SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2021.

OBJETIVO (S) Solicitud Autorización Eliminación de documentos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina María Díaz	31537640	X.			Tesorería.	ldiaz@sena.edu	3164739564.		[signature]
2	Carlos Cuatlan	3155410510	X			C.T.H.	ccuatlan@	72024		[signature]
3	Alicia Cristina Moreno	36904353	X			Archivo Central.	acridlom@sena.edu.co	72085.		[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Solicitud autorización eliminación de Documentos**		
CIUDAD Y FECHA: San Juan de Pasto 16 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** **10:00 a.m.**	**HORA FIN:** **11:00 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Oficina de Talento Humano**	**Regional Nariño- Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Analizar y revisar la disposición y el procedimiento establecido en las Tablas de Valoración Documental de la serie Documental Informes, código: 16, Subserie Informe Diario de Tesorería, código: 08, para su respectiva eliminación.

2. Realizar una selección cuantitativa del 2% del total de la producción documental vigencias 1999 y 2000.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Solicitar autorización para eliminación documental de la serie Informes, código: 16, Subserie Informe Diario de Tesorería, código: 08, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Tabla de Valoración Documental periodo VII – 25 junio al 27 de enero de 2004.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Participantes:

- Carlos Gustavo Cualtan Córdoba – Coordinador Grupo Gestión de Talento Humano
- Lina María Diaz – Tesorera CIPL Lope y Despacho de Dirección
- Alicia Criollo Muñoz – Técnico Archivo Central

Que el Director General, mediante Resolución 1524 del 05 de septiembre de 2018, aprobó las Tablas de Valoración Documental y fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación, mediante Certificado emitido por el Presidente y el Secretario Técnico del Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación JORGE PALACIOS PRECIADO, de fecha octubre 2020.

Que la serie Documental Informes, código: 16, Subserie Informe Diario de Tesorería, código: 08, vigencias 1999 – 2000, de acuerdo con la disposición final y procedimiento establecido en las Tablas de Valoración Documental periodo VII – 25 junio al 27 de enero de 2004, el tiempo de retención se determinó en relación con lo señalado en el Decreto 2649 de 1993, artículos 134, que establece la destrucción de los documentos contables será a los (20) años, finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección del 2% del total de la producción anual.

Teniendo en cuenta lo anterior se procede a realizar la selección cuantitativa del 2%, y la selección aleatoria simple, se realiza teniendo en cuenta pagos de reserva y cuentas por pagar del mes de marzo, correspondientes a la vigencia 1999 y para la vigencia 2000 se selecciona el mes de septiembre, puesto que refleja la ejecución del presupuesto, esta documentación seleccionada se conserva indefinidamente por cuanto conforma el patrimonio documental de la Entidad.

Que la serie Documental Informes, código: 16, Subserie Informe Diario de Tesorería, código: 08, vigencias 1999 – 2000, se encuentra microfilmada en los rollos del No. 70 al No. 111, con el fin de garantizar eventuales consultas en el caso de que se llegaran a presentar se acudirá a la documentación contenida en los rollos de microfilm.

Teniendo en cuenta lo anterior y habiendo cumplido con los requisitos legales y técnicos exigidos por las normas y la Tabla de Valoración Documental periodo VII, y una vez realizado el proceso de selección de un 2% de la producción anual de las vigencias 1999 y 2000 de la serie Documental Informes, código: 16, Subserie Informe Diario de Tesorería, código: 08, se recomienda su eliminación mediante destrucción física por picado, previos requisitos establecidos en el Decreto 1080 de 2015, Capitulo II Evaluación de Documentos, Artículo 2.8.2.2.5

Descripción Serie Documental:

DESCRIPCION DE LA SERIE DOCUMENTAL					
CODIGO	**CONTENIDO**	**FECHAS EXTREMAS**		**UNIDAD DECONSERVACION**	**ROLLOS DE MICROFILMACION**
16-08	Informe Diario de Tesorería	14/01/1999	31/12/2000	52 cajas	Rollo del No. 70 al 86 vigencia 1999. Rollo 87 al 111 vigencia 2000.

CONCLUSIONES

Recomendar la eliminación de la serie Documental Informes, código: 16, Subserie Informe Diario de Tesorería, código: 08, vigencias 1999 – 2000, por haber cumplido el tiempo de retención establecido en las Tablas de Valoración Documental periodo VII – 25 junio al 27 de enero de 2004.

El Inventario Documental describe la documentación de la Serie Informe Diario de Tesorería, a eliminar están contenidos en 22 hojas y forman parte integral de esta acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Envió de la presente acta e inventarios de la información a eliminar al Grupo Administración de Documentos de la Dirección General.	• Alicia Criollo Muñoz	25/11/2021
• Presentar el acta y los inventarios documentales de eliminación al comité Institucional de Gestión y Desempeño para la aprobación.	• Grupo de Administración de Documentos.	Por definir
• Publicar en la página web durante 60 días hábiles antes de la eliminación.	• Grupo de Administración de Documentos, Dirección General • Oficina de Comunicaciones.	Por definir

ASISTENTES: (Listados de asistencia)

SENA		Versión: 05 Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	REGIONAL NARIÑO	REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	AÑO	MES	DIA	NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL	2021	11	11	
OBJETO:	Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII				Hoja 1 de 9

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	52-220-16	INFORMES											
	52-220-16-08	**Informe Diario de Tesorería**											
1	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-01-14	1999-01-21	38	1			1	198	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 70
2	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-01-22	1999-02-03	38	2			1	134	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 70
3	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-02-04	1999-02-05	38	3			1	221	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 70
4	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-02-08	1999-02-15	38	4			1	200	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 70
5	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-02-16	1999-02-22	38	5			1	200	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 70
6	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-02-23	1999-02-24	38	6			1	171	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 70
7	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-02-25	1999-02-25	38	7	1 DE 4		1	223	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 70
8	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-02-25	1999-02-25	39	1	2 DE 4		224	443	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 70
9	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-02-25	1999-02-25	39	2	3 DE 4		444	661	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 70
10	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-02-25	1999-02-25	39	3	4 DE 4		662	878	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 70
11	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-02-26	1999-02-26	39	4	1 DE 2		1	195	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 71
12	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-02-26	1999-02-26	39	5	2 DE 2		196	382	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 71
13	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-03-01	2017-03-04	39	6			1	105	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 71
14	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-03-05	1999-03-08	39	7			1	230	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 71
15	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-03-19	1999-03-19	41	1	1 DE 2		1	197	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 72
16	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-03-19	1999-03-19	41	2	2 DE 2		198	302	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 72
17	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-03-23	1999-03-24	41	3			1	193	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 72
18	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-03-25	1999-03-26	41	4			1	130	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 72
19	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-03-29	1999-03-29	41	5			1	123	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 72
20	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-03-30	1999-03-30	41	6	1 DE 2		1	190	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 72

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA
CARGO	Técnico Grado 01- Archivo Central	Técnico Grado 01- Archivo Central	Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano
FIRMA			
FECHA	11/11/2021		

SENA													Versión: 05 Código: GD-F-004	
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL NARIÑO			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL			2021		11		11					
OBJETO:		Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII									Hoja 2 de 9			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
	52-220-16	INFORMES												
	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería												
21	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-03-30	1999-03-30	41	7	2 DE 2		191	317	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 72	
22	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-03-31	1999-04-05	41	8			1	116	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 73	
23	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-04-06	1999-04-07	41	9			1	222	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 73	
24	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-04-08	1999-04-09	42	1			1	211	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 73	
25	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-04-12	1999-04-14	42	2			1	58	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 73	
26	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-04-15	1999-04-15	42	3			1	234	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 73	
27	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-04-16	1999-04-20	42	4			1	192	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 73	
28	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-04-21	1999-04-26	42	5			1	230	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 73	
29	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-04-27	1999-04-27	42	6			1	141	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 73	
30	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-04-28	1999-04-28	42	7	1 DE 2		1	164	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 73	
31	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-04-28	1999-04-28	42	8	2 DE 2		165	327	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 73	
32	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-04-29	1999-04-29	43	1			1	172	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 74	
33	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-04-30	1999-05-06	43	2			1	218	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 74	
34	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-05-07	1999-05-10	43	3			1	216	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 74	
35	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-05-11	1999-05-11	43	4			1	117	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 74	
36	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-05-12	1999-05-12	43	5	1 DE 2		1	183	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 74	
37	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-05-12	1999-05-12	43	6	2 DE 2		184	363	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 74	
38	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-05-13	1999-05-13	43	7			1	226	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 74	
		ELABORADO POR		ENTREGADO POR							RECIBIDO POR			
NOMBRE		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ							CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA			
CARGO		Técnico Grado 01- Archivo Central		Técnico Grado 01- Archivo Central							Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano			
FIRMA														
FECHA		11/11/2021												

SENA		Versión: 05 Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	REGIONAL NARIÑO	REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	AÑO	MES	DIA	NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL	2021	11	11	
OBJETO:	Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII				Hoja 3 de 9

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	52-220-16	INFORMES											
	52-220-16-08	**Informe Diario de Tesorería**											
39	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-05-18	1999-05-18	44	1			1	171	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 74
40	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-05-19	1999-05-20	44	2			1	159	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 74
41	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-05-21	1999-05-24	44	3			1	171	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 75
42	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-05-25	1999-05-27	44	4			1	185	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 75
43	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-05-28	1999-05-28	44	5			1	147	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 75
44	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-05-31	1999-05-31	44	6	1 DE 2		1	150	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 75
45	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-05-31	1999-05-31	44	7	2 DE 2		151	263	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 75
46	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-06-01	1999-06-04	45	1			1	140	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 75
47	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-06-08	1999-06-08	45	2			1	100	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 75
48	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-06-09	1999-06-09	45	3			1	167	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 75
49	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-06-10	1999-06-11	45	4			1	100	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 75
50	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-06-15	1999-06-15	45	5	1 DE 2		1	183	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 75
51	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-06-15	1999-06-15	45	6	2 DE 2		184	257	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 76
52	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-06-16	1999-06-16	45	7			1	182	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 76
53	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-06-17	1999-06-21	45	8			1	191	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 76
54	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-06-22	1999-06-22	46	1			1	139	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 76
55	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-06-23	1999-06-23	46	2			1	223	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 76
56	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-06-24	1999-06-25	46	3			1	154	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 76

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA
CARGO	Técnico Grado 01- Archivo Central	Técnico Grado 01- Archivo Central	Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano
FIRMA			
FECHA	11/11/2021		

														Versión: 05
														Código: GD-F-004
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL NARIÑO			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE GESTION DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL			2021		11		11					
OBJETO:		Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII									Hoja 4 de 9			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
	52-220-16	INFORMES												
	52-220-16-08	**Informe Diario de Tesorería**												
57	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-06-28	1999-06-28	46	4	1 DE 2		1	141	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 76	
58	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-06-28	1999-06-28	46	5	2 DE 2		142	269	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 76	
59	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-06-29	1999-07-01	46	6			1	202	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 76	
60	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-07-02	1999-07-07	46	7			1	192	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 76	
61	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-07-12	1999-07-12	46	8			1	161	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 76	
62	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-07-13	1999-07-13	47	1			1	212	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 77	
63	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-07-14	1999-07-14	47	2			1	13	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 77	
64	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-07-15	1999-07-15	47	3			1	235	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 77	
65	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-07-16	1999-07-16	47	4			1	17	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 77	
66	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-07-19	1999-07-19	47	5	1 DE 2		1	162	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 77	
67	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-07-19	1999-07-19	47	6	2 DE 2		163	294	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 77	
68	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-07-21	1999-07-22	47	7			1	30	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 77	
69	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-07-23	1999-07-23	47	8			1	231	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 77	
70	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-07-26	1999-07-26	47	9			1	155	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 77	
71	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-07-27	1999-07-28	48	1			1	33	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 77	
72	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-07-29	1999-07-29	48	2			1	216	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 77	
73	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-07-30	1999-07-30	48	3			1	180	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 77	
74	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-02	1999-08-02	48	4	1 DE 2		1	151	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 78	
75	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-02	1999-08-02	48	5	2 DE 2		152	302	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 78	
76	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-03	1999-08-04	48	6			1	94	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 78	
77	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-05	1999-08-05	48	7			1	216	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 78	
		ELABORADO POR		ENTREGADO POR							RECIBIDO POR			
NOMBRE		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ							CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA			
CARGO		Técnico Grado 01- Archivo Central		Técnico Grado 01- Archivo Central							Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano			
FIRMA														
FECHA		11/11/2021												

													Versión: 05
													Código: GD-F-004
Proceso Gestión Documental													
Formato Único de Inventario Documental													
SEDE		REGIONAL NARIÑO			REGISTRO DE ENTRADA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA		
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL			2021		11		11				
OBJETO:		Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII									Hoja 5 de 9		
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	52-220-16	INFORMES											
	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería											
78	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-06	1999-08-11	48	8			1	114	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 78
79	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-12	1999-08-12	49	1	1 DE 2		1	146	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 78
80	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-12	1999-08-12	49	2	2 DE 2		147	296	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 78
81	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-13	1999-08-13	49	3			1	150	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 78
82	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-17	1999-08-17	49	4			1	144	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 78
83	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-18	1999-08-20	49	5			1	53	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 78
84	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-23	1999-08-23	49	6	1 DE 2		1	184	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 78
85	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-23	1999-08-23	49	7	2 DE 2		185	277	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 78
86	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-24	1999-08-25	49	9			1	33	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 78
87	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-26	1999-08-26	50	1	1 DE 3		1	176	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 79
88	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-26	1999-08-26	50	2	2 DE 3		177	408	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 79
89	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-26	1999-08-26	50	3	3 DE 3		409	485	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 79
90	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-27	1999-08-27	50	4			1	73	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 79
91	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-30	1999-08-30	50	5			1	199	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 79
92	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-08-31	1999-09-01	50	6			1	82	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 79
93	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-02	1999-09-02	50	6	1 DE 2		1	220	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 79
94	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-02	1999-09-02	50	7	2 DE 2		221	430	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 79
95	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-03	1999-09-07	50	8			1	52	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 79
96	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-08	1999-09-10	51	1			1	174	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 79
97	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-13	1999-09-13	51	2			1	218	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 79
		ELABORADO POR		ENTREGADO POR							RECIBIDO POR		
NOMBRE		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ							CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA		
CARGO		Técnico Grado 01- Archivo Central		Técnico Grado 01- Archivo Central							Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano		
FIRMA													
FECHA		11/11/2021											

														Versión: 05
														Código: GD-F-004
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL NARIÑO			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL			2021		11		11					
OBJETO:		Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII									Hoja 6 de 9			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
	52-220-16	INFORMES												
	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería												
98	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-14	1999-09-14	51	3	1 DE 2		1	124	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 80	
99	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-14	1999-09-14	51	4	2 DE 2		125	248	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 80	
100	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-15	1999-09-17	51	5			1	198	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 80	
101	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-20	1999-09-20	51	6	1 DE 2		1	123	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 80	
102	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-20	1999-09-20	51	7	2 DE 2		124	249	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 80	
103	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-21	1999-09-21	51	8			1	138	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 80	
104	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-22	1999-09-23	52	1			1	127	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 80	
105	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-24	1999-09-27	52	2			1	231	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 80	
106	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-28	1999-09-28	52	3	1 DE 2		1	206	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 80	
107	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-28	1999-09-28	52	4	2 DE 2		207	414	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 80	
108	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-29	1999-09-29	52	5			1	152	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 80	
109	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-29	1999-09-29	52	6			153	250	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 80	
110	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-09-30	1999-10-01	52	7			1	43	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 81	
111	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-04	1999-10-07	52	8			1	192	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 81	
112	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-08	1999-10-08	53	1			1	66	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 81	
113	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-11	1999-10-12	53	2			1	156	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 81	
114	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-13	1999-10-15	53	3			1	128	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 81	
115	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-19	1999-10-20	53	4			1	192	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 81	
116	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-21	1999-10-21	53	5	1 DE 2		1	115	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 81	
117	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-21	1999-10-21	53	6	2 DE 2		116	239	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 81	
		ELABORADO POR		ENTREGADO POR							RECIBIDO POR			
NOMBRE		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ							CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA			
CARGO		Técnico Grado 01- Archivo Central		Técnico Grado 01- Archivo Central							Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano			
FIRMA														
FECHA		11/11/2021												

SENA		Versión: 05 Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	REGIONAL NARIÑO	REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	AÑO	MES	DIA	NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL	2021	11	11	
OBJETO:	Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII				Hoja 7 de 9

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	52-220-16	**INFORMES**											
	52-220-16-08	**Informe Diario de Tesorería**											
118	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-22	1999-10-22	53	7			1	34	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 81
119	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-25	1999-10-25	53	8	1 DE 3		1	207	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 81
120	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-25	1999-10-25	53	9	2 DE 3		208	410	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 81
121	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-25	1999-10-25	54	1	3 DE 3		411	607	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 81
122	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-26	1999-10-26	54	2			1	207	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 82
123	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-27	1999-10-27	54	3			1	193	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 82
124	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-27	1999-10-27	54	4			194	344	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 82
125	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-28	1999-10-28	54	5			1	73	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 82
126	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-29	1999-10-29	54	6	1 DE 2		1	196	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 82
127	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-10-29	1999-10-29	54	7	2 DE 2		197	307	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 82
128	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-02	1999-11-05	54	8			1	222	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 82
129	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-08	1999-11-08	55	1			1	202	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 82
130	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-09	1999-11-09	55	2			1	85	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 82
131	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-10	1999-11-11	55	3			1	139	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 83
132	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-12	1999-11-12	55	4	1 DE 2		1	187	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 83
133	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-12	1999-11-12	55	5	2 DE 2		188	357	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 83
134	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-16	1999-11-16	55	6	1 DE 2		1	148	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 83
135	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-16	1999-11-16	55	7	2 DE 2		149	287	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 83

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA
CARGO	Técnico Grado 01- Archivo Central	Técnico Grado 01- Archivo Central	Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano
FIRMA			
FECHA	11/11/2021		

														Versión: 05 Código: GD-F-004
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL NARIÑO			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL			2021		11		11					
OBJETO:		Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII									Hoja 8 de 9			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
	52-220-16	INFORMES												
	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería												
136	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-17	1999-11-18	55	8			1	17	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 83	
137	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-19	1999-11-19	56	1	1 DE 2		1	200	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 83	
138	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-19	1999-11-19	56	2	2 DE 2		201	359	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 83	
139	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-22	1999-11-22	56	3			1	165	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 83	
140	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-23	1999-11-26	56	4			1	236	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 83	
141	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-29	1999-11-29	56	5			1	177	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 84	
142	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-30	1999-11-30	56	6	1 DE 3		1	207	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 84	
143	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-30	1999-11-30	56	7	2 DE 3		208	408	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 84	
144	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-11-30	1999-11-30	57	1	3 DE 3		409	565	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 84	
145	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-01	1999-12-03	57	2			1	45	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 84	
146	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-06	1999-12-06	57	3	1 DE 2		1	172	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 84	
147	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-06	1999-12-06	57	4	2 DE 2		173	341	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 84	
148	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-07	1999-12-07	57	5	1 DE 2		1	142	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 84	
149	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-07	1999-12-07	57	6	2 DE 2		143	290	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 84	
150	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-09	1999-12-09	57	7			1	219	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 84	
151	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-10	1999-12-10	57	8			1	18	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 84	
152	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-13	1999-12-13	58	1	1 DE 2		1	168	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 84	
153	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-13	1999-12-13	58	2	2 DE 2		169	292	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 84	
154	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-14	1999-12-14	58	3			1	74	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 85	
155	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-15	1999-12-15	58	4	1 DE 2		1	200	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 85	
		ELABORADO POR		ENTREGADO POR							RECIBIDO POR			
NOMBRE		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ							CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA			
CARGO		Técnico Grado 01- Archivo Central		Técnico Grado 01- Archivo Central							Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano			
FIRMA														
FECHA		11/11/2021												

													Versión: 05	
													Código: GD-F-004	
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL NARIÑO			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL			2021		11		11					
OBJETO:		Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII									Hoja 9 de 9			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
	52-220-16	INFORMES												
	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería												
156	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-15	1999-12-15	58	5	2 DE 2		201	395	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 85	
157	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-16	1999-12-16	58	6	1 DE 4		1	200	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 85	
158	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-16	1999-12-16	58	7	2 DE 4		201	400	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 85	
159	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-16	1999-12-16	59	1	3 DE 4		401	600	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 85	
160	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-16	1999-12-16	59	2	4 DE 4		601	764	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 85	
161	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-17	1999-12-17	59	3			1	206	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 85	
162	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-20	1999-12-20	59	4			1	183	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 86	
163	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-21	1999-12-21	59	5			1	130	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 86	
164	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	1999-12-22	1999-12-23	59	6			1	143	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 86	
		ELABORADO POR		ENTREGADO POR							RECIBIDO POR			
NOMBRE		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ							CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA			
CARGO		Técnico Grado 01- Archivo Central		Técnico Grado 01- Archivo Central							Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano			
FIRMA														
FECHA		11/11/2021												

														Versión: 05 Código: GD-F-004
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL NARIÑO			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL			2021		11		11					
OBJETO:		Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII									Hoja 10 de 22			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
	52-220-16	INFORMES												
	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería												
1	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-01-11	2000-01-21	60	1			1	212	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 87	
2	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-01-24	2000-01-27	60	2			1	157	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 87	
3	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-01-28	2000-01-28	60	3			1	211	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 87	
4	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-01-31	2000-01-31	60	4	1 DE 2		1	191	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 87	
5	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-01-31	2000-01-31	60	5	2 DE 2		192	313	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 87	
6	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-01	2000-02-03	60	6			1	53	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 87	
7	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-04	2000-02-04	60	7	1 DE 3		1	199	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 87	
8	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-04	2000-02-04	60	8	2 DE 3		200	391	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 87	
9	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-04	2000-02-04	61	1	3 DE 3		392	556	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 87	
10	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-07	2000-02-07	61	2	1 DE 2		1	230	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 88	
11	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-07	2000-02-07	61	3	2 DE 2		231	458	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 88	
12	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-08	2000-02-08	61	4			1	8	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 88	
13	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-09	2000-02-09	61	5			1	231	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 88	
14	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-10	2000-02-10	61	6			1	204	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 88	
15	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-11	2000-02-16	61	7			1	202	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 88	
16	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-17	2000-02-22	62	1			1	226	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 88	
17	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-23	2000-02-23	62	2			1	213	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 88	
18	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-24	2000-02-24	62	3	1 DE 2		1	210	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 88	
19	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-24	2000-02-24	62	4	2 DE 2		211	412	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 88	
20	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-25	2000-02-25	62	5			1	188	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 89	
		ELABORADO POR		ENTREGADO POR							RECIBIDO POR			
NOMBRE		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ							CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA			
CARGO		Técnico Grado 01- Archivo Central		Técnico Grado 01- Archivo Central							Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano			
FIRMA														
FECHA		11/11/2021												

SENA		Versión: 05 Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	REGIONAL NARIÑO	REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	AÑO	MES	DIA	NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL	2021	11	11	
OBJETO:	Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII				Hoja 11 de 22

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	52-220-16	INFORMES											
	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería											
21	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-02-28	2000-02-29	62	6			1	159	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 89
22	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-03-01	2000-03-02	62	7			1	184	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 89
23	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-03-03	2000-03-03	63	1			1	189	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 89
24	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-03-06	2000-03-06	63	2			1	195	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 89
25	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-03-07	2000-03-09	63	3			1	198	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 89
26	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-03-10	2000-03-16	63	4			1	155	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 89
27	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-03-17	2000-03-17	63	5	1 DE 2		1	130	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 89
28	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-03-17	2000-03-17	63	6	2 DE 2		131	254	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 89
29	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-03-21	2000-03-23	63	7			1	103	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 90
30	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-03-24	2000-03-24	63	8			1	196	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 90
31	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-03-25	2000-03-28	64	1			1	138	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 90
32	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-03-29	2000-03-29	64	2			1	216	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 90
33	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-03-30	2000-04-04	64	3			1	216	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 90
34	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-05	2000-04-05	64	4	1 DE 2		1	124	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 90
35	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-05	2000-04-05	64	5	2 DE 2		125	254	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 90
36	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-06	2000-04-06	64	6			1	76	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 90
37	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-07	2000-04-07	64	7	1 DE 2		1	150	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 90
38	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-07	2000-04-07	64	8	2 DE 2		152	297	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 90
39	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-10	2000-04-10	65	1	1 DE 2		1	228	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 90
40	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-10	2000-04-10	65	2	2 DE 2		229	435	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 90

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA
CARGO	Técnico Grado 01- Archivo Central	Técnico Grado 01- Archivo Central	Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano
FIRMA			
FECHA	11/11/2021		

SENA		Versión: 05 Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**REGIONAL NARIÑO**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL**	**2021**	**11**	**11**	
OBJETO:	**Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII**				**Hoja 12 de 22**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	52-220-16	**INFORMES**											
	52-220-16-08	**Informe Diario de Tesorería**											
41	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-11	2000-04-11	65	3	1 DE 2		1	233	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 91
42	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-11	2000-04-11	65	4	2 DE 2		234	427	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 91
43	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-12	2000-04-12	65	5			1	180	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 91
44	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-13	2000-04-13	65	6			1	165	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 91
45	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-14	2000-04-18	65	7			1	173	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 91
46	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-19	2000-04-24	66	1			1	164	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 91
47	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-25	2000-04-25	66	2	1 DE 4		1	200	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 91
48	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-25	2000-04-25	66	3	2 DE 4		201	400	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 91
49	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-25	2000-04-25	66	4	3 DE 4		401	600	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 91
50	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-25	2000-04-25	66	5	4 DE 4		601	701	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 91
51	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-26	2000-04-26	66	6			1	99	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 92
52	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-27	2000-04-27	66	7	1 DE 3		1	191	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 92
53	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-27	2000-04-27	66	8	2 DE 3		192	401	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 92
54	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-27	2000-04-27	66	9	3 DE 3		402	592	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 92
55	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-28	2000-04-28	67	1	1 DE 3		1	206	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 92
57	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-28	2000-04-28	67	3	3 DE 3		411	585	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 92
56	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-28	2000-04-28	67	2	2 DE 3		207	410	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 92

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA
CARGO	Técnico Grado 01- Archivo Central	Técnico Grado 01- Archivo Central	Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano
FIRMA			
FECHA	11/11/2021		

														Versión: 05
														Código: GD-F-004
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL NARIÑO			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL			2021		11		11					
OBJETO:		Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII									Hoja 13 de 22			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
	52-220-16	INFORMES												
	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería												
58	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-04-29	2000-05-05	67	4			1	116	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 92	
59	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-08	2000-05-08	67	5			1	170	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 92	
60	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-09	2000-05-09	67	6	1 DE 2		1	116	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 93	
61	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-09	2000-05-09	67	7	2 DE 2		117	231	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 93	
62	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-10	2000-05-10	68	1			1	185	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 93	
63	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-11	2000-05-11	68	2			1	174	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 93	
64	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-12	2000-05-16	68	3			1	159	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 93	
65	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-17	2000-05-17	68	4	1 DE 2		1	155	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 93	
66	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-17	2000-05-17	68	5	2 DE 2		156	279	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 93	
67	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-18	2000-05-18	68	6			1	5	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 93	
68	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-19	2000-05-19	68	7	1 DE 2		1	162	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 93	
69	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-19	2000-05-19	68	8	2 DE 2		163	294	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 93	
70	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-22	2000-05-22	68	9			1	70	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 93	
71	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-23	2000-05-23	69	1	1 DE 3		1	200	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 93	
72	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-23	2000-05-23	69	2	2 DE 3		201	409	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 93	
73	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-23	2000-05-23	69	3	3 DE 3		410	578	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 94	
74	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-25	2000-05-25	69	4	1 DE 2		1	142	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 94	
75	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-25	2000-05-25	69	5	2 DE 2		143	273	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 94	
		ELABORADO POR		ENTREGADO POR							RECIBIDO POR			
NOMBRE		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ							CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA			
CARGO		Técnico Grado 01- Archivo Central		Técnico Grado 01- Archivo Central							Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano			
FIRMA														
FECHA		11/11/2021												

														Versión: 05 Código: GD-F-004
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL NARIÑO			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL			2021		11		11					
OBJETO:		Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII									Hoja 14 de 22			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
	52-220-16	INFORMES												
	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería												
76	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-26	2000-05-29	69	6			1	197	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 94	
77	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-30	2000-05-30	69	7	1 DE 2		1	123	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 94	
78	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-30	2000-05-30	69	8	2 DE 2		124	243	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 94	
79	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-31	2000-05-31	69	9	1 DE 2		1	139	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 94	
80	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-05-31	2000-05-31	70	1	2 DE 2		140	278	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 94	
81	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-01	2000-06-06	70	2			1	54	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 94	
82	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-07	2000-06-07	70	3	1 DE 2		1	221	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 94	
83	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-07	2000-06-07	70	4	2 DE 2		222	340	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 94	
84	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-08	2000-06-08	70	5			1	237	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 95	
85	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-09	2000-06-09	70	6	1 DE 2		1	151	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 95	
86	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-09	2000-06-09	70	7	2 DE 2		152	245	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 95	
87	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-12	2000-06-12	70	8			1	66	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 95	
88	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-13	2000-06-13	70	9			1	127	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 95	
89	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-14	2000-06-14	70	10	1 DE 2		1	159	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 95	
90	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-14	2000-06-14	71	1	2 DE 2		160	273	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 95	
91	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-15	2000-06-15	71	2			1	223	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 95	
92	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-16	2000-06-16	71	3			1	64	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 95	
93	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-19	2000-06-19	71	4	1 DE 3		1	200	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 95	
94	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-19	2000-06-19	71	5	2 DE 3		201	410	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 95	
95	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-19	2000-06-19	71	6	3 DE 3		411	586	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 95	
		ELABORADO POR		ENTREGADO POR							RECIBIDO POR			
NOMBRE		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ							CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA			
CARGO		Técnico Grado 01- Archivo Central		Técnico Grado 01- Archivo Central							Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano			
FIRMA														
FECHA		11/11/2021												

SENA		Versión: 05 Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**REGIONAL NARIÑO**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL**	**2021**	**11**	**11**	
OBJETO:	**Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII**				**Hoja 15 de 22**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	52-220-16	**INFORMES**											
	52-220-16-08	**Informe Diario de Tesorería**											
96	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-20	2000-06-21	71	7			1	53	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 96
97	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-22	2000-06-22	71	8	1 DE 2		1	225	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 96
98	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-22	2000-06-22	72	1	2 DE 2		226	437	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 96
99	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-23	2000-06-23	72	2			1	170	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 96
100	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-27	2000-06-27	72	3			1	20	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 96
101	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-28	2000-06-28	72	4	1 DE 2		1	133	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 96
102	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-28	2000-06-28	72	5	2 DE 2		134	260	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 96
103	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-29	2000-06-29	72	6	1 DE 2		1	152	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 96
104	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-29	2000-06-29	72	7	2 DE 2		153	282	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 96
105	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-06-30	2000-07-05	72	8			1	196	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 96
106	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-06	2000-07-06	72	9	1 DE 2		1	138	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 96
107	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-06	2000-07-06	73	1	2 DE 2		139	255	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 97
108	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-10	2000-07-10	73	2			1	166	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 97
109	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-11	2000-07-11	73	3			1	177	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 97
110	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-12	2000-07-12	73	4			1	162	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 97
111	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-13	2000-07-13	73	5			1	130	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 97
112	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-14	2000-07-14	73	6	1 DE 2		1	224	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 97
113	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-14	2000-07-14	73	7	2 DE 2		225	448	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 97
114	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-17	2000-07-18	73	8			1	226	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 97

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA
CARGO	Técnico Grado 01- Archivo Central	Técnico Grado 01- Archivo Central	Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano
FIRMA			
FECHA	11/11/2021		

														Versión: 05
														Código: GD-F-004
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL NARIÑO			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL			2021		11		11					
OBJETO:		Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII									Hoja 16 de 22			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
	52-220-16	INFORMES												
	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería												
115	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-19	2000-07-21	74	1			1	61	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 97	
116	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-24	2000-07-24	74	2			1	191	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 97	
117	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-25	2000-07-25	74	3	1 DE 3		1	200	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 97	
118	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-25	2000-07-25	74	4	2 DE 3		201	399	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 97	
119	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-25	2000-07-25	74	5	3 DE 3		400	490	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 97	
120	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-26	2000-07-26	74	6			1	33	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 98	
121	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-27	2000-07-27	74	7			1	211	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 98	
122	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-28	2000-07-28	74	8	1 DE 2		1	156	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 98	
123	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-28	2000-07-28	74	9	2 DE 2		157	304	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 98	
124	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-07-31	2000-08-01	75	1			1	101	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 98	
125	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-02	2000-08-02	75	2	1 DE 2		1	131	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 98	
126	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-02	2000-08-02	75	3	2 DE 2		132	283	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 98	
127	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-03	2000-08-03	75	4	1 DE 2		1	150	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 98	
128	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-03	2000-08-03	75	5	2 DE 2		151	255	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 98	
129	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-04	2000-08-04	75	6	1 DE 3		1	206	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 98	
130	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-04	2000-08-04	75	7	2 DE 3		207	406	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 98	
131	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-04	2000-08-04	75	8	3 DE 3		407	598	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 99	
132	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-08	2000-08-08	76	1			1	37	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 99	
133	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-09	2000-08-09	76	2	1 DE 2		1	129	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 99	
		ELABORADO POR		ENTREGADO POR							RECIBIDO POR			
NOMBRE		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ							CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA			
CARGO		Técnico Grado 01- Archivo Central		Técnico Grado 01- Archivo Central							Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano			
FIRMA														
FECHA		11/11/2021												

														Versión: 05 Código: GD-F-004
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL NARIÑO			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL			2021		11		11					
OBJETO:		Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII									Hoja 17 de 22			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
	52-220-16	INFORMES												
	52-220-16-08	Informe Diario de Tesoreria												
134	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-09	2000-08-09	76	3	2 DE 2		130	267	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 99	
135	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-11	2000-08-14	76	4			1	204	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 99	
136	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-15	2000-08-15	76	5	1 DE 4		1	204	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 99	
137	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-15	2000-08-15	76	6	2 DE 4		205	410	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 99	
138	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-15	2000-08-15	76	7	3 DE 4		411	627	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 99	
139	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-15	2000-08-15	76	8	4 DE 4		628	810	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 99	
140	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-16	2000-08-18	77	1			1	106	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 100	
141	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-22	2000-08-23	77	2			1	128	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 100	
142	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-24	2000-08-24	77	3	1 DE 2		1	205	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 100	
143	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-24	2000-08-24	77	4	2 DE 2		206	398	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 100	
144	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-25	2000-08-25	77	5			1	141	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 100	
145	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-28	2000-08-28	77	6	1 DE 2		1	201	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 100	
146	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-28	2000-08-28	77	7	2 DE 2		202	402	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 100	
147	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-29	2000-08-29	77	8			1	160	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 100	
148	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-08-30	2000-08-31	78	1			1	92	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 100	
149	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-01	2000-09-01	78	2			1	27	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 100	
150	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-04	2000-09-04	78	3	1 DE 2		1	143	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 100	
		ELABORADO POR		ENTREGADO POR							RECIBIDO POR			
NOMBRE		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ							CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA			
CARGO		Técnico Grado 01- Archivo Central		Técnico Grado 01- Archivo Central							Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano			
FIRMA														
FECHA		11/11/2021												

SENA		Versión: 05 Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	REGIONAL NARIÑO	REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	AÑO	MES	DIA	NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL	2021	11	11	
OBJETO:	Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII				Hoja 18 de 22

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	52-220-16	INFORMES											
	52-220-16-08	**Informe Diario de Tesorería**											
151	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-04	2000-09-04	78	4	2 DE 2		144	288	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 100
152	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-05	2000-09-05	78	5			1	226	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 101
153	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-06	2000-09-06	78	6			1	204	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 101
154	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-07	2000-09-08	78	7			1	237	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 101
155	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-11	2000-09-11	78	8			1	218	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 101
156	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-20	2000-09-20	80	1			1	28	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 102
157	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-21	2000-09-21	80	2	1 DE 2		1	150	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 102
158	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-21	2000-09-21	80	3	2 DE 2		151	285	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 102
159	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-22	2000-09-25	80	4			1	217	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 102
160	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-26	2000-09-26	80	5			1	172	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 102
161	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-27	2000-09-27	80	6	1 DE 2		1	150	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 102
162	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-27	2000-09-27	80	7	2 DE 2		151	266	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 102
163	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-09-28	2000-09-29	80	8			1	228	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 102
164	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-02	2000-10-02	80	9			1	210	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 103
165	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-03	2000-10-03	81	1	1 DE 2		1	136	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 103
166	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-03	2000-10-03	81	2	2 DE 2		137	264	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 103
167	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-04	2000-10-04	81	3	1 DE 2		1	150	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 103
168	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-04	2000-10-04	81	4	2 DE 2		151	305	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 103
169	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-05	2000-10-05	81	5			1	199	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 103

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA
CARGO	Técnico Grado 01- Archivo Central	Técnico Grado 01- Archivo Central	Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano
FIRMA			
FECHA	11/11/2021		

SENA		Versión: 05 Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	REGIONAL NARIÑO	REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	AÑO	MES	DIA	NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA	
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL	2021	11	11		
OBJETO:	Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII				Hoja 19 de 22	

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	52-220-16	**INFORMES**											
	52-220-16-08	**Informe Diario de Tesorería**											
170	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-06	2000-10-06	81	6			1	88	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 103
171	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-09	2000-10-09	81	7	1 DE 2		1	149	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 103
172	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-09	2000-10-09	81	8	2 DE 2		150	295	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 103
173	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-10	2000-10-11	81	9			1	211	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 103
174	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-12	2000-10-12	82	1			1	200	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 103
175	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-13	2000-10-13	82	2			1	142	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 104
176	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-17	2000-10-17	82	3	1 DE 2		1	147	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 104
177	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-17	2000-10-17	82	4	2 DE 2		148	308	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 104
178	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-18	2000-10-18	82	5			1	190	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 104
179	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-19	2000-10-19	82	6	1 DE 2		1	159	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 104
180	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-19	2000-10-19	82	7	2 DE 2		160	315	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 104
181	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-20	2000-10-20	82	8			1	111	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 104
182	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-23	2000-10-23	83	1			1	195	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 104
183	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-24	2000-10-24	83	2			1	74	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 104
184	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-25	2000-10-25	83	3	1 DE 2		1	192	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 104
185	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-25	2000-10-25	83	4	2 DE 2		193	325	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 105
186	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-26	2000-10-26	83	5	1 DE 2		1	197	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 105
187	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-26	2000-10-26	83	6	2 DE 2		198	325	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 105

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA
CARGO	Técnico Grado 01- Archivo Central	Técnico Grado 01- Archivo Central	Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano
FIRMA			
FECHA	11/11/2021		

														Versión: 05 Código: GD-F-004
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL NARIÑO			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL			2021		11		11					
OBJETO:		Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII									Hoja 20 de 22			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
	52-220-16	INFORMES												
	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería												
188	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-27	2000-10-27	83	7			1	186	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 105	
189	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-30	2000-10-30	83	8	1 DE 2		1	197	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 105	
190	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-30	2000-10-30	83	9	2 DE 2		198	337	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 105	
191	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-10-31	2000-10-31	84	1			1	197	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 105	
192	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-01	2000-11-02	84	2			1	150	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 106	
193	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-03	2000-11-03	84	3			1	190	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 106	
194	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-07	2000-11-09	84	4			1	222	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 106	
195	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-10	2000-11-10	84	5	1 DE 2		1	232	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 106	
196	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-10	2000-11-10	84	6	2 DE 2		233	464	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 106	
197	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-14	2000-11-14	84	7			1	208	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 106	
198	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-15	2000-11-15	84	8			1	91	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 106	
199	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-16	2000-11-16	85	1			1	214	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 106	
200	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-17	2000-11-17	85	2			1	238	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 106	
201	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-20	2000-11-20	85	3			1	208	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 106	
202	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-21	2000-11-21	85	4			1	225	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 106	
203	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-22	2000-11-22	85	5			1	78	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 107	
204	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-23	2000-11-23	85	6			1	215	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 107	
205	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-24	2000-11-24	85	7	1 DE 2		1	221	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 107	
206	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-24	2000-11-24	86	1	2 DE 2		222	438	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 107	
		ELABORADO POR		ENTREGADO POR							RECIBIDO POR			
NOMBRE		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ							CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA			
CARGO		Técnico Grado 01- Archivo Central		Técnico Grado 01- Archivo Central							Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano			
FIRMA														
FECHA		11/11/2021												

														Versión: 05 Código: GD-F-004
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL NARIÑO			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL			2021		11		11					
OBJETO:		Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII									Hoja 21 de 22			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
	52-220-16	INFORMES												
	52-220-16-08	**Informe Diario de Tesorería**												
207	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-27	2000-11-27	86	2	1 DE 2		1	172	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 107	
208	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-27	2000-11-27	86	3	2 DE 2		173	306	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 107	
209	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-28	2000-11-28	86	4	1 DE 2		1	199	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 107	
210	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-28	2000-11-28	86	5	2 DE 2		200	346	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 107	
211	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-29	2000-11-29	86	6			1	148	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 107	
212	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-30	2000-11-30	86	7	1 DE 2		1	155	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 107	
213	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-11-30	2000-11-30	86	8	2 DE 2		156	262	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 107	
214	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-01	2000-12-05	86	9			1	43	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 108	
215	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-06	2000-12-06	87	1	1 DE 2		1	199	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 108	
216	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-06	2000-12-06	87	2	2 DE 2		200	340	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 108	
217	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-07	2000-12-07	87	3	1 DE 2		1	204	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 108	
218	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-07	2000-12-07	87	4	2 DE 2		205	327	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 108	
219	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-11	2000-12-11	87	5	1 DE 3		1	180	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 108	
220	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-11	2000-12-11	87	6	2 DE 3		181	361	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 108	
221	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-11	2000-12-11	87	7	3 DE 3		362	469	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 108	
222	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-12	2000-12-12	87	8	1 DE 2		1	206	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 108	
223	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-12	2000-12-12	88	1	2 DE 2		207	332	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 108	
224	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-13	2000-12-13	88	2	1 DE 3		1	204	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 109	
225	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-13	2000-12-13	88	3	2 DE 3		205	403	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 109	
		ELABORADO POR		ENTREGADO POR							RECIBIDO POR			
NOMBRE		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ		ALICIA CRIOLLO MUÑOZ							CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA			
CARGO		Técnico Grado 01- Archivo Central		Técnico Grado 01- Archivo Central							Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano			
FIRMA														
FECHA		11/11/2021												

SENA		Versión: 05 Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**REGIONAL NARIÑO**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - ARCHIVO CENTRAL**	**2021**	**11**	**11**	
OBJETO:	**Inventario documentalpara eliminación por cumplimiento de tiempos de retención documental establecidos en las TVD Periodo VII**				**Hoja 22 de 22**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	ROLLO DE MICROFILMACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	52-220-16	INFORMES											
	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería											
226	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-13	2000-12-13	88	4	3 DE 3		404	593	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 109
227	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-14	2000-12-14	88	5	1 DE 2		1	204	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 109
228	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-14	2000-12-14	88	6	2 DE 2		205	408	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 109
229	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-15	2000-12-15	88	7			1	173	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 109
230	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-18	2000-12-18	89	1	1 DE 3		1	211	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 109
231	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-18	2000-12-18	89	2	2 DE 3		212	419	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 109
232	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-18	2000-12-18	89	3	3 DE 3		420	656	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 109
233	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-19	2000-12-19	89	4	1 DE 2		1	200	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 110
234	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-19	2000-12-19	89	5	2 DE 2		201	386	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 110
235	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-20	2000-12-20	89	6	1 DE 2		1	221	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 110
236	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-20	2000-12-20	89	7	2 DE 2		222	432	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 110
237	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-21	2000-12-21	90	1			1	227	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 110
238	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-22	2000-12-22	90	2			1	19	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 110
239	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-26	2000-12-26	90	3	1 DE 3		1	189	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 110
240	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-26	2000-12-26	90	4	2 DE 3		190	325	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 110
241	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-26	2000-12-26	90	5	3 DE 3		326	484	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 110
242	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-27	2000-12-27	90	6	1 DE 3		1	185	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 111
243	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-27	2000-12-27	90	7	2 DE 3		186	389	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 111
244	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-27	2000-12-27	90	8	3 DE 3		390	468	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 111
245	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-28	2000-12-30	91	1			1	193	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 111
246	52-220-16-08	Informe Diario de Tesorería	2000-12-31	2000-12-31	91	2			1	148	PAPEL	NINGUNA	ROLLO 111

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	ALICIA CRIOLLO MUÑOZ	CARLOS GUSTAVO CUALTAN CORDOBA
CARGO	Técnico Grado 01- Archivo Central	Técnico Grado 01- Archivo Central	Coordinador Grupo Regional Gestión Talento Humano
FIRMA			
FECHA	11/11/2021		