FUNCIÓN PÚBLICA

suit

Fecha generación : 2026-04-16

Nombre de la entidad:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	Orden:	NACIONAL
Sector administrativo:	TRABAJO	Año vigencia:	2026
Departamento:	Bogotá D.C		
Municipio:	BOGOTÁ		

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
																			Respondió	Pregunta	Observación
Único	1033	Certificados, constancias académicas	Inscrito	1. Existe baja cobertura en la difusión de información sobre trámites y OPAS, especialmente en territorios donde el acceso a medios digitales es limitado. 2. La información disponible sobre los trámites y OPAS no es visual ni fácil de comprender para todos los usuarios.	1. Realizar ferias de trámites en diferentes lugares del país para socializar y facilitar, de manera presencial la información relacionada con los trámites y OPAS del SENA. 2. Actualizar y crear infografías para cada trámite y OPAS que permitan identificar de forma gráfica los requisitos, pasos y tiempos del proceso.	1. Garantizar el acceso a la información en un solo espacio, fortaleciendo la inclusión y el acercamiento institucional en territorios priorizados. 2. Brindar información actualizada, clara y comprensible que facilite la correcta realización de los trámites por parte de la ciudadanía.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Dirección de Formación Profesional (Grupo de la oferta, la ejecución y certificación de la formación)		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	1033	Certificados, constancias académicas	Inscrito	La información sobre los trámites y OPAS se encuentra dispersa, lo que dificulta su consulta por parte de la ciudadanía.	Fortalecer el micrositio en la página web de la entidad que consolide y presente de manera clara, sencilla y accesible la información de todos los trámites y OPAS.	Facilitar la consulta oportuna y clara de la información, mejorando la experiencia del ciudadano y reduciendo errores en la realización de trámites.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Dirección de Formación Profesional (Grupo de la oferta, la ejecución y certificación de la formación)		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	1034	Certificado Aportes Parafiscales y Fondo de Industria y la Construcción-FIC	Inscrito	La información sobre los trámites y OPAS se encuentra dispersa, lo que dificulta su consulta por parte de la ciudadanía.	Fortalecer el micrositio en la página web de la entidad que consolide y presente de manera clara, sencilla y accesible la información de todos los trámites y OPAS.	Facilitar la consulta oportuna y clara de la información, mejorando la experiencia del ciudadano y reduciendo errores en la realización de trámites.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Administrativa y Financiera		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	1034	Certificado Aportes Parafiscales y Fondo de Industria y la Construcción-FIC	Inscrito	1. Existe baja cobertura en la difusión de información sobre trámites y OPAS, especialmente en territorios donde el acceso a medios digitales es limitado. 2. La información disponible sobre los trámites y OPAS no es visual ni fácil de comprender para todos los usuarios.	1. Realizar ferias de trámites en diferentes lugares del país para socializar y facilitar, de manera presencial la información relacionada con los trámites y OPAS del SENA. 2. Actualizar y crear infografías para cada trámite y OPAS que permitan identificar de forma gráfica los requisitos, pasos y tiempos del proceso.	1. Garantizar el acceso a la información en un solo espacio, fortaleciendo la inclusión y el acercamiento institucional en territorios priorizados. 2. Brindar información actualizada, clara y comprensible que facilite la correcta realización de los trámites por parte de la ciudadanía.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Administrativa y Financiera		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	44957	Consulta virtual de perfiles y aspirantes para contrato de aprendizaje	Inscrito	1. Existe baja cobertura en la difusión de información sobre trámites y OPAS, especialmente en territorios donde el acceso a medios digitales es limitado. 2. La información disponible sobre los trámites y OPAS no es visual ni fácil de comprender para todos los usuarios.	1. Realizar ferias de trámites en diferentes lugares del país para socializar y facilitar, de manera presencial la información relacionada con los trámites y OPAS del SENA. 2. Actualizar y crear infografías para cada trámite y OPAS que permitan identificar de forma gráfica los requisitos, pasos y tiempos del proceso.	1. Garantizar el acceso a la información en un solo espacio, fortaleciendo la inclusión y el acercamiento institucional en territorios priorizados. 2. Brindar información actualizada, clara y comprensible que facilite la correcta realización de los trámites por parte de la ciudadanía.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	44957	Consulta virtual de perfiles y aspirantes para contrato de aprendizaje	Inscrito	La información sobre los trámites y OPAS se encuentra dispersa, lo que dificulta su consulta por parte de la ciudadanía.	Fortalecer el micrositio en la página web de la entidad que consolide y presente de manera clara, sencilla y accesible la información de todos los trámites y OPAS.	Facilitar la consulta oportuna y clara de la información, mejorando la experiencia del ciudadano y reduciendo errores en la realización de trámites.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	4538	Registro, Inscripción selección y matrícula de aspirantes a programas de formación profesional integral	Inscrito	1. Existe baja cobertura en la difusión de información sobre trámites y OPAS, especialmente en territorios donde el acceso a medios digitales es limitado. 2. La información disponible sobre los trámites y OPAS no es visual ni fácil de comprender para todos los usuarios.	1. Realizar ferias de trámites en diferentes lugares del país para socializar y facilitar, de manera presencial la información relacionada con los trámites y OPAS del SENA. 2. Actualizar y crear infografías para cada trámite y OPAS que permitan identificar de forma gráfica los requisitos, pasos y tiempos del proceso.	1. Garantizar el acceso a la información en un solo espacio, fortaleciendo la inclusión y el acercamiento institucional en territorios priorizados. 2. Brindar información actualizada, clara y comprensible que facilite la correcta realización de los trámites por parte de la ciudadanía.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Dirección de Formación Profesional (Grupo de la oferta, la ejecución y certificación de la formación)		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	4538	Registro, Inscripción selección y matrícula de aspirantes a programas de formación profesional integral	Inscrito	La información sobre los trámites y OPAS se encuentra dispersa, lo que dificulta su consulta por parte de la ciudadanía.	Fortalecer el micrositio en la página web de la entidad que consolide y presente de manera clara, sencilla y accesible la información de todos los trámites y OPAS.	Facilitar la consulta oportuna y clara de la información, mejorando la experiencia del ciudadano y reduciendo errores en la realización de trámites.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Dirección de Formación Profesional (Grupo de la oferta, la ejecución y certificación de la formación)		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	75001	Regulación cuota de aprendices	Inscrito	La información sobre los trámites y OPAS se encuentra dispersa, lo que dificulta su consulta por parte de la ciudadanía.	Fortalecer el micrositio en la página web de la entidad que consolide y presente de manera clara, sencilla y accesible la información de todos los trámites y OPAS.	1. Facilitar la consulta oportuna y clara de la información, mejorando la experiencia del ciudadano y reduciendo errores en la realización de trámites.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	75001	Regulación cuota de aprendices	Inscrito	1. Existe baja cobertura en la difusión de información sobre trámites y OPAS, especialmente en territorios donde el acceso a medios digitales es limitado. 2. La información disponible sobre los trámites y OPAS no es visual ni fácil de comprender para todos los usuarios.	1. Realizar ferias de trámites en diferentes lugares del país para socializar y facilitar, de manera presencial la información relacionada con los trámites y OPAS del SENA. 2. Actualizar y crear infografías para cada trámite y OPAS que permitan identificar de forma gráfica los requisitos, pasos y tiempos del proceso.	1. Garantizar el acceso a la información en un solo espacio, fortaleciendo la inclusión y el acercamiento institucional en territorios priorizados. 2. Brindar información actualizada, clara y comprensible que facilite la correcta realización de los trámites por parte de la ciudadanía.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	77235	Facilidad de pago	Inscrito	1. Existe baja cobertura en la difusión de información sobre trámites y OPAS, especialmente en territorios donde el acceso a medios digitales es limitado. 2. La información disponible sobre los trámites y OPAS no es visual ni fácil de comprender para todos los usuarios.	1. Realizar ferias de trámites en diferentes lugares del país para socializar y facilitar, de manera presencial la información relacionada con los trámites y OPAS del SENA. 2. Actualizar y crear infografías para cada trámite y OPAS que permitan identificar de forma gráfica los requisitos, pasos y tiempos del proceso.	1. Garantizar el acceso a la información en un solo espacio, fortaleciendo la inclusión y el acercamiento institucional en territorios priorizados. 2. Brindar información actualizada, clara y comprensible que facilite la correcta realización de los trámites por parte de la ciudadanía.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Dirección Administrativa y Financiera		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	77235	Facilidad de pago	Inscrito	La información sobre los trámites y OPAS se encuentra dispersa, lo que dificulta su consulta por parte de la ciudadanía.	Fortalecer el micrositio en la página web de la entidad que consolide y presente de manera clara, sencilla y accesible la información de todos los trámites y OPAS.	Facilitar la consulta oportuna y clara de la información, mejorando la experiencia del ciudadano y reduciendo errores en la realización de trámites.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Dirección Administrativa y Financiera		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	77743	Apoyo de sostenimiento regular	Inscrito	1. Existe baja cobertura en la difusión de información sobre trámites y OPAS, especialmente en territorios donde el acceso a medios digitales es limitado. 2. La información disponible sobre los trámites y OPAS no es visual ni fácil de comprender para todos los usuarios.	1. Realizar ferias de trámites en diferentes lugares del país para socializar y facilitar, de manera presencial la información relacionada con los trámites y OPAS del SENA. 2. Actualizar y crear infografías para cada trámite y OPAS que permitan identificar de forma gráfica los requisitos, pasos y tiempos del proceso.	1. Garantizar el acceso a la información en un solo espacio, fortaleciendo la inclusión y el acercamiento institucional en territorios priorizados. 2. Brindar información actualizada, clara y comprensible que facilite la correcta realización de los trámites por parte de la ciudadanía.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía Dirección de Formación - Bienestar al aprendiz y relacionamiento con el egresado		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	77743	Apoyo de sostenimiento regular	Inscrito	El trámite no cuenta con modalidad virtual todas las gestiones se realizan de manera presencial.	Implementar un desarrollo tecnológico que permita realizar el trámite de manera totalmente en línea.	1. Disminución de costos y tiempos de desplazamiento. 2. Permitirá realizar gestiones desde cualquier lugar con conexión a internet.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/01/2025	30/07/2027		Dirección de Formación - Bienestar al Aprendiz y Relacionamiento del Egresado		Sí	20	Se recomienda desarrollar un cronograma que permita la implementación del desarrollo tecnológico para el trámite de apoyo sostenimiento regular durante la vigencia 2026 y que la racionalización quede implementada en la misma vigencia. Esto requiere que se dispongan los recursos con el apoyo de la Alta Dirección para su adecuada implementación.		No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	77743	Apoyo de sostenimiento regular	Inscrito	La información sobre los trámites y OPAS se encuentra dispersa, lo que dificulta su consulta por parte de la ciudadanía.	Fortalecer el micrositio en la página web de la entidad que consolide y presente de manera clara, sencilla y accesible la información de todos los trámites y OPAS.	Facilitar la consulta oportuna y clara de la información, mejorando la experiencia del ciudadano y reduciendo errores en la realización de trámites.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía Dirección de Formación - Bienestar al aprendiz y relacionamiento con el egresado		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	77744	Apoyos de alimentación	Inscrito	1. Existe baja cobertura en la difusión de información sobre trámites y OPAS, especialmente en territorios donde el acceso a medios digitales es limitado. 2. La información disponible sobre los trámites y OPAS no es visual ni fácil de comprender para todos los usuarios.	1. Realizar ferias de trámites en diferentes lugares del país para socializar y facilitar, de manera presencial la información relacionada con los trámites y OPAS del SENA. 2. Actualizar y crear infografías para cada trámite y OPAS que permitan identificar de forma gráfica los requisitos, pasos y tiempos del proceso.	1. Garantizar el acceso a la información en un solo espacio, fortaleciendo la inclusión y el acercamiento institucional en territorios priorizados. 2. Brindar información actualizada, clara y comprensible que facilite la correcta realización de los trámites por parte de la ciudadanía.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía Dirección de Formación - Bienestar al aprendiz y relacionamiento con el egresado		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	77744	Apoyos de alimentación	Inscrito	La información sobre los trámites y OPAS se encuentra dispersa, lo que dificulta su consulta por parte de la ciudadanía.	Fortalecer el micrositio en la página web de la entidad que consolide y presente de manera clara, sencilla y accesible la información de todos los trámites y OPAS.	Facilitar la consulta oportuna y clara de la información, mejorando la experiencia del ciudadano y reduciendo errores en la realización de trámites.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía Dirección de Formación - Bienestar al aprendiz y relacionamiento con el egresado		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	77744	Apoyos de alimentación	Inscrito	Publicado	Se presentó cambio en la metodología definida por la entidad de entrega del apoyo, lo que origina generar un desarrollo tecnológico para ajustarse a la nueva metodología.	Desarrollo el desarrollo tecnológico orientado a ingresar la OPA al aplicativo SofiaPlus	Tecnologica	Optimización del aplicativo de cara al usuario	08/08/2024	30/06/2025		Dirección de Formación - Bienestar al Aprendiz y Relacionamiento del Egresado		Sí	20	Se dio tramite a los formatos F17 Y F18 Este requerimiento está en revisión el formato F-018. Una vez se finalice esta revisión se debe gestionar firmas del formato por parte de las áreas involucradas en la construcción de este requerimiento. Una vez firmado se debe registrar en al Oficina de Sistemas enviado los formatos requeridos al correo de Soporte Aplicativos. Posteriormente la Oficina de Sistemas analiza el requerimiento para viabilidad y establecer plan de desarrollo (actividades:		Sí	Sí Sí Sí Sí Sí Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Se evidenció plan de trabajo para la implementación de la acción de racionalización. Actividad no iniciada Actividad no iniciada Actividad no iniciada Actividad no iniciada Actividad no iniciada
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	77744	Apoyos de alimentación	Inscrito	El trámite no cuenta con modalidad virtual todas las gestiones se realizan de manera presencial.	Implementar un desarrollo tecnológico que permita realizar el trámite de manera parcialmente en línea.	1. Disminución de costos y tiempos de desplazamiento 2. Permitirá realizar gestiones desde cualquier lugar con conexión a internet.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	30/06/2025	30/07/2027		Dirección de Formación - Bienestar al Aprendiz y Relacionamiento del Egresado		Sí	20	Se recomienda desarrollar un cronograma de trabajo que permita la implementación del desarrollo tecnológico en la vigencia 2026, y que se dispongan los recursos con el apoyo de la Alta Dirección para que la racionalización de la OPA se logre.		No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	81399	Evaluación y certificación de competencias laborales	Inscrito	La información sobre los trámites y OPAS se encuentra dispersa, lo que dificulta su consulta por parte de la ciudadanía.	Fortalecer el micrositio en la página web de la entidad que consolide y presente de manera clara, sencilla y accesible la información de todos los trámites y OPAS.	Facilitar la consulta oportuna y clara de la información, mejorando la experiencia del ciudadano y reduciendo errores en la realización de trámites.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Dirección del Sistema Nacional de Formación para el trabajo (Grupo de evaluación y certificación de competencias laborales)		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	81399	Evaluación y certificación de competencias laborales	Inscrito	1. Existe baja cobertura en la difusión de información sobre trámites y OPAS, especialmente en territorios donde el acceso a medios digitales es limitado. 2. La información disponible sobre los trámites y OPAS no es visual ni fácil de comprender para todos los usuarios.	1. Realizar ferias de trámites en diferentes lugares del país para socializar y facilitar, de manera presencial la información relacionada con los trámites y OPAS del SENA. 2. Actualizar y crear infografías para cada trámite y OPAS que permitan identificar de forma gráfica los requisitos, pasos y tiempos del proceso.	1. Garantizar el acceso a la información en un solo espacio, fortaleciendo la inclusión y el acercamiento institucional en territorios priorizados. 2. Brindar información actualizada, clara y comprensible que facilite la correcta realización de los trámites por parte de la ciudadanía.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Dirección del Sistema Nacional de Formación para el trabajo (Grupo de evaluación y certificación de competencias laborales)		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	83332	Solicitud trámite académico o administrativo del aprendiz Sena durante su proceso formativo	Inscrito	1. Existe baja cobertura en la difusión de información sobre trámites y OPAS, especialmente en territorios donde el acceso a medios digitales es limitado. 2. La información disponible sobre los trámites y OPAS no es visual ni fácil de comprender para todos los usuarios.	1. Realizar ferias de trámites en diferentes lugares del país para socializar y facilitar, de manera presencial la información relacionada con los trámites y OPAS del SENA. 2. Actualizar y crear infografías para cada trámite y OPAS que permitan identificar de forma gráfica los requisitos, pasos y tiempos del proceso.	1. Garantizar el acceso a la información en un solo espacio, fortaleciendo la inclusión y el acercamiento institucional en territorios priorizados. 2. Brindar información actualizada, clara y comprensible que facilite la correcta realización de los trámites por parte de la ciudadanía.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Dirección de Formación Profesional (Grupo de la oferta, la ejecución y certificación de la formación)		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	83332	Solicitud trámite académico o administrativo del aprendiz Sena durante su proceso formativo	Inscrito	La información sobre los trámites y OPAS se encuentra dispersa, lo que dificulta su consulta por parte de la ciudadanía.	Fortalecer el micrositio en la página web de la entidad que consolide y presente de manera clara, sencilla y accesible la información de todos los trámites y OPAS.	Facilitar la consulta oportuna y clara de la información, mejorando la experiencia del ciudadano y reduciendo errores en la realización de trámites.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	02/02/2026	31/12/2026		Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía - Dirección de Formación Profesional (Grupo de la oferta, la ejecución y certificación de la formación)		No	0			No	No No No No No No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	