



MINISTERIO DEL TRABAJO

PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL SENA
2024-2026

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO

DIRECCIÓN GENERAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
BOGOTÁ
OCTUBRE 2023

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500


@SENAComunica
www.sena.edu.co



GD-F-011 V.08



Cuerpo Directivo

JORGE EDUARDO LONDOÑO ULLOA
Director General

CLAUDIA LILIANA BLANCO SANTILLANA
Dirección (E) de Planeación y Direccionamiento
Corporativo

CLAUDIA PATRICIA FORERO
Dirección de Formación Profesional (E)

DIANA GISELA JIMÉNEZ CUERVO
Dirección Administrativa y Financiera

LUIS ALEJANDRO JIMÉNEZ CASTELLANOS
Dirección del Sistema Nacional de Formación
para el Trabajo

MANUELA VALENTINA GARCÍA CANO
Dirección Jurídica

LUZ DANA LEAL RUIZ
Dirección de Empleo y Trabajo

RAÚL EDUARDO GONZÁLEZ GARZÓN
Oficina de Control Interno

CARLOS ALFONSO MAYORGA PRIETO
Dirección de Promoción y Relaciones
Corporativas.

LUIS ARTURO PÁEZ MURILLO
Oficina de Comunicaciones

GIGIOLY KATERINE GRIMALDOS ROBAYO
Secretaría General

DAYANNA QUANT ZÚÑIGA
Oficina Control Interno Disciplinario

CARLOS MARTÍN COY RODRÍGUEZ
Oficina de Sistemas

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500



Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados

Coordinadora

BRIYITH ENCISO JIMÉNEZ

Elaboración técnica del Plan Estadístico Institucional

LAILA KATRINA DEL PILAR ROJAS SANTANA

Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados

LIGIA MARISOL MORENO CARTAGENA

PAOLA LORENA RAMIREZ BRAVO

MARTHA INÉS RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

SANDRA FABIOLA ROMERO

YANETH SALAMANCA TARAZONA

GUSTAVO ADOLFO SÁNCHEZ SANDOVAL

JUAN DIEGO SANTAFÉ ARENAS

Asesor metodológico Marco Lógico

ORLANDO OLIVA COBOS

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500



Contenido

Alcance.....	7
Responsable.....	7
1 Introducción.....	8
2 Marco Normativo.....	9
3 Conceptos estadísticos.....	10
4 Diagnóstico Estadístico.....	18
4.1 Entorno institucional.....	18
4.2 Recursos (Financieros, humanos, físicos, tecnológicos).....	22
4.3 Estado de producción de la información, metodologías, lineamientos y estándares estadísticos utilizados en los procesos de producción estadística y los registros administrativos.....	23
4.4 Inventarios y organización de la de Información Estadística.....	35
4.4.1 Inventario de activos de información estadística.....	35
4.4.2 SINERGIA.....	37
4.4.3 Indicadores de Gestión -Anexo Estadístico.....	38
4.5 Flujos de información.....	39
4.6 Percepción de los grupos de valor o partes interesadas sobre la accesibilidad y uso de la información estadística e indicadores.....	42
4.7 Características de la producción estadística y del Registro Administrativo.....	46
4.7.1 Características de la producción estadística.....	46
4.8 Fortalezas y debilidades.....	49
4.9 Árbol de Problemas.....	52
5 Objetivo general y objetivos específicos.....	53
5.1 Objetivo General.....	53
5.2 Objetivos específicos.....	53
6 Estrategias y Plan de Acción.....	53
7 Costeo.....	69
8 Referencias.....	72
9 Anexos.....	74
Formulario Caracterización Registro Administrativo.....	74



Formulario F1 Oferta de Información Estadística 74

Inventarios Consolidados 2023 74

PEI Preparación 74

Hojas de Vida Informe Estadístico 2023 <https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Documents/HV%20INDICADORES%20GESTION%202023.zip>. 74

Información Estadística no cubierta según tabulación de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios de Información Estadística 74

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500





Lista de Ilustraciones

Ilustración 1. Inventario de activos de información estadística	36
Ilustración 2. Inventario de indicadores Sinergia	37
Ilustración 3. Inventario de indicadores de gestión-Informe Estadístico	38
Ilustración 4. Flujogramas	40
Ilustración 5. Flujos de información estadística	41
Ilustración 6. Nivel de satisfacción frente a la facilidad para ubicar o consultar la información estadística.....	42
Ilustración 7. Nivel de satisfacción frente a la oportunidad de la difusión de la información estadística.....	43
Ilustración 8. Información estadística no cubierta.	44
Ilustración 9. Aspectos que deben mejorarse en la difusión de información estadística del SENA... ..	45
Ilustración 10. Semáforos.....	49
Ilustración 11. Árbol de problemas	52

Lista de Tablas

Tabla 1. Talento humano Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados GIER	22
Tabla 2. Estado de producción de la información: Planeación Estadística.	23
Tabla 3. Estado de producción de la información: Calidad Estadística	26
Tabla 4. Estado de producción de la información: Fortalecimiento de Registros Administrativos....	32
Tabla 5. Inventario de información estadística	35
Tabla 6. Temas Informe Estadístico	46
Tabla 7. Cálculo de los indicadores	48
Tabla 8. Fortalezas de la actividad estadística.....	50
Tabla 9. Debilidades de la actividad estadística	51



Alcance



MINISTERIO DEL TRABAJO

El Plan Estadístico Institucional pertenece al proceso de Direccionamiento Estratégico el cual solo agrupa la información estadística emitida y registrada por el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Responsable

Dirección de Planeación y Direccionamiento Estratégico.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500


@SENAComunica
www.sena.edu.co



GD-F-011 V.08



1 Introducción

En el año 2019, la Política de Gestión de la Información estadística fue incluida en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión Versión 3, razón por la cual las actividades y esfuerzos del SENA en la implementación de lineamientos estadísticos emitidos por el DANE se canalizaron a través de esta política.

Así pues, la Política de Gestión de Información Estadística se desarrolla a través de tres mecanismos: Planificación Estadística, Fortalecimiento de Registros Administrativos y Calidad Estadística. La Planificación estadística, hace parte del Direccionamiento Estratégico toda vez que “Permite a las entidades definir objetivos, metas y acciones para organizar y fortalecer la información estadística de una forma priorizada, teniendo en cuenta su impacto en la toma de decisiones” (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2023, pág. 96).

La Planificación Estadística se concreta a través del Plan Estadístico Institucional, el cual es una hoja de ruta que permite fortalecer la producción de estadística, su uso y acceso, y el fortalecimiento de registros administrativos.

El SENA formuló en la vigencia 2021 el Plan Estadístico Institucional, en el cual se incluyeron líneas de acción y actividades en articulación con el Plan de Cierre de Brechas de la vigencia 2021, los lineamientos del Departamento Nacional de Estadística DANE y las recomendaciones del FURAG.

La implementación de este Plan finalizó en la vigencia 2022, por lo que se hace necesario formular un nuevo Plan Estadístico Institucional para el periodo comprendido entre 2023-2026 con el fin fortalecer los registros administrativos y mejorar la calidad estadística, es decir, implementar los otros dos mecanismos de la Política; y a su vez articularlo con el Plan Estratégico Institucional.

A continuación, se presenta el Plan Estadístico Institucional, el cual fue realizado teniendo en cuenta las recomendaciones del Departamento Nacional de Estadística DANE en el documento Metodología para el Desarrollo de Planes Estadísticos (2020).

2 Marco Normativo

- Ley 119 de 1994: Por la cual se reestructura el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, se deroga el Decreto 2149 de 1992 y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 2404 de 2019. Por el cual se reglamenta el artículo 155 de la Ley 1955 de 2019 y se modifica el Título 3 a la Parte 2° del Libro 2 del Decreto número 1170 de 2015 Único del Sector Administrativo de Información Estadística.
- Resolución DANE 2222 de 2018. Por la cual se establece el Marco Geoestadístico Nacional (MGN).
- Resolución 1418 de 2017: Por la cual se expide la Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico. Requisitos de calidad para la generación de estadísticas en cumplimiento del artículo 160 de la Ley 1753 de 2015 y el artículo 2.2.3.2.5 del Decreto 1743 de 2016.
- Resolución 1118 de 2020: Por la cual se expide la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico. Requisitos de calidad para la generación de estadísticas NTC PE 1000:2020. Lineamientos para el proceso estadístico en el Sistema Estadístico Nacional.
- Resolución 1-1589: Por la cual se crea y establece la conformación y funciones de los grupos de trabajo de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo de la Dirección General del SENA y se dictan otras disposiciones
- Resolución 2472 de 2021: Por la cual articula el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA al Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-, en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
- Acuerdo 004 de 2021, Por la cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y se dictan otras disposiciones.
- Acuerdo 08 de 1997: Por medio del cual se adopta el Estatuto de la Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje.
- Código Nacional de Buenas Prácticas del Sistema Estadístico Nacional 2022: Documento que establece los requisitos que se evalúan para garantizar la calidad del proceso estadístico, para las entidades del Sistema Estadístico Nacional que producen y difunden estadísticas. La primera versión de la Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico (NTC PE 1000) fue expedida en el 2017 por el DANE y el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC), teniendo como propósitos generales:
 - Estandarizar la producción estadística.
 - Fomentar las buenas prácticas e incentivar el autocontrol y la autoevaluación.
 - Realizar una planificación eficaz y eficiente de la operación estadística.

- Mejorar la toma de decisiones frente al desarrollo del proceso estadístico.
- Promover la adopción de un sistema de gestión para la producción estadística basado en procesos.
- Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 1000 2020: Tiene como objeto incorporar lo definido en los Lineamientos para el Proceso Estadístico (versión 2), cuyo referente corresponde al Modelo genérico del proceso estadístico (GSBPM por sus siglas en inglés) versión 5.1, y las mejoras identificadas en su aplicación. La nueva versión de la norma aplica a:
 - Operaciones estadísticas que obtienen los datos directamente de las unidades de observación (fuentes primarias)
 - Operaciones estadísticas que acopian archivos o bases de datos estadísticos o no estadísticos (fuentes secundarias)
 - Operaciones estadísticas que utilizan fuentes alternativas mediante equipos electrónicos de medición (fuentes primarias).
 - Los requisitos expuestos en este documento están encaminados a que la entidad establezca, documente, implemente y/o mantenga un sistema de gestión para la producción estadística en el desarrollo de las ocho (8) fases que componen el proceso estadístico:
 - Detección y análisis de necesidades
 - Diseño
 - Construcción
 - Recolección o acopio
 - Procesamiento
 - Análisis
 - Difusión
 - Evaluación

3 Conceptos estadísticos

Términos Generales

- Acciones estratégicas: Están constituidas por los planes y/o productos más importantes que la entidad espera entregar en el año, orientados al cumplimiento de sus objetivos. (Departamento Nacional de Estadística).
- Activo de información: El elemento de información que se recibe o produce en el ejercicio de sus funciones. Incluye la información que se encuentre en forma impresa, escrita, en papel, transmitida por cualquier medio electrónico o almacenado en equipos de cómputo, incluyendo software, hardware, recurso humano, datos contenidos en registros, archivos, bases de datos, videos e imágenes.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500

En relación con la seguridad de la información, se refiere a cualquier información o elemento relacionado con el tratamiento de ésta que tenga valor para la entidad, por ejemplo: archivos, bases de datos, expedientes, entre otros. (Superintendencia de Industria y Comercio, 2016)

- **Aprendices:** Es toda persona que reciba formación. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo, y líder (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2023). A nivel estadístico implica que la persona se cuenta una única vez de forma independiente al número de cursos o programas que adelante (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018).
- **Base de datos:** Conjunto o colección de datos interrelacionados entre sí, que se utilizan para la obtención de información de acuerdo con el contexto de estos y que son almacenados sistemáticamente para su posterior uso (Departamento Nacional de Estadística).
- **Cuadro estadístico:** También llamados “tablas” o “tabulados”. Son arreglos de datos ordenados en filas y columnas que permiten sintetizar, comparar e interpretar de forma sencilla, un conjunto de características que describen el comportamiento de una o más variables. (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018)
- **Cupos:** Cupo es un término relacionado con la capacidad, en este caso está dado por el número total de posibilidades de acceder o ingresar a una acción de formación profesional integral. El conteo en término de cupos tiene en cuenta todos los programas de formación realizados por una misma persona (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018).
- **Dato:** Característica expresada numéricamente que constituye un referente o una expresión mínima del contenido sobre algún tema particular obtenido a través de la observación o la medición (Departamento Nacional de Estadística).
- **Datos estadísticos:** Datos que son recolectados y/o generados por estadísticas ya sea en el proceso de las observaciones estadísticas, o por procesamiento de datos estadísticos (Departamento Nacional de Estadística).
- **Formación Profesional Integral:** De acuerdo con el Estatuto de la formación profesional del SENA (Acuerdo 008 de 1997), la Formación profesional integral gratuita que imparte el SENA, se orienta al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y de valores para la convivencia social, que le permiten a la persona desempeñarse en una actividad productiva. Esta formación implica el dominio operacional e instrumental de una ocupación determinada, la apropiación de un saber técnico y tecnológico integrado a ella, y la capacidad de adaptación dinámica a los cambios constantes de la productividad; la persona así formada es capaz de integrar tecnologías, moverse en la estructura ocupacional, plantear y solucionar creativamente los problemas y saber hacer en forma eficaz. La persona que recibe la Formación profesional integral del SENA se certifica en competencias (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018).

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500

- Fuente de datos: Ubicación específica del conjunto de datos o base de datos donde están disponibles los datos y metadatos (Departamento Nacional de Estadística).
- Indicadores: Expresión cuantitativa observable y verificable, que permite describir características, comportamiento o fenómenos de la realidad, a través de la medición de una variable o relación entre variables (Departamento Nacional de Estadística).
- Porcentaje de Ejecución: es el resultado que se obtiene al medir el nivel de cumplimiento de los indicadores, es decir de comparar el avance a un periodo de corte con respecto a la meta establecida (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018).
- Producción estadística: Proceso que lleva implícito la consecución de la información, su procesamiento, obtención de resultados y posterior análisis y difusión, de acuerdo con la metodología elaborada para tal fin (Departamento Nacional de Estadística).
- Sitio WEB: Documento electrónico que contiene información, cuyo formato se adapta para estar insertado en la *World Wide Web* (internet), de manera que los usuarios a nivel mundial puedan consultarlo por medio del uso de un navegador en un dispositivo móvil (teléfono inteligente) o un computador (Departamento Nacional de Estadística).
- SOFIA PLUS: La sigla significa Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo. En el año 2009 empezará a operar el aplicativo denominado SOFIA PLUS, como la principal herramienta para facilitar la gestión de los nuevos procesos formativos en el SENA. La operación del sistema requiere la interacción de tres componentes importantes: el entendimiento y adopción de los nuevos procesos de gestión del aprendizaje, la prueba y uso del aplicativo diseñado para la gestión de estos nuevos procesos, y la migración de información útil del actual aplicativo de gestión académica de centros hacia el nuevo aplicativo que soportará todos los procesos (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018).

Términos Relativos al Sistema Estadístico Nacional

- Calidad estadística. Es el cumplimiento de las propiedades que debe tener el proceso y el producto estadístico, para satisfacer las necesidades de información de los usuarios (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020).
- Código Nacional de Buenas Prácticas para las Estadísticas Oficiales y regulador. Instrumento técnico, cuya finalidad es contribuir al mejoramiento de la producción y difusión de las estadísticas oficiales (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 6).
- Estadística oficial. Estadísticas producidas y difundidas por las entidades integrantes del Sistema Estadístico Nacional que permiten conocer la situación económica, demográfica, ambiental y social a nivel nacional y territorial para la toma de decisiones y que cumplen las

condiciones y características establecidas en el artículo 2.2.3.2.1 del Decreto 1743 de 2016 (Presidencia de la República, 2019, pág. Artículo 2.2.3.1.3.).

- Sistema Estadístico Nacional (SEN). Conjunto articulado de componentes que, de manera organizada y sistemática, garantiza la producción y difusión de las estadísticas oficiales a nivel nacional y territorial que requiere el país. Sus componentes son las entidades u organizaciones que lo integran, usuarios, procesos e instrumentos técnicos para la coordinación, políticas, principios, fuentes de información, infraestructura tecnológica y talento humano (Presidencia de la República, 2019, pág. Artículo 2.2.3.1.3.).

Términos Relativos a los Atributos de la Calidad Estadística

- Accesibilidad. Facilidad con que la información estadística puede ser ubicada y obtenida por los usuarios. Contempla la forma en que ésta se provee, los medios de difusión, así como la disponibilidad de los metadatos y los servicios de apoyo para su consulta (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, pág. Numeral 3.1. Términos relativos a los atributos de la calidad estadística.).
- Coherencia. Se refiere al grado en que están lógicamente conectados los conceptos utilizados, las metodologías aplicadas y los resultados producidos por la operación (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, págs. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, pág. Numeral 3.1. Términos relativos a los atributos de la calidad estadística)).
- Comparabilidad. Es la característica que permite que los resultados de diferentes operaciones estadísticas puedan relacionarse, agregarse e interpretarse entre sí o con respecto a algún parámetro común (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, págs. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, pág. Numeral 3.1. Términos relativos a los atributos de la calidad estadística)..
- Continuidad. Hace referencia a la garantía de la producción permanente de la operación estadística, basada en la adecuación de los recursos, así como en el soporte normativo (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, págs. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, pág. Numeral 3.1. Términos relativos a los atributos de la calidad estadística)..
- Credibilidad. Es la confianza que depositan los usuarios en los productos estadísticos, basándose en la percepción de que éstos se producen de manera profesional de acuerdo con estándares estadísticos adecuados, y que las políticas y las prácticas son transparentes (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, págs. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, pág. Numeral 3.1. Términos relativos a los atributos de la calidad estadística)..

- Exactitud. Grado en que los resultados de la operación estadística se aproximan y describen correctamente las cantidades o las características que se desean medir (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, págs. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, pág. Numeral 3.1. Términos relativos a los atributos de la calidad estadística)..
- Interpretabilidad. Facilidad con la que el usuario puede entender, utilizar y analizar los datos; teniendo en cuenta el alcance de estos (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, págs. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, pág. Numeral 3.1. Términos relativos a los atributos de la calidad estadística)..
- Oportunidad. Se refiere al tiempo que transcurre entre la ocurrencia del fenómeno de estudio y la publicación de la información estadística, de tal manera que sea útil para la toma de decisiones (Presidencia de la República, 2019, pág. Artículo 2.2.3.1.2. Principios rectores del SEN).
- Precisión. La propiedad de estimar la realidad del fenómeno de estudio con un error aleatorio mínimo (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, págs. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, pág. Numeral 3.1. Términos relativos a los atributos de la calidad estadística)..
- Puntualidad. Es el cumplimiento del calendario establecido para la publicación de los resultados de la operación estadística (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, págs. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, pág. Numeral 3.1. Términos relativos a los atributos de la calidad estadística)..
- Relevancia. Se refiere al grado en que las estadísticas satisfacen las necesidades de información de los usuarios (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, págs. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, pág. Numeral 3.1. Términos relativos a los atributos de la calidad estadística)..
- Transparencia. Condición bajo la cual el productor de estadísticas pone a disposición de los usuarios los metadatos que permiten conocer el desarrollo de la operación estadística (Presidencia de la República, 2019, pág. Artículo 2.2.3.1.2. Principios rectores del SEN).

Términos Relativos al Proceso Estadístico

- Proceso estadístico. Conjunto sistemático de actividades encaminadas a la producción de estadísticas que comprende, entre otras, la detección de necesidades, el diseño, la recolección, el procesamiento, el análisis y la difusión (Presidencia de la República, 2019, pág. Artículo 2.2.3.1.3).
- Detección y análisis de requerimientos. Fase del proceso estadístico en la que se determinan y validan las necesidades de información estadística, se establecen los objetivos de la

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500

operación estadística y se construye el plan general de trabajo (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 8).

- Diseño y pruebas. Fase del proceso estadístico en la que se definen, prueban y documentan los instrumentos y procedimientos para la ejecución, análisis y difusión (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 8).
- Ejecución. Fase del proceso estadístico en la cual se realiza la recolección y procesamiento de los datos (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 8).
- Análisis. Fase del proceso estadístico en la que se examina la consistencia y coherencia de la información consolidada y se generan los productos definidos en el diseño (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 8).
- Difusión estadística. Fase del proceso estadístico en la que se pone a disposición de los usuarios la información estadística, a través de los medios de divulgación establecidos (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, pág. Numeral 3.3. Términos relativos al proceso estadístico.).

Términos Relativos a los Tipos de Operación Estadística

- Operación estadística. Aplicación de un proceso estadístico sobre un objeto de estudio que conduce a la producción de información estadística (Presidencia de la República, 2019, pág. Artículo 2.2.3.1.3 Definiciones).
- Operación estadística a partir de registros administrativos. Aplicación de un proceso estadístico que utiliza en la metodología estadística un conjunto de variables contenidas en uno o más registros administrativos (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 8).

Términos Relativos a la Operación

- Alcance temático. Delimita los aspectos temáticos investigados en la operación estadística (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9).
- Cobertura geográfica. Es la extensión territorial sobre la cual se ejecuta una operación estadística. Como ejemplo se puede mencionar: cobertura nacional, regional o departamental (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9).
- Documento metodológico. Documento que presenta a los usuarios de manera clara y precisa los métodos y las actividades desarrolladas en el proceso estadístico (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9).

- Enfoque diferencial: es un método de análisis que permite obtener y difundir información sobre grupos poblacionales con características particulares en su edad, género, pertenencia étnica, discapacidad, entre otras; para guiar la toma de decisiones públicas y privadas (Presidencia de la República, 2019).
- Ficha metodológica. Documento técnico que permite recopilar de forma resumida información explicativa de una operación estadística (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9)..
- Fuente. Elementos, individuos o instituciones que proporcionan información (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9)..
- Información estadística. Conjunto de resultados y la documentación que los soportan, que se obtienen de las operaciones estadísticas y que describen o expresan características elemento, fenómeno u objeto de estudio (Presidencia de la República, 2019, pág. Artículo 2.2.3.1.3.).
- Marco (censal o muestral). sobre un Instrumento que permite identificar y ubicar los elementos de la población objetivo. Se denomina marco muestral o marco censal según el tipo de operación estadística, por muestreo o por censo, respectivamente (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9).
- Marco conceptual. Soporte teórico e ilustrativo que precisa los principales términos y conceptos empleados para comprender la temática de la operación estadística y los resultados que ésta genera (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9).
- Marco teórico. Resumen de la revisión a la literatura sobre el tema de estudio, describiendo el estado del arte en el campo temático y estadístico para dar fundamento conceptual a la operación estadística (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9)..
- Metodología estadística. Procedimientos y técnicas estadísticas utilizadas en el tratamiento de la información que caracterizan a la operación estadística (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9).
- Período de recolección. Indica el intervalo de tiempo o la fecha en la cual se realiza el levantamiento o acopio de los datos (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9).
- Población objetivo. Conjunto de elementos definidos en un espacio y en un tiempo sobre los que se desea información (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9).

- Porcentaje de cobertura. Cociente entre las unidades de observación efectivamente incluidas durante la recolección de los datos con respecto al total de unidades de observación esperadas (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9)..
- Unidad de análisis. Elemento de estudio sobre el que se presentan los resultados o las conclusiones de la operación estadística (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9)..
- Unidad de muestreo. Elemento o conjunto de elementos definidos o establecidos a ser seleccionados en la muestra (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9)..
- Unidad estadística. Corresponde a las unidades de observación, las unidades de análisis y, cuando aplique, las unidades de muestreo (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9)..
- Unidad de observación. Elemento o conjunto de elementos sobre los que se hace de las diferentes variables en una operación estadística (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9)..
- Universo de estudio. Describe el conjunto de unidades o individuos a los que se refiere el estudio y que satisfacen una definición común. Refleja los objetivos del estudio, por cuanto los describe en términos de contenido, unidades, espacio y tiempo (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 9)..
- Variable. Característica de las unidades estadísticas, que puede asumir un conjunto de valores los cuales pueden ser cuantitativos o cualitativos (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, pág. Numeral 3.4. Términos relativos a la operación estadística.).

Términos Relativos al Resultado

- Anonimización de microdatos. Proceso técnico que consiste en transformar los datos individuales de las unidades de observación, de tal modo que no sea posible identificar sujetos o características individuales de la fuente de información, preservando así las estadísticas en los resultados (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020, pág. Numeral 3.1. Términos relativos a los atributos de la calidad estadística.).
- Metadatos. las propiedades Información necesaria para el uso e interpretación de las estadísticas. Los metadatos describen la conceptualización, calidad, generación, cálculo y características de un conjunto de datos estadísticos (Presidencia de la República, 2019, pág. Artículo 2.2.3.1.3. Definiciones)..

- Microdatos. Cada uno de los datos sobre las características de las unidades de estudio de una población (individuos, hogares, establecimientos, entre otras) que se encuentran consolidados en una base de datos (Presidencia de la República, 2019, pág. Artículo 2.2.3.1.3. Definiciones)..
- Período de referencia. Período de tiempo específico (día, semana, mes, año) o punto en el tiempo al que corresponde la observación realizada, o la variable de interés (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 11).
- Series históricas. Sucesión de datos sobre una o más características que sean objeto de estudio, las cuales son consolidadas en intervalos de tiempo iguales (diario, semanal, semestral, anual, entre otros) y organizadas cronológicamente para permitir su análisis temporal teniendo en cuenta los cambios metodológicos que estas puedan presentar (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2017, pág. 11)..
- MIPG (sigla): Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

4 Diagnóstico Estadístico

4.1 Entorno institucional

En el entorno institucional se muestra la normatividad de la entidad y procesos y procedimientos inherentes a la actividad estadística.

Sistema Estadístico Nacional SEN:

El SENA hace parte del Sistema Estadístico Nacional y tiene como obligación, entre otras, “implementar los principios, lineamientos, buenas prácticas, estándares y normas técnicas definidos por el DANE, soportados en referentes internacionales para la producción y difusión de estadísticas; y para el aprovechamiento estadístico de los registros administrativos con el fin de garantizar la calidad de las estadísticas oficiales” (Presidencia de la República, 2019, pág. Art. 2.2.3.1.5).

Modelo Integrado de Planeación y Gestión: Política de Gestión de la Información Estadística

El SENA debe aplicar los lineamientos de la Política de Gestión de la Información Estadística en cumplimiento de los establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Esta política

Busca que las Entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y territorial generen y dispongan información estadística y fortalezcan sus registros administrativos de acuerdo con los lineamientos, normas y estándares estadísticos definidos por el líder de política. Garantizando una continua disponibilidad de información de calidad para la política pública y toma de decisiones basadas en evidencias, fomentando el dialogo social con la ciudadanía y los grupos de interés, en el marco de la construcción participativa de las soluciones sociales, y generando una herramienta

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500



de control político, fiscal, administrativo y social que permita transparencia en las soluciones del estado (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2023).

Naturaleza y función del SENA

“El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es un establecimiento público del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social” (Congreso de Colombia, 1994, pág. art.1).

“El SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país” (Congreso de Colombia, 1994, pág. 2).

Objetivos del SENA

De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 119, Por la cual se reestructura el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, se deroga el Decreto 2149 de 1992 y se dictan otras disposiciones, los objetivos del SENA son los siguientes

1. Dar formación profesional integral a los trabajadores de todas las actividades económicas, y a quienes sin serlo requieran dicha formación, para aumentar por ese medio la productividad nacional, y promover la expansión y el desarrollo económico y social armónico del país, bajo el concepto de equidad social redistributiva.
2. Fortalecer los procesos de formación profesional integral que contribuyan al desarrollo comunitario a nivel urbano y rural, para su vinculación o promoción en actividades productivas de interés social y económico.
3. Apropiar métodos, medios y estrategias dirigidos a la maximización de la cobertura y la calidad de la formación profesional integral.
4. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuyan a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.
5. Propiciar las relaciones internacionales tendientes a la conformación y operación de un sistema regional de formación profesional integral, dentro de las iniciativas de integración de los países de América Latina y el Caribe.
6. Actualizar en forma permanente, los procesos y la infraestructura pedagógica, tecnológica y administrativa para responder con eficiencia y calidad, a los cambios y exigencias de la demanda de formación profesional integral.

Funciones del SENA

De acuerdo con el artículo 4 de la Ley 119, Por la cual se reestructura el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, se deroga el Decreto 2149 de 1992 y se dictan otras disposiciones, las funciones del SENA son las siguientes:

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500





1. Impulsar la promoción social del trabajador, a través de su formación profesional integral, para hacer de él un ciudadano útil y responsable, poseedor de valores morales éticos, culturales y ecológicos.
2. Velar por el mantenimiento de los mecanismos que aseguren el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, relacionadas con el contrato de aprendizaje.
3. Organizar, desarrollar, administrar y ejecutar programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo.
4. Velar porque en los contenidos de los programas de formación profesional se mantenga la unidad técnica.
5. Crear y administrar un sistema de información sobre oferta y demanda laboral.
6. Adelantar programas de formación tecnológica y técnica profesional, en los términos previstos en las disposiciones legales respectivas.
7. Diseñar, promover y ejecutar programas de formación profesional integral para sectores desprotegidos de la población.
8. Dar capacitación en aspectos socioempresariales a los productores y comunidades del sector informal urbano y rural.
9. Organizar programas de formación profesional integral para personas desempleadas y subempleadas y programas de readaptación profesional para personas discapacitadas <en situación de discapacidad>.
10. Expedir títulos y certificados de los programas y cursos que imparta o valide, dentro de los campos propios de la formación profesional integral, en los niveles que las disposiciones legales le autoricen.
11. Desarrollar investigaciones que se relacionen con la organización del trabajo y el avance tecnológico del país, en función de los programas de formación profesional.
12. Asesorar al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social en la realización de investigaciones sobre recursos humanos y en la elaboración y permanente actualización de la clasificación nacional de ocupaciones, que sirva de insumo a la planeación y elaboración de planes y programas de formación profesional integral.
13. Asesorar al Ministerio de Educación Nacional en el diseño de los programas de educación media técnica, para articularlos con la formación profesional integral.
14. Prestar servicios tecnológicos en función de la formación profesional integral, cuyos costos serán cubiertos plenamente por los beneficiarios, siempre y cuando no se afecte la prestación de los programas de formación profesional.

Funciones de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Según el Decreto 249 de 2004, dentro de las funciones de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo se encuentra la de “Coordinar la implementación de los sistemas de información de planeación, gestión de proyectos, indicadores de gestión y evaluación de resultados del SENA y diseñar e implementar el modelo de información para la toma de decisiones de carácter estratégico” (Congreso de Colombia, 1994, pág. art.12).

Funciones del Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500



A continuación, se presentan las funciones del Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados definidas en el artículo 6 de la Resolución No. 1-1589 de 2019:

1. Establecer, desarrollar, controlar y evaluar en coordinación con la Oficina de Control Interno las políticas, procesos y procedimientos que con respecto a la consecución de los resultados institucionales, garanticen la fidelidad, pertinencia, oportunidad y validez de la información originada y procesada en las distintas dependencias y niveles organizacionales que permita hacer seguimiento a los procesos, rendir cuentas a los entes de control, a los demás grupos de interés y a la ciudadanía en general para ejercer control social.
2. Propiciar e aprendizaje institucional con personal del equipo interdisciplinario en temas relacionados con el impacto de las políticas e indicadores institucionales, sobre los avances intermedios y finales de los resultados institucionales.
3. Definir y administrar el sistema de estadísticas de la entidad y el sistema de indicadores de gestión.
4. Establecer el sistema de indicadores institucionales que permita identificar y evaluar en cualquier momento los avances de la gestión en todos los niveles organizacionales y logros obtenidos en las distintas líneas de gestión y retroalimentarlo periódicamente, con el propósito de visualizar el cumplimiento esperado del direccionamiento estratégico definido, así como prever y controlar las desviaciones que puedan presentarse en desarrollo de los planes.
5. En coordinación y colaboración con la Oficina de Sistemas, definir el diseño y desarrollo de las estrategias que permitan optimizar la producción y distribución de la información institucional e ilustrarlo a todos los participantes institucionales en temas relacionados con la organización, gestión y análisis de la información.
6. Liderar, coordinar, definir y promover junto con la Oficina de Sistemas, las estrategias y los proyectos que propendan por la integración de estándares para el registro, gestión y mejoramiento de la información; generación y gestión de estadísticas; generación y mejoramiento del flujo de información de la entidad.
7. Participar coordinadamente con las áreas involucradas, en la definición de los modelos y las características de los diversos sistemas de información, en asocio con la Oficina de Sistemas.
8. Definir, en coordinación con la Oficina de Control Interno y la Oficina de Sistemas, los parámetros de la auditoría de la información como método de diagnóstico de la calidad y uso de los recursos de la información dentro de la organización.
9. Presentar nuevos proyectos, productos o servicios relacionados con la gestión de la información ante las instancias competentes, así como propender por la mejora de los sistemas o servicios de información de la entidad que converjan y se integren a los objetivos y planes estratégicos de la entidad.
10. Coordinar la información hacia entes internos y externos.
11. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a su naturaleza.

Procedimientos

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500



La entidad ha desarrollado dos procedimientos relacionados con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística: DE-P-010 Gestión de la Información Estadística Institucional y DE-P-011 Seguimiento y Evaluación de Resultados y se encuentran en la plataforma CompromISO. Ver 4.5 Flujos de información.

4.2 Recursos (Financieros, humanos, físicos, tecnológicos)

A continuación, se describen los recursos financieros, humanos, físicos y tecnológicos con los que cuenta el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados, que es el encargado de la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística.

- Recursos financieros

Los recursos financieros asignados al Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados-GIER de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, hacen referencia a los sueldos del personal de planta y valores de los contratos de los funcionarios que pertenecen al equipo de trabajo.

- Recursos humanos

El Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados-GIER de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, a julio de 2023 cuenta con el siguiente talento humano encargado de la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística:

Tabla 1. Talento humano Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados GIER

N.	Vinculación/Cargo	Funciones/Propósito del empleo/Objeto contrato
1	Coordinadora/Planta	Coordinación del Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.
2	Asesora/Planta	Asesorar y aconsejar a la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas de planeación para el direccionamiento institucional de acuerdo con procedimientos establecidos, entre otras.
3	Profesional/Planta	Realizar actividades que implican desarrollo y aplicación de conocimientos de la formación universitaria, para la proyección, formulación y el desarrollo de proyectos en el marco del proceso de planeación estratégica y operativa, mediante la aplicación de metodologías que contribuyan con el análisis el seguimiento y control en cumplimiento del plan estratégico, la misión, visión y objetivos institucionales.
4	Contratista	Apoyar a la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, en el análisis de las metas y objetivos institucionales requeridos por la entidad para la emisión de informes.
5	Contratista	Apoyar a la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, en el análisis y procesamiento de los datos y elaboración de informes

N.	Vinculación/Cargo	Funciones/Propósito del empleo/Objeto contrato
		obtenidos para presentar la información que se transmite desde la entidad hacia el Ministerio de Educación Nacional y demás entidades que lo requieran.
6	Contratista	Apoyar a la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, en el análisis de datos estadísticos institucionales que contribuyan a la elaboración de informes.
7	Contratista	Apoyar a la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, en el análisis de las metas y objetivos institucionales requeridos por la entidad para la emisión de informes.
8	Contratista	Apoyar a las acciones originadas dentro del análisis estadístico de la Entidad.

Fuente: Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Nota: No se incluyen los cargos de planta vacantes.

- Recursos físicos

A cada uno de los integrantes del Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados se les hace entrega de los elementos físicos que le permiten llevar a cabo sus funciones o cumplir las obligaciones del contrato en las sedes de la entidad.

Entre estos elementos se encuentran un espacio en las instalaciones del SENA (cubículo), escritorio, silla, teclado, teléfono y computador. Igualmente, cuentan con acceso a impresora y elementos de escritorio.

- Recursos tecnológicos

A los funcionarios se les asigna un computador con *Windows* instalado y aplicativos correspondientes que permiten la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística.

4.3 Estado de producción de la información, metodologías, lineamientos y estándares estadísticos utilizados en los procesos de producción estadística y los registros administrativos

En la siguiente tabla se detalla la categoría, el aspecto implementado y su descripción:

Tabla 2. Estado de producción de la información: Planeación Estadística.

No.	Fuente	Aspecto	Estado de implementación
1	Herramienta Autodiagnósticos del DAFP	¿La entidad usa las estadísticas o indicadores disponibles en las entidades del Sistema Estadístico Nacional - SEN para llevar a cabo el direccionamiento estratégico (Plan estratégico institucional; Plan de acción anual y proyectos de inversión)?	Si, la Entidad utiliza las estadísticas o indicadores disponibles en las entidades del Sistema Estadístico Nacional SEN para llevar a cabo el direccionamiento estratégico, a partir del Plan Estratégico Institucional 2023 2026. El plan de acción utiliza la información estadística institucional: Teniendo en cuenta que la entidad hace parte del sistema estadístico nacional SEN, utiliza las estadísticas que nosotros mismos generamos con el

No.	Fuente	Aspecto	Estado de implementación
			fin de realizar la planeación institucional, en particular formular y hacer seguimiento al Plan de Acción Institucional.
2	Herramienta Autodiagnósticos del DAFP	¿La planeación institucional está alineada al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo sostenible ODS?	La entidad cuenta con información estadística producto de los indicadores claves de desempeño KPI los cuales está alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y con los cuales la entidad aporta al cumplimiento de estos últimos. Como evidencia se entregan enlaces para consultar el Plan Estratégico Institucional 2019-2022 y el enlace donde se publican los informes estadísticos. Ver https://acortar.link/V3WxkU
3	FURAG	¿Existe en su estructura organizacional una dependencia y/o grupo interno de trabajo que coordine y centralice los indicadores o estadísticas relevantes para la toma de decisiones?	El Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados que tiene entre sus funciones definir y administrar el sistema de estadísticas de la entidad y el sistema de indicadores de gestión y las demás establecidas en la Resolución 1-1589 de 2019.
4	FURAG	¿Se incorporan procedimientos relacionados con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística?	La Entidad cuenta con un procedimiento relacionado con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística: Procedimiento de Gestión de la Información Estadística Institucional DE-P-010 y Seguimiento y Evaluación de Resultados DE-P-011 y se encuentran publicado en la página COMPROMISO http://compromiso.sena.edu.co
5	FURAG	¿En los manuales de funciones se contempla uno o varios perfiles que contemple funciones relacionadas con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística?	La entidad ha contemplado perfiles con funciones relacionadas con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística. Estos se encuentran en Resolución 1458 del 30 de agosto de 2017 Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
6	FURAG	¿Se incluyó en el Plan Institucional de Capacitaciones, espacios de aprendizaje sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística?	En la vigencia 2022 se incluyeron espacios de aprendizaje sobre la generación, procesamientos, reporte, difusión y uso de información estadística.
7	FURAG	¿Para la mejora continua de la gestión estadística, durante la vigencia evaluada la entidad realizó: Acciones de mejora a partir del seguimiento y evaluación de la planeación estadística?	En la vigencia 2022 se realizó seguimiento y evaluación de la planeación estadística, no obstante, no se formularon planes de mejoramiento.
8	FURAG	¿La entidad participa en instancias de coordinación interinstitucional (Comisión, Comité, mesa en materia estadística u otros)?	La entidad participa en las mesas de Educación, Ciencia y Tecnología DANE. No obstante, durante la vigencia 2022 no hubo reuniones en este aspecto.
9	FURAG	¿Los indicadores utilizados por la entidad para hacer seguimiento y evaluación de las políticas públicas: Están documentados (ficha técnica o documento equivalente)?	La entidad documenta los indicadores de Gestión en Hojas de Vida y son publicados en la página web de la entidad. Enlace: https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/metas-objetivos-indicadores-gesti%C3%B3n-.aspx
10	FURAG	¿Los indicadores utilizados por la entidad para hacer seguimiento y evaluación de las políticas públicas cuentan con series históricas?	Los indicadores utilizados por la entidad para hacer seguimiento y evaluación de las políticas públicas cuentan con series históricas publicadas en la página web de la entidad. Enlace https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/metas-objetivos-indicadores-gesti%C3%B3n-.aspx

No.	Fuente	Aspecto	Estado de implementación
11	Herramienta Autodiagnósticos del DAFP	¿La entidad desarrolla jornadas de capacitación sobre: Seguridad Digital y Generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística?	La entidad realizó dos jornadas de capacitación en generación, procesamiento y difusión de la información estadística en la vigencia 2022 así: 28 de septiembre áreas de la Dirección General y Centros de Formación y 15 de noviembre dirigida a Centros de Formación. También se realizaron jornadas de sensibilización sobre la Política de Seguridad, Privacidad de la Información y Datos Personales.
12	FURAG	¿Qué mecanismos tecnológicos utiliza la entidad para la difusión y transmisión de estadísticas (indicadores y resultados de operaciones estadísticas)?	Para la difusión y transmisión de estadísticas (indicadores y resultados de operaciones estadísticas) la entidad hace uso de recursos estáticos (FTP) y servicios Web.
13	FURAG	¿La entidad utiliza el estándar SDMX para la difusión y transmisión de datos estadísticas (indicadores y resultados de operaciones estadísticas)?	La entidad está trabajando en la implementación del estándar SDMX
14	FURAG	Para la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística en la entidad, se considera que el recurso humano: Es suficiente y facilita el desarrollo -- Es limitado pero no dificulta el desarrollo -- Es limitado y causa dificultades -- Es limitado pero no dificulta el desarrollo	Para la vigencia 2023 (corte a julio) el recurso humano es limitado y no permite el desarrollo de la Política de Gestión de la Información Estadística.
15	FURAG	Para la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística en la entidad, se considera que el hardware y software: - Es suficiente y facilita el desarrollo - - Es limitado pero no dificulta el desarrollo -- Es limitado y causa dificultades -- Es muy limitado y no permite el desarrollo	Para la vigencia 2023 el hardware y software dispuesto por la entidad es limitado y no permite el desarrollo de la Política de Gestión de la Información Estadística.
16	FURAG	Para la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística en la entidad, se considera que el recurso financiero: Es suficiente y facilita el desarrollo -- Es limitado pero no dificulta el desarrollo -- Es limitado y causa dificultades -- Es muy limitado y no permite el desarrollo	Para la vigencia 2023 el recurso financiero es limitado y no permite el completo desarrollo de la Política de Gestión de la Información Estadística.
17	FURAG	¿La entidad tiene identificado el inventario de: operaciones estadísticas, registros administrativos, indicadores de gestión, indicadores que den cuenta de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, indicadores para el seguimiento y evaluación de las políticas públicas y demandas de estadísticas no satisfechas?	La entidad cuenta con inventario operaciones estadísticas, registros administrativos, indicadores de gestión y encuesta de satisfacción de usuarios.
18	FURAG	¿Cuáles de las siguientes herramientas de procesamiento de datos estadísticos utiliza la entidad?: Hojas de cálculo, r, sas, SPSS, STATA, Herramientas desarrolladas por la entidad, Python, Programas de procesamiento de datos geográficos (ArcGIS, QGIS entre otros), Power BI, Tableau, Otra. ¿Cuál?	La entidad utiliza R y Rstudio, Hojas de cálculo, <i>Python</i> , <i>Qgis</i> , <i>SQL Sever</i> , <i>Power BI</i> y <i>Access</i> . https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/metas-objetivos-indicadores-gesti%C3%B3n.aspx

No.	Fuente	Aspecto	Estado de implementación
19	Herramienta Autodiagnósticos del DAFP	¿La entidad evalúa la efectividad de las estrategias y acciones definidas en plan estratégico institucional para el fortalecimiento estadístico?	En la vigencia 2022 se realizó seguimiento y evaluación de la planeación estadística, no obstante no se formularon planes de mejoramiento.

Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Tabla 3. Estado de producción de la información: Calidad Estadística

No.	Fuente	Aspecto	Estado de implementación
1	FURAG	¿En los procesos de producción estadística de la entidad se implementan los lineamientos, normas y estándares definidos por el ente rector del Sistema Estadístico Nacional? ¿Específicamente se implementan: - Lineamientos del proceso estadístico - Norma técnica de calidad del proceso estadístico - Código Nacional de Buenas Prácticas - Lineamientos para diseño, documentación y difusión en operaciones estadísticas - Nomenclaturas y clasificaciones - Conceptos estandarizados?	La entidad ha implementado los siguientes lineamientos Código nacional de buenas prácticas estadísticas-Lineamientos para diseño, documentación y difusión en operaciones estadísticas.
2	FURAG	¿Cuáles de los siguientes elementos incorporó la entidad en la documentación metodológica de sus operaciones estadísticas: -Marco normativo- Objetivo general y específicos-Variables-Unidades estadísticas-Método de recolección o acopio-Indicadores-Desagregaciones de los resultados-Periodo y periodicidad de recolección-Otro? ¿Cuál?:	En la documentación metodológica de sus operaciones estadística se incorporan los siguientes elementos: Objetivo, Marco normativo, Variables, Unidad de observación, Método de recolección, Principales resultados, Desagregaciones de los resultados, Periodicidad, otros.
3	FURAG	¿La entidad aplica las metodologías definidas por el ente rector del Sistema Estadístico Nacional en su planificación estadística, fortalecimiento de registros y la calidad de la información?: - Metodología de planificación estadística - Metodología para el diagnóstico de registros administrativos - Guía para la anonimización de bases de datos - Las metodologías para la documentación de operaciones y registros	La entidad aplica las siguientes metodologías: Metodología de planificación estadística - Metodología para el diagnóstico de registros administrativos - Guía para la anonimización de bases de datos - Las metodologías para la documentación de operaciones y registros.
4	FURAG	¿La entidad ha formulado e implementado acciones de mejora continua en: - Procesos estadísticos - Resultados de los procesos estadísticos (Estadísticas agregadas; Indicadores y metadatos) - Acciones de fortalecimiento estadístico definidos en el plan estratégico institucional; plan de acción anual o proyectos de inversión)	La entidad ha formulado e implementado acciones de fortalecimiento estadístico en el Plan Estadístico Institucional. Evidencia: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Documents/plan_estadistico_institucional_2021.pdf

No.	Fuente	Aspecto	Estado de implementación
5	FURAG	¿La entidad consulta a los grupos de valor sobre las necesidades de información estadística y evalúa con ellos los resultados estadísticos generados?	La entidad publicó en su página web una encuesta de satisfacción de usuarios de información estadística, a la cual se le realiza seguimiento de manera trimestral. Evidencia: https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/metras-objetivos-indicadores-gesti%C3%B3n-.aspx Igualmente, en el proceso de formulación del Plan Estadístico Institucional se indagó sobre las necesidades de información estadística con los participantes.
6	FURAG	¿La documentación metodológica de las operaciones estadísticas, son un conjunto de documentos controlados en el sistema integrado de gestión institucional y son de acceso público?	La documentación metodológica no es un documento controlado en el sistema integrado de gestión institucional.
7	FURAG	¿La entidad ha implementado procedimientos de seguridad de la información?	La entidad actualmente cuenta con procedimientos de seguridad de la información como evidencia se cuenta con los Manuales y Políticas de Seguridad de la Información.
8	Herramienta Autodiagnósticos del DAFP	¿La entidad actualiza los riesgos de la seguridad de la información mediante procesos de mejora continua?	La entidad adelanta la identificación de los riesgos de seguridad de la información basados en los requisitos del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información dados desde la ISO 27000, en donde se tiene contemplado el levantamiento de los riesgos. Evidencia: Matriz de cumplimiento con marco de referencia con las actividades y los entregables para cada actividad.
9	Herramienta Autodiagnósticos del DAFP	¿Los procedimientos incluyen actividades de control en la recolección y transmisión de datos?	La Entidad cuenta con procedimientos relacionados con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística: Procedimiento de Gestión de la Información Estadística Institucional DE-P-010. En dichos procedimientos se establece que la información se debe validar y verificar que no tenga inconsistencias, así como validar la información publicada. Los procedimientos se encuentran publicados en la página COMPROMISO http://compromiso.sena.edu.co
10	FURAG	¿Cuáles de los siguientes elementos incorporó la entidad en la ficha técnica de sus Registros Administrativos: -Objetivo-Marco normativo- Unidad de observación-VARIABLES-Conceptos básicos-Metodología para el acopio de los datos? Otro. ¿Cuál?:	La entidad tiene documentado el Registros Administrativo Formación Profesional Integral (DANE) y contiene: - Objetivo - Marco normativo - Variables - Unidad de observación - Método de recolección.
11	FURAG	¿La entidad documenta los registros administrativos misionales (más relevantes) en fichas técnicas que contienen: - Objetivo - Marco normativo - Variables - Unidad de observación - Método de recolección?	La entidad tiene documentado el Registros Administrativo Formación Profesional Integral (DANE) y contiene: - Objetivo - Marco normativo - Variables - Unidad de observación - Método de recolección.
12	FURAG	¿La entidad documenta las operaciones estadísticas en documentos metodológicos o fichas técnicas con los siguientes elementos mínimos?: - Objetivo - Marco normativo - Variables - Unidad de observación - Método de recolección - Principales resultados - Desagregación de los resultados (A nivel	En la documentación metodológica de la operación estadística se incorporan los siguientes elementos: Objetivo, Marco normativo, Variables, Unidad de observación, Método de recolección, Principales resultados, Desagregaciones de los resultados Periodicidad, otros.

No.	Fuente	Aspecto	Estado de implementación
		geográfico y temático) - Periodicidad de recolección y difusión - Análisis de resultados	
13	FURAG	¿La entidad difunde la siguiente información estadística en su página web?: - Indicadores o resultados agregados - Indicadores ODS - Fichas técnicas de indicadores - Fichas técnicas o documentos metodológicos de operaciones estadísticas - Series de tiempo - Resultados con desagregación geográfica o temática	La entidad difunde la siguiente información estadística en su página web: - Indicadores o resultados agregados, Fichas técnicas de indicadores - Series de tiempo - Resultados con temática.
14	FURAG	¿La entidad publica en su página Web para disposición de los grupos de interés: Las bases de datos de los registros administrativos?	La base de datos de los registros administrativos no se publica.
15	FURAG	¿La entidad pública en su página Web para disposición de los grupos de interés: Las bases de datos anonimizadas de las operaciones estadísticas?	La base de datos de los registros administrativos no se publica.
16	FURAG	¿La entidad publica en su página Web para disposición de los grupos de interés: Resultados de los indicadores ODS y de políticas públicas?	La entidad publica en la página web los resultados de los principales indicadores. Actualmente no se cuenta con la publicación de los resultados de los ODS a los cuales el SENA aporta con su gestión. En la página web de la entidad. Sin embargo, contamos con información estadística producto de los indicadores claves de desempeño KPI los cuales está alineados con los ODS y con los cuales la entidad aporta al cumplimiento de estos últimos. Como evidencia se entregan los enlaces para consultar el PEI 2019-2022, el enlace donde se publican los informes estadísticos. https://www.sena.edu.co/es-co/sena/planeacion/plan_estrategico_institucional_pei_2019-2022_v32.pdf https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/metas-objetivos-indicadores-gesti%C3%B3n-.aspx
17	FURAG	¿La entidad publica en su página Web para disposición de los grupos de interés la Ficha técnica de indicadores?	La entidad publica en la página web la Ficha técnica de indicadores.
18	FURAG	¿La entidad publica en su página Web para disposición de los grupos de interés los Resultados de los indicadores?	La entidad publica en la página web los resultados de los indicadores.
19	FURAG	¿La entidad publica en su página Web para disposición de los grupos de interés los Indicadores o estadísticas agregadas georreferenciadas?	La entidad publica indicadores agregados en la página web. Evidencia:
20	FURAG	¿La entidad publica en su página Web para disposición de los grupos de interés: Resultados de indicadores con sus series históricas?	La entidad publica en su página web los resultados de los indicadores con series históricas.
21	FURAG	¿La entidad publica en su página Web para disposición de los grupos de interés la Ficha metodológica de operaciones estadísticas?	La entidad no ha publicado la ficha metodológica de operaciones estadísticas
22	FURAG	¿La entidad pública en su página Web para disposición de los grupos de interés:	La entidad no ha publicado el Documento metodológico de operaciones estadísticas

No.	Fuente	Aspecto	Estado de implementación
		Documento metodológico de operaciones estadísticas?	
23	FURAG	¿La entidad publica en su página Web para disposición de los grupos de interés los cuadros de salida y series históricas de las operaciones estadísticas?	Los cuadros de salida de salida y las series históricas resultados de las operaciones estadísticas son publicadas en la página web de la entidad.
24	FURAG	¿La entidad publica en su página Web para disposición de los grupos de interés: el Calendario de difusión?	La entidad publica el calendario de difusión de información estadística en el que se incluyen las fechas de publicación de indicadores.
25	FURAG	¿La entidad publica en su página Web para disposición de los grupos de interés: Indicadores o estadísticas con desagregación geográfica?	No se publica información desagregada geográficamente.
26	FURAG	¿La entidad publica en su página Web para disposición de los grupos de interés: Indicadores o estadísticas con desagregación temática o enfoque diferencial e interseccional?	La entidad publica en su página Web para disposición de los grupos de interés estadísticas con desagregación temática o enfoque diferencial e interseccional.
27	FURAG	¿La estrategia de rendición de cuentas incluye acciones de difusión de información estadística y datos abiertos de acuerdo con las necesidades identificadas en los grupos de valor?	Si. La entidad difunde su estadísticas y datos abiertos en la página web de la entidad y en el FTP.
28	FURAG	¿El Esquema de Publicación de Información de la entidad incluye las fechas para la publicación de: - Indicadores - Resultados de operaciones estadísticas?	El Esquema de Publicación de Información de la entidad incluye las fechas para la publicación de: - Indicadores – Resultados de operaciones estadísticas.
29	FURAG	¿La entidad cumple los cronogramas de difusión de información estadística (Estadísticas agregadas o indicadores) definidos en el esquema de publicación de datos.?	La entidad cumple en la mayoría de los meses el calendario de difusión de información estadística.
30	FURAG	¿La entidad indaga si la información estadística disponible en sus plataformas o canales de difusión satisfacen las necesidades de los usuarios?	La entidad ha dispuesto en la página web un cuestionario con el fin de indagar si la información disponible satisface las necesidades de los usuarios.
31	FURAG	¿Cuáles de las siguientes acciones ha realizado la entidad con sus registros administrativos: ¿Diagnóstico de calidad del registro?	La entidad tiene documentado el diagnóstico de calidad del registro administrativo Información Sobre Formación Profesional".
32	FURAG	¿Cuáles de las siguientes acciones ha realizado la entidad con sus registros administrativos?: Definición y ejecución de un plan de mejoramiento para mejorar el registro	La entidad definió y ejecutó parcialmente el plan de mejoramiento del registro administrativo Información Sobre Formación Profesional.
33	FURAG	¿Cuáles de las siguientes acciones ha realizado la entidad con sus registros administrativos?: Aprovechamiento estadístico del registro	La entidad cuenta con el Diagnóstico del Registro Administrativo Información Sobre Formación Profesional para su aprovechamiento.
34	FURAG	¿Cuáles de las siguientes acciones ha realizado la entidad con sus registros administrativos?: Consolidación de base de datos de los registros administrativos	El registro administrativo Información Sobre Formación Profesional tiene su base consolidada en SADAM

No.	Fuente	Aspecto	Estado de implementación
35	FURAG	¿Cuáles de las siguientes acciones ha realizado la entidad con sus registros administrativos?: Otro ¿Cuál?	El registro administrativo Información Sobre Formación Profesional cuenta Plan de Trabajo, Formulario de características técnicas, listado de evidencias de registro y ficha resumen de diagnóstico registro.
36	FURAG	¿Cuáles de los siguientes gestores de bases de datos utiliza la entidad para administrar la información de los registros administrativos?: Oracle	La entidad utiliza la suite de Oracle como gestor de bases de datos para almacenar la información que se genera en los registros administrativos.
37	FURAG	¿Cuáles de los siguientes gestores de bases de datos utiliza la entidad para administrar la información de los registros administrativos?: Postgre SQL	La entidad utiliza Postre SQL
38	FURAG	¿Cuáles de los siguientes gestores de bases de datos utiliza la entidad para administrar la información de los registros administrativos?: SQL Server	La entidad utiliza SQL Server
39	FURAG	¿Cuáles de los siguientes gestores de bases de datos utiliza la entidad para administrar la información de los registros administrativos?: MySQL	La entidad utiliza MySQL.
40	FURAG	¿Cuáles de los siguientes gestores de bases de datos utiliza la entidad para administrar la información de los registros administrativos?: Sybase	La entidad no usa Sybase
41	FURAG	¿Cuáles de los siguientes gestores de bases de datos utiliza la entidad para administrar la información de los registros administrativos?: Otro. ¿Cuál?	La entidad usa MariaDB
42	FURAG	¿El registro administrativo contó con la siguiente documentación?: Ficha metodológica / Ficha técnica'	La documentación de los registros administrativos contiene Ficha técnica.
43	FURAG	¿El registro administrativo contó con la siguiente documentación?: Manuales y/o guías para la recolección de datos'	No se realizan manuales para consolidación y cargue de datos.
44	FURAG	¿El registro administrativo contó con la siguiente documentación?: Diccionario de la base datos'	La documentación de los registros administrativos contiene Diccionario de la base datos.
45	FURAG	¿El registro administrativo contó con la siguiente documentación?: Reglas de validación y consistencia de las bases de datos'.	La documentación de los registros administrativos contiene Reglas de validación y consistencia de las bases de datos.
46	FURAG	¿El registro administrativo contó con la siguiente documentación?: Estrategia de difusión de la información del registro administrativo o documentación sobre el acceso a los microdatos (anonimizados y sin anonimizar)?	El registro administrativo no cuenta con la siguiente documentación: Estrategia de difusión de la información del registro administrativo o documentación sobre el acceso a los microdatos (anonimizados y sin anonimizar).
47	FURAG	¿El registro administrativo contó con la siguiente documentación?: ¿Otro?	El registro administrativo Información Sobre Formación Profesional cuenta con Autodiagnóstico.

No.	Fuente	Aspecto	Estado de implementación
48	Herramienta Autodiagnósticos del DAFP	¿La entidad indaga sobre la satisfacción de necesidades de información en los grupos de valor?	La entidad publicó en su página web una encuesta de satisfacción de usuarios de información estadística, a la cual se le realiza seguimiento de manera trimestral. Evidencia: https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/metras-objetivos-indicadores-gesti%C3%B3n.aspx Igualmente, en el proceso de formulación del Plan Estadístico Institucional se indagó sobre las necesidades de información estadística con los participantes.
49	FURAG	¿La oficina de control interno realiza auditorias con base en la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico NTCPE-1000?	<p>Para la vigencia 2022 la oficina de control interno elaboró informes de evaluación del sistema de control interno específicamente para el componente de información y comunicación</p> <p>CPE No. 01-9-2022-050513 - PUBLICACIÓN INFORME SEMESTRAL SISTEMA DE CONTROL INTERNO ¿ENERO A JUNIO DE 2022 (1)</p> <p>Considerando los resultados obtenidos a partir de la revisión de cada uno de los requerimientos asociados al componente Información y comunicación, se identifican las siguientes fortalezas y debilidades:</p> <p>Fortalezas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La captura y procesamiento de datos mediante herramientas como Plan de Acción, <i>OnBase</i>, <i>SofiaPlus</i> entre otros, que permiten la consolidación de información relevante la toma de decisiones. 2. La calidad y oportunidad de la información para la toma de decisiones, que a través de datos relevantes y veraces contribuyen a detectar las desviaciones y a proponer e implementar los correctivos necesarios. 3. La publicación de la información a través de los canales destinados por la entidad, que permiten comunicar a la ciudadanía, grupos de valor, grupos de interés y comunidad SENA aspectos relevantes relacionados con su misionalidad y funcionamiento. 4. La actualización de la caracterización de los grupos de valor y de interés y las mediciones periódicas de la satisfacción. 5. La adopción de políticas institucionales para la protección de datos y seguridad de la información alineadas con las políticas públicas de las tecnologías de la información y la comunicación y la Ley de transparencia y acceso a la información. 6. Adopción del procedimiento para la atención de quejas y denuncias. <p>Debilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La falta de evaluación de la efectividad de los canales externos de comunicación y sus contenidos. 2. Baja socialización de los documentos diseñados y actualizados.

No.	Fuente	Aspecto	Estado de implementación
			<p>CPE No. 01-9-2023-003586 - PUBLICACIÓN INFORME SEMESTRAL EVALUACIÓN INDEPENDIENTE SCI JULIO A DICIEMBRE DE 2022</p> <p>Como resultado para el componente de información y comunicación se identificó como fortalezas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La entidad cuenta con controles y seguimiento para el manejo de la información entrante y las respuestas requeridas las cuales son controladas mediante informe consolidado de PQRS, evaluaciones de conocimientos y gestión de la información con lenguaje claro, con atributos del servicio como Honestidad, compromiso, diligencia, justicia, respeto, solidaridad donde se establece e implementa políticas y procedimientos para facilitar una comunicación interna efectiva. 2. Cuenta con seguimientos a los indicadores del Plan de acción y del Plan Estratégico Institucional con relación a Comunicación Interna, consolidados a nivel de Dirección General y Regionales. Así mismo, se evidencia tratamiento del tema de comunicación interna en el Comité Nacional de Comunicaciones, acordes con las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y con los lineamientos para la de Gestión Documental, Transparencia y Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción y la Gestión Estadística. 3. Diseño y documentación de políticas, normas, planes, programas, proyectos, procedimientos, manuales, guías, instructivos y formatos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA; acordes con las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y con los lineamientos para la de Gestión Documental, Transparencia y Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción y la Gestión Estadística. <p>Así mismo se identificó como debilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se evidenció debilidades en la gestión para el cumplimiento de las actividades implementadas en la acción de mejora evolutiva ID 16146 a cargo de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo el 24 de agosto de 2020, correspondiente al requerimiento 14.2 del componente de información y comunicación con un avance del 65%.

Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Tabla 4. Estado de producción de la información: Fortalecimiento de Registros Administrativos

No.	Fuente	Aspecto	Estado de implementación
1	Herramienta Autodiagnósticos del DAFP	¿La entidad establece estrategias y lleva a cabo acciones para el fortalecimiento de la seguridad digital?	La entidad lleva a cabo capacitaciones y certificaciones para el fortalecimiento de la seguridad digital.
2	Herramienta Autodiagnósticos del DAFP	¿La entidad elabora y ejecuta los planes de mejoramiento para el fortalecimiento de registros administrativos misionales?	La entidad realizó en el año 2020 el autodiagnóstico del Registro Administrativo de Formación Profesional el cual se encuentra vigente e incluye el plan de mejoramiento respectivo, el cual fue ejecutado parcialmente.
3	Herramienta Autodiagnósticos del DAFP	¿La entidad realiza el diagnóstico para el fortalecimiento o uso estadístico de registros administrativos misionales?	La entidad realizó en el año 2020 el autodiagnóstico del Registro Administrativo de Formación Profesional el cual se encuentra vigente.
4	FURAG	¿Qué acciones desarrolló la entidad para atender las necesidades de información misional o estadística identificadas? Diseño de un nuevo registro administrativo	No se han diseñado nuevos registros administrativos.
5	FURAG	¿Qué acciones desarrolló la entidad para atender las necesidades de información misional o estadística identificadas? Generación de información estadística a partir de fuentes primarias como censos o muestreos	En SENA trabaja con registros administrativos, no con censos o muestreos.
6	FURAG	¿Qué acciones desarrolló la entidad para atender las necesidades de información misional o estadística identificadas? Generación de información estadística a partir de fuentes secundarias como registros administrativos o resultados de operaciones estadísticas	La información estadística que publica la entidad es el resultado de la Operación Estadística de la Formación Profesional Integral.
7	FURAG	¿Qué acciones desarrolló la entidad para atender las necesidades de información misional o estadística identificadas? ¿Otra?	La entidad publica quincenal y mensualmente el informe estadístico con los indicadores de gestión de la entidad. Igualmente, atendió las peticiones específicas de información estadísticas que remitieron los usuarios de la información estadística.
8	FURAG	¿La entidad cuenta con reglas de validación para la recolección de los datos de sus registros administrativos misionales?	La entidad cuenta con las reglas de validación del Registro Administrativo de Formación Profesional.
9	FURAG	¿La entidad desarrolla procesos de anonimización en las bases de datos (de Registros administrativos y operaciones estadísticas) que contiene información sensible de las unidades de observación?	La entidad no desarrolla procesos de anonimización en las bases de datos.
10	FURAG	¿La entidad consolida en bases de datos, la información registrada en los registros administrativos?	La información registrada en los registros administrativos se encuentra en la base de datos.
11	FURAG	¿La entidad usa gestores de bases de datos para almacenar la información que se genera en los registros administrativos?	La entidad utiliza la suite de Oracle como gestor de bases de datos para almacenar la información que se genera en los registros administrativos.
12	FURAG	¿La entidad diseña nuevos registros administrativos, a partir de las necesidades de información identificadas?	No se han diseñado nuevos registros administrativos ya que las necesidades de información identificadas pueden ser atendidas con el registro administrativo que tiene identificado la entidad.
13	FURAG	¿Cuáles de los siguientes manuales, metodologías y guías, conocía y utilizó la entidad para implementar sus procesos de	La entidad ha implementado la metodología de Diagnóstico de los Registros Administrativos para su aprovechamiento estadístico (DANE).

No.	Fuente	Aspecto	Estado de implementación
		producción de información estadística?: Metodología de Diagnóstico de los Registros Administrativos para su aprovechamiento estadístico (DANE)	
14	FURAG	¿Cuáles de los siguientes manuales, metodologías y guías, conoce y utiliza la entidad para implementar sus procesos de producción de información estadística?: Metodología para el desarrollo de Planes Estadísticos	La entidad ha implementado la Metodología para el desarrollo de Planes Estadísticos. Plan Estadístico Institucional https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Documents/plan_estadistico_institucional_2021.pdf
15	FURAG	¿Cuáles de los siguientes manuales, metodologías y guías, conoce y utiliza la entidad para implementar sus procesos de producción de información estadística?: Guía para la elaboración de la ficha metodológica de las operaciones estadísticas	La entidad ha implementado la Guía para la elaboración de la ficha metodológica de las operaciones estadísticas 2019.
16	FURAG	¿Cuáles de los siguientes manuales, metodologías y guías, conoce y utiliza la entidad para implementar sus procesos de producción de información estadística?: Guía de metadatos de registros administrativos (DANE).	La entidad ha implementado la Guía de metadatos de registros administrativos (DANE).
17	FURAG	¿Cuáles de los siguientes manuales, metodologías y guías, conoce y utiliza la entidad para implementar sus procesos de producción de información estadística?: Guía para la anonimización de bases de datos en el Sistema Estadístico Nacional (DANE)	Aunque la entidad no realiza procesos de anonimización de base de datos si conoce la Guía para la anonimización de base de datos.
18	FURAG	¿Cuáles de los siguientes manuales, metodologías y guías, conoce y utiliza la entidad para implementar sus procesos de producción de información estadística?: Guía para la elaboración del documento metodológico de operaciones estadísticas	La entidad ha implementado la Guía para la elaboración del documento metodológico de operaciones estadísticas 2019.
19	FURAG	¿Cuáles de los siguientes manuales, metodologías y guías, conoce y utiliza la entidad para implementar sus procesos de producción de información estadística?: Guía para la elaboración de documentos para los diseños de la operación estadística	Si se han implementado los lineamientos para documentación de operaciones estadística.
20	FURAG	¿Cuáles de los siguientes manuales, metodologías y guías, conoce y utiliza la entidad para implementar sus procesos de producción de información estadística?: Guía para la implementación de los estándares <i>Data Documentación Initiative (DDI)</i> y <i>Dublin Core (DC)</i>	La entidad ha implementado los siguientes lineamientos: Lineamientos para la documentación de metadatos a partir de los estándares <i>DDI</i> y <i>Dublin Core</i> .
21	FURAG	¿Cuáles de los siguientes manuales, metodologías y guías, conoce y utiliza la entidad para implementar sus procesos de producción de información estadística?: Guía	La entidad si conoce la Guía para la elaboración del plan general de las operaciones estadísticas, no obstante, ya tiene identificada, diagnosticada e implementada la Operación Estadística de la Formación Profesional Integral.

No.	Fuente	Aspecto	Estado de implementación
		para la elaboración del plan general de las operaciones estadísticas	
22	FURAG	Cuáles de los siguientes manuales, metodologías y guías, conoce y utiliza la entidad para implementar sus procesos de producción de información estadística?: Guía para la definición y la aplicación de pruebas en las operaciones estadísticas	La entidad si conoce la Guía para la elaboración del plan general de las operaciones estadísticas, no obstante, ya tiene identificadas, diagnosticadas e implementadas la Operación Estadística de la Formación Profesional Integral.
23	FURAG	¿Cuáles de los siguientes manuales, metodologías y guías, conoce y utiliza la entidad para implementar sus procesos de producción de información estadística?: Guía para la elaboración del plan de difusión y comunicación	La entidad si conoce la Guía para la elaboración del plan de difusión y comunicación.
24	FURAG	¿Cuáles de los siguientes manuales, metodologías y guías, conoce y utiliza la entidad para implementar sus procesos de producción de información estadística?: Guía para realizar intercambios de información (Protocolos de intercambio)	La entidad conoce y utiliza la Guía para realizar intercambios de información (Protocolos de intercambio).

Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

4.4 Inventarios y organización de la de Información Estadística

El Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados tiene actualizado su inventario de activos de información estadística, el cual se puede observar en el anexo *Inventarios Consolidados 2023*. En términos generales la entidad cuenta con la siguiente información estadística del Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados:

Tabla 5. Inventario de información estadística

Nombre	Cantidad
Activos de información estadística	17
SINERGIA	2
Indicadores de Gestión -Informe Estadístico	205
Operaciones estadísticas	1
Registros Administrativos	1
Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP	56
Total	282

Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

4.4.1 Inventario de activos de información estadística

El Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo identificó 25 activos de información, los cuales se enuncian enseguida:

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500



- 1. Reportes PE-04.
- 2. Reporte PE-14.
- 3. Reporte PE-35.
- 4. Reporte CT-08.
- 5. Informe de Gestión.
- 6. Informe quincenal.
- 7. Informe Estadístico mensual.
- 8. Informe al Congreso.
- 9. Informe Rendición de Cuentas.
- 10. Tablero de Gerentes Públicos.
- 11. Respuesta a solicitudes información específica.
- 12. Series Históricas.
- 13. Reportes PE-23.
- 14. PE-33.
- 15. Reportes PE-49.
- 16. Reporte PE-50.
- 17. Reporte PE-61.
- 18. Reporte PE-63.
- 19. Reporte PE-69.
- 20. Reporte PE-32 (anual).
- 21. Reporte PE-49 DPS (bimensual).
- 22. Conteos quincenales en Aprendices.
- 23. Conteos Mensuales en Aprendices.
- 24. Archivos de cargue para el SNIES.
- 25. Equipos de Escritorio y Equipos Portátiles del grupo (Hardware).

Los activos de información identificados cuentan con información acerca de los principales usuarios, controles que se les aplican, tablas de retención documental, protección de datos personales, su alineación con la Ley de transparencia y acceso a la información y si el activo de información cumple las condiciones establecidas para catalogarlo como dato abierto. En el anexo *Inventarios Consolidados 2023*, pestaña Inventario Activos se encuentra esta información. Igualmente, en la siguiente captura de pantalla se muestra la presentación de dichos activos:

Ilustración 1. Inventario de activos de información estadística

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN									
3									
5	Registre el nombre de su proceso	Registre el nombre del procedimiento que usa, requiere o utiliza el activo de información. Si aplica sino N/A	Registre el nombre a través del cual se identificará el activo de información.	Registre una breve descripción que permita contextualizar que es el activo de información, para que sirva o para que se usa o requiere.	Registre el código que tenga el activo de información en el SIGA si aplica de lo contrario N/A	Registre el año en el cual se identifica o actualiza el activo de información	Registre quien hace uso del activo de información, puede ser toda la entidad, grupos, direcciones, oficinas, etc.	Registre quien es el dueño o decide sobre el activo de información, establece controles, lo modifica, crea, cambia, ajusta, elimina o transforma. Pueden ser direcciones, oficinas, grupos, cargos o roles.	Registre de acuerdo al acceso directo
1	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Gestión de la Información Estadística Institucional	Reportes PE-04	Informe que contiene cifras sobre los cursos impartidos por la entidad.	DE-P-010 V.03	2023	Grupo de Costos, Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados y Grupo de Planeación Operativa	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados	Grupo Inform Result
2	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Gestión de la Información Estadística Institucional	Reportes PE-14, PE-35 y CT-08	Informes que contienen cifras sobre los tipos de población a los que atiende, deserción y certificados de formación expedidos	DE-P-010 V.03	2023	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados	Grupo Inform Result

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500



Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Dirección de Planeamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Captura de pantalla Inventario de información estadística.

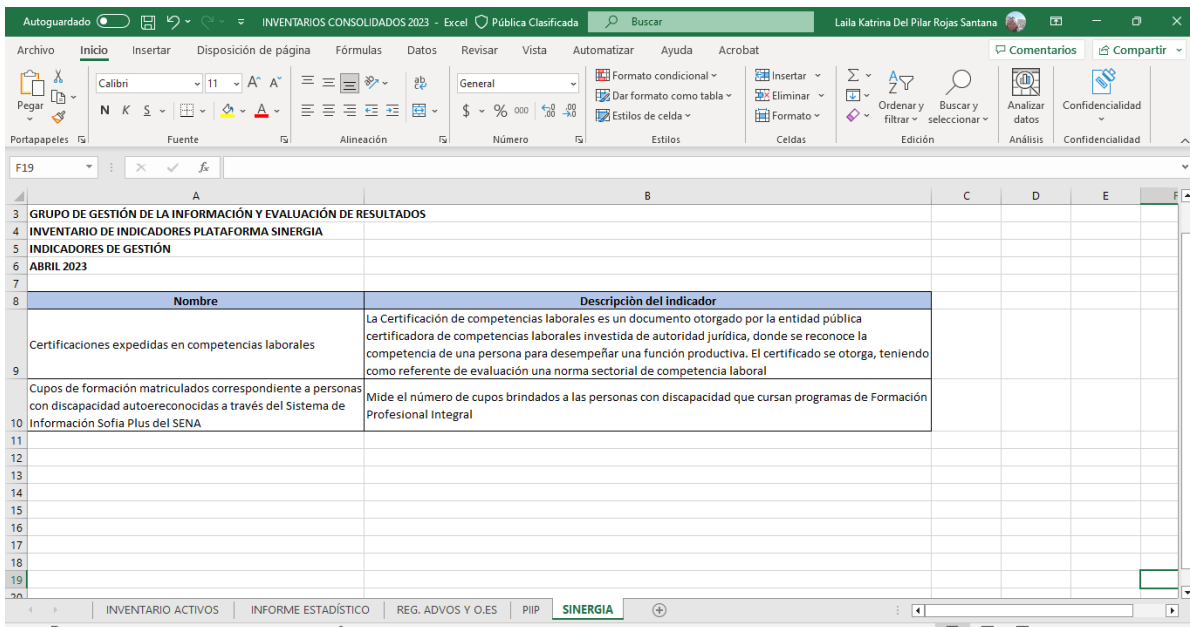
4.4.2 SINERGIA

En el aplicativo SINERGIA la entidad tiene 2 indicadores:

- Certificaciones expedidas en competencias laborales.
- Cupos de formación matriculados correspondiente a personas con discapacidad auto reconocidas a través del Sistema de Información SOFIA Plus del SENA

En el anexo Inventarios Consolidados, pestaña *SINERGIA* se puede consultar el nombre y descripción de cada indicador.

En la siguiente ilustración se muestra la presentación de dichos indicadores:

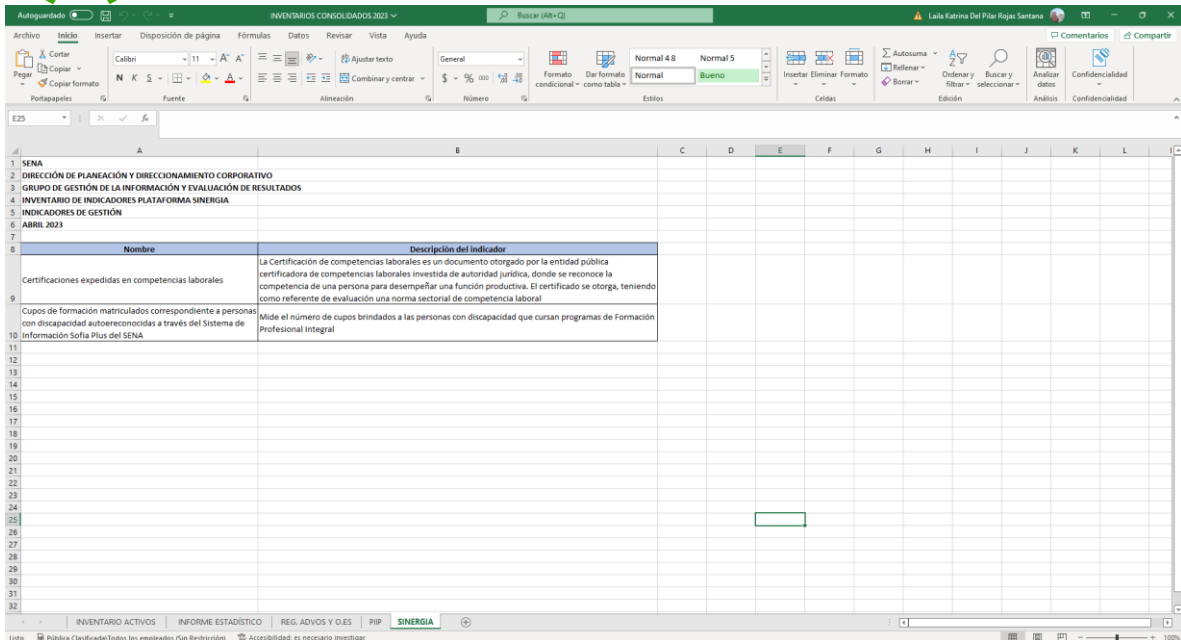


Nombre	Descripción del indicador
Certificaciones expedidas en competencias laborales	La Certificación de competencias laborales es un documento otorgado por la entidad pública certificadora de competencias laborales investida de autoridad jurídica, donde se reconoce la competencia de una persona para desempeñar una función productiva. El certificado se otorga, teniendo como referente de evaluación una norma sectorial de competencia laboral
Cupos de formación matriculados correspondiente a personas con discapacidad auto reconocidas a través del Sistema de Información Sofía Plus del SENA	Mide el número de cupos brindados a las personas con discapacidad que cursan programas de Formación Profesional Integral

Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Dirección de Planeamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Captura de pantalla Inventario de información estadística.

Ilustración 2. Inventario de indicadores Sinergia



Nombre	Descripción del indicador
Certificaciones expedidas en competencias laborales	La Certificación de competencias laborales es un documento otorgado por la entidad pública certificadora de competencias laborales investida de autoridad jurídica, donde se reconoce la competencia de una persona para desempeñar una función productiva. El certificado se otorga, teniendo como referente de evaluación una norma sectorial de competencia laboral
Cupos de formación matriculados correspondiente a personas con discapacidad auto-reconocidas a través del Sistema de Información Sofía Plus del SENA	Mide el número de cupos brindados a las personas con discapacidad que cursan programas de Formación Profesional Integral

Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Dirección Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Captura de pantalla Inventario de información estadística.

4.4.3 Indicadores de Gestión -Anexo Estadístico

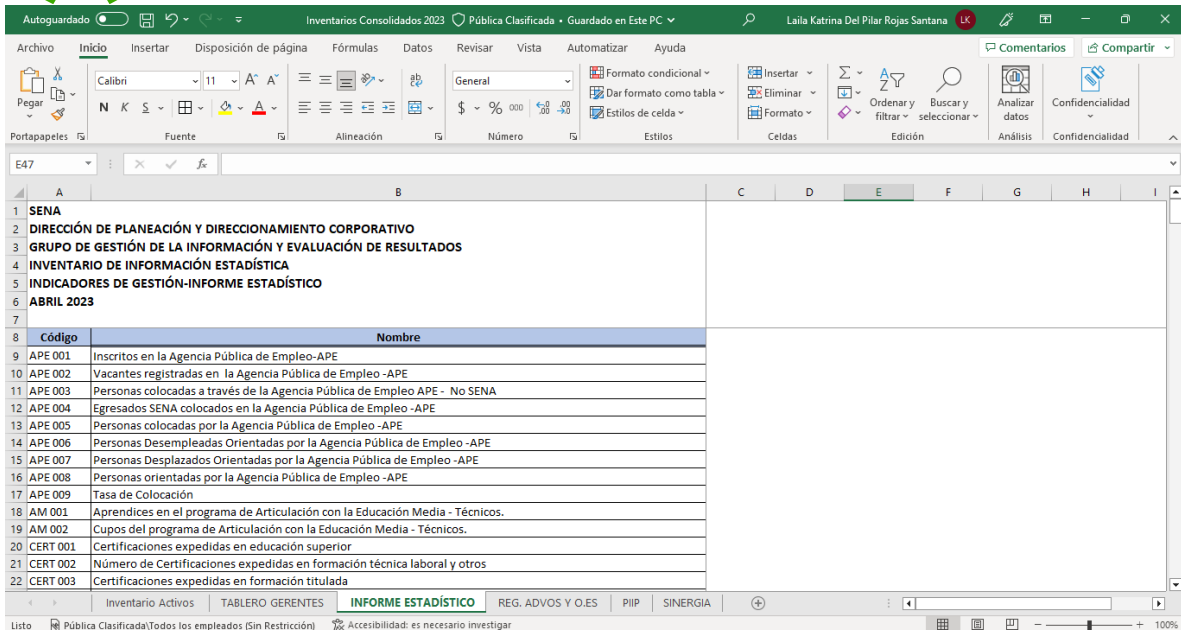
Actualmente (vigencia 2023) el SENA produce 25 archivos en Excel con la información del Anexo Estadístico que se publica mensualmente en la página web de la entidad. Estos indicadores permiten hacer seguimiento al cumplimiento de las metas del SENA. Algunos de esos indicadores son:

- APE 001: Inscritos en la Agencia Pública de Empleo-APE.
- AM 001: Aprendices en el programa de Articulación con la Educación Media – Técnicos.
- CERT 001: Certificaciones expedidas en educación superior.
- CERT 002: Número de Certificaciones expedidas en formación técnica laboral y otros.
- CA 001: Aprendices SENA con contrato de aprendizaje.
- CA 002: Aprendices no SENA con contrato de aprendizaje.
- EYF 001: Empresas en fortalecimiento.
- CRV 001: Empresas con cuota reguladas.
- FE 001: Empresas creadas por el Fondo Empezar.

En el anexo Inventarios Consolidados, pestaña *INFORME ESTADÍSTICO* se encuentran identificados los indicadores con su respectivo código y objetivo, como se muestra en la siguiente captura de pantalla:

Ilustración 3. Inventario de indicadores de gestión-Informe Estadístico

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500



Código	Nombre
APE 001	Inscritos en la Agencia Pública de Empleo -APE
APE 002	Vacantes registradas en la Agencia Pública de Empleo -APE
APE 003	Personas colocadas a través de la Agencia Pública de Empleo -APE - No SENA
APE 004	Egresados SENA colocados en la Agencia Pública de Empleo -APE
APE 005	Personas colocadas por la Agencia Pública de Empleo -APE
APE 006	Personas Desempleadas Orientadas por la Agencia Pública de Empleo -APE
APE 007	Personas Desplazadas Orientadas por la Agencia Pública de Empleo -APE
APE 008	Personas orientadas por la Agencia Pública de Empleo -APE
APE 009	Tasa de Colocación
AM 001	Aprendices en el programa de Articulación con la Educación Media - Técnicos.
AM 002	Cupos del programa de Articulación con la Educación Media - Técnicos.
CERT 001	Certificaciones expedidas en educación superior
CERT 002	Número de Certificaciones expedidas en formación técnica laboral y otros
CERT 003	Certificaciones expedidas en formación titulada

Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Captura de pantalla Inventario de información estadística.

Los indicadores cuentan con una hoja de vida en donde se identifican aspectos como al área a la cual pertenece, el responsable de la medición, el objetivo del indicador, la dimensión o criterio de evaluación, la fórmula, unidad de medida, variable y fuente de información, entre otros aspectos. Las hojas de vida de los indicadores se encuentran en el anexo *Hojas de Vida Informe Estadístico 2023*, las cuales también se encuentran publicadas en la página web de la entidad y pueden ser consultadas en el siguiente enlace <https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Documents/HV%20INDICADORES%20GESTION%202023.zip>.

Actualmente se están construyendo las hojas de vida de los indicadores que responden a las nuevas estrategias de la entidad tales como CampeSENA y Economía Popular para la vigencia 2023. Igualmente, los nuevos indicadores que se reporten en próximas vigencias contarán con su Hoja de Vida, la cual estará publicada en la página web de la entidad.

4.5 Flujos de información

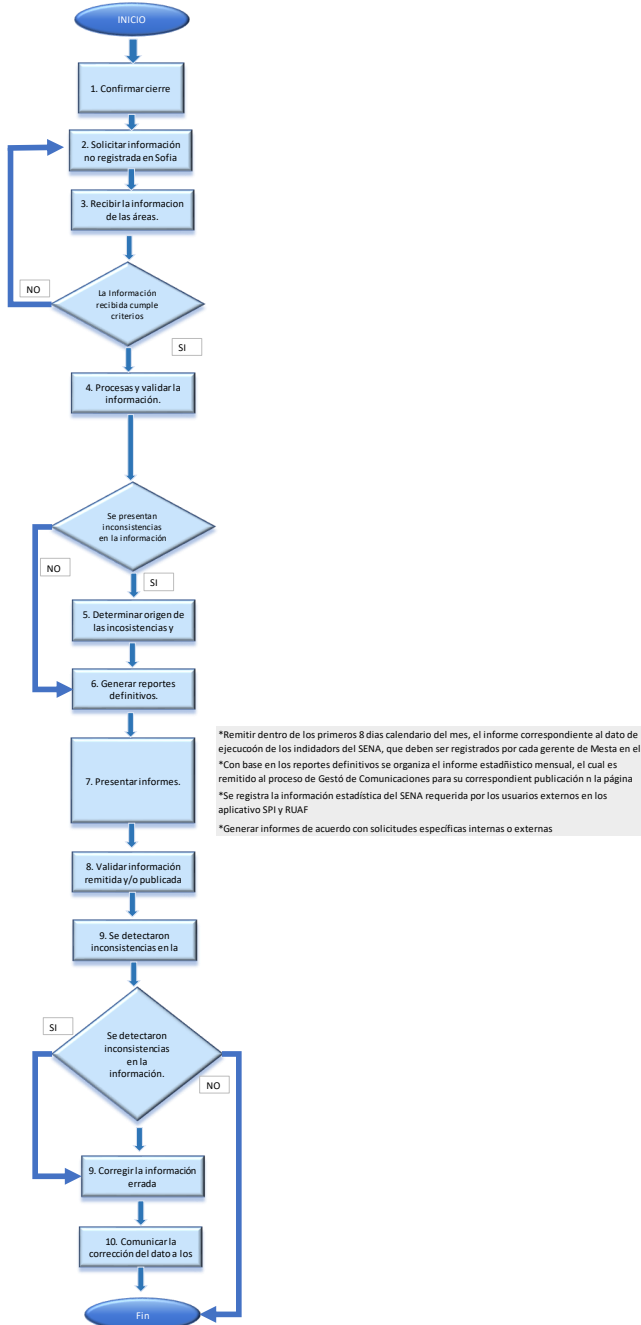
A través de los procedimientos DE-P-010 Gestión de la Información Estadística Institucional y DE-P-011 Seguimiento y Evaluación de Resultados, se ha establecido el flujo de información con el fin de generar información estadística e informes al interior de la entidad, hacia otras entidades y hacia los grupos de valor.

Estos procedimientos se encuentran en la plataforma CompromISO en los siguientes enlaces <http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=1686> y <http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=1670>

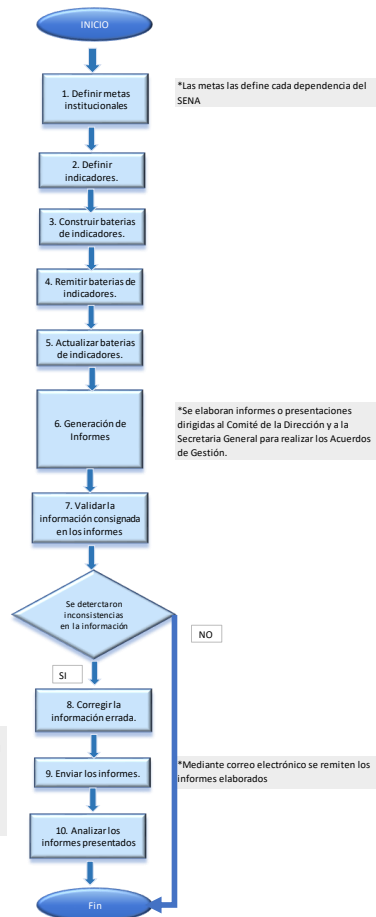
Enseguida se muestran los flujogramas y se incluyen algunas descripciones de las actividades con el fin de ampliar la información del flujo de información.

Ilustración 4

DE-P-010 Gestión de la Información Estadística Institucional



DE-P-011 Seguimiento y Evaluación de Resultados

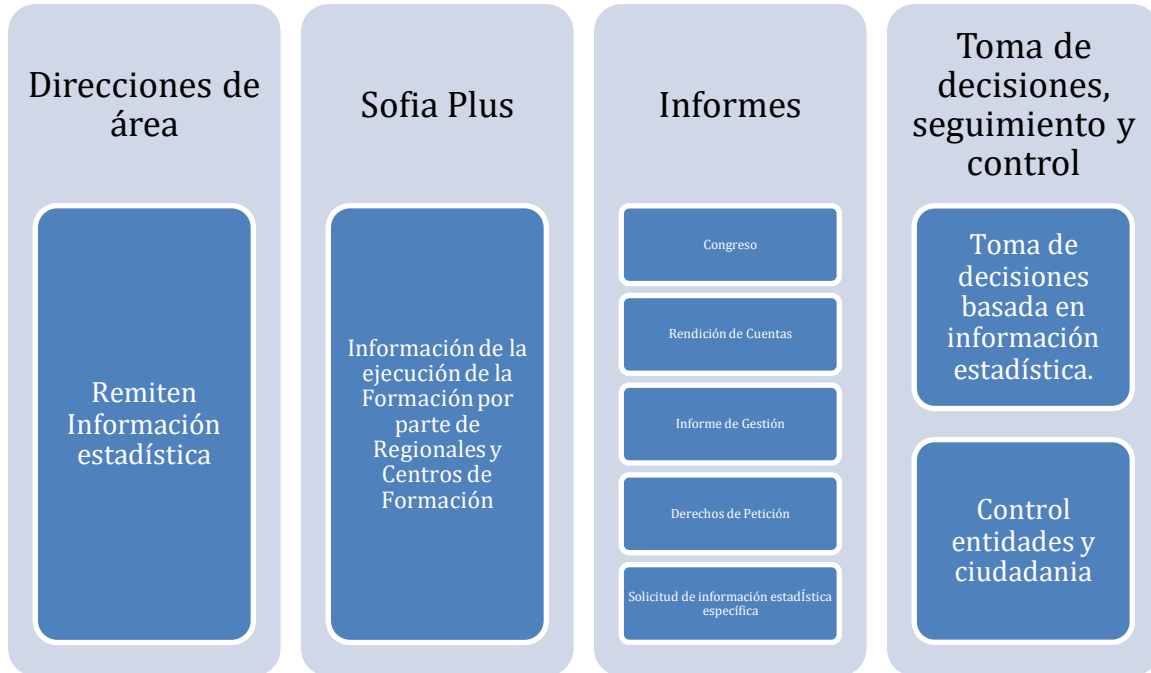


Fuente: SENA Compromiso- DE-P-010 Procedimiento Gestión de la Información Estadística Institucional y DE-P-011 Procedimiento Seguimiento y Evaluación de Resultados.

Dirección General
 Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500

La siguiente ilustración representa los flujos de información estadística:

Ilustración 5 de información estadística



Fuente: Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Como se puede observar en los diagramas, el flujo de la información es constante al interior de la entidad, entre entidades y hacia los grupos de valor. Los indicadores de gestión se elaboran con la información registrada en el aplicativo Sofia Plus y con la que reportan las diferentes áreas de la entidad, así mismo, los reportes elaborados son enviados a las áreas de la Dirección General, Regionales y Centros de Formación y se publican en la página web del SENA.

Igualmente, las estadísticas producidas sirven como insumo para elaborar los informes de la entidad como el Informe al Congreso (Sector Trabajo), Informe de Rendición de Cuentas, Informe de Gestión, responder derechos de petición o solicitudes específicas de información.

En este sentido, con base en los requerimientos de información de los distintos grupos de interés tanto internos como externos, se ha diseñado el Informe Estadístico, el cual compendia los resultados de los principales indicadores institucionales y se publica de forma mensual de acuerdo con el calendario de publicaciones en el siguiente vínculo: <http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/informeEstadistico.aspx>



Adicionalmente, es enviado a través de correo electrónico a todos los Directores Regionales, Subdirectores de Centros y Directores de Área y publicado en la Intranet para el conocimiento de todos los funcionarios y servidores de la Entidad.

Cuando un usuario de información requiere datos que no están contenidos en los reportes existentes, se elabora un cuadro de salida con la información requerida, para lo cual se procede a elaborar la consulta o programa encargado de la extracción de la información del aplicativo. Una vez procesada la información se remite al usuario que la solicitó.

En caso de que la información no exista en la base de datos del aplicativo Sofia Plus, la solicitud es enviada al Área encargada de la administración del mencionado aplicativo, con el fin de que se analice la viabilidad de incluir la nueva variable (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018).

4.6 Percepción de los grupos de valor o partes interesadas sobre la accesibilidad y uso de la información estadística e indicadores

La percepción de los grupos de valor se estableció a través de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios de Información Estadística SENA la cual se encuentra publicada en la página web de la entidad y puede ser consultada en el siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/uja5C98zH4>

Enseguida se presentan las respuestas consolidadas durante la vigencia 2023 (con corte a junio 13):

Participación:

- Se recibieron 85 encuestas.
- Participaron 78 personas.

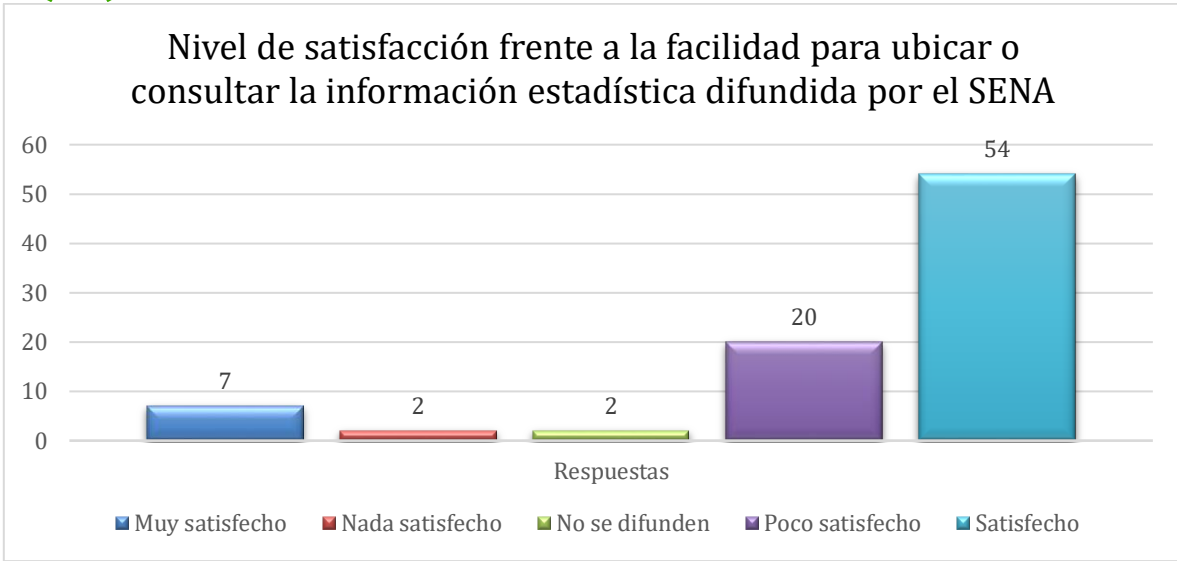
La encuesta de satisfacción está conformada por cuatro preguntas que indagan a cerca de la facilidad de ubicación de la información estadística, satisfacción frente a la oportunidad de difusión de la información estadística, demandas insatisfechas de información estadística y aspectos de mejora en la difusión estadística.

A continuación, se encuentran los resultados y su análisis:

Pregunta 1: Indique su nivel de satisfacción frente a la facilidad para ubicar o consultar la información estadística difundida por el SENA.

El 63,53% (54 encuestas) de los usuarios que respondieron la encuesta se encuentran satisfechos con la facilidad para consultar la información estadística que publica el SENA; mientras que el 2,35% (2 encuestas) se encuentra nada satisfecho y el mismo porcentaje respondió que la información estadística no se difunde.

Ilustración 6. Nivel de satisfacción frente a la facilidad para ubicar o consultar la información estadística



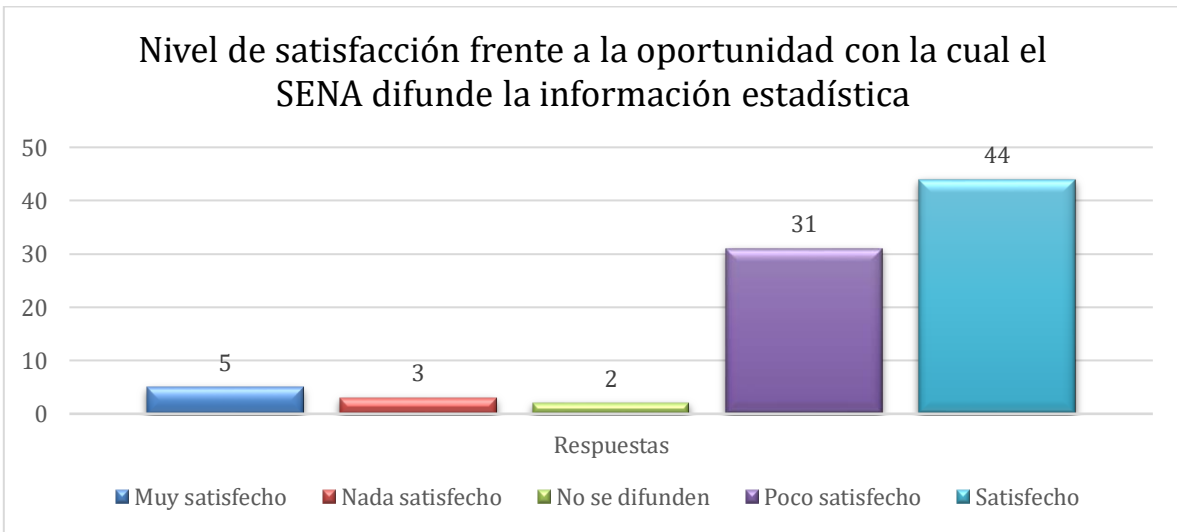
Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Tabulación Encuesta de Satisfacción de Usuarios de Información Estadística Sena.

Pregunta 2: Indique su nivel de satisfacción frente a la oportunidad con la cual el SENA difunde la información estadística.

El 51,76% (encuestas) de los participantes se encuentra satisfecho con la oportunidad con la cual se difunde la información estadística por parte de la entidad, mientras que el 3,53% (3 encuestas) no está nada satisfecho:

Ilustración 7 de satisfacción frente a la oportunidad de la difusión de la información estadística.





Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Tabulación Encuesta de Satisfacción de Usuarios de Información Estadística SENA.

Pregunta 3: ¿Existe información estadística que usted o su entidad requiera para la toma de decisiones o el cumplimiento de su misionalidad y no estén siendo cubiertas con la información publicada en la página web del SENA?

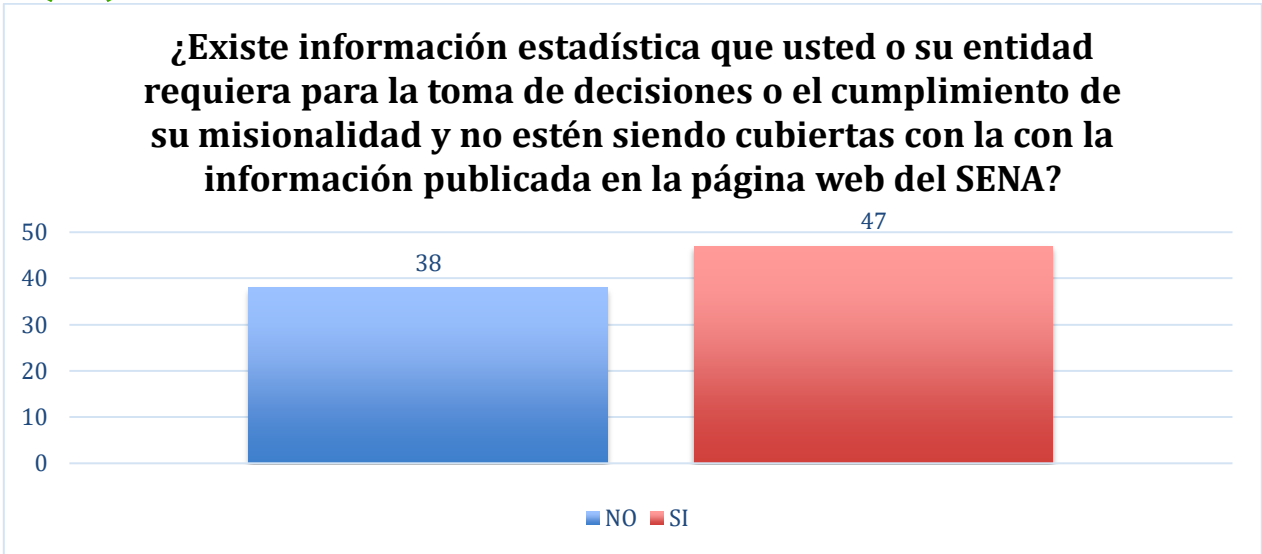
El 55,29% (47 encuestas) de los participantes respondieron que si existe información estadística que se requiere para la toma de decisiones y no se encuentra cubierta con la información que se publica en la página web de la entidad.

Entre la información que no se encuentra cubierta, según los usuarios que diligenciaron la encuesta está:

- La oportunidad con la que se carga la información en la página de la entidad no es la adecuada, ya que llega casi al finalizar el mes siguiente al que se necesita consultar.
- Poblaciones vulnerables como los jóvenes por condición de pobreza y empleabilidad.
- Empleabilidad por programa de formación y lugar de la formación recibida.
- Deserción por programas de formación según lugar de la formación.
- Contribución del SENA a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Aprendices con trabajo formal e informal en la misma línea en la cual fue formado aplicable a 2 años después de generado el certificado.

La lista completa de demandas información que no se encuentran cubiertas se puede consultar en el Anexo Información Estadística no cubierta según tabulación de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios de Información Estadística:

Ilustración 8 estadística no cubierta.

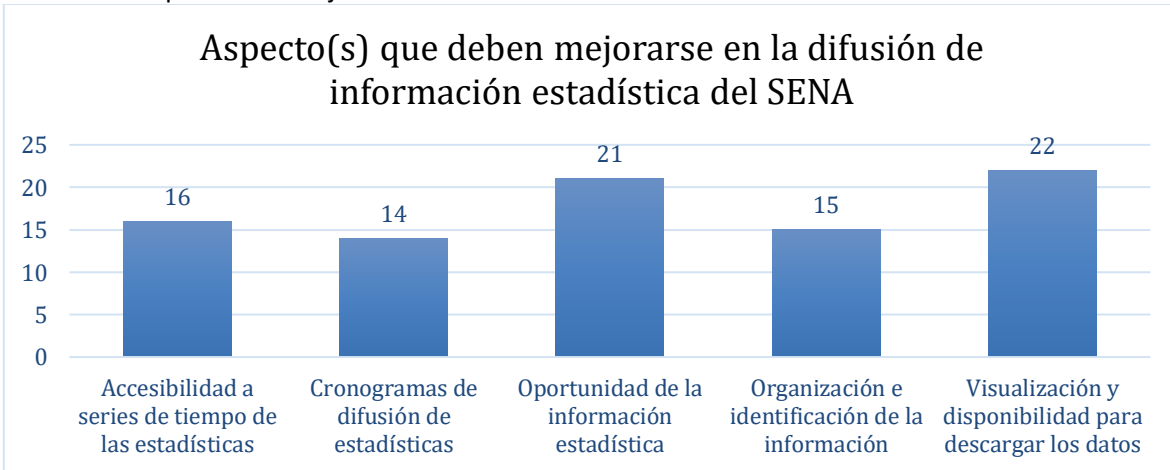


Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.
 Tabulación Encuesta de Satisfacción de Usuarios de Información Estadística SENA.

Pregunta 4: ¿Qué aspecto (s) considera debe (n) mejorarse en la difusión de información estadística del SENA? Marque una o varias opciones de respuesta.

El aspecto que más se debe mejorar en la difusión de información estadística es la Visualización y disponibilidad para descargar los datos con el 25% (22 encuestas), seguido por la Oportunidad de la información estadística con un 23,86% (21 encuestas) como se muestra en el siguiente gráfico:

Ilustración 9 que deben mejorarse en la difusión de información estadística del SENA.



Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.
 Tabulación Encuesta de Satisfacción de Usuarios de Información Estadística SENA.

4.7 Características de la producción estadística y del Registro Administrativo

En este apartado se presentan las principales características de la producción estadística y del Registro administrativo.

Vale la pena señalar que las características de la producción estadística fueron tomadas del documento *Metodología Operación Estadística de la Formación Profesional Integral 2019*.

4.7.1 Características de la producción estadística

De forma mensual en concordancia con el calendario de publicaciones, se divulga a través de la página web institucional el Informe Estadístico, el cual recopila el avance de los principales indicadores de Gestión de la entidad, con los cuales se realiza seguimiento a nivel nacional, Regional y Centros de Formación de los compromisos establecidos durante la planeación operativa y en el proceso de establecimiento de metas de la entidad.

La siguiente tabla, permite visualizar los principales temas contenidos en el mencionado Informe Estadístico con su respectiva caracterización:

Tabla 6 Informe Estadístico

Temas Informe Estadístico	Desagregación Geográfica	Otras Desagregaciones	Periodicidad
Cupos	Nacional, Regional y Centro de Formación,	Nivel de Formación, Programa Especial, Rango de Edad, Tipo de Población, Género, y Tipo de Formación	Mensual
Aprendices	Nacional, Regional y Centro de Formación,	Nivel de Formación, Programa Especial, Rango de Edad, Tipo de Población, Género, y Tipo de Formación	Mensual
Inscritos	Nacional, Regional		Mensual
Vacantes	Nacional, Regional		Mensual
Colocados/Colocaciones	Nacional, Regional		Mensual
Orientados	Nacional, Regional		Mensual
Porcentaje de Tasa de Colocación	Nacional, Regional		Mensual
Empleo Cultural (Incluidas en el total de Colocaciones)	Nacional, Regional		Mensual
Evaluaciones en Competencias Laborales	Nacional, Regional, Centro de Formación		Mensual
Personas evaluadas en Competencias Laborales	Nacional, Regional, Centro de Formación		Mensual
Certificaciones en Competencias Laborales	Nacional, Regional, Centro de Formación		Mensual
Personas certificadas en Competencias Laborales	Nacional, Regional, Centro de Formación		Mensual

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500

Temas Informe Estadístico	Desagregación Geográfica	Otras Desagregaciones	Periodicidad
Mipymes con Acompañamiento y Seguimiento	Nacional, Regional, Centro de Formación		Mensual
Empresas en Fortalecimiento	Nacional, Regional		Mensual
Empresas creadas Otras Fuentes de Financiación.	Nacional, Regional		Mensual
Empleos generados empresas otras fuentes de financiación	Nacional, Regional		Mensual
Emprendedores orientados	Nacional, Regional		Mensual
Planes de negocio formulados otras fuentes de financiación	Nacional, Regional		Mensual
Empleos en Fortalecimiento	Nacional, Regional		Mensual
Planes de Negocio formulados-Fondo Emprender	Nacional, Regional		
Aprendices con apoyo de Sostenimiento Adjudicados FIC y Adjudicados Regulares	Centro de Formación		Mensual
Instructores Planta y Contrato	Centro de Formación		Mensual
Mesas Sectoriales y Normas de Competencia	Centro de Formación		Mensual
Aprendices con Contrato de Aprendizaje	Nacional, Regional, Centro de Formación		Mensual
Aprendices con Contrato de Aprendizaje Voluntarios	Nacional, Regional		Mensual
Empresas con cuotas Reguladas	Nacional, Regional		Mensual
Empresas con cuotas Voluntarias	Nacional, Regional		Mensual
Alianzas estratégicas, convenios y proyectos nacionales e internacionales suscritos y fortalecidos por el SENA	Nacional	Tipo de Alianza, País, Cooperante, Duración, Objeto, Asesor, Escritorio, Aportes SENA.	Mensual
Movilidad Internacional (Entrante y Saliente).	Centro de Formación	País, Institución Formadora, y Objeto.	Mensual
Personas Formadas y Entrenadas en el Marco de Alianzas con Cooperantes Internacionales.	Regional, Centro de Formación	Institución Origen, detalle de la Formación y Tipo de Personal Formado.	Mensual
Ejecución Presupuestal del Gasto.	Nacional	Presupuesto de Gastos, Funcionamiento e Inversión.	Mensual

Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

4.7.1.1 Cálculo de parámetros

El Informe Estadístico conecta las metas establecidas a través de la planeación operativa contenidas en el Plan de Acción en cupos y aprendices, con la ejecución reportada por los Centros de Formación en el aplicativo Sofia Plus, extractados tanto en cupos como en aprendices, permitiendo la visualización del porcentaje de cumplimiento y desde el mes de abril a diciembre de cada vigencia

una valoración del avance, a través de semáforos que brindan alertas de color que permiten establecer si los resultados son adecuados o presentan rezagos.

Resumiendo, el cálculo de los indicadores se realiza dividiendo la ejecución al periodo de corte, proveniente de los Informes de Valores contra las metas anuales, contenidas en el archivo de metas oficial por año; el resultado es un porcentaje de avance, como se muestra a continuación:

Tabla 7 de los indicadores

Cod. Regional	Regional	FORMACIÓN TOTAL					
		Metas Aprendizices	Ejecución Aprendizices	% Ejecución Aprendizices	Metas Cupos	Ejecución Cupos	% Ejecución Cupos
91	REGIONAL AMAZONAS	19.927	5.857	29,39%	25.955	6.708	25,84%
81	REGIONAL ARAUCA	20.325	9.644	47,45%	23.674	10.181	43,00%
5	REGIONAL ANTIOQUIA	754.690	264.146	35,00%	877.680	281.829	32,11%
8	REGIONAL ATLÁNTICO	518.054	161.062	31,09%	640.974	171.598	26,77%
11	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	879.104	309.372	35,19%	992.818	320.585	32,29%
13	REGIONAL BOLÍVAR	429.608	118.054	27,48%	511.921	138.914	27,14%
15	REGIONAL BOYACÁ	181.236	64.071	35,35%	223.672	67.687	30,26%
17	REGIONAL CALDAS	187.061	47.833	25,57%	237.037	50.220	21,19%
18	REGIONAL CAQUETÁ	43.596	17.389	39,89%	52.972	20.053	37,86%
85	REGIONAL CASANARE	31.335	13.002	41,49%	39.231	13.089	33,36%
19	REGIONAL CAUCA	172.578	54.350	31,49%	190.571	56.861	29,84%
20	REGIONAL CESAR	177.419	64.151	36,16%	200.544	71.211	35,51%
27	REGIONAL CHOCÓ	51.208	18.711	36,54%	62.694	22.094	35,24%
23	REGIONAL CÓRDOBA	116.746	41.693	35,71%	129.456	43.191	33,36%
25	REGIONAL CUNDINAMARCA	507.652	174.037	34,28%	543.292	183.938	33,86%
94	REGIONAL GUAINÍA	17.659	5.313	30,09%	21.077	5.609	26,61%
95	REGIONAL GUAVIARE	20.830	7.516	36,08%	24.853	8.194	32,97%
41	REGIONAL HUILA	204.817	71.031	34,68%	249.570	74.458	29,83%
44	REGIONAL GUAJIRA	89.356	29.807	33,36%	98.792	31.907	32,30%
47	REGIONAL MAGDALENA	106.050	37.418	35,28%	123.974	38.619	31,15%
50	REGIONAL META	87.736	29.002	33,06%	97.219	30.121	30,98%
52	REGIONAL NARIÑO	113.928	38.570	33,85%	142.768	42.332	29,65%
54	REGIONAL NORTE DE SANTANDER	187.252	65.160	34,80%	206.489	69.903	33,85%
86	REGIONAL PUTUMAYO	55.433	14.797	26,69%	81.642	16.129	19,76%
63	REGIONAL QUINDÍO	263.679	77.005	29,20%	335.579	83.583	24,91%
66	REGIONAL RISARALDA	199.863	68.846	34,45%	237.288	74.901	31,57%
88	REGIONAL SAN ANDRÉS	269.063	99.308	36,91%	328.666	106.845	32,51%
68	REGIONAL SANTANDER	345.771	122.275	35,36%	433.626	129.583	29,88%
70	REGIONAL SUCRE	61.450	23.941	38,96%	79.751	28.308	35,50%
73	REGIONAL TOLIMA	421.205	124.161	29,48%	596.054	141.044	23,66%
76	REGIONAL VALLE	458.514	169.222	36,91%	530.489	176.735	33,32%
97	REGIONAL VAUPÉS	3.181	1.221	38,38%	4.740	1.412	29,79%
99	REGIONAL VICHADA	12.246	3.617	29,54%	14.868	3.750	25,22%
Total Regionales		7.008.572	2.351.582	33,55%	8.359.936	2.521.592	30,16%

Fuente: S Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

4.7.1.2 Interpretación de resultados

Toda la información relacionada con la Operación Estadística de Formación Profesional Integral se expresa en términos de cupos y aprendices, conceptos que deben ser claros para cualquier usuario que acceda a la misma. Ver Conceptos estadísticos.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500

integrantes del Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados y la revisión del nivel de implementación de los lineamientos para la implementación de la Política de Gestión de la Información Estadística emitidos por el DANE como ente rector.

Tabla 8. Fortalezas de la actividad estadística

Los aplicativos de la entidad cuentan con información suficiente y detallada para responder a las necesidades y requerimientos de información, tanto internos como externos.
Información organizada y completa - Sistema de información consolidado y funcional
Oportunidad y orden en la publicación
Madurez de Plan Estratégica Institucional y estructura
Se cuenta con una gran cantidad de datos que es realmente útil para la toma de decisiones.
La institución genera la información permanente de los indicadores y publica de forma periódica la información de la estadística.
La entidad cuenta con el registro y seguimiento de peticiones de los diferentes grupos de interés.
Permite entregar datos solicitados de manera oficial a externos
El informe estadístico mensual detalla cada uno de los indicadores que son asignados a la regional y sus centros de formación
Hacer parte del SEN para mejorar el Sistema Estadístico Institucional.
Confianza en la información estadística Institucional
Cubre la mayoría de información respecto a la formación dada por el SENA
Equipo de Talento Humano que hace parte del proceso.
Agrupación de indicadores por temas.
El seguimiento constante a la ejecución de las principales metas del Plan de Acción.
Es una información oficial tomada por los centros de formación como base para la consolidación y reporte de informes.
Se cuenta con herramienta de seguimiento de las diferentes áreas que conforman el centro de formación.
Existe una amplia captura de datos
Tiene un buen sistema de seguridad de información;
Curva de aprendizaje en el desarrollo y medición de indicadores del SENA,
A pesar de las limitaciones tecnológicas o logísticas para la consecución de información estadística, el SENA cuenta con la capacidad de generar información confiable para sus usuarios.
La información estadística consultada ha permitido dar respuesta a análisis de contexto, visita a pares, informes de gestión y registros calificados.
Gran diversidad de indicadores para analizar
Publicación información en el FTP en el portal Institucional
El equipamiento institucional, las plataformas tecnológicas, políticas de diseño y evaluación institucional
Resume la información que existe en los aplicativos y facilita su comprensión.

Facilita el seguimiento. Facilita la comparación del desempeño de la entidad y sus dependencias. Facilita la comparación de resultados.
La Información del reporte P04 es fácil uso, permite a los Centros de Formación disponer de las estadísticas de manera detallada para realizar informes, seguimientos, justificaciones de la necesidad acorde a las cifras para formalización de proyectos entre otros. Adicionalmente, se maneja diversos aplicativos o plataformas para el área administrativa, eje: contratación estatal, SECOP, Blackbox, entre otros, formación, plataforma Compromiso, planeación (Plan de Acción, Banco de Proyectos.)
Información que puede aportar a la toma de decisiones

Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

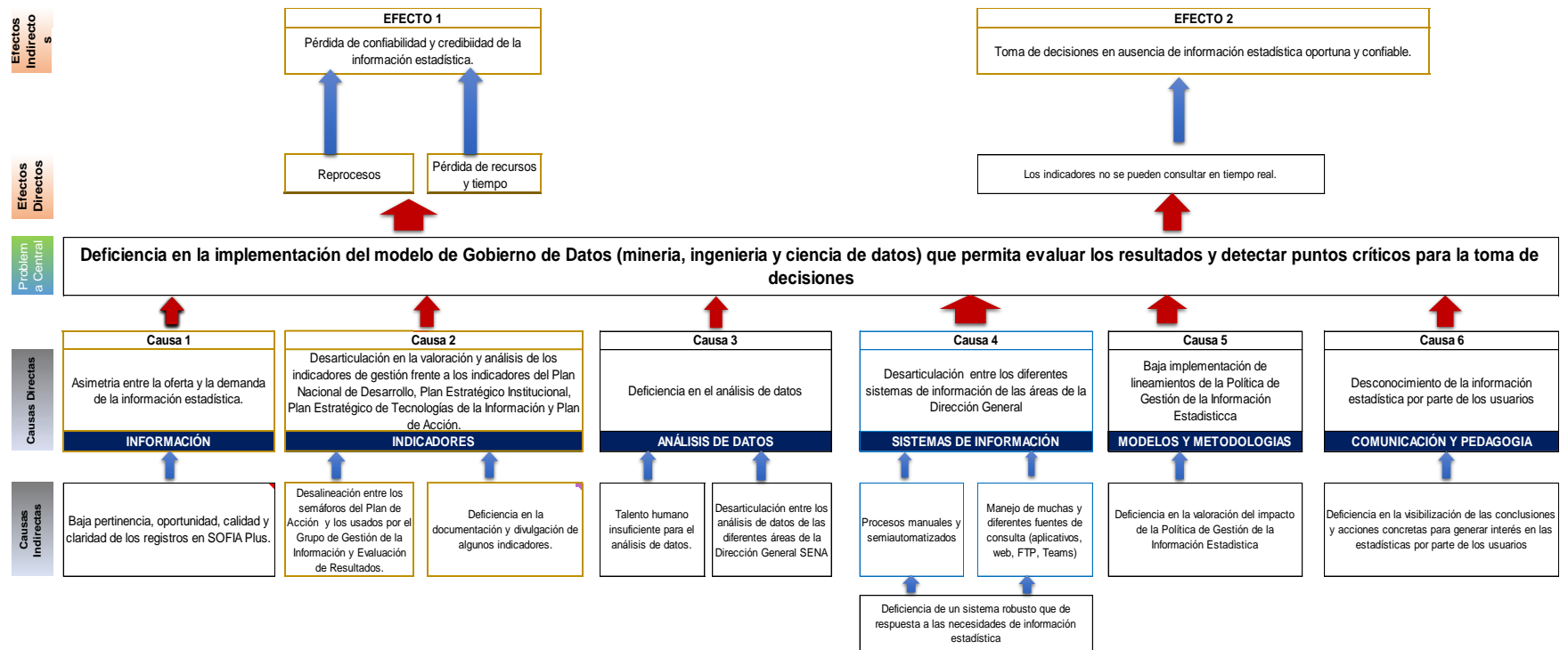
Tabla 9 de la actividad estadística

No hay comunicación entre los diferentes aplicativos de información de la entidad (SOFIA PLUS no comparte información con el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo), lo que impide hacer seguimiento a los servicios que una persona ha obtenido del SENA. Inexistencia de una única plataforma con todos los datos estadísticos de la Entidad.
Algunas áreas no tienen un aplicativo de información, solo manejan archivos Excel como base de datos.
Los tiempos del reporte dificultan el seguimiento y presentación de indicadores en comité directivo regional. Tratar de publicar la información en tiempos más cortos.
Falta de difusión y conocimiento de su existencia.
Analizar los resultados y efectos la formación complementaria podrían generar ajustes hacia abajo en ese tipo de formación y orientar recursos en programas laborales y técnicos, cuya eficacia puede estar siendo descuidada, esto es para referir la importancia del monitoreo y evaluación de los programas institucionales e incorporar las recomendaciones dichos estudios.
Claridad en la página web, donde se visualice como manejar y para qué sirve la información estadística que saca el SENA.
En el P04 algunas veces no aparecen reflejadas todas las fichas.
Gran variedad de estadísticas que no se saben utilizar. Desconocimiento de la gran mayoría de los funcionarios de los estadísticos.
No hay una herramienta para personalizar la consulta, esto indica que para la construcción de ciertos indicadores se deben diseñar usando los datos de manera manual bajo los análisis según circunstancias administrativas;
Los aplicativos que consolidan la información generan los mismos reportes de hace años, y actualmente las instituciones y órganos de control requieren información con mayor detalle.

Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

4.9 Árbol de Problemas

Ilustración 11.Árbol de problemas



Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.



5 Objetivo general y objetivos específicos

5.1 Objetivo General

Implementar un modelo de datos que permita evaluar los resultados y detectar puntos críticos para la toma de decisiones.

5.2 Objetivos específicos

- Generar información confiable oportuna y de calidad que permita tomar decisiones asertivas y acordes con la necesidad social
- Minimizar reprocesos para la generación de información estadística
- Optimización de recursos y tiempos.
- Implementar medios de consolidación en tiempo real de los indicadores

6 Estrategias y Plan de Acción

En el siguiente cuadro se presentan las estrategias y el plan de Acción del Plan Estadístico Institucional para desarrollar en las vigencias 2024, 2025 y 2026:

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500



ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
INFORMACIÓN	Generación de demanda de información estadística satisfecha.	Realizar mesas de trabajo para generar propuestas para que los registros sean claros, pertinentes y con la calidad requerida; con el apoyo de regionales, centros y áreas de la Dirección General.	11	Número de mesas de trabajo realizadas.	5 Actas de reunión elaboradas de las mesas de trabajo con Regionales (1 por Macrorregión) con propuestas.	30/08/2024	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.
					5 Actas de reunión elaboradas de las mesas de trabajo con 25 Centros de Formación (5 Centros de Formación por Macrorregión) con propuestas.	30/09/2024	
					1 Acta de reunión elaborada de la mesa de trabajo con la Oficina de Sistemas-Coordinación de Sistemas de Información y la Coordinación de Gestión Administrativa, Registro y Control Académico de la Dirección de Formación y con propuesta.	30/11/2024	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con la Oficina de Sistemas- Coordinación de Sistemas de Información; la Dirección de Formación - Coordinación de Gestión Administrativa, Registro y Control Académico y con las demás áreas responsables de la Dirección General.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá.





ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
		Consolidar las demandas de información, recomendaciones y plan de trabajo producto de las mesas de trabajo	1	Número de documentos elaborados con el análisis de las demandas de información, la consolidación de las recomendaciones y plan de trabajo.	Documento elaborado con el análisis de las demandas de información, la consolidación de las recomendaciones y plan de trabajo.	31/12/2024	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con la Oficina de Sistemas- Coordinación de Sistemas- Dirección de Formación - Coordinación de Gestión Administrativa, Registro y Control Académico y las demás áreas responsables de la Dirección General.
INDICADORES	Valoración y análisis de los indicadores de gestión frente a los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Institucional, Plan Estratégico de Tecnologías de Información y	Analizar el cambio en los semáforos utilizados en el Anexo Estadístico.	1	Número de mesas de trabajo realizadas.	Acta de reunión elaborada donde se analice el cambio en los semáforos utilizados en el Anexo Estadístico.	31/06/2024	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con el Grupo de Planeación Operativa. En articulación con las demás áreas responsables de la Dirección General.
		Actualizar semáforos utilizados en el Anexo	1	Número de instructivo de	Documento elaborado con la propuesta de semáforos.	31/06/2024	Dirección de Planeación y Direccionamiento

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. -



@SENAComunica

www.sena.edu.co



Certificado No. SC-CER039681-1



Certificado No. CO-SC-CER39681-1

GD-F-UII V.08



ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
	Plan de Acción, de manera articulada.	Estadístico para que estén alineados y articulados.		semáforo actualizado, socializado y publicado.	Anexos Estadísticos publicados con los semáforos implementados	31/06/2024	Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.
					Documento con las socializaciones de los nuevos semáforos realizadas.	30/09/2024	
					Documento elaborado con el Instructivo Semáforos actualizado.	31/11/2024	
					Instructivos semáforos publicado en la página web de la Entidad.	30/04/2025	
			1	Número de talleres sobre indicadores y hojas de vida realizados a las áreas de la Dirección General.	Lista de asistencia diligenciada.	15/04/2024	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados en articulación con áreas de la Dirección General.
		Actualizar hojas de vida de los indicadores de gestión.	100% de hojas de vida de indicadores de gestión.	Número de hojas de vida de indicadores de gestión actualizados,	Formato de Hoja de Vida de indicadores actualizado y publicado en la Plataforma CompromISO (de acuerdo con lineamientos DANE).	28/06/2024	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá.



@SENAComunica

www.sena.edu.co



Certificado No. SC-CER33681-1



Certificado No. CO-SC-CER33681-1

GD-F-UII V.08



ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
				divulgados y publicadas/Número de hojas de vida de indicadores de gestión X 100.	Batería de indicadores de gestión actualizada anualmente de acuerdo con el plan de trabajo.	Anual	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con las áreas responsables de cada indicador.
					Hojas de vida de los indicadores de gestión publicadas en la página web de la Entidad, anualmente.	Anual	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con la Oficina de Comunicaciones.
		Elaborar el procedimiento marco de gestión de indicadores.	1	Número de documentos con el procedimiento marco de gestión de los indicadores.	Documento con el procedimiento marco de gestión de indicadores.	31/08/2024	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.
ANÁLISIS DE DATOS	Análisis de datos y estadísticas frente a las necesidades de la Alta Dirección	Elaborar informes especiales de acuerdo con las necesidades de la Dirección.	9	Número de informes especiales elaborados basados en el análisis de datos.	Documento elaborado con el informe especial.	30/04/2024	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con las demás áreas responsables de la Dirección General.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. -





ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Articulación con los diferentes sistemas de información de las áreas de la Dirección General	Elaborar estrategias que permitan automatizar la información estadística	1	Número de estrategias de automatización de la información estadística elaborada.	Documento de propuesta elaborada con la estrategia.	30/06/2024	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con la Oficina de Sistemas- Coordinación de Sistemas de Información. En articulación con las demás áreas responsables.
		Elaborar Plan de difusión y comunicación de acuerdo con los lineamientos del SEN, en especial la "Guía para la elaboración del plan de difusión y comunicación" y "Recomendaciones para la difusión y el acceso de información estadística" (2020) del DANE.	1	Número de planes de difusión y comunicación elaborados	Plan de difusión y comunicación de información estadística elaborado.	30/09/2024	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con en articulación con la Oficina de Comunicaciones.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. -





ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
MODELOS Y METODOLOGÍAS	Implementación de los lineamientos de la Política de Gestión de la Información Estadística	Socializar con el Comité de Desarrollo Institucional la importancia de la Política de Gestión de la Información Estadística en la institución.	1	Número de reuniones realizadas (acta)	Acta elaborada y aprobada por el Comité de Desarrollo Institucional la importancia de la Política de Gestión de la información estadística en la institución.	31/03/2024	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con el Grupo de Planeación Estratégica y Mejoramiento Organizacional. En articulación con el área responsable de elaborar el acta.
		Actualizar el autodiagnóstico para el fortalecimiento del registro administrativo "Información sobre Formación Profesional", de acuerdo con la "Metodología de Diagnóstico de los Registros Administrativos para su aprovechamiento estadístico" (DANE)	1	Número de documentos con el autodiagnóstico y sus anexos (plan de trabajo, ficha de revisión de bases de datos, formulario de características técnicas, listado de evidencias de registro, documentación de base de datos y ficha resumen de diagnóstico del registro administrativo) actualizados.	Documento con el autodiagnóstico y sus anexos (plan de trabajo, ficha de revisión de bases de datos, formulario de características técnicas, listado de evidencias de registro, documentación de base de datos y ficha resumen de diagnóstico del registro administrativo) actualizados.	30/06/2025	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con la Oficina de Sistemas.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá.





ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
		Elaborar, implementar y hacer seguimiento al plan de mejoramiento para el fortalecimiento del registro administrativo "Información sobre Formación Profesional" a partir del autodiagnóstico realizado.	1	Número de Documentos con el plan de mejoramiento para el fortalecimiento del registro administrativo "Información sobre Formación Profesional", elaborado e implementado.	Plan de mejoramiento elaborado	29/08/2025	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con la Oficina de Sistemas.
					Plan de mejoramiento implementado.	30/06/2026	
				1	Número de Documentos con el seguimiento al plan de mejoramiento para el fortalecimiento del registro administrativo "Información sobre Formación Profesional", elaborado e implementado.	Seguimiento al Plan de mejoramiento implementado.	
		Anonimizar las bases de datos de acuerdo con el "Plan de trabajo de anonimización de bases de datos" y la Guía para la	1	Número de bases de datos de anonimizadas y publicadas.	Bases de datos anonimizadas.	30/03/2026	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. -





ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
		anonimización de bases de datos en el Sistema Estadístico Nacional (DANE)					En articulación con la Oficina de Sistemas
					Bases de datos anonimizadas publicadas en la página web de la Entidad.	30/06/2026	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultado. En articulación en articulación con la Oficina de Sistemas. En articulación con la Oficina de Comunicaciones.
		Documentar y publicar anonimización bases de datos.	1	Número de Documentos sobre el acceso a los datos anonimizados elaborados y publicados.	Documento elaborado sobre el acceso a los datos anonimizados.	31/10/2026	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con la Oficina de Sistemas.
					Documento publicado en la página web de la Entidad.	31/12/2026	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con la Oficina de Comunicaciones.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. -





ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
		Implementar requisitos generales de la NTC y sus respectivas fases.	8	Grado de implementación = Número de fases logradas / Número de fases programadas x 100	<p>Documento elaborado sobre la Implementación de la fase 1: Los requisitos generales de la Norma Técnica de Calidad del proceso estadístico.</p> <p>Documento elaborado sobre la Implementación fase 2. Detección y análisis de necesidades de la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico.</p> <p>Documento elaborado sobre la Implementación fase 3. Diseño de la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico.</p> <p>Documento elaborado sobre la Implementación de la fase 4. Construcción Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico.</p> <p>Documento elaborado sobre la Implementación de la fase 5. Recolección o acopio de la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico.</p> <p>Documento elaborado sobre la Implementación de la fase 6. Procesamiento de la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico.</p>	<p>31/12/2025</p> <p>31/12/2026</p>	<p>Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Grupo de Planeación y Mejoramiento Organizacional.</p>

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. -





ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
					Documento elaborado sobre la Implementación de la fase 7. Análisis de la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico.		
					Documento elaborado sobre la Implementación de la fase 8. Difusión la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico.		
					Documento elaborado sobre la Implementación de la fase 9. Evaluación la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico.	31/12/2026	
		Actualizar y publicar Manual del Informe Estadístico SENA.	1	Número de manuales actualizados y publicados.	Manual del Informe Estadístico del SENA actualizado según lineamientos del Sistema Estadístico Nacional.	Anual	
Manual del Informe Estadístico del SENA publicado.	Anual				Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados en articulación con la Oficina de Comunicaciones.		

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá.



@SENAComunica

www.sena.edu.co



Certificado No. SC-CER039681-1



Certificado No. CO-SC-CER39681-1

GD-F-UII V.08



ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
		Elaborar y publicar ficha metodológica de la "Operación Estadística de la Formación Profesional Integral", teniendo en cuenta los lineamientos del SENA, en especial la Guía para la Elaboración de la Ficha Metodológica de las Operaciones estadísticas" del DANE.	1	Número de fichas metodológicas actualizadas y publicadas.	Ficha metodológica de la "Operación Estadística de la Formación Profesional Integral" actualizada.	31/12/2024	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.
		Actualizar y publicar "Metodología de la Operación Estadística de la Formación Profesional Integral" (2019) de acuerdo con los lineamientos del SEN, en especial la "Guía para la elaboración del documento metodológico de operaciones estadísticas" (2023).	1	Número de metodologías actualizadas y publicadas.	Metodología de la Operación Estadística de la Formación Profesional Integral actualizada.	31/07/2026	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.
					Metodología de la Operación Estadística de la Formación Profesional Integral publicada.	30/10/2025	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con la Oficina de Comunicaciones.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. -



@SENAComunica

www.sena.edu.co



Certificado No. SC-CER33681-1



Certificado No. CO-SC-CER33681-1

GD-F-UII V.08



ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
		Implementar documentos, conceptos y metodología estadística, según lineamientos del ente rector.	5	Grado de implementación = Número de documentos elaborados / Número de documentos programados x 100	Plan de trabajo elaborado para que la documentación metodológica de las operaciones estadísticas sean un conjunto de documentos controlados en el sistema integrado de gestión institucional y de acceso público.	31/07/2025	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.
					Documentación metodológica de la Operación Estadística controlada.	30/11/2026	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con el Grupo de Planeación Estratégica y Mejoramiento Continuo.
					Documento elaborado para la estandarización de conceptos teniendo en cuenta los lineamientos del SEN, en especial la "Guía para la estandarización de conceptos" (2021) del DANE.	29/05/2026	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con la Oficina de Sistemas. En articulación con la Dirección de Formación. En articulación con las demás áreas de la Dirección General.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá.





ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
					Base de conceptos consolidada y publicada en la página web de la Entidad.	30/09/2026	Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con la Oficina de Comunicaciones
					Propuesta "Protocolo de intercambio de información estadística" elaborada.	30/11/2026	Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con las demás áreas de la Dirección General.
		Elaborar plan de trabajo para la implementación del Estándar SDMX (Para difusión o transmisión de datos)	1	Número de planes de trabajo SDMX elaborado.	Plan de trabajo elaborado para la implementación del Estándar SDMX (Para difusión o transmisión de datos).	28/11/2025	Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. En articulación con la Oficina de Sistemas.
COMUNICACIÓN	Mejoramiento de las estrategias de difusión de la información estadística.	Capacitar anualmente a las Regionales y Centros de Formación en el entendimiento de la generación, procesamiento,	10	Grado de cumplimiento de las capacitaciones = capacitaciones realizadas /	Lista de asistencia a capacitación en generación, procesamiento, difusión y análisis de la información estadísticas a Regionales (1 por Macrorregión).	Anual	Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. -





ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
		difusión y análisis de la información estadística.		capacitaciones programadas	Lista de asistencia a capacitación en generación, procesamiento, difusión y análisis de la información estadísticas a Centros de Formación (las capacitaciones serán organizadas por Macrorregión)	Anual	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.
		Capacitar anualmente sobre Seguridad Digital.	3	Grado de cumplimiento de las capacitaciones = capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas.	Lista de asistencia a capacitación sobre Seguridad Digital.	Anual	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo-Seguridad de la Información
TALENTO HUMANO	Fortalecer el talento humano para la implementación de la Política de Gestión de la Información Estadística.	Perfilamiento del talento humano requerido para la implementación de la Política de Gestión de la Información Estadística.	1	Documento con el perfil del talento humano requerido para la implementación de la Política de Gestión de la Información Estadística.	Documento elaborado con el perfil del talento humano requerido.	29/02/2024	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.
		Solicitud del recurso humano ante director de Planeación.	1	Comunicación radicada con la solicitud del recurso humano.	Comunicación radicada.	29/02/2024	

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá.



@SENAComunica

www.sena.edu.co



Certificado No. SC-CER33681-1



Certificado No. CO-SC-CER33681-1

GD-F-UII V.08



ASPECTO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
		Fortalecimiento del recurso humano.	1	Socializaciones realizadas al nuevo talento humano del Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados en materia en la Política de Gestión de la Información Estadística.	Lista de asistencia a la socialización.	31/03/2024	

Fuente: SENA - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá.



7 Costeo

El coste del Plan Estadístico Institucional se calculó teniendo en cuenta la cantidad y el valor de las horas dedicadas por funcionarios de planta y contratistas por prestación de servicios a las actividades.

La cantidad de horas de cada actividad se calculó partiendo de una aproximación de acuerdo con actividades previas similares realizadas en la implementación de la Política de Gestión de la Información Estadística y Plan de Cierre de Brechas. Igualmente, la dedicación en horas se cuantificó en articulación con las áreas de la Dirección General.

Por último, aunque las actividades del Plan Estadístico Institucional están programadas para realizarse en las vigencias 2024, 2025 y 2026, para realizar el costeo y tener un valor aproximado del valor de la implementación del Plan se partió del supuesto de que esas actividades se realizarán en la vigencia 2023.

A continuación, se presenta el coste del Plan Estadístico Institucional:

Descripción		Costo (pesos)
ASPECTO	INFORMACIÓN	8.515.289,51
Estrategia	Generación de demanda de información estadística satisfecha.	8.515.289,51
Actividades	Realizar mesas de trabajo para generar propuestas para que los registros sean claros, pertinentes y con la calidad requerida, con el apoyo de regionales, centros y áreas de la Dirección General.	2.547.395,46
Actividades	Consolidar las demandas de información, recomendaciones y plan de trabajo producto de las mesas de trabajo.	5.967.894,05
ASPECTO	INDICADORES	31.648.466,74
Estrategia	Valoración y análisis de los indicadores de gestión frente a los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Institucional, Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Plan de Acción, de manera articulada.	31.648.466,74
Actividades	Analizar el cambio en los semáforos utilizados en el Anexo Estadístico con Planeación Operativa y las demás áreas responsables de los indicadores.	472.432,91
Actividades	Actualizar semáforos utilizados en el Anexo Estadístico para que estén alineados y articulados.	4.621.604,98
Actividades	Actualizar hojas de vida de los indicadores de gestión.	17.580.205,84
Actividades	Elaborar el procedimiento marco de gestión de indicadores	8.974.223,01
ASPECTO	ANÁLISIS DE DATOS	89.298.330,60
Estrategia	Análisis de datos y estadísticas frente a las necesidades de la alta Dirección	89.298.330,60



Descripción		Costo (pesos)
Actividades	Elaborar informes especiales de acuerdo con las necesidades de la Dirección	89.298.330,60
ASPECTO	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	51.244.178,77
Estrategia	Articulación con los diferentes sistemas de información de las áreas de la Dirección General	51.244.178,77
Actividades	Elaborar estrategias que permitan automatizar la información estadística	48.387.363,03
Actividades	Elaborar Plan de difusión y comunicación de acuerdo con los lineamientos del SEN, en especial la "Guía para la elaboración del plan de difusión y comunicación" Y "Recomendaciones para la difusión y el acceso de información estadística" (2020) del DANE.	2.856.815,73
ASPECTO	MODELOS Y METODOLOGIAS	147.446.302,93
Estrategia	Implementación de los lineamientos de la Política de Gestión de la Información Estadística	147.446.302,93
Actividades	Socializar con el Comité de Desarrollo Institucional la importancia de la Política de Gestión de la Información Estadística en la institución	342.880,00
Actividades	Actualizar el autodiagnóstico para el fortalecimiento del registro administrativo "Información sobre Formación Profesional", de acuerdo con la "Metodología de Diagnóstico de los Registros Administrativos para su aprovechamiento estadístico" (DANE)	8.844.419,77
Actividades	Elaborar e implementar plan de mejoramiento para el fortalecimiento del registro administrativo "Información sobre Formación Profesional" a partir del autodiagnóstico realizado.	1.884.829,94
Actividades	Anonimizar las bases de datos de acuerdo con el "Plan de trabajo de anonimización de bases de datos" y la Guía para la anonimización de bases de datos en el Sistema Estadístico Nacional (DANE)	10.325.211,69
Actividades	Documentar y publicar anonimización bases de datos	8.825.545,94
Actividades	Implementar requisitos generales de la NTC y sus respectivas fases	12.583.037,23
Actividades	Actualizar y publicar Manual del Informe Estadístico SENA	4.194.454,17
Actividades	Elaborar y publicar ficha metodológica de la "Operación Estadística de la Formación Profesional Integral", teniendo en cuenta los lineamientos del SENA, en especial la Guía para la Elaboración de la Ficha Metodológica de las Operaciones estadísticas" del DANE.	315.225,16
Actividades	Actualizar y publicar "Metodología de la Operación Estadística de la Formación Profesional Integral" (2019) de acuerdo con los lineamientos del SEN, en especial la "Guía para la elaboración del documento metodológico de operaciones estadísticas" (2023).	8.816.815,35
Actividades	Implementar documentos, conceptos y metodología estadística, según lineamientos del ente rector.	89.743.737,01

Descripción		Costo (pesos)
Actividades	Elaborar plan de trabajo para la implementación del Estándar SDMX (Para difusión o transmisión de datos)	1.570.146,67
ASPECTO	COMUNICACIÓN Y PEDAGOGIA	6.050.162,71
Estrategia	Mejoramiento de las estrategias de difusión de la información estadística	6.050.162,71
Actividades	Capacitar anualmente a las Regionales y Centros de Formación en el entendimiento de la generación, procesamiento, difusión y análisis de la información estadística.	5.794.693,96
Actividades	Capacitar anualmente sobre seguridad digital	255.468,75
ASPECTO	TALENTO HUMANO	1.152.916,87
Estrategia	Fortalecer el talento humano para la implementación de la Política de Gestión de la Información Estadística.	1.152.916,87
Actividades	Perfilamiento del talento humano requerido para la implementación de la política	103.258,18
Actividades	Solicitud del recurso humano ante Director de Planeación	17.209,70
Actividades	Fortalecimientos del recurso humano	1.032.448,99
Total general		335.355.648,13

Fuente: SENA-Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo- Grupo de Costos.

- Reporte Cen Compromisos Consolidado Nacional con fecha de corte 31 de diciembre del 2022 - SIF Nación
- DAF - DPDC
- Reporte de Alfabéticos a corte 31 de diciembre del 2022 - Secretaria General.
- Reporte de Nómina Kactus - 31 de diciembre de 2022 - Secretaria General.

Dirección General
 Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500

8 Referencias

Congreso de Colombia. (1994). *Ley 119, Por la cual se reestructura el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, se deroga el Decreto 2149 de 1992 y se dictan otras disposiciones.* Recuperado el 21 de junio de 2021, de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0119_1994.html

Departamento Administrativo de la Función Pública. (2023). *Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.* Recuperado el 25 de Abril de 2023, de https://www.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/34112007/2023-03-21_Manual_operativo_mipg_5V.pdf/dbe560cc-e81d-bd7b-b23f-075184e029c6?t=1679509602732

Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE. (2017). *Lineamientos para el proceso estadístico en el Sistema Estadístico Nacional.* Recuperado el 04 de abril de 2023, de https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/Lineamientos_Proceso_Estadistico.pdf

Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE. (2020). *Norma Técnica de la calidad del proceso estadístico.* Recuperado el 13 de abril de 2023, de <https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC-Proceso-Estadistico-PE-1000-2020.pdf>

Departamento Nacional de Estadística DANE. (2018). *Metodología para el desarrollo de planes estadísticos.* Bogotá.

Departamento Nacional de Estadística DANE. (2020). *Metodología para el Desarrollo de Planes Estadísticos.* Obtenido de <https://www.dane.gov.co/files/sen/planificacion/metodologia/metodologia-desarrollo-planes-estadisticos.pdf>

Departamento Nacional de Estadística. (s.f.). *Sistema de Consulta de Conceptos Estandarizados.* Recuperado el 28 de junio de 2021, de https://conceptos.dane.gov.co/conceptos/area_tematica

Presidencia de la República. (2019). *Decreto 2404 de 2019: Por el cual se reglamenta el artículo 155 de la Ley 1955 de 2019 y se modifica el Título 3 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1170 de 2015 Único del Sector Administrativo de Información Estadística.* Obtenido de <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=90522>

Servicio Nacional de Aprendizaje. (2018). *Instructivo de procesamiento de la Información Estadística.*

Servicio Nacional de Aprendizaje. (2018). *Instructivo de Procesamiento de la Información Estadística.*

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500



Servicio Nacional de Aprendizaje. (24 de 08 de 2023). *glosario_sena*. Obtenido de https://normograma.sena.edu.co/docs/concepto_sena_0011527_2020.htm

Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA. (2019). *Resolución 1-1589. Por la cual se crea y establece la conformación y funciones de los grupos de trabajo de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo de la Dirección General del SENA y se dictan otras disposiciones.*

Superintendencia de Industria y Comercio. (2016). *Metodología para la identificación, clasificación y valoración de activos de información*. Bogotá. Recuperado el 15 de junio de 2021, de [https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Nuestra_Entidad/Transparencia_y_acceso_a_la_informacion_publica/SC05-I03%20ACTIVOS%20DE%20INFORMACION%20\(1\)%20\(1\).doc](https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Nuestra_Entidad/Transparencia_y_acceso_a_la_informacion_publica/SC05-I03%20ACTIVOS%20DE%20INFORMACION%20(1)%20(1).doc)

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500



[Formulario Caracterización Registro Administrativo](#)

[Formulario F1 Oferta de Información Estadística](#)

[Inventarios Consolidados 2023](#)

[PEI Preparación](#)

Hojas de Vida Informe Estadístico 2023 <https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Documents/HV%20INDICADORES%20GESTION%202023.zip>.

Información Estadística no cubierta según tabulación de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios de Información Estadística

Información Estadística no cubierta según tabulación de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios de Información Estadística
Informe estadístico mensual ya que es el informe más confiable y en el que viene desagregada cada meta tanto por centro de formación como por regional. La oportunidad con la que se carga la información en la página de la entidad no es la adecuada, ya que llega casi al finalizar el mes siguiente al que se necesita consultar.
Poblaciones vulnerables como los jóvenes por condición de pobreza y empleabilidad; empleabilidad por programa de formación y lugar de la formación recibida, deserción por programas de formación según lugar de la formación; la contribución del SENA a los ODS;
Aprendices con trabajo formal e informal en la misma línea en la cual fue formado aplicable a 2 años después de generado el certificado.
Cumplimiento de metas de formación y certificación.
Horas de instructores y ejecución de presupuesto.
Estadísticas sobre egresados SENA.
La requerida se encuentra publicada en la página web del SENA.
La matriz de pertinencia actualizada.
Información detallada en atención a población Especial (Étnica, Indígena, Afro, Negritudes, Discapacidad, etc.).
Informe Presupuestal detallado por rubro de cada centro de formación y regional del SENA
La información de sobre los egresados no es completa en SOFIA PLUS, no aparecen los niveles de formación y los correos no están actualizados. No se cuenta con análisis de los resultados de pruebas TYT.
Informe de seguimiento a metas.
Tablero de control en tiempo real que vaya mostrando los avance en las metas institucionales de cobertura, certificación, evolución de los aprendices en etapa productiva, captura de la información de los egresados. La herramienta debe precisar los datos que produce la trayectoria de la formación de manera automática, sin la necesidad de hacer revisión manual de las bases de datos. Una herramienta bien diseñada como el Power BI puede ayudar a mejorar la construcción de estadísticos.
Certificación, registro de novedades de aprendices.



Información Estadística no cubierta según tabulación de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios de Información Estadística
La caracterización de los usuarios.
Autoevaluación.
Información de cumplimiento de metas para toma decisiones en el comité primario.
No encontré en el estadístico la meta de Red Unidos.
La información estadística que genera el SENA es la indicada para la realización de las funciones a mi cargo.
Indicadores asociados con gestión de la innovación y competitividad.
Indicadores de Gerente Pública.
Existen estadísticas sobre los tipos de poblaciones, sin embargo, se requiere acceso directo a los datos por aprendizaje para mejor la oportunidad en las acciones del enfoque diferencial y pluralista.
No. de aprendices disponibles para contrato de aprendizaje por programa, No. de certificados por ficha, No inscritos, frente a número de matriculados y certificados.
El desagregado por programa de formación de indicadores como deserciones, certificaciones.
Metas.
Listado de Aprendices Matriculados Con Nombres, Apellidos, Con Municipio De Residencia. Asi mismo listado de aprendices con nombres y apellidos, con nombre de la empresa en que labora.
Aprendices con datos básicos (documento de identidad, correo, contactos) SENA del Centro de Teleinformática CTPI en estado: En Formación con etapa lectiva terminada. Pendiente de realizar etapa productiva.
Insumos de información que permita a las coordinaciones académicas hacer un seguimiento de las fichas que se tienen en ejecución
Existen informes estadísticos desacralizados y no son fáciles de acceder o la ruta no es clara.
PQRS del CSET.
Los motivos consolidados mensuales de deserción de aprendices.
Información de Formación titulada discriminada por Oferta Abierta y Cerrada.
Hablamos de inscritos, seleccionados, no seleccionados, en Sofia Plus, revisar la información del R66, Aprendices que estén realizando su Etapa Productiva y en que modalidad aplicativo SGVA, Comunicaciones el tema de estadísticas de redes sociales, Biblioteca como esta las consultas en cada una de ellas (ya es indicador de Plan de Acción y es difícil conseguir la información).
1. Marzo_2023_TASA DESERCIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Incluir estadísticas relacionadas con los programas de formación en las regionales y su respectiva tasa de deserción, a nivel de programa y regional, o programa y centro.
2. Marzo_2023_FORMACION POR EDADES: <ul style="list-style-type: none">• Desglosar los niveles de formación (auxiliar, operario, técnico laboral, profundización técnica, tecnólogos, especializaciones tecnológicas, curso, evento, etc.).• Incluir la variable sexo para poder realizar análisis relacionados con edad y sexo de los aprendices en formación.
3. Marzo_2023_CONTRATOS DE APRENDIZAJE: <ul style="list-style-type: none">• Podría ser de utilidad tener estadísticas de los contratos de aprendizaje por ocupaciones de acuerdo con el listado de oficios motivo de contrato de aprendizaje y por regional.
4. Marzo_2023_AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO:

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500



Información Estadística no cubierta según tabulación de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios de Información Estadística

- Incluir la meta y ejecución de los orientados egresados SENA
 - Relacionar las colocaciones de la economía campesina y economía popular.
5. Marzo_2023_POBLACION VULNERABLE:
- Con el fin de poder tener estadísticas diferenciales se considera importante tener información de aprendices por cada población vulnerable incluyendo el sexo, a nivel regional y de centro.
 - Detallar los programas de formación con su respectivo nivel por cada una de las poblaciones vulnerables, por centro y región.
6. Marzo_2023_FORMACION INTEGRAL:
- Detallar los aprendices por las diferentes poblaciones vulnerables.
 - Incluir información de aprendices por programas de formación con su respectivo nivel, por regional y centro.
 - Incluir información de aprendices por sexo y edad, regional y centro.
7. Marzo_2023_EMPRESAS CUOTAS REGULADAS-VOLUNTARIAS:
- Incluir información sobre el número de empresas con cuotas reguladas y voluntarias de acuerdo con su actividad económica (según CIU) por regional.
8. Marzo_2023_CERTIFICACIONES:
- En las certificaciones de programas virtuales incluir la estadística por nivel, es decir conocer cuantas certificaciones de programas virtuales de nivel técnico laboral (auxiliar, operario, etc.) y cuantas de nivel superior (tecnólogos y especializaciones tecnológicas)
 - Incluir información de certificaciones de desplazados y población vulnerable por nivel y centro
 - Detallar las certificaciones por las diferentes poblaciones vulnerables.
 - Incluir información de certificaciones por programas de formación con su respectivo nivel.
 - Incluir información de certificaciones por sexo y edad
9. Marzo_2023_ARTICULACION CON LA MEDIA:
- Incluir la cantidad de certificados, no solamente aprendices y cupos.
 - Incluir los aprendices, cupos y certificaciones por programas de formación en articulación con la media a nivel regional y centro de formación.
 - Incluir información de aprendices, cupos y certificaciones por sexo y edad.
 - Incluir información de aprendices y certificaciones por las diferentes poblaciones vulnerables.
10. Marzo_2023_FORMACION POR GENERO:
- La información que se encuentra en las estadísticas dicen ser por género, sin embargo la información se presenta para femenino y masculino, por lo tanto se considera importante cambiar el nombre por “Formación por sexo”, toda vez que el género comprende otras variables diferentes a femenino y masculino.
 - Si bien se presenta la información de los aprendices por sexo y tipo de formación, valdría la pena detallar el nivel de formación, es decir discriminar por auxiliares, operarios, técnico laboral, profundización técnica, especialización tecnológica, tecnólogos, etc.).
 - Se considera importante poder presentar información de aprendices, cupos, certificaciones por sexo y por programa de formación para cada centro y regional.
 - Así mismo detallar por sexo y las diferentes poblaciones vulnerables.
11. Marzo_2023_SNFT SIST NAL FORMACION PARA EL TRABAJO:
- Incluir cantidad de evaluados, certificaciones y personas certificadas por normas de competencia y por regional.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500

Información Estadística no cubierta según tabulación de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios de Información Estadística
<ul style="list-style-type: none"> • Incluir estadísticas relacionadas con el sexo, edad y población vulnerable de las personas certificadas por competencias laborales.
Estudio de mercados sobre la necesidad del sector productivo frente a las ofertas que se publican en un histórico de 5 años.
Consolidado de información contractual y presupuestal nacional.
Resultados de Cruce de bases de datos entre Ministerio de Salud y SENA, para identificación de personas con discapacidad
<p>El Informe Estadístico Mensual debería remitirse máximo 5 días mes vencido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Informe de Seguimiento a Metas Centro Definitivo debería remitirse máximo 5 días mes vencido. • El Análisis Reporte de Costos debería incluir una columna donde se pueda identificar si el instructor de contrato es de medio tiempo o tiempo completo. • En el Informe Parcial Aprendices Matriculados la Columna AP que lleva por título Total Aprendices, el título es realmente CUPOS, por lo cual se solicita que se realice este cambio. • En el aplicativo Indicadores de Gestión por Dependencias es conveniente que estén numerados los indicadores, y una vez diligenciado cada indicador debería reflejarse su diligenciamiento, ya que actualmente no es posible diferenciar cual se ha diligenciado y cual no, solo hasta que se verifique si quedaron las evidencias registradas. • El aplicativo de Indicadores de Gestión por Dependencias debe contemplar la flexibilidad teniendo en cuenta las circunstancias externas que lo afectan por ejemplo la pandemia. • En el Aplicativo Indicadores de Gestión por Dependencias no se debería pedir que se registraran cifras del avance de las metas, ya que se presenta diferencia de estas con las que aparecen en el aplicativo según fecha de corte. • Cada vez que se incluyan o eliminen indicadores en el Aplicativo Indicadores de Gestión por Dependencias, se debería informar oportunamente con el fin de solicitar a quien corresponda las evidencias respectivas que permitan su diligenciamiento.
Información de la caracterización de los aprendices que ingresan al SENA, edad, nivel socioeconómico, género, social, impactados por dimensión de bienestar por programa, egresados cuantos y de que programas, cuantos son beneficiarios de los convenios, cuantos y de que programas son los aprendices colocados por la Agencia Pública de Empleo, repetidos de aprendices de cursos complementarios para muestreo de veracidad de que se formó, total de inscritos, presentaron pruebas, matriculados, certificados por ficha, cruce de autorizados para matricular con los que tienen Rol de Encargado de Ingreso, para gestionar riesgos de corrupción en matrícula.
Consolidado de: inscripciones, fichas y su estado por aprendiz. información para el contacto del aprendiz, Egresados por programas y su condición laboral
Consolidar resultados de las ofertas académicas trimestrales a nivel nacional, respecto de que programas se ofertaron y cuales se cancelaron por baja inscripción, reporte de seleccionados en fase I, fase II y finalmente matriculados.
Estadísticas sobre la capacidad instalada para atender la misionalidad: recuso humano, financiero, tecnológico; estadística acumulada para el periodo, gráficas, estadística misional integrada.



Información Estadística no cubierta según tabulación de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios de Información Estadística
Metas Principales - Metas secundarias - Ejecución Presupuestal.
Pertinencia educativa por ejemplo.
Bienestar a funcionarios y contratistas y sus grupos familiares.
Estado de programación de los instructores en formación.
Seguimiento a los diseños curriculares de los programas en ejecución 2023, en sus variables básicas cualitativas y cuantitativas, por ejemplo: diferencias en la sumatoria de las horas de sus competencias, perfiles de egreso vacíos, perfiles técnicos del instructor vacíos, incluso con un <i>boot</i> el control en la estructura gramatical de los resultados de aprendizaje (verbo, objeto, condición), entre otros temas documentados y tratados en la mesa de trabajo.
Cronogramas de difusión de estadísticas.
Hay que reconfigurar los informes con todas las variables, en los centros no solo se necesita tener el número de desertores, si no el motivo para buscar una solución y subsanar ese retiro no deseable.
Seguimiento a los diseños curriculares: horas de la NSCL, perfiles de egreso vacíos, perfiles técnicos del instructor con vacíos, etc.
Aprendices con registro de etapa productiva clasificada en todas las modalidades, aprendices en estado por certificar y razón por la cual no se han certificado. Diseños curriculares que no están completos en Sofía Plus y Diseños Curriculares que no tienen el desarrollo curricular.

Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo -Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69 Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5461500

