNA	

OBJETO:	Inventario para eliminación por cumplimiento de términos de retención												
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
7		Consecutivo de Correspondencia Recibida	04/06/2010	07/07/2010	3	1	7 DE 12		906	1188	PAPEL	NINGUNA	
8		Consecutivo de Correspondencia Recibida	17/08/2010	14/09/2010	3	2	8 DE 12		1189	1292	PAPEL	NINGUNA	
9		Consecutivo de Correspondencia Recibida	04/10/2010	20/10/2010	3	3	9 DE 12		1293	1388	PAPEL	NINGUNA	
10		Consecutivo de Correspondencia Recibida	21/10/2010	10/11/2010	4	1	10 DE 12		1389	1500	PAPEL	NINGUNA	
11		Consecutivo de Correspondencia Recibida	10/11/2010	23/11/2010	4	2	11 DE 12		1501	1700	PAPEL	NINGUNA	
12		Consecutivo de Correspondencia Recibida	23/11/2010	13/12/2010	4	3	12 DE 12		1701	1985	PAPEL	NINGUNA	

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE Y APELLIDOS	JOHN ALEXANDER GARZON TRIANA	NORBERTO MORENO BERDUGO	DIANA EUGENCIA SARMIENTO SOTO
CARGO	FUNCIONARIO AUXILIAR 1 GRUPO ADMINISTRACION	PROFESIONAL G-02 GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	COODINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
FIRMA			
FECHA	Octubre 07 de 2021	Octubre 07 de 2021	Octubre 07 de 2021

SENA	Versión: 05 Código: GD-F-004

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**DIRECCIÓN GENERAL**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**SECRETARIA GENERAL**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**GRUPO ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS**	**2021**	**10**	**7**	**Hoja 1 de 4**

OBJETO: **Inventario para eliminación por cumplimiento de términos de retención**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	1-2022-46	**CONSECUTIVOS**											
	1-2022-046-04	**Consecutivo de Correspondencia Recibida**											
1	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	02/01/2014	14/01/2014	1	1	1 DE 32		1	110	PAPEL	NINGUNA	
2	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	20/01/2014	24/01/2014	1	2	2 DE 32		111	205	PAPEL	NINGUNA	
3	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	24/01/2014	04/02/2014	1	3	3 DE 32		206	297	PAPEL	NINGUNA	
4	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	04/02/2014	11/02/2014	1	4	4 DE 32		298	388	PAPEL	NINGUNA	
5	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	11/02/2014	18/02/2014	1	5	5 DE 32		389	460	PAPEL	NINGUNA	
6	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	18/02/2014	25/02/2014	1	6	6 DE 32		461	555	PAPEL	NINGUNA	

OBJETO:	Inventario para eliminación por cumplimiento de términos de retención												
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
7	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	25/02/2014	03/03/2014	2	1	7 DE 32		556	682	PAPEL	NINGUNA	
8	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	03/03/2014	10/03/2014	2	2	8 DE 32		683	800	PAPEL	NINGUNA	
9	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	10/03/2014	13/03/2014	2	3	9 DE 32		801	915	PAPEL	NINGUNA	
10	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	26/03/2014	01/04/2014	2	4	10 DE 32		916	1010	PAPEL	NINGUNA	
11	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	21/04/2014	23/04/2014	2	5	11 DE 32		1011	1100	PAPEL	NINGUNA	
12	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	23/04/2014	28/04/2014	2	6	12 DE 32		1101	1232	PAPEL	NINGUNA	
13	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	28/04/2014	02/05/2014	3	1	13 DE 32		1233	1305	PAPEL	NINGUNA	
14	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	02/05/2014	08/05/2014	3	2	14 DE 32		1306	1420	PAPEL	NINGUNA	
15	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	08/05/2014	14/05/2014	3	3	15 DE 32		1421	1515	PAPEL	NINGUNA	
16	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	20/05/2014	23/05/2014	3	4	16 DE 32		1516	1641	PAPEL	NINGUNA	
17	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	23/05/2014	29/05/2014	3	5	17 DE 32		1642	1733	PAPEL	NINGUNA	

OBJETO:	Inventario para eliminación por cumplimiento de términos de retención												
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
18	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	20/06/2014	02/07/2014	3	6	18 DE 32		1734	1900	PAPEL	NINGUNA	
19	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	02/07/2014	09/07/2014	4	1	19 DE 32		1901	2032	PAPEL	NINGUNA	
20	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	09/07/2014	15/07/2014	4	2	20 DE 32		2033	2110	PAPEL	NINGUNA	
21	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	16/07/2014	24/07/2014	4	3	21 DE 32		2011	2195	PAPEL	NINGUNA	
22	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	31/07/2014	06/08/2014	4	4	22 DE 32		2196	2280	PAPEL	NINGUNA	
23	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	12/08/2014	21/08/2014	4	5	23 DE 32		2281	2422	PAPEL	NINGUNA	
24	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	10/09/2014	18/09/2014	4	6	24 DE 32		2423	2511	PAPEL	NINGUNA	
25	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	26/09/2014	01/10/2014	5	1	25 DE 32		2512	2620	PAPEL	NINGUNA	
26	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	01/10/2014	08/10/2014	5	2	26 DE 32		2621	2715	PAPEL	NINGUNA	
27	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	08/10/2014	20/10/2014	5	3	27 DE 32		2716	2847	PAPEL	NINGUNA	
28	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	20/10/2014	28/10/2014	5	4	28 DE 32		2848	3000	PAPEL	NINGUNA	

OBJETO:	Inventario para eliminación por cumplimiento de términos de retención												
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
29	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	28/10/2014	07/11/2014	5	5	29 DE 32		3001	3186	PAPEL	NINGUNA	
30	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	07/11/2014	19/11/2014	5	6	30 DE 32		3187	3255	PAPEL	NINGUNA	
31	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	19/11/2014	28/11/2014	6	1	31 DE 32		3256	3396	PAPEL	NINGUNA	
32	1-2022-046-04	Consecutivo de Correspondencia Recibida	04/12/2014	31/12/2014	6	2	32 DE 32		3397	3482	PAPEL	NINGUNA	

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE Y APELLIDOS	JOHN ALEXANDER GARZON TRIANA	NORBERTO MORENO BERDUGO	DIANA EUGENCIA SARMIENTO SOTO
CARGO	FUNCIONARIO AUXILIAR 1 GRUPO ADMINISTRACION	PROFESIONAL G-02 GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	COODINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
FIRMA			
FECHA	Octubre 07 de 2021	Octubre 07 de 2021	Octubre 07 de 2021