



PLAN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2022

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
DIRECCIÓN GENERAL**

SECRETARÍA GENERAL

**Bogotá, D.C., noviembre del 2022
Versión 3**

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
1.GENERALIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO.....	7
2.MARCO LEGAL	9
3.ALCANCE.....	12
4.OBJETIVO GENERAL.....	12
4.1 Objetivos específicos	12
5.PREVIO A LA PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	13
5.1 Disposición de la información:	13
5.2 Caracterización de los empleos y número de cargos:	13
5.3 Resultados de mediciones adelantadas en el año 2021.....	15
5.3.1 Autodiagnóstico de la Gestión Estratégica del Talento Humano a través de la Matriz GETH.	15
5.3.2 Resultados de la intervención del clima organizacional.....	16
5.3.3 Resultados de la encuesta de divulgación y apropiación del Código de Integridad	17
5.3.4 Medición Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión- FURAG2020	19
5.3.5 Avances del Objetivo Estratégico	22
6.DESARROLLO DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO.....	40
6.1 ESTRATEGIAS DE TALENTO HUMANO 2022	40
6.1.1 Estrategia Cultura Organizacional	40
6.1.2. Estrategia de Gestión del Talento Humano.....	45
6.1.3. Estrategia de Programa de Capacitación institucional.....	56
6.1.4 Estrategia del Sistema de estímulos.....	57
6.1.5 Estrategia Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	58
6.1.6. Estrategia de evaluación del desempeño.....	60
6.1.7 Estrategia de Administración de Nómina.....	61
6.1.8 Estrategia de Gestión de la información	62
6.1.9 Estrategia Administración de Pensiones	63
6.1.10 Estrategia Programa Servimos.....	63
6.1.11 Estrategia Diálogo Social	64
6.1.12 Estrategia para la Administración del Fondo Nacional de Vivienda.....	66
6.1.13 Estrategia para la Administración y Funcionamiento del Servicio Médico Asistencial SENA	67
7.PLAN DE ACCIÓN 2022	68
8 EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO.....	85
8.1 Matriz de seguimiento.....	85
8.2 FURAG 2021 (Formato único de reporte de avance de la gestión).....	85
9.BIBLIOGRAFÍA.....	86

INTRODUCCIÓN

El Plan de Gestión Estratégica del Talento Humano 2022 en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, forma parte de la Dimensión del Talento Humano, que, a su vez, cuenta con dos políticas de gestión y desempeño: la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano y la de Integridad, que buscan fortalecer el liderazgo y desarrollo personal, profesional y social del servidor público, con el propósito de generar confianza para ejercer su labor frente a los ciudadanos, particulares, empresarios, servidores y funcionarios, beneficiarios de los servicios del SENA, y entidades públicas del orden nacional y/o territorial.

Como uno de los grandes desafíos para la Entidad, está la implementación de la Renovación Cultural, la cual se viene desarrollando por fases año tras año, a través de su Plan Estratégico 2019- 2022; es así que, se proyecta para el año 2022 desarrollar la fase IV, en donde se busca generar acciones que permitan dar continuidad, fortalecimiento y posicionamiento para las estrategias ejecutadas durante las fases anteriores del proyecto y que han contribuido positivamente al cierre de brechas de cultura en la Entidad. Dentro de las estrategias desarrolladas, se contemplan la transferencia de conocimiento en la formación en habilidades socioemocionales, el fortalecimiento de metodologías en innovación y agilismo en los proyectos que se acompañaron y en las diversas acciones que se desarrollaron de manera transversal en la entidad, quedando talento humano formado para apoyar dichos procesos. Otra de las estrategias es el relacionamiento y apoyo a las redes de talento humano que se han consolidado como la Red de Gestores, la Ruta de formación de líderes y las comunidades de práctica “SabERES”. Las distintas acciones del 2022 están enfocadas a aportar al cierre de las brechas de Cultura en la Entidad desde cada uno de los pilares de la Renovación Cultural.

Por otro lado, a partir del análisis sobre el estado de los componentes y categorías que conforman la herramienta de autodiagnóstico “Matriz de Gestión Estratégica del Talento Humano” así como, los avances de las estrategias definidas en el Plan de Acción Institucional 2021, la información estadística, los resultados de las mediciones hechas en el 2021, a través del formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión- FURAG2020, del clima organizacional, Cultura, apropiación de los valores de integridad, entre otros, se constituyen en elementos claves y en insumos para construir este “Plan Estratégico del Talento humano SENA 2022”, en el que se definen sus objetivos, se determina los requerimientos cuantitativos y cualitativos necesarios para atender las condiciones de vinculación, desarrollo/permanencia y retiro de los servidores públicos, luego se implementa la estrategia a la que se le hace evaluación y seguimiento, de manera que, la entidad pueda tomar decisiones oportunas enfocadas al mejoramiento continuo y a contar con personal competente, comprometido, integro para hacer realidad la gestión encomendada.

El plan estratégico de gestión del talento humano 2022” fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del SENA, según consta en el acta No 9 del 13 de

diciembre del 2021.

Posteriormente, este mismo documento pasa a una 2da versión, el cual contiene modificaciones en su contenido, teniendo en cuenta que el resultado de mediciones a 31 de diciembre del 2021 como el de Clima Organizacional no se encuentran registrados, así como la definición de sus respectivas estrategias y se incorporan los compromisos del Acuerdo colectivo según Resolución No. 01-00032 del 12 de enero del 2022.

A partir de las orientaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP relacionadas con la migración de información del aplicativo SIGEP a SIGEP 2, dicha herramienta de información sufrió una serie de modificaciones, por lo que resulta necesaria la inclusión de las gestiones y actividades alrededor de dicho aplicativo de información "*Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP)*" del Departamento Administrativo de la Función Pública - SIGEP 2 y así como del aplicativo KACTUS BIODATA.

Esta tercera versión del Plan fue aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del SENA en sesión Extraordinaria del 23 de noviembre del 2022, según consta en el acta No. 05 de esa misma fecha.

1.GENERALIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

La Gestión Integral del Talento Humano en el SENA, tiene como propósito esencial lograr que la planeación, procedimientos y acciones orientadas a brindar desarrollo y bienestar al talento humano vinculado a la entidad, se ejecuten en el marco de la normatividad vigente, las políticas institucionales, la integración y uso eficaz y eficiente de los recursos, de forma tal que los servidores públicos del SENA posean las aptitudes necesarias para actuar con integridad y con el compromiso que exige el cumplimiento de las funciones que están a su cargo, de manera que, sus acciones generen condiciones y ambientes laborales favorables para que su contribución sea constante al logro de la misión, objetivos, planes y metas institucionales.

Se destaca en el “Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2022” la articulación con la Perspectiva “**Desarrollo Institucional** y con los siguientes dos objetivos estratégicos que se relacionan con la gestión del talento humano, los cuales contribuyen al logro de los propósitos anteriormente señalados:

- D1.** Promover el desarrollo integral del talento humano SENA.
- D2.** Consolidar una cultura SENA humanista, responsable y competitiva.

Mapa Estratégico - “Plan Estratégico Institucional - PEI 2019-2022”



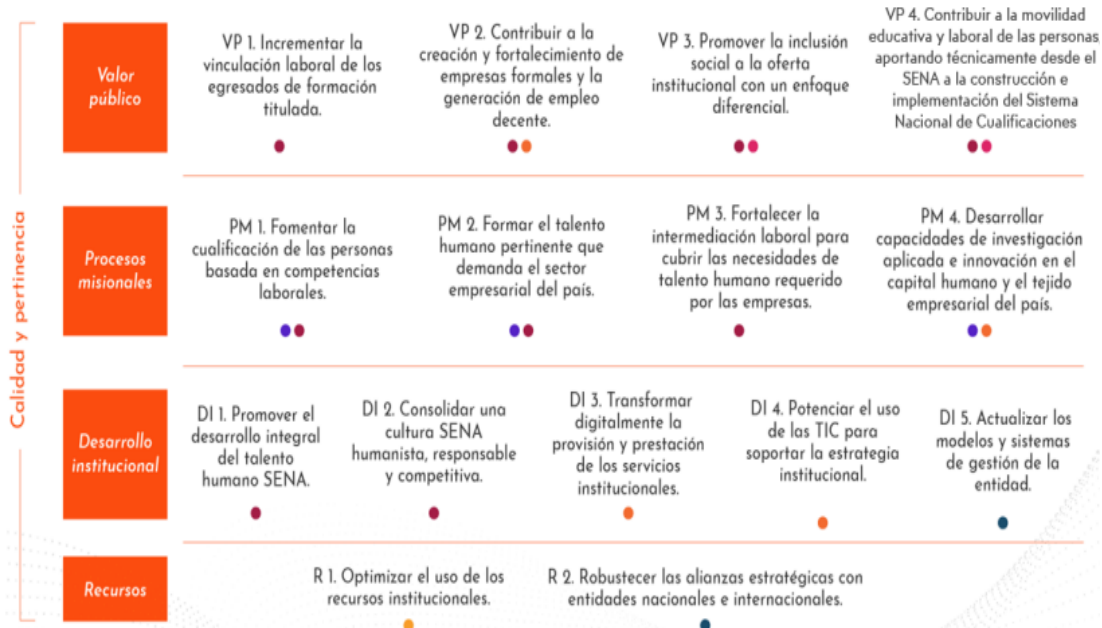
El empleo es de todos

Mintrabajo

Mapa Estratégico

Perspectivas

Objetivos estratégicos



Alineación objetivos de Desarrollo Sostenible - ONU:

- Formación de calidad (4)
- Industria, innovación e infraestructura (9)
- Ciudades y comunidades sostenibles (11)
- Trabajo decente y crecimiento económico (8)
- Reducción de las desigualdades (10)
- Alianzas para lograr los objetivos (17)

Fuente: Plan Estratégico Institucional - PEI 2019-2022

2.MARCO LEGAL

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, es un establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa; adscrito al Ministerio del Trabajo de Colombia. Ofrece formación gratuita a millones de colombianos que se benefician con programas técnicos, tecnológicos y complementarios, que, enfocados en el desarrollo económico, tecnológico y social del país, entran a engrosar las actividades productivas de las empresas y de la industria, para obtener mejor competitividad y producción con los mercados globalizados.

El SENA fue creado mediante el Decreto Ley 118, del 21 de junio de 1957. Su función, definida en el Decreto 164 del 6 de agosto de 1957, fue brindar formación profesional a trabajadores, jóvenes y adultos de la industria, el comercio, el campo, la minería y la ganadería. Luego, fue reestructurada mediante la Ley 119 de 1994, e igualmente mediante el Decreto 249 de 2004 fue modificada su estructura organizativa, para el desarrollo de las funciones institucionales a través de las diferentes dependencias.

Es así como, le fue asignada a la Secretaría General entre otras, la función de “Ejecutar, coordinar y controlar los planes y programas institucionales para el desarrollo de los procesos de la gestión del talento humano al servicio de la entidad”.

Por otra parte, a través del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, la Entidad ha identificado en el mapa de procesos, el de Gestión del Talento Humano como estratégico, entendiendo de manera básica su definición, como el conjunto de actividades que se desarrollan de manera articulada pasando de una etapa a otra para poder lograr el objetivo propuesto como es, el de “Administrar el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales.”

Proceso al cual se puede acceder a través del link <http://compromiso.sena.edu.co/mapa/>, en donde se puede consultar información general sobre el proceso, documentos de referencia, formatos y guías asociados.

A continuación, se relaciona las principales normas aplicable y los procedimientos que conforman el proceso de Gestión del talento Humano:

Normatividad	Aplicación específica
Ley 909 de 2004	Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.
Decreto 249 de 2004	Por el cual se modifica la estructura del SENA.
Decreto 250 de 2004	Por el cual se adopta la planta de personal del SENA.
Decreto 1972 de 2002	Por el cual se reglamenta la designación de los directores o gerentes regionales o Seccionales quienes hagan sus veces, en los establecimientos públicos de la Rama Ejecutiva del orden nacional.
Decreto 1227 de 2005	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto Ley 1567 de 1998.
Decreto 2989 de 2008	Por el cual se aprueba la modificación de la planta de personal del SENA.
Decreto 1083 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública
Acuerdo Colectivo de 2022	Mediante Resolución 01-00032 del 12 enero 2022 se firma Acuerdo Colectivo con seis (6) organizaciones sindicales.
MIPG	Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
Decreto 1567 de 1998	Por el cual se crean el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de estímulos para los empleados del estado.
Resolución 196 de 2017	“Por la cual se reglamenta el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control- SIGA en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA”
Resolución 2387 de 2017	“Por la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y se dictan otras disposiciones
Resolución 2303 de 2017	“Por la cual se crean el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y los Subcomités Regionales de Coordinación de Control Interno del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Resolución 390 de 2017	Por el cual se actualiza el Plan Nacional de Formación y Capacitación.
Resolución 1458 de 2017.	Por la cual se actualiza el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Resolución 1694 de 2017.	Por la cual se adopta el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos de la Planta Temporal del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA. / derogo completamente la 716 de 2017

Normatividad	Aplicación específica
Resolución 1382 de 2018	Por la cual se modifica parcialmente el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA, adoptado mediante la Resolución No 1458 de 2017.
Resolución 1-0760 de 2020	Por la cual se crean los “Grupos Regionales de Gestión del Talento humano” en el SENA y se dictan otras disposiciones.
Acuerdo 004 de 2021	Por la cual se adopta el Modelo Integrado de planeación y Gestión – MIPG en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y se dictan otras disposiciones
Guía GTH-G-009	Guía de evaluación del desempeño laboral en periodo de prueba
Proceso Gestión del Talento Humano	Procedimiento vinculación de talento humano, Procedimiento retiro de talento humano
	Procedimiento contratación de servicios personales diferente a instructor Procedimiento evaluación del desempeño
	Procedimiento evaluación del desempeño para funcionarios en período de prueba - sistema tipo de evaluación del desempeño laboral
	Procedimiento Evaluación del Desempeño para Funcionarios de Carrera Administrativa - Evaluación Anual U Ordinaria
	Procedimiento para presentar denuncia presunto acoso laboral o sexual
	Procedimiento capacitación servidores públicos del Sena
	Procedimiento Bienestar Social e Incentivos a funcionarios
	Procedimiento administración de pensiones Procedimiento de nómina
	Procedimiento de cesantías
	Procedimiento seguridad social
	Procedimiento de incapacidad, licencias de maternidad y paternidad
	Procedimiento Administración del Fondo Nacional de Vivienda
Procedimiento de Identificación y declaración de conflicto de intereses	

3.ALCANCE

El Plan de Gestión Estratégica de Talento Humano del SENA inicia con el análisis de la información, estado de las acciones que conforman el plan de cierre de brechas, identificación de necesidades, implementación de las estrategias y termina con el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en el mismo, para la mejora continua. Aplica a todos los servidores del SENA.

4.OBJETIVO GENERAL

Planear, desarrollar y evaluar la Gestión del Talento Humano, a través de las estrategias establecidas en cada una de las etapas del ciclo de vida laboral de los servidores del SENA, de tal forma que las acciones que se desarrollen estén debidamente articuladas y se direccionen al cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, brindando servicios de calidad, oportunidad y pertinencia.

4.1 Objetivos específicos

- ✓ Fortalecer las habilidades y competencias a través de actividades de capacitación, inducción y reinducción, acordes con las necesidades identificadas en los diagnósticos realizados.
- ✓ Gestionar la renovación cultural a partir de las brechas identificadas de la cultura organizacional actual del SENA como aceleradores de la transformación digital y generación de valor público.
- ✓ Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores públicos de la entidad y su desempeño laboral, generando espacios de reconocimiento (incentivos), esparcimiento e integración familiar, a través de programas que fomenten el desarrollo integral y actividades que satisfagan las necesidades de los servidores, así como actividades de preparación para el retiro de la entidad por pensión.
- ✓ Definir e implementar programas que permitan controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el desempeño de las actividades de los servidores.
- ✓ Establecer acciones que fortalezcan las diferentes actividades relacionadas con los componentes del proceso de Gestión Estratégica del Talento Humano.

5. PREVIOS A LA PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

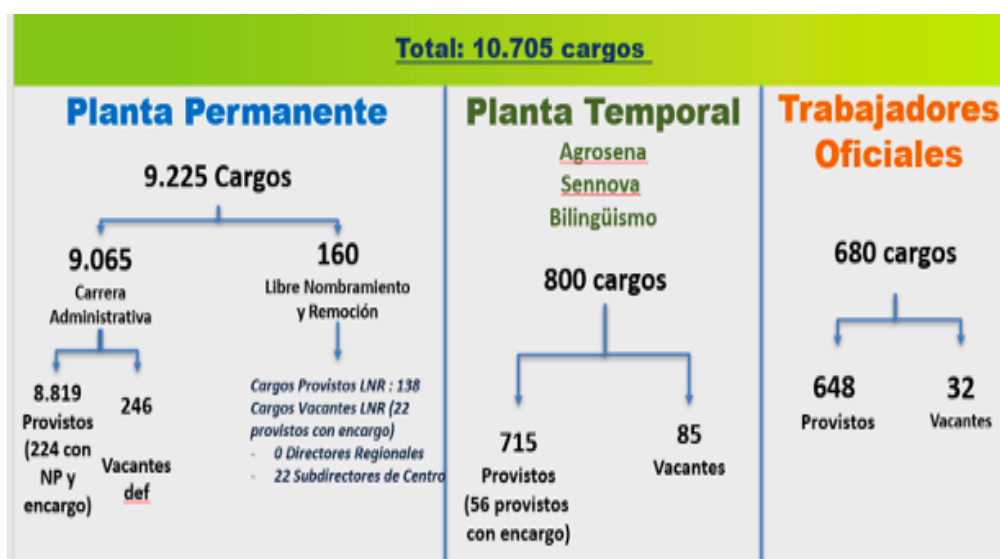
5.1 Disposición de la información:

De acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, contar con información oportuna y actualizada permite que el Plan de gestión Estratégica de Talento Humano tenga insumos confiables para desarrollar una gestión con impacto en la productividad de los servidores y, por ende, en el bienestar de los ciudadanos.

Por lo anterior, el desarrollo de la Dimensión del Talento Humano en el SENA cuenta con la información actualizada, régimen laboral (marco legal), caracterización de los servidores y de los empleos, así como con los resultados obtenidos de las diferentes mediciones adelantadas en el año 2021.

5.2 Caracterización de los empleos y número de cargos:

La caracterización de los empleos y número de cargos de la planta de personal se visualiza a través de la siguiente imagen:



Fuente: Grupo de Relaciones Laborales, enero de 2022

En cuanto a la distribución de los cargos por niveles jerárquicos ocupacionales se tiene:

Cargos por nivel jerárquico en el SENA	
Nivel jerárquico	Número de cargos
Directivo	151
Asesor	42
Profesional	2117
Instructor	6.379
Técnico	793
Asistencial	543
Trabajador Oficial	680
Total Cargos	10.705

Fuente: Grupo de Relaciones Laborales, enero de 2022

Por otro lado, la distribución de funcionarios Activos por género es la siguiente:

NÚMERO DE FUNCIONARIOS ACTIVOS		
SEXO	TOTAL	PORCENTAJE
FEMENINO	4.317	42.27%
MASCULINO	5.895	57.73%
TOTAL	10.212	100%

Fuente Grupo de Relaciones Laborales, enero de 2022

El SENA dispone del aplicativo Kactus para la administración de la información de sus servidores públicos, allí se encuentran registradas las variables sociodemográficas de los empleados como: Edad, género, estudios realizados, dirección, discapacidad, datos de salud, restricciones médicas, servicio de medicina prepagada, enfermedades laborales, vivienda, estrato, uso del tiempo libre, transporte utilizado para llegar al trabajo, personas a cargo, condición especial (mujer cabeza de familia; víctima de conflicto, otro), comunidad LGTBI, medicamentos requeridos, etc.

El SENA cuenta con el Manual de Funciones y competencias laborales, en donde se identifica la caracterización de dichos empleos conforme con las necesidades del servicio, también precisa la ubicación del empleo dentro del esquema funcional de la Entidad, orientándolo al proceso al que pertenece dentro del mapa del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA. Se encuentra ubicado en la web de la entidad y en el siguiente link <https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/manua-funciones.aspx> .

5.3 Resultados de mediciones adelantadas en el año 2021

5.3 1 Autodiagnóstico de la Gestión Estratégica del Talento Humano a través de la Matriz GETH.

Una vez adelantado el diagnóstico de las variables a través de la matriz de GETH para la vigencia 2021, se evidencia una calificación de **92,6** ubicándola en un nivel de madurez: “Consolidación”:



RESULTADOS GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO			
RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR			
RUTA DE LA FELICIDAD La felicidad nos hace productivos	94	- Ruta para mejorar el entorno físico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto	92
		- Ruta para facilitar que las personas tengan el tiempo suficiente para tener una vida equilibrada: trabajo, ocio, familia, estudio	98
		- Ruta para implementar incentivos basados en salario emocional	94
		- Ruta para generar innovación con pasión	94
RUTA DEL CRECIMIENTO Liderando talento	94	- Ruta para implementar una cultura del liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento	94
		- Ruta para implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro	93
		- Ruta para implementar un liderazgo basado en valores	93
		- Ruta de formación para capacitar servidores que saben lo que hacen	94
RUTA DEL SERVICIO Al servicio de los ciudadanos	90	- Ruta para implementar una cultura basada en el servicio	89
		- Ruta para implementar una cultura basada en el logro y la generación de bienestar	90
RUTA DE LA CALIDAD La cultura de hacer las cosas bien	91	- Ruta para generar rutinas de trabajo basadas en "hacer siempre las cosas bien"	89
		- Ruta para generar una cultura de la calidad y la integridad	92
RUTA DEL ANÁLISIS DE DATOS Conociendo el talento	92	- Ruta para entender a las personas a través del uso de los datos	92

Fuente: Autodiagnóstico Gestión del Talento Humano, junio del 2021

El resultado obtenido en la ruta de creación de valor refleja los aspectos a mejorar, posibilitando la identificación de las fortalezas y desarrollo de acciones con oportunidades de mejora tanto para la ruta de la felicidad, crecimiento, servicio, calidad y de análisis de datos, orientado a lograr su implementación a través de una mayor Gestión Estratégica del Talento Humano.

5.3.2 Resultados de la intervención del clima organizacional

Para la vigencia 2021 se llevó a cabo la medición del clima organizacional con el proveedor Great Place To Work, se observa en el SENA un crecimiento sustancial con respecto a la valoración anterior (2019), pasando de un puntaje de 47,6 a 64,5 en la actual valoración lo cual ubica a la entidad en un estadio de desarrollo Muy Satisfactorio; este crecimiento queda ratificado cuando se ven los resultados internos (es decir, sin compararlos con el mercado) donde 23 de las 25 variables que contempla el modelo del Instituto mejoraron con respecto a la medición anterior. De hecho, 12 variables mejoraron entre 11 y 25 puntos porcentuales.

El SENA se reclasificó en ese sentido en el sector de Instituciones Educativas y no en Servicios Gubernamentales como se había hecho en el año 2019 (de hecho, esta característica organizacional corresponde, sin lugar a dudas, a la realidad más próxima de la entidad. Propiedad: Pública, Derecho: Público, Sector primario: Servicios, Sector secundario: Educación, Sector terciario: Instituciones Educativas – Públicas y Privadas-)

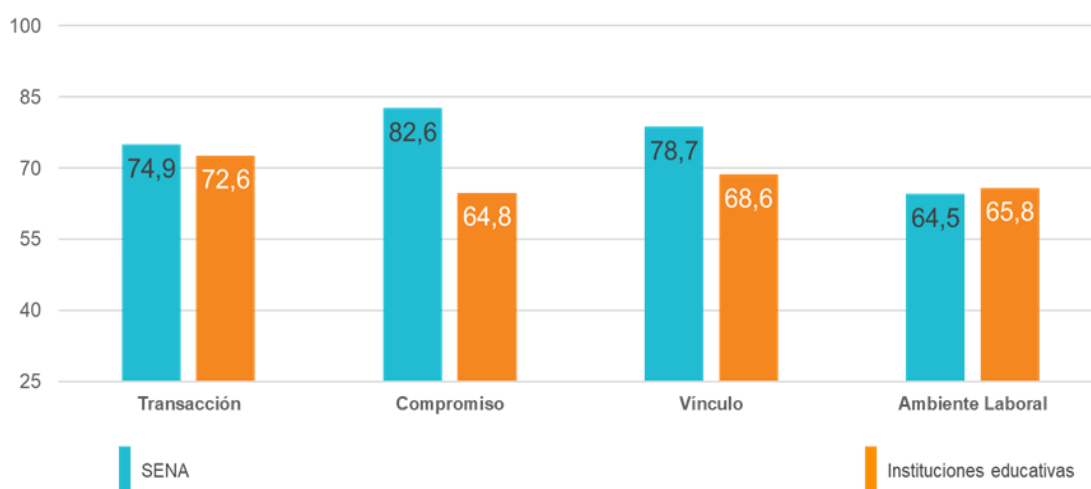
Índice Transaccional: Indica cómo es percibida la propuesta de valor de la organización y, por ende, su capacidad de atracción y retención. Corresponde a la valoración más alta entre compensación, beneficios o desarrollo. Para el caso del SENA este índice puntuó en año 2019 70.5 VS año 2021 74.9. "muy satisfactorio".

Índice del Compromiso: Es el vínculo emocional que surge entre el colaborador y la Entidad en tanto que surgen sentimientos positivos hacia ella. Este índice habla de la capacidad de retención más allá de los aspectos transaccionales y corresponde al promedio de las valoraciones de cada reactivo que compone este índice. Para el caso del SENA este índice puntuó en 2019, 69.3 VS año 2021 82.6 "muy sobresaliente".

Índice del Vínculo: Es la unión de los índices anteriores, la cual puntuó en 2019 69.9 VS año 2021 78.7 "sobresaliente".

Adicional, los índices del SENA frente al sector de instituciones educativas para la vigencia 2021 fue:

Comparativos índices evaluados del SENA frente al sector de instituciones educativas



Fuente: Informe de Great Place to Work 2021.

Las variables analizadas en el índice de Clima laboral fueron Credibilidad, Respeto e Imparcialidad, que da cuenta de la relación del colaborador con su líder; Orgullo, que es la manera en que se relaciona propiamente con su trabajo y Camaradería, que mide la relación de colaboración con sus pares. Este índice resume el nivel de logro de la Entidad en la gestión del Clima laboral.

A partir de los resultados obtenidos en la medición de la vigencia 2021, se implementarán planes de intervención buscando mejorar el ambiente laboral de la entidad, dando paso a la continuidad de acciones de mejoramiento en torno al cierre de brechas del clima laboral.

Aunado a lo anterior y con el fin de generar una estrategia de implementación que genere una disminución del riesgo ante la contingencia actual por la epidemia del COVID-19, se tiene previsto desarrollar las actividades de manera virtual y presencial, con el fin de avanzar en el retorno a la presencialidad.

5.3.3 Resultados de la encuesta de divulgación y apropiación del Código de Integridad

Dentro de las estrategias de retroalimentación de la implementación de la política de integridad se llevó a cabo entre el 11 y el 15 de octubre del 2021 la aplicación de la encuesta anual sobre integridad, teniendo como fin medir la percepción que tienen los servidores públicos y los contratistas de la Entidad frente a las estrategias de comunicación y divulgación implementadas, los aspectos a mejorar en la implementación del código de integridad y el impacto de las estrategias desarrolladas para la apropiación del mismo durante la vigencia. Esta encuesta conto con la participación de **2183** personas, 100 de estas pertenecientes al nivel

directivo, la participación de las regionales estuvo encabezada por la Regional Norte de Santander con 267 encuestas diligenciadas, seguido de Distrito Capital con 230 y la Regional Antioquia con 213. Por su parte se observó una mínima participación de las siguientes regionales, lo que es recurrente en la aplicación de esta encuesta con respecto a las ejecutadas en años anteriores, Regional San Andrés, Regional Guaviare, Regional Chocó y Regional Vaupés.

Los resultados de la encuesta arrojaron los siguientes valores agregados:

- ✓ Se resaltan como medios de conocimiento del código los correos electrónicos o comunicaciones institucionales, las capacitaciones y talleres virtuales y el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción ofrecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- ✓ Dentro de las varias estrategias sugeridas para la divulgación del código de integridad adicionales a las que se han venido implementando, predominó la socialización de videos o piezas comunicativas de integridad al inicio de encuentros masivos y se sugirió el reconocimiento a buenas prácticas de integridad.
- ✓ Los valores que se perciben como de mayor difusión son el **compromiso**, la **honestidad** y el **respeto**. Estos mismos tres valores son los que consideran con una mayor apropiación entre los encuestados. Mientras que valores como **lealtad** y **Justicia**, igual que en el resultado de encuestas anteriores, continúan siendo los de más baja difusión.
- ✓ La mayoría de encuestados indicaron que las actividades de apropiación del código han generado un impacto positivo en la apropiación del código, representado en un 84% en niveles de muy satisfecho y satisfecho. Esta proporción de los encuestados coincidió con afirmaciones como:

“Existe un gran compromiso de parte de todo el personal vinculado a la Entidad con los valores institucionales, lo que hace que la Entidad se caracterice por vivir una cultura de integridad y esto se refleje hacia la ciudadanía”

“El código de integridad ha sido apropiado por parte de todo el personal vinculado a la Entidad, los valores institucionales son asumidos e interiorizados y se reflejan en los comportamientos diarios”.

Como conclusión de la aplicación de la encuesta se identificó que las estrategias para la divulgación y apropiación del código han sido las adecuadas y se identifican otros mecanismos adicionales que pueden ser implementadas, se observó una percepción positiva en las estrategias de comunicación que han sido utilizadas para su divulgación, se evidenció que

existen unos valores institucionales que predominan en la apropiación de los encuestados los cuales, coinciden con los valores que se consideran han sido de mayor divulgación y finalmente se identificó que existe un impacto positivo en las acciones de divulgación del código donde se percibe el compromiso con los valores característicos de la Entidad por parte del personal vinculado reflejándose en los comportamientos diarios.

5.3.4 Medición Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión- **FURAG2020**

En cumplimiento del Decreto 1499 de 2017, El Departamento Administrativo la Función Pública - DAFP envió el Formulario Único de Reporte de Avance de Gestión- **FURAG** vigencia 2020 para ser diligenciado en la plataforma **FURAG**, colocando como fecha límite el 19 de marzo del 2021 y con un total de 487 preguntas para ser respondidas por parte de la entidad, lo cual tiene como propósito el identificar el grado de avance en la implementación en cuanto a las dimensiones, políticas y componentes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – **MIPG**; cuyos resultados fueron informados en el mes de mayo de ese mismo año y con el siguiente resultado:

Como se observa en el siguiente gráfico, el Índice de desempeño institucional para el Sena 2018 fue de **71.8**, frente al **94.9** resultado para el 2020; reflejando un incremento 23,1 en ese rango de tiempo y por encima del promedio nacional que fue de 87,1 para el año 2020. Y desde luego, superando la meta de 10 puntos para el cuatrienio establecida en el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2022, tomando como línea base, el año 2018.

Índice de desempeño Institucional para el SENA 2018 al 2020:



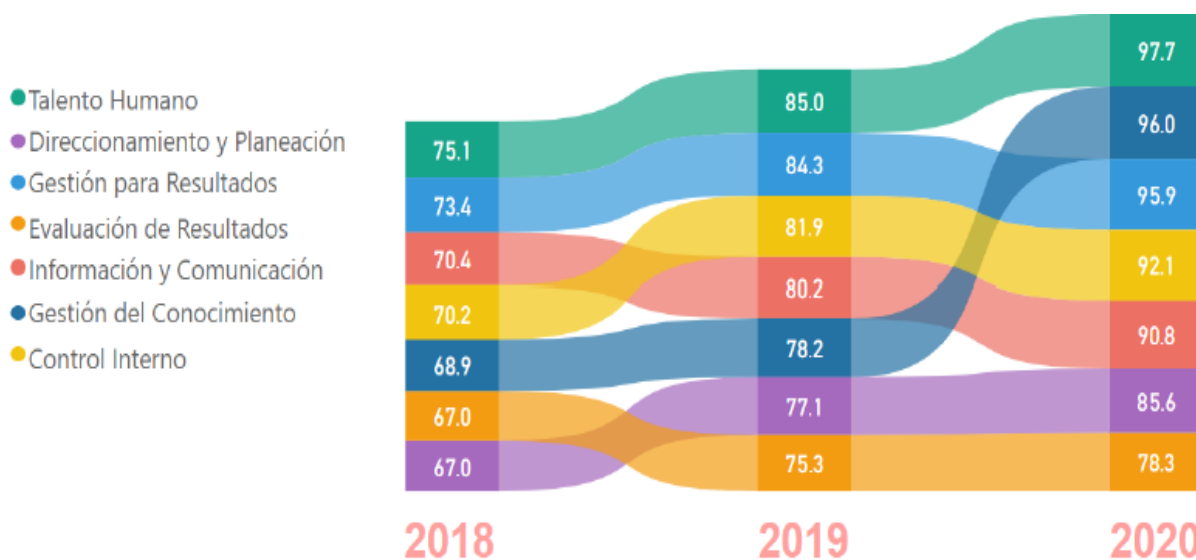
Fuente: Grafica micrositio resultados **FURAG**, Función Pública vigencia 2020

Lo anterior, gracias al trabajo conjunto y articulado de los responsables de la implementación de las políticas institucionales y el desarrollo del MIPG en la entidad, permitiendo que el trabajo transversal mejore los avances de la gestión de acuerdo con el monitoreo, evaluación y control de los resultados institucionales.

En el siguiente gráfico, se muestra el índice de desempeño por cada una de las siete (7) dimensiones, mostrando tendencia hacia el crecimiento a partir de la vigencia 2018, con respecto, a los nuevos resultados FURAG vigencia 2020; sobre los cuales enfatizamos con respecto a la Dimensión del Talento Humano con un crecimiento de **22,6** durante este de tiempo, pasando del 2018 con un índice de **75,1** a uno de **97,7** para el 2020, lo que evidencia la gestión y desempeño del SENA, llegando a ocupar el primer lugar, por el mayor puntaje en el índice obtenido con respecto a las demás dimensiones en la Entidad.

Para el FURAG vigencia 2021 se tiene como meta obtener un índice de desempeño para la dimensión del talento humano de **98**, cuyo resultado solo se conocerá en el primer semestre del año 2022.

Índice de desempeño institucional por dimensiones SENA2018 - 2020:



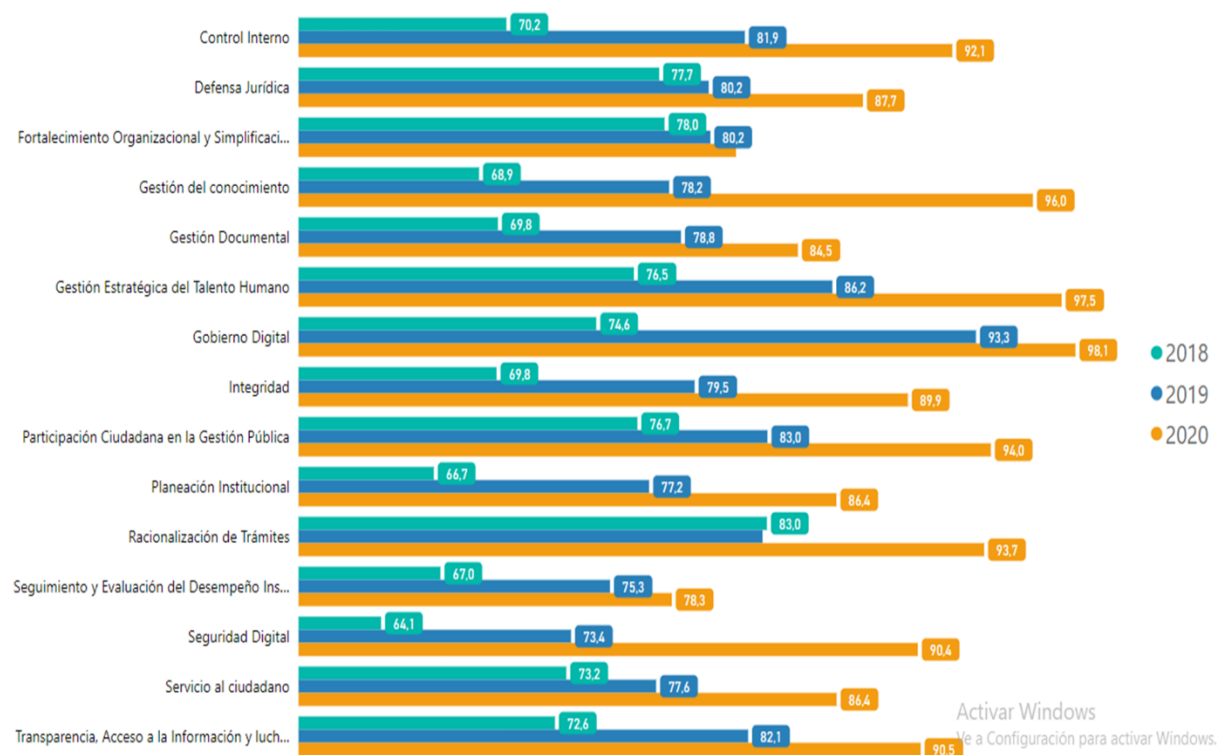
Fuente: Gráfica micrositos resultados FURAG, Función Pública vigencia 2020

En el siguiente gráfico, se muestra el índice de desempeño por cada una de las políticas que incorpora la Dimensión de Talento Humano implementadas en la Entidad desde el año 2018 hasta el 2020 así:

Política de Gestión Estratégica del Talento Humano: en el 2018 el índice fue del **76,5** creciendo en 21 puntos para el año 2020, lo que se ve reflejado en un índice de **97,5**.

Con respecto a la Política de Integridad, en el 2018 fue del **69,8**, creciendo en 20,1 puntos para el año 2020, que se ve reflejado en un índice de **89,9**.

Índice de desempeño institucional por Políticas SENA 2018 - 2020:



Fuente: Gráfica micrositos resultados FURAG, Función Pública vigencia 2020

Para el FURAG vigencia 2021, se tiene como meta obtener un índice de desempeño para la Política gestión estratégica del talento humano de **98** y para la de integridad de **95**, cuyos resultados se conocerán en el primer semestre del año 2022.

Adicionalmente, el DAFP hace las siguientes recomendaciones a la entidad como resultado de los índices de desempeño institucional obtenidos del FURAG 2020:

Política Gestión Estratégica del Talento Humano:

- Modificar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la entidad para

dar cumplimiento a la Ley 1955 de 2019 y el Decreto 2365 de 2019 para facilitar el ingreso de los jóvenes a la administración pública.

- Vincular jóvenes entre 18 y 28 años en el nivel profesional, de acuerdo con la Ley 1955 de 2019 y el Decreto 2365 de 2019.
- Vincular los servidores públicos a través de procesos de selección meritocrática (para los cargos diferentes de carrera administrativa).

Política de integridad:

- Promover que la Alta Dirección participe en las actividades de socialización del código de integridad y principios del servicio público. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
- Analizar los potenciales conflictos de interés de los servidores de la entidad con base en la declaración de bienes y rentas con el fin de incorporar acciones de prevención oportunamente.
- Implementar mecanismos para facilitar al ciudadano el reporte de posibles conflictos de interés respecto a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias (PQRS) de la entidad.

Con base en las brechas identificadas a través de los puntajes obtenidos en el FURAG 2020, así como del autodiagnóstico y teniendo en cuenta las recomendaciones dadas por el DAFP, se elabora el correspondiente Plan de cierre de brechas orientado al cierre de las mismas mediante acciones de mejora, lo que se espera evidenciar con la evaluación FURAG 2021, que se hará en el primer semestre del 2022.

5.3.5 Avances del Objetivo Estratégico

Consolidar una cultura SENA humanista, responsable y competitiva a través de la Renovación Cultural.

Considerando las políticas y los lineamientos de Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, la Dirección general del SENA realizó en noviembre de 2018, la primera medición de brechas de Cultura a 10.189 colaboradores; la segunda, se realizó en el 2021 entre julio y agosto, se aplicó una muestra aleatoria representativa a 10.043 entre servidores públicos y contratistas SENA, de los cuales 7186 respondieron, es decir el 71.6% de la muestra. Los resultados obtenidos permiten evidenciar una disminución de la brecha de Cultura SENA pasando de -0,84 en 2018 a -0,31 en 2021, reflejando una cultura sana con tendencias positivas en todas las dimensiones y con grandes logros en este proceso de transformación cultural.

Descripción de la Herramienta OCC (Organizational Culture Compass) aplicada en el estudio de brecha de cultura SENA.

El cuestionario de OCC para la primera y segunda medición se basó en conductas observables asociadas a unos valores que definen la Cultura Organizacional. El modelo de Cultura aplicado contempla 3 tipos de cultura: Humanista, Responsable y Competitiva, que a su vez agrupan 9 dimensiones que son: Talento, Relaciones, Comunicación, Principios, Sostenibilidad, Clientes, Innovación, Logro y Liderazgo y que se expresan en 72 atributos que se miden por la frecuencia de las conductas observables.

Al analizar los datos, se pueden identificar los elementos de la cultura que predominan y los que son menos evidentes. La aplicación de esta metodología para las dos encuestas permitió establecer un diagnóstico de la cultura actual frente a la requerida, en los tipos de cultura que se relacionan a continuación, los que a su vez son comparables con los resultados obtenidos de la encuesta realizada en el 2018:

- ✓ **Cultura Responsable:** una organización admirada por la sociedad y sus clientes, un “buen ciudadano”, orientada hacia sus grupos de interés con una gestión ética e impecable. Comprende las dimensiones de: Principios - Sostenibilidad - Clientes.
- ✓ **Cultura Competitiva:** una organización de resultados, eficiente y vibrante. Mantiene en equilibrio la innovación y la efectividad de sus procesos actuales a través de la gestión de líderes de clase mundial. Comprende las dimensiones de: Innovación - Logro – Liderazgo.
- ✓ **Cultura Humanista:** una organización que entiende que necesita talento competente y comprometido para lograr sus resultados. Una empresa que atrae desarrolla y mantiene el mejor talento, promueve excelentes relaciones y una comunicación efectiva y transparente. Comprende las dimensiones de Talento, Relaciones, Comunicación.

En el diagnóstico de la cultura actual del SENA y la cultura requerida, se analizaron los tres tipos de cultura mencionadas anteriormente con sus respectivas dimensiones. Este análisis arrojó los siguientes resultados de las dos mediciones realizadas en 2018 y 2021:

Resultados por tipo de cultura, 2018

Cultura	Cultura Actual	Cultura Requerida	Brecha
Responsable	2.01	2.83	-0.82
Competitiva	1.93	2.69	-0.76
Humanista	1.71	2.64	-0.93
Total	1.88	2.72	-0.84

Fuente: Informe OCC, cultura actual SENA, 2018

CULTURA	ACTUAL	REQUERIDA	PUNTAJE ANTERIOR	BRECHA	TENDENCIA
Responsable	2.50	2.83	2.01	-0.33	0.49
Competitiva	2.42	2.69	1.93	-0.27	0.49
Humanista	2.32	2.63	1.72	-0.31	0.60
Total	2.41	2.72	1.89	-0.31	0.52

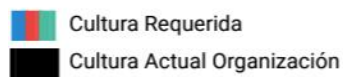
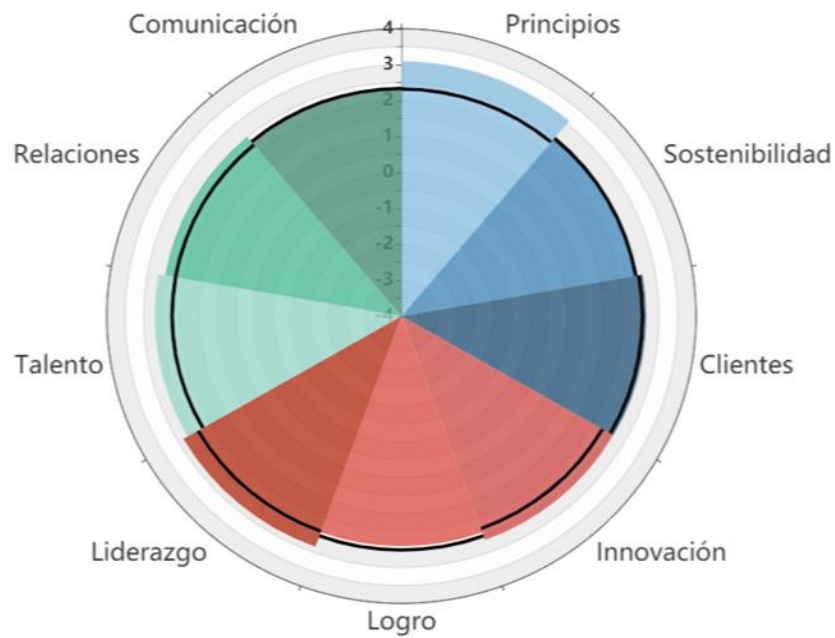
Fuente: Informe OCC, cultura actual SENA, 2021

Cultura por dimensiones

A continuación, se pueden observar los resultados de la medición en el año 2018 y 2021 frente a la cultura actual y la cultura requerida por cada una de las dimensiones, en donde se evidencia el avance frente al cierre de la brecha durante este período de tiempo.



Fuente: Informe OCC, cultura actual SENA, 2018



Fuente: Informe OCC, cultura actual SENA, 2021

Principios: los principios se pueden entender como los valores, fundamental para asegurar la supervivencia de las organizaciones. Muestra el estado actual del tema de integridad.

La mayor brecha se presenta en la dimensión de Principios, teniendo en cuenta que tiene el mayor reto en términos de cultura requerida (3.20). La realidad demuestra que el trabajo realizado en 2021 ha tenido gran impacto con una tendencia positiva con una mejora sobresaliente de 0.69. Ésta es una de las dimensiones con mayores retos por alcanzar para cerrar la brecha con la cultura requerida de 3.20 en la actualidad con 2.38.



Fuente: Informe OCC, cultura actual SENA, 2021

Talento: ocupa el segundo lugar en las brechas más altas, estando esta dimensión como el corazón de MIPG. Esta dimensión evalúa una cultura centrada en las personas, busca atraer, desarrollar y mantener el mejor talento en la organización como principal palanca para el logro de sus metas. Estas organizaciones se esfuerzan por merecer el entusiasmo y la inteligencia de todos, con su visión, su coherencia con valores, su liderazgo y sus logros. Se relaciona con la ruta de felicidad. En el estudio realizado en 2021 la dimensión de Talento es una de las que manejan puntaje más bajo, y en la cual se deben enfocar muchas de las estrategias en la Entidad para aportar al cierre de la brecha. En 2021, el resultado es una tendencia de 0.58 lo cual evidencia que se puede continuar con diversas estrategias que permitan aportar a cerrar la brecha, que tiene un resultado de 2.28 en la cultura actual, frente a una requerida de 2.80.



Fuente: Informe OCC, cultura actual SENA, 2021

Liderazgo: es una de las dimensiones en donde se enfoca parte de la gestión organizacional de la entidad y permite reflejar realmente la línea base de la cultura actual. La calidad y capacidad de los líderes es fundamental para entender el éxito de las organizaciones. En el estudio realizado en 2021 se evidencia una tendencia positiva 0.54 para lograr aportar al cierre de brecha en esta dimensión, con una cultura actual de 2.44 frente a una requerida de 2.94.



Fuente: Informe OCC, cultura actual SENA, 2021

Relaciones: los resultados de esta brecha impactan directamente la coordinación de las áreas y el trabajo en equipo. Esta dimensión se relaciona directamente con la de talento humano y la ruta de la felicidad según MIPG. Significa conexión entre la calidad de las relaciones y los resultados, trabajo en equipo, la solidaridad y la capacidad de unir esfuerzos para lograr objetivos comunes. En el estudio realizado en 2021, se destaca positivamente la tendencia 0.67 lo que evidencia que varias de las acciones ejecutadas han aportado al cierre de la brecha, con una cultura actual de 2.29 frente a una cultura requerida de 2.62. Sin embargo, es una de las dimensiones que se requieren fortalecer en el reconocimiento de la labor del talento humano en toda la Entidad.



Fuente: Informe OCC, cultura actual SENA, 2021

Innovación: se relaciona con la capacidad de crear nuevas realidades y es vital para el éxito de las organizaciones. Una cultura de innovación fomenta la creatividad, la iniciativa y la capacidad de reinventarse para prosperar y competir en el tiempo, a la vez que permite asumir riesgos y aprender de los errores. Se están cerrando significativamente brechas en la dimensión de Innovación según el estudio en 2021, se promueve la agilidad y la transformación digital, en donde se manifiesta que se asumen los riesgos con responsabilidad, y se propicia el cambio y la experimentación. Estos logros nos llevan a un resultado alentador de 2.68 sobre 3.14 de cultura requerida.



Fuente: Informe OCC, cultura actual SENA, 2021

Comunicación: ocupa el sexto lugar en las brechas más altas y aun cuando no se incluyó en la definición inicial, se considera fundamental tenerla como una dimensión transversal de cultura, porque en una organización con una cultura fuerte de comunicación, se comparte información con transparencia, se escucha con atención, se promueven las preguntas y se crean y mantienen relaciones de confianza y respeto mutuo. La visión y los objetivos se comunican con claridad. En 2021, esta dimensión presenta una cultura actual de 2.39 frente a una cultura requerida de 2.49, es evidente que está muy cercana al cierre de brecha -0.10.

En el estudio 2021, las dimensiones con puntaje más bajo según la valoración de cultura actual son: Talento con 2.28 sobre 2.80 en la cultura requerida, mientras que en Relaciones tuvimos un porcentaje de 2.29 sobre 2.62 y en Innovación registramos índices de 2.36 sobre 2.74. En estos aspectos se debe seguir trabajando, aunque las brechas no son significativas y las tendencias fueron muy positivas (todas por encima de 0.50).

Algunas de las recomendaciones importantes para la gestión estratégica 2022 son:

- a. Realizar acompañamiento con el equipo directivo para reconocer los avances y construcción del plan de trabajo, que brinde continuidad a los esfuerzos realizados, es fundamental para mantener un alto nivel de resultados.
- b. Hacer foco en las subculturas existentes ayudará de manera decidida al cierre de brechas.

Se recomienda poner especial atención en aquellas regionales que presenten mayores brechas con la cultura actual de la entidad.

- c. Focalizar aún más el plan de trabajo de forma que se sigan obteniendo avances significativos en el proceso de alineación cultural es fundamental.

El modelo de Renovación Cultural del SENA busca dar respuesta a las necesidades identificadas en los análisis de brechas de cultura desde el 2018. A continuación, los objetivos y líneas estratégicas de la Renovación Cultural.

Objetivo General:

El objetivo de la Renovación Cultural es lograr una cultura humanista, responsable y competitiva, que trabaja para construir entornos sostenibles que nos llevarán a la excelencia en el cumplimiento de nuestra misión y visión, y que buscará el emprendimiento con legalidad para generar confianza y equidad.

Objetivos Específicos:

Se formularon objetivos estratégicos para cada uno de los 5 pilares priorizados: Talento, Relaciones, Liderazgo, Principios e Innovación.



Fuente: elaboración propia del Equipo de Renovación Cultural (2021)

Líneas Estratégicas y fases del proyecto:

Las líneas de acción definidas para responder al cierre de brechas encontradas en cada una de las dimensiones de cultura se enmarcan en cinco pilares soportados de manera transversal por la comunicación.

Estas líneas de acción se desarrollan en cuatro fases que se vienen ejecutando desde el 2019 y están previstas hasta el 2022.

Fase I – 2019: Se diseñó el Plan Estratégico de la Renovación Cultural con la convocatoria a 664 líderes SENA para desarrollar un proceso de aprendizaje en habilidades blandas. En este proceso se priorizaron cinco pilares: Principios, Liderazgo, Relaciones, Talento e Innovación. De igual forma, se reforzaron competencias socioemocionales o habilidades blandas a saber: comunicación, adaptabilidad, toma de decisiones, inteligencia emocional, trabajo en equipo, entre otras; para facilitar procesos de réplica y transferencia de las habilidades adquiridas con los diferentes equipos de la organización.

Desde el Pilar Principios, se generaron reflexiones y compromisos de manera permanente con la vivencia de los valores institucionales. Con el Pilar de Liderazgo se orientó a los líderes en la dinamización del trabajo con sus equipos hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales, desde la construcción de relaciones de confianza.

En el marco del Pilar Relaciones se realizaron 5 espacios de socialización en Bogotá, Barranquilla, Bucaramanga, Cartagena y Armenia en los que participaron 2.089 personas. En estos espacios se generaron reflexiones sobre los valores institucionales, los pilares, el liderazgo y las habilidades blandas necesarias para organizar el desarrollo de personas de los equipos y facilitar las dinámicas de trabajo.

Fase II – 2020: Para la implementación de las fases II (vigencia 2020) y III (vigencia 2021) del Plan Estratégico de Renovación Cultural, luego de un proceso de selección abreviada de menor cuantía, se contrató al Consorcio TOP-USB, encargado de dar continuidad a los procesos en curso y desarrollar las actividades planeadas por la Entidad.

A partir de la gestión llevada a cabo en años previos, en 2020 se crearon espacios para acompañar en la virtualidad a la comunidad SENA y sus familias con herramientas socioemocionales y de desarrollo de habilidades blandas. Así se dio inicio a las charlas virtuales de los viernes, las cuales se desarrollaron cada 15 días, logrando la participación de 13.474 asistentes en las 18 charlas virtuales de la Renovación Cultural.

Como facilitadores y articuladores de los procesos de Renovación Cultural en territorio, 151 personas que representan a las 33 Regionales y 117 Centros de Formación del SENA,

conformaron la Red de Gestores de la Renovación Cultural SENA. Estos equipos de apoyo participaron en 14 encuentros como grupo de Gestores de la Renovación Cultural.

700 directivos regionales y de los Centros de Formación en el ámbito nacional, participaron en cinco (5) Encuentros de Líderes, espacios en los cuales recibieron herramientas para gestionar la incertidumbre y fortalecer su rol en medio de la pandemia.

Con el fin de desarrollar competencias y dar continuidad a las acciones que se han desarrollado en el SENA en el marco del proceso de Renovación Cultural y Transformación Digital, 72 personas, representantes de diferentes Regionales y áreas, se formaron en metodologías ágiles y 17 en Innovación.

864 personas asistieron a los dos eventos en vivo que tuvieron lugar, para promover el uso y apropiación de la plataforma LinkedIn Learning como herramienta de aprendizaje para el crecimiento y desarrollo del talento humano SENA, lo cual contribuye al proceso de Renovación Cultural. Estos eventos se realizaron en articulación con el proyecto estratégico de Transformación Digital.

Fase III – 2021: en el período contemplado de enero a octubre de 2021 en el marco del Proyecto de Renovación Cultural se adelantaron acciones para fortalecer las habilidades, competencias y destrezas de los servidores públicos, los aprendices y la comunidad en general a través de la ejecución de acciones que soportan los pilares de la Renovación Cultural y que a continuación se describe:

En el Pilar Talento se realizó la estructuración, el diseño y el desarrollo curricular de cuatro (4) cursos de formación complementaria en habilidades blandas que se encuentran en Sofía Plus y en la plataforma Territorium para ser ofertadas por el SENA, tanto para aprendices como para servidores públicos de la entidad y para la comunidad en general.

Se diseñaron 2 rutas de formación con 4 cursos de 48 horas de duración, los cuales están disponibles para ser ofertados por los 117 centros de formación de manera presencial y por la plataforma Territorium en Sofía Plus de manera virtual:

- Ruta formativa 1: Desarrollo de habilidades blandas para la nueva revolución laboral. (Dirigida a Aprendices de Todo el país). Los cursos de esta ruta son: Habilidades para crear redes y alianzas de valor en el entorno laboral y Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral.
- Ruta formativa 2: Fortalecimiento de habilidades blandas para la Renovación Cultural SENA (Dirigida a Servidores SENA). Los cursos de estas rutas son: Desarrollo de capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes y Aplicación de Técnicas para la creación de Redes de Valor.

Para esta oferta de formación recibieron capacitación de manera virtual 393 instructores de todo el país, con el fin de realizar la transferencia de conocimiento y dictar los cursos dirigidos tanto a servidores como a la ciudadanía en general. En 2021 el SENA a través de esta ruta ofreció formación a 18.279 aprendices en todo el país en habilidades como liderazgo, trabajo en equipo, adaptabilidad, comunicación e innovación, entre otras, y cuenta con 23.111 preinscritos para desarrollar la formación en 2022.

En este mismo pilar, se realizó la Estrategia Distinciones Renovación Cultural 2021: Exaltaciones al Talento Inspirador y se abrió la categoría para aprendices y servidores públicos de todas las regionales y Centros de Formación del SENA. Para ello se crearon dos categorías:

- Categoría A: Talentos que Inspiran la Renovación Cultural 2021, en la cual se exalta el talento de cinco (5) instructores, cinco (5) aprendices y cinco (5) servidores que viven a diario cada pilar de la Renovación Cultural.
- Categoría B: Experiencias Significativas 2021, con énfasis en reconocer experiencias y prácticas que dan valor al propósito misional del SENA, en el marco de los procesos de la Renovación Cultural y la Transformación Digital que adelanta la Entidad.

En 2021 se postularon 450 personas con sus experiencias y proyectos para visibilizar el trabajo, el compromiso y la colaboración en torno a la Renovación Cultural en todas las regiones del país.

Se realizaron 5 foros y espacios de aprendizaje, dirigidos a la comunidad SENA acerca de temas estratégicos de Renovación Cultural para generar reflexiones sobre cultura organizacional, en el marco de la transformación digital y de los cambios del entorno actual. En 2021 los foros contaron con la participación abierta de 3.702 participantes de manera virtual, a través de los canales de youtube y Facebook de la entidad.

En el **Pilar Relaciones** se realizó la ruta de acompañamiento a Gestores de la Renovación Cultural 2021, allí participaron 168 gestores de las 33 Regionales y 117 Centros de Formación, quienes a través de 8 módulos comparten herramientas de liderazgo, acciones para potenciar talentos y compartir diferentes recursos y estrategias para trabajar en equipo de la siguiente manera:

Tabla 6 Módulos Pilar de Relaciones

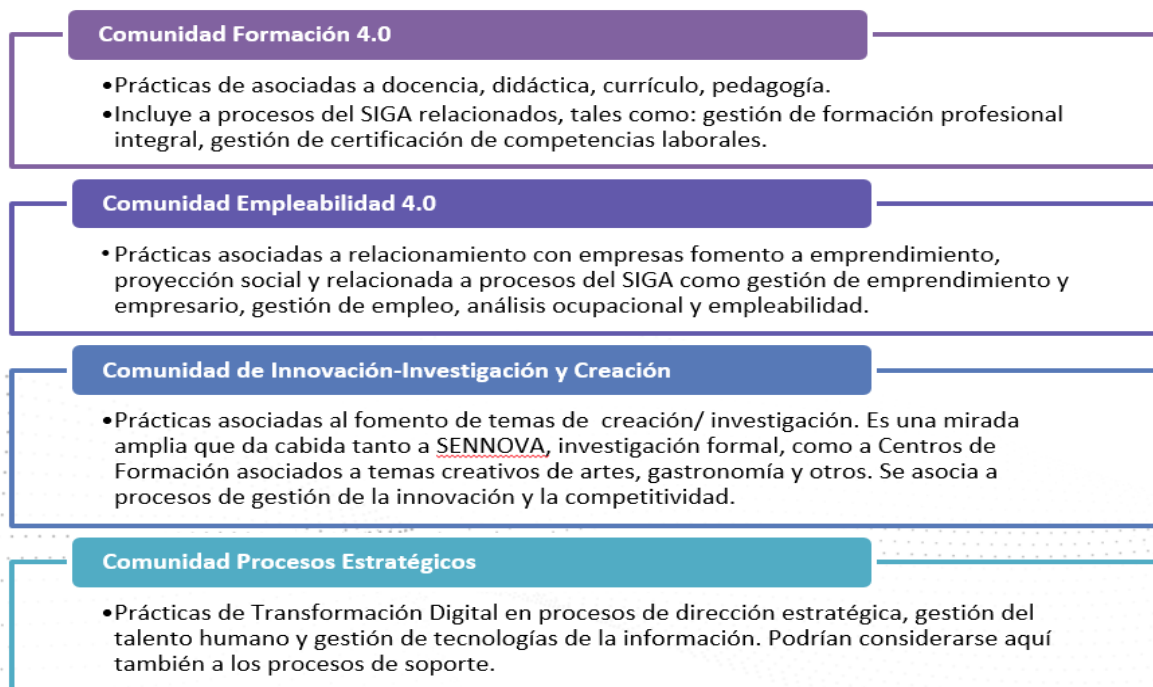
MÓDULO 1: Motores de la Renovación
MÓDULO 2: Formador de Cultura
MÓDULO 3: Líder en la Nueva Era
MÓDULO 4: Ideas que rompen barreras
MÓDULO 5: El arte de comunicarnos efectivamente
MÓDULO 6: Gestión de adversidades e incertidumbre
MÓDULO 7: Construcción de equipos ganadores
MÓDULO 8: Gestión productiva de conflictos

Fuente: Secretaría General

Se realizó el Primer Encuentro por nodos de los Gestores de la Renovación Cultural "Conversemos y creemos juntos" que tuvo como objetivo reconocer el rol estratégico en el fortalecimiento de las relaciones con las regionales y Centros de Formación, para transformar positivamente nuestra entidad. En este espacio se brindaron herramientas para construir el plan de acción a seguir como Gestor(a) y se compartieron experiencias de los Gestores en cada territorio.

En el marco de este pilar, se crearon las Comunidades SabERES, redes de aprendizaje e intercambio de experiencias, una iniciativa que busca reforzar las buenas prácticas, así como evidenciar y compartir logros, transferir y aplicar nuevas formas de trabajo en el marco de los procesos de Renovación Cultural y Transformación Digital, que cuentan con la participación de 1016 personas.

Fueron definidas comunidades como:



Como parte del **Pilar de Liderazgo**, se realizó la ruta de formación a líderes con sesiones de coach individual y grupal, con jornadas de aprendizaje, conversación y encuentro entre líderes estratégicos y líderes facilitadores, con el propósito de fortalecer habilidades blandas y generar acuerdos de implementación y transferencia de conocimiento sobre los valores y los pilares de la Renovación Cultural del SENA. Los encuentros grupales estuvieron divididos en 10 módulos, en cada uno de ellos se abordaron diversas temáticas sobre habilidades blandas y liderazgo, de la siguiente manera:

Tabla 5 Módulos Pilar Liderazgo

MÓDULO 1: Convivir con Bien-Estar Emocional
MÓDULO 2: Líderes Adaptativos: Entendimiento y Contribución del Cambio Constante
MÓDULO 3: Acuerdos Grupales Convivir con Bien-Estar Emocional y Líderes Adaptativos
MÓDULO 4: Confianza
MÓDULO 5: Acuerdos Grupales Confianza
MÓDULO 6: El Arte de Con-Versar Consciente
MÓDULO 7: Colaboración en Equipos Remotos
MÓDULO 8: Acuerdos Grupales Con-versar consciente y colaboración en equipos remotos
MÓDULO 9: Liderazgo Inspirador
MÓDULO 10: Acuerdos Grupales Liderazgo Inspirador

Fuente: Secretaría General

La Ruta de Liderazgo contó con la participación de más de 800 líderes, quienes asistieron al menos a una sesión de formación grupal y cerca de 452 líderes participaron en acompañamiento individual; estrategias que llevan consolidar a un equipo directivo más fortalecido, con herramientas gerenciales y de administración, que sin lugar a dudas facilitan la apropiación e implementación de la Renovación Cultural.

En el marco del **Pilar Principios** en 2021 se realizaron 24 charlas de la Renovación Cultural con la participación de 12.900 asistentes, las cuales fueron llevadas a cabo los viernes cada 15 días, en donde con el respaldo de facilitadores y coaches expertos se buscó acompañar en medio de la pandemia a la comunidad SENA y sus familias, brindando herramientas en habilidades socioemocionales. Así mismo, se desarrollaron cinco (5) espacios de encuentro para reflexionar acerca de los valores y los principios del SENA.

En el **Pilar Innovación** se desarrolló el proceso de formación e implementación de herramientas en innovación y agilismo. En 2021, 482 servidores públicos se inscribieron en el curso Prácticas de Innovación y más de 1.600 en el Diplomado de Agilismo, el cual integra cursos certificados por la Universidad San Buenaventura - Medellín. Así mismo, se asesoraron y acompañaron 23 proyectos transversales en la Entidad con herramientas y metodologías en innovación y agilismo. Estos, forman parte de los laboratorios de innovación, con diferentes temáticas y retos a resolver, donde se encuentran vinculados alrededor de 80 personas de diferentes regionales.

En el marco de esta formación se realizaron dos Masters class inaugurales: “La Transformación es lo único constante: innovar y ser ágiles. Cómo adaptarnos al cambio y afrontar los nuevos retos”, orientada por Román Martínez y la segunda: “Prácticas de innovación en las instituciones educativas. Somos lo que hacemos, no lo que decimos que haremos” con Patricio Montesinos.

Se desarrollaron laboratorios virtuales de innovación en los que participan y se acompañan equipos de trabajo con sus proyectos, con el fin de incorporar metodologías de innovación y agilidad en la entidad. En cada uno de estos espacios se fortalece el intercambio de aprendizajes y se facilita la gestión del conocimiento. Los laboratorios desarrollados fueron:

1	SENA un solo talento
2	Operación estratégica de la Gestión del talento humano y gestión documental
3	Transformación digital y optimización del proceso de reporte y registro de novedades de nómina
4	Detección automática de inconsistencias en procesos de contratación
5	Unificación de conceptos jurídicos
6	Alertas Jurídicas Tempranas
7	HUB de innovación SENA Antioquia
8	Eficiencia y transparencia en la vinculación del talento humano
9	Implementación de Estrategias en la Finca El Caney para avanzar en la implementación de un modelo integral y organizacional
10	Modelo de innovación HUB/OVA
11	Medición de Impacto de los servicios prestados por el HUB de Innovación del SENA regional Antioquia
12	Centro de experiencia de talento humano - escuela de liderazgo para la gestión del talento humano
13	La robótica como recurso tecnológico para desarrollar habilidades blandas en los grupos de interés del CTMAE
14	Operación estratégica de la gestión del talento humano y gestión documental versión 2
15	Diseño y creación de un modelo de formación a gestores en la prevención del consumo de sustancias psicoativas (SPA)
16	Escuela de líderes para la transformación digital
17	Transferencia de conocimiento Fortalecimiento Laboratorio de innovación del Centro de formación de talento humano en salud
18	Reto Hub de salud
19	Gestión del conocimiento y la innovación para el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
20	Diseño de los clubes de Ciencia y otras estrategias de apropiación social de CTI para niños, niñas y jóvenes.
21	Creación de Escuelas Innovadoras TecnoAcademias
22	Mentalidad emprendedora en aprendices TecnoAcademia
23	Gestión de conocimiento Transformación Cultural

En el eje de **comunicación el cual es transversal en el Proyecto de Renovación** en 2021 se creó un repositorio de contenidos como videos, fotografías, infografías, actividades interactivas que permiten fortalecer el proyecto a partir de un plan de comunicaciones que busca, difundir y convocar a la comunidad SENA alrededor de la Renovación Cultural.

Se realizó en esta **III Fase** la segunda medición de **estudio de brechas de Cultura**, mencionada anteriormente, con los resultados de cada una de las dimensiones. En total se recibieron 7186 respuestas. Los resultados permiten evidenciar una disminución de la brecha de Cultura SENA de **-0,84** en 2018 a **-0,31** en 2021.

A continuación, se relacionan el número de respuestas obtenidas en la segunda medición de brechas de cultura, en cada una de las regionales. Tasa de respuestas por regionales 2021

Tasa de respuestas por regionales 2021

Regional	Respondidas	Esperadas	% respuesta	Regional	Respondidas	Esperadas	% respuesta
Putumayo	93	95	97,89%	Meta	130	185	70,27%
Magdalena	160	185	86,49%	Distrito Capital	837	1195	70,04%
Caquetá	92	108	85,19%	Bolívar	237	340	69,71%
Dirección General	492	581	84,68%	Cauca	233	337	69,14%
Vichada	56	68	82,35%	Santander	401	580	69,14%
Arauca	79	97	81,44%	Valle	495	720	68,75%
Boyacá	241	300	80,33%	Quindío	168	245	68,57%
Cundinamarca	400	500	80,00%	Guajira	122	180	67,78%
Huila	288	360	80,00%	Antioquia	672	1045	64,31%
Casanare	95	120	79,17%	Amazonas	47	75	62,67%
Sucre	107	136	78,68%	Choco	64	104	61,54%
Risaralda	204	260	78,46%	Cesar	161	280	57,50%
Guaviare	67	87	77,01%	Atlántico	204	370	55,14%
Guainía	61	80	76,25%	Córdoba	105	195	53,85%
Caldas	217	285	76,14%	San Andrés	56	106	52,83%
Vaupés	55	74	74,32%				
Tolima	213	290	73,45%				
Norte de Santander	157	215	73,02%	Total general	7186	10043	71,55%
Nariño	177	245	72,24%				

Fuente: Informe OCC, cultura actual SENA, 2021

En el siguiente cuadro, se relacionan las respuestas por tipo de vinculación de las personas que participaron en la segunda medición de brechas de cultura.

Tasa de respuestas por tipo de vinculación 2021

Tipo de contratación	Respondidas	Esperadas	% respuesta
Funcionario Trabajador Oficial	233	445	52,36%
Contratista Instructor	1649	2789	59,13%
Contratista Administrativo	2519	3422	73,61%
Funcionario Instructor	1281	1632	78,49%
Funcionario Administrativo	1374	1607	85,50%
Funcionario Directivo	130	148	87,84%
Total general	7186	10043	71,55%

Fuente: Informe OCC, cultura actual SENA, 2021

Como parte de los retos a futuro del Proyecto de Renovación Cultural se destacan:

- Motivar la apropiación y vivencia de los valores institucionales como motores para la generación de resultados y principales criterios de actuación de los servidores públicos del SENA.
- Fortalecer el liderazgo en el SENA como un eje fundamental para la generación de confianza, cambio, crecimiento y desarrollo de los equipos de trabajo.
- Incentivar el desarrollo, crecimiento y reconocimiento del talento humano como principal activo de la transformación y renovación cultural del SENA
- Fomentar en el SENA una cultura de la innovación, con entornos para la reflexión, creatividad y experimentación
- Fortalecer las relaciones del SENA con sus grupos de interés.
- Realizar el estudio de brechas de cultura para identificar las necesidades y expectativas de la comunidad SENA para continuar avanzando en la consolidación de una cultura cada vez más humana, competitiva y responsable.

6. DESARROLLO DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO

El Plan Estratégico de Gestión Humana en el SENA, se desarrolla a través del ciclo de vida del servidor público: Ingreso, desarrollo y retiro.

La implementación de este plan se enfoca a potencializar las variables con las puntuaciones más bajas, obtenidas tanto en el autodiagnóstico de la Matriz GETH, como en las otras mediciones hechas en el 2021, así como al cierre de brechas entre el estado actual y el esperado, a través de la implementación de acciones eficaces que transformen las oportunidades de mejora en un avance real.

Para la creación de valor público, la Gestión de Talento Humano en el SENA, se enmarca en las agrupaciones de temáticas denominadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, Rutas de Creación de Valor, a través de la implementación de acciones efectivas que se relacionan a continuación:

6.1 ESTRATEGIAS DE TALENTO HUMANO 2022

Mediante la Dimensión del Talento Humano del MIPG, se establecen estrategias que fortalecerán y contribuirán a generar impacto en el bienestar y compromiso en los servidores para alcanzar las metas establecidas en la entidad. Estas estrategias se definen a continuación:

6.1.1 Estrategia Cultura Organizacional

En el marco del Plan Estratégico de Renovación Cultural 2019-2022, en cada uno de sus pilares se tienen contempladas las siguientes estrategias:

Pilar Principios

Líneas de acción	Actividades	2020	2021	2022
Línea 1- Desarrollar estrategias que faciliten el intercambio y apropiación de los pilares de la	Realizar espacios de encuentro con la comunidad SENA que incentiven la apropiación de valores institucionales y fortalezcan vínculos de confianza en la comunidad institucional.	1 espacio realizado / 300 personas impactadas	6 espacios realizados/ 900 personas impactadas	4 espacios realizados/ 300 personas impactadas

Líneas de acción	Actividades	2020	2021	2022
Renovación Cultural y los valores del SENA.	Realizar eventos masivos dirigidos a la comunidad SENA (charlas virtuales) de socialización y sensibilización en torno a los pilares y temas clave de la Renovación Cultural SENA	2 eventos/ 20% de la comunidad SENA impactada.	24 eventos/ 30% de la comunidad SENA impactada.	5 charlas virtuales sobre pilares y competencias socioemocionales con conferencistas nacionales. 5 charlas virtuales sobre pilares y competencias socioemocionales con conferencistas internacionales 15 charlas Presenciales en Regiones.

Pilar Talento

Líneas de acción	Actividades	2020	2021	2022
Línea 1- Promover el desarrollo de habilidades blandas en el talento humano del SENA (Colaboradores y aprendices)	1. Identificar el estado actual de las habilidades blandas de los grupos de interés del SENA: colaboradores y aprendices. Estructuración, implementación y socialización para la apropiación de un curso en habilidades blandas para la Comunidad SENA	Medición de habilidades blandas (a una muestra estadísticamente representativa de la población objetivo, con un nivel de confianza igual o superior al 95% y un margen de error igual o inferior al 1%).	Estructuración y cargue del curso en la plataforma. Formación de 200 replicadores del curso que faciliten los procesos de transferencia en habilidades blandas del SENA. Implementación del curso con el fin de garantizar su ejecución y apropiación a un mínimo de 30 mil personas (aprendices y	Refuerzo de estrategias de sensibilización para la apropiación del programa de formación en habilidades blandas en la Comunidad SENA. 15 mil personas

Líneas de acción	Actividades	2020	2021	2022
			colaboradores) de la comunidad SENA de manera virtual.	
Línea 2- Desarrollar y promover espacios de reflexión, aprendizaje y apropiación de los ejes y temas prioritarios de la renovación cultural por parte del talento humano de la entidad.	Realizar foros, talleres o seminarios que promuevan pedagogía sobre temas eje de la Renovación: Innovación, Cultura Ágil, Habilidades Blandas, Gestión del Cambio, Ética y valores	1 foro virtual en vivo, con la asistencia de mínimo 300 personas.	6 espacios de formación/ 3000 personas impactadas	1 espacio de encuentro con grupos de interés (instructores y aprendices / 100 personas impactadas de manera directa durante cada uno de los encuentros . Y 1 foros virtuales de aprendizaje.
Línea 3- Desarrollar una estrategia que exalte la contribución del talento humano a la Renovación Cultural de la entidad.	Estructurar una estrategia que promueva la valoración y el reconocimiento del talento humano a la Renovación Cultural de la entidad, dirigida a todos los colaboradores SENA.	Estrategia diseñada e implementada, Colaboradores exaltados y reconocidos en 33 regionales.	Estrategia implementada, Colaboradores exaltados y reconocidos en 33 regionales.	Estrategia implementada, Colaboradores exaltados y reconocidos en 33 regionales

Pilar Liderazgo

Líneas de acción	2019	2020	2021	2022
Línea 1- Generar espacios de	Fortalecimiento de habilidades blandas para los	Acompañar y brindar herramientas de	Acompañar y brindar herramientas de fortalecimiento de	Generar 8 espacios de

Líneas de acción	2019	2020	2021	2022
aprendizaje, acompañamiento, conversación y transferencia de conocimiento con los líderes del SENA que facilite la apropiación e implementación de la Renovación Cultural SENA.	distintos niveles de líderes de manera colectiva: líderes estratégicos (151) y líderes facilitadores (596) (Coaching individual, coaching grupal, procesos de aprendizaje con metodología de educación experiencias, instrumento virtual de acompañamiento)	fortalecimiento de sus liderazgos a líderes SENA. Acompañamiento virtual grupal de 6 horas a los 750 líderes SENA distribuidos por nodos regionales.	sus liderazgos a líderes SENA. 15 nodos regionales. Acompañamiento virtual individual y grupal durante 36 horas, distribuidas así: 15 horas de aprendizaje en habilidades blandas, 15 horas de generación de acuerdos grupales, y 6 horas de acompañamiento individual /750 líderes impactados.	intervención con líderes de la entidad para acompañar y fortalecer competencias de liderazgo en el marco de Encuentros de Líderes, directores y subdirectores.
		Propiciar espacios de fortalecimiento y apropiación de la renovación cultural por parte de los líderes en los encuentros de líderes y directivos. 2 espacios de intervención (cada uno de 1 hora de duración).	Propiciar espacios de fortalecimiento y apropiación de la renovación cultural por parte de los líderes en los encuentros de líderes y directivos. 8 espacios de intervención (cada espacio de 1 hora de duración).	

Pilar Relaciones

Líneas de acción	Actividades	2020	2021	2022
Línea 1- Generar espacios de interacción, conversación, aprendizaje e intercambio entre las diversas áreas del SENA con el fin de facilitar el desarrollo de una cultura SENA más humana, competitiva y responsable, basada en la vivencia de principios éticos, la solidaridad, inclusión y reconocimiento de la diversidad.	Generar espacios virtuales de encuentro, socialización e intercambio de experiencias y buenas prácticas entre regionales	1 espacio de encuentro virtual, de entre 2 a 4 horas duración, que convoque a 150 personas de todas las Regionales y Centros de Formación.	12 espacios virtuales/ 1800 personas impactadas.	2 espacios de intercambio presenciales de intercambio de experiencias (Comunidades SABERES). 10 talleres presenciales de articulación y acompañamiento en regionales.
	Acompañar y generar acciones virtuales para el fortalecimiento de la red de gestores culturales (151 gestores de 33 regionales y 117 centros de formación) del SENA tales como espacios de aprendizaje, intercambio y articulación de las estrategias.	1 jornada de 10 horas (dividida en varias sesiones de entre 2 y 3 horas cada una) con aproximadamente 150 gestores culturales. 1 jornada adicional de seguimiento por nodos regionales (son 4 nodos, cada nodo de 50 personas). Planes de apropiación regional elaborados e implementados.	1 jornada de 30 horas y 4 jornadas adicionales por nodo. Planes de apropiación regional elaborados e implementados.	2 espacios presenciales para fortalecer la Red de gestores con metodología de trabajo por nodos.

Pilar Innovación

Líneas de acción	Actividades	2020	2021	2022
Línea 1 - Implementar	Desarrollar competencias en	Diseño y estructuración del	200 personas formadas en	Acompañar comunidades de

Líneas de acción	Actividades	2020	2021	2022
un plan de acción que contribuya a consolidar un equipo de facilitadores en innovación y agilísimo para la apropiación de la renovación cultural.	innovación y agilismo/ Brindar acompañamiento en la formulación de proyectos con metodologías ágiles y de innovación. Y Generar espacios de socialización e intercambio de buenas prácticas.	programa de formación en metodologías de innovación y agilismo 2 proyectos acompañados, formulados y desarrollados.	metodologías de innovación y 1.180 personas formadas en metodologías de agilísimo. 20 proyectos formulados y desarrollados.	práctica en innovación y agilísimo creadas en 2021. Realizar un encuentro presencial de facilitadores de agilísimo. Realizar un foro sobre temas estratégicos de innovación.

Fase IV – 2022: Se proyecta para el año 2022 en el marco del Proyecto de Renovación Cultural ejecutar la **fase IV** mediante el desarrollo de las actividades de acuerdo al plan estratégico 2019 –2022, todas ellas con el objetivo de aportar al cierre de la brecha de cultura en la Entidad. Se busca dar continuidad, gestionar y fortalecer a la capacidad instalada que se ha consolidado durante el desarrollo del proyecto en la Entidad, como las redes de aprendizaje de las comunidades SabERES, apoyar la red de gestores de la Renovación Cultural en las 33 regionales y 117 centros de formación, contribuir al fortalecimiento de la ruta de liderazgo, continuar la formación en habilidades socioemocionales para servidores públicos y ciudadanía en general y potenciar el talento humano que recibió la formación. A su vez, gestionar la transferencia de conocimiento en innovación, a través del talento humano que se acompañó en los laboratorios de innovación y que se capacitaron a través de las distintas estrategias del proyecto. De igual manera, continuar con el posicionamiento de espacios de intercambio y socialización de experiencias como los foros, charlas y encuentros, webinars entre otros.

6.1.2. Estrategia de Gestión del Talento Humano

a) Vinculación

A través de esta estrategia, se busca vincular el mejor talento humano conforme con las normas de provisión, la normativa interna de la entidad, y las instrucciones y lineamientos otorgados desde el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP, mediante herramientas de selección que permitan identificar el candidato con las competencias, los conocimientos técnicos y la vocación de servicio requerido, para articular su desempeño con los objetivos institucionales.

El procedimiento de vinculación en todas sus modalidades se destacará por su transparencia, legalidad y prontitud, a través del cumplimiento de los procedimientos establecidos, con el fin de ofrecer el personal competente que aporte a la consecución de las metas, en las diferentes áreas de la entidad.

En virtud de lo ordenado por el Decreto 2011 de 2017, de 30 de noviembre, *“Por el cual se adiciona el Capítulo 2 al Título 12 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de Función Pública, en lo relacionado con el porcentaje de vinculación laboral de personas con discapacidad en el sector público”*, y de conformidad con los lineamientos otorgados por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP en Rad. 20213000452271 del 17 de diciembre de 2021, desde el SENA se garantiza la libre participación de la ciudadanía en los diferentes procesos de vinculación, privilegiando el principio constitucional del mérito y soportado en efectivos canales de comunicación y publicidad.

6.1.2.1 Provisión definitiva de los empleos de carrera:

La provisión definitiva de los empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva debe realizarse a partir del sistema del mérito de acuerdo con lo establecido en el artículo 125 de la Constitución Política y el artículo 29 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 2º de la Ley 1960 de 2019.

En aras de realizar la provisión de los empleos de carrera, el SENA deberá tener en cuenta el orden de provisión establecido en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1º del Decreto 498 de 2020.

"ARTÍCULO 2.2.5.3.2. Orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera. La provisión definitiva de los empleos de carrera se efectuará teniendo en cuenta el siguiente orden:

- 1. Con la persona que al momento de su retiro ostentaba derechos de carrera y cuyo reintegro haya sido ordenado por autoridad judicial.*
- 2. Por traslado del empleado con derechos de carrera que demuestre su condición de desplazado por razones de violencia en los términos de la Ley [387](#) de 1997, una vez impartida la orden por la Comisión Nacional del Servicio Civil.*
- 3. Con la persona de carrera administrativa a la cual se le haya suprimido el cargo y que hubiere optado por el derecho preferencial a ser reincorporado a empleos iguales o equivalentes, conforme con las reglas establecidas en el presente decreto y de acuerdo con lo ordenado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.*
- 4. Con la persona que al momento en que deba producirse el nombramiento ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria*

para la respectiva entidad.

Si agotadas las anteriores opciones no fuere posible la provisión del empleo deberá adelantarse proceso de selección específico para la respectiva entidad.

PARÁGRAFO 1º. *Una vez provistos en período de prueba los empleos convocados a concurso con las listas de elegibles elaboradas como resultado de los procesos de selección, tales listas, durante su vigencia, podrán ser utilizadas para proveer de manera específica las vacancias definitivas que se generen en los mismos empleos inicialmente provistos, con ocasión de la configuración para su titular de alguna de las causales de retiro del servicio consagradas en el artículo 41 de la Ley 909 de 2004 y para proveer las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad.*

Lo anterior sin perjuicio de lo señalado en el numeral [3](#) del artículo 21 de la Ley 909 de 2004.

PARÁGRAFO 2º. *Cuando la lista de elegibles elaborada como resultado de un proceso de selección esté conformada por un número menor de aspirantes al de empleos ofertados a proveer, la administración, antes de efectuar los respectivos nombramientos en período de prueba y retirar del servicio a los provisionales, deberá tener en cuenta el siguiente orden de protección generado por:*

- 1. Enfermedad catastrófica o algún tipo de discapacidad.*
- 2. Acreditar la condición de padre o madre cabeza de familia en los términos señalados en las normas vigentes y la jurisprudencia sobre la materia.*
- 3. Ostentar la condición de pre pensionados en los términos señalados en las normas vigentes y la jurisprudencia sobre la materia.*
- 4. Tener la condición de empleado amparado con fuero sindical.*

PARÁGRAFO 3. *Cuando la lista de elegibles esté conformada por un número igual o superior al número de empleos a proveer, la administración deberá adelantar acciones afirmativas para que en lo posible los servidores que se encuentren en las condiciones señaladas en el parágrafo anterior sean reubicados en otros empleos de carrera o temporales que se encuentren vacantes, y para los cuales cumplan requisitos, en la respectiva entidad o en entidades que integran el sector administrativo.*

PARÁGRAFO 4. *La administración antes de ofertar los empleos a la Comisión Nacional del Servicio Civil, deberá identificar los empleos que están ocupados por personas en condición de prepensionados para dar aplicación a lo señalado en el parágrafo [2](#) del artículo 263 de la Ley 1955 de 2019".*

Con relación a la provisión de los empleos declarados desiertos en la Convocatoria No. 436 de

2017 y de aquellas vacantes generadas con posterioridad a la oferta pública de empleos de dicho concurso, el SENA en cumplimiento del Criterio Unificado del 16 de enero de 2020 emitido por la CNSC, hará uso de las listas de elegibles vigentes de la Convocatoria 436 de 2017, previa autorización de la CNSC, siguiendo lo establecido en la Circular Externa No. 001 del 21 de febrero de 2020.

Aquellas vacantes definitivas que no fueron provistas con el uso de las listas de elegibles de la Convocatoria No. 436 de 2017, serán provistas mediante un concurso de méritos adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil, en el marco de lo previsto en la Ley 909 de 2004, y atendiendo los lineamientos señalados en la Circular No. 12 de 2020 de la CNSC.

6.1.2.2. Provisión de vacantes definitivas de empleos de Libre Nombramiento y Remoción de naturaleza gerencial:

La provisión definitiva de los empleos de libre nombramiento y remoción de naturaleza gerencial (cargos de Directores Regionales y Subdirectores de Centro) se realizará mediante proceso de selección meritocrático.

La provisión de las vacantes del cargo Director Regional se realizará mediante un proceso de meritocracia acorde con los parámetros establecidos en el Título 28 del Decreto 1083 de 2015, a través del cual se busca conformar una terna para que el Gobernador del Departamento en virtud de lo señalado en el numeral 13 del artículo 305 de la Constitución Política escoja al Director Regional.

Entretanto, el proceso de meritocracia para la provisión de los empleos de Subdirector de Centro de Formación encuentra su fundamento en el artículo 26 del Decreto 249 de 2004:

“Artículo 26. Los Subdirectores de los Centros de Formación Profesional Integral del SENA son funcionarios de libre remoción por parte del Director General del SENA. En todo caso, su nombramiento deberá realizarse mediante un proceso de selección meritocrático, sujeto a veeduría ciudadana. Para tal fin deberá realizarse una selección de por lo menos tres (3) candidatos por cada Centro.(...)”.

Para el desarrollo de este proceso de selección y atendiendo los principios de igualdad, objetividad y transparencia que caracterizan los procesos meritocráticos, se tiene previsto celebrar un contrato o convenio interadministrativo con la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, con el objetivo que sea esta entidad la responsable de desarrollar las diferentes fases que conforman la convocatoria, sin que el SENA Intervenga en las mismas, garantizando de esta manera el principio de transparencia y objetividad en el desarrollo de los procesos meritocráticos.

Así las cosas, una vez se celebre dicho convenio, se dará apertura a la convocatoria, mediante la cual se proveerán las respectivas vacantes de los cargos de gerencia pública de la entidad, denominados Director Regional y Subdirector de Centro, mediante la aplicación de las pruebas de habilidades gerenciales, prueba de antecedentes y entrevistas.

Por lo anterior y como se observa, los procesos meritocráticos se desarrollarán de acuerdo con el principio de transparencia, toda vez que serán agentes externos de la entidad los que participen en cada una de las etapas de las convocatorias, situación que asegurará resultados que evidencien el mérito como factor principal para la selección de los cargos de Gerencia Pública del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA denominados Director Regional y Subdirector de Centro.

6.1.2.3. Provisión de vacantes de la Planta temporal:

La provisión de los empleos temporales de la planta de personal del SENA debe realizarse de acuerdo con lo contemplado en el artículo 21 de la Ley 909 de 2004, el artículo 2.2.5.3.5 del Decreto 1083 de 2015 y la Sentencia C-288 de 2004 de la Corte Constitucional, para lo cual se deberán adelantar las siguientes fases, establecidas en la guía para provisión de empleos de la planta temporal, divulgada en el aplicativo de gestión de la calidad denominado “CompromISO” con el Código GTH G 019:

- ✓ **Fase 1.** Con los elegibles del Banco Nacional de Listas de Elegibles (BNLE) que administra la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), para lo cual la entidad debe presentar la solicitud correspondiente ante la CNSC, reportando las vacantes de los empleos de carácter temporal.
- ✓ Una vez la Comisión remite los nombres de los elegibles, la Entidad debe realizar el ofrecimiento de los empleos a los elegibles y adelantar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el desempeño en los cargos de la planta temporal.
- ✓ **Fase 2.** En el evento de no proveer los empleos temporales mediante el uso de listas de elegibles o en caso de ausencia de estas, la entidad deberá realizar su provisión mediante la figura del encargo con empleados de carrera administrativa. El encargo en los empleos temporales se llevará cabo conforme a lo establecido en la Guía para proveer vacantes mediante encargo, código GTH-G-011, versión 6, o la versión vigente publicada en la plataforma Compromiso.
- ✓ **Fase 3.** En caso de que los empleos temporales no sean provistos mediante encargos, la Entidad deberá realizar una Convocatoria Pública donde podrán postularse todos los ciudadanos. En el desarrollo de la Convocatoria se deberá determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos para el ejercicio del empleo y se deberán valorar las capacidades y

las competencias de los aspirantes mediante criterios objetivos, en aras de garantizar los principios de mérito, publicidad, transparencia, libre concurrencia e igualdad.

En esta convocatoria pública se priorizará la vinculación de jóvenes de 18 a 28 años y dentro de aquella población joven, quienes estuvieron bajo custodia y protección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.

6.1.2.4. Actualización de la Planta de Personal en virtud de lo señalado en el Decreto 1800 de 2019:

El SENA en cumplimiento del Decreto 1800 de 2019 y la priorización hecha al SENA por la *“Mesa por el empleo público, la actualización de las plantas de empleo, la reducción de los contratos de prestación de servicios y garantizar el trabajo digno y decente”*, contrató con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, los documentos técnicos para presentar a consideración del Gobierno Nacional la ampliación de la planta de empleos permanentes; cabe precisar que todo el proceso ha sido tramitado con la asesoría y el acompañamiento del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

Por lo tanto, para cumplir con los requisitos del Decreto 1800 de 2019, el SENA adelantó el proceso precontractual y contractual correspondiente, con base en el cual esta entidad suscribió el 2 de diciembre de 2020 con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP el contrato interadministrativo No. CO1. PCCNTR.2012355, cuyo objeto es: *“Realizar los estudios técnicos establecidos en el Decreto 1800 de 2019, con el fin de actualizar la planta global de personal del SENA”*.

En el marco de dicho contrato, la ESAP entregó al SENA el 31 de mayo de 2021, el estudio técnico, la propuesta de ampliación de planta y el proyecto de decreto de ampliación de planta. Dentro del referido estudio técnico, se realizó el levantamiento de las cargas de trabajo elaborado por la ESAP arrojando la necesidad de crear 3.804 cargos para la atención de los programas y procesos objeto de estudio, pero teniendo en cuenta las posibilidades presupuestales del SENA y la situación fiscal del país en esta coyuntura, el SENA hizo una revisión del tema en cumplimiento de los parágrafos 1 y 2 del art. 2.2.1.4.1 del Decreto 1800 de 2019 (que adicionó el Decreto 1083 de 2015) y el artículo 2 del Decreto 371 de 2021 (sobre austeridad del gasto público).

Es así como el Comité Directivo del SENA en sus reuniones del 30 de agosto de 2021 y el 13 de septiembre del mismo año, encontró procedente gestionar la ampliación de la planta de personal permanente del SENA con: mil ciento cincuenta y dos (1.152) cargos, de los cuales 565 son de instructor, quinientos cuarenta (540) de profesional, cuarenta y seis (46) del nivel técnico y un (1) cargo de subdirector de centro.

De igual forma el Consejo Directivo Nacional, en sesión ordinaria virtual No. 1588 del 20 de septiembre de 2021, revisó la propuesta de ampliación de la planta global del SENA en cumplimiento del Decreto 1800 de 2019 y autorizó a la administración de la entidad continuar con los trámites correspondientes.

Así mismo, en el Acta de la sesión ordinaria virtual No. 1588 del 20 de septiembre de 2021 del Consejo Directivo Nacional, se plasmó lo relacionado con la creación de un cargo de Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario en los siguientes términos:

“(…) La creación de un cargo de jefe de Oficina de Control Interno, obedece a que la Ley 2094 del 29 de junio de 2021 modificó el código único disciplinario y como característica principal divide la etapa de investigación de la etapa de juzgamiento y establece que debe ser adelantada cada una por diferentes personas. Hasta el momento lo que se conoce es que el Departamento Administrativo de la Función Pública está en reuniones con la Procuraduría General de la Nación para establecer el mecanismo, para todas las entidades del estado, a través del cual se va a cumplir con ese mandato legal de separar la etapa de investigación de la etapa de juzgamiento y cuando haya definición sobre el tema emitirán el lineamiento nacional aplicable a todas las entidades públicas. Como consecuencia de ese lineamiento y del cumplimiento de la Ley 2094 del 29 de junio de 2021, puede ocurrir que se adicione uno o varios cargos al proyecto de decreto que se está presentando a consideración del Consejo, y una de las opciones es crear un cargo de jefe de Oficina, por cuanto en el momento ambas etapas: investigación y juzgamiento están a cargo de un funcionario del nivel directivo en todo el país. Una vez se expedido el correspondiente proyecto de ley, se le informará al Consejo Directivo Nacional la definición sobre estos dos puntos”.

Por consiguiente, el SENA continúa adelantando las acciones correspondientes para la expedición del Decreto que actualice la planta de empleos permanentes.

El trámite está sujeto a los tiempos que utilice cada Entidad que hace parte del proyecto de decreto para realizar el trámite que le corresponde. De igual manera, es importante anotar que desde la fecha de envío del proyecto de decreto a las entidades que lo firmarán, el SENA adelanta actividades paralelas de socialización, revisión y análisis con las instituciones involucradas.

6.1.2.5. Prórroga de los empleos de la Planta Temporal:

Considerando que no es posible garantizar la expedición del decreto de ampliación de planta del SENA antes del 31 de diciembre de 2021, el Consejo Directivo Nacional del SENA, en sesión No. 1587 del 03 de agosto de 2021, autorizó a la administración del SENA, tramitar ante las entidades competentes del Gobierno Nacional el proyecto de decreto por el cual se modifica el artículo 1° del Decreto 2357 de 2019 y se prorroga la vigencia de los 800 empleos de la planta temporal de la entidad creada mediante el Decreto 553 de 2017, hasta el 30 de septiembre de 2022.

De acuerdo con lo anterior, a través del Decreto 1660 del 6 de diciembre de 2021, se prorrogó la vigencia de los ochocientos (800) empleos de la planta temporal del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, hasta el 30 de septiembre de 2022.

Ahora bien, considerando que la vigencia de los 800 cargos de la actual planta temporal del SENA irá hasta el 30 de septiembre de 2022, y como se señaló en el punto 6.1.2.4., se tiene proyectado que el Decreto de ampliación de la planta permanente (por el que se crean 1.152 cargos) entre en vigencia desde el 1º de octubre de 2022, en términos prácticos, la planta de personal del SENA se verá incrementada a partir del 1º de octubre de 2022 en 352 nuevos cargos.

Es importante resaltar que dentro del trámite del presupuesto de la entidad para la vigencia 2022, el SENA ya incluyó una suma superior a los \$92 mil millones, para financiar los nueve (9) meses de la prórroga de los cargos de la planta temporal, y los tres (3) meses que estarán vigentes ese año los nuevos cargos de la planta permanente.

6.1.2.6. Actualización de la información en los aplicativos SIGEP 2 y KACTUS Biodata:

El Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP (en su más reciente versión 2), corresponde al Sistema General de Información Administrativa del Sector Público de que trata la Ley 909 de 2004; es una herramienta tecnológica que sirve de apoyo a las entidades en los procesos de planificación, desarrollo y la gestión del recurso humano al servicio del Estado.

Adicionalmente, el SIGEP suministra la información necesaria para la formulación de políticas de organización institucional y recursos humanos. El SIGEP está orientado a cubrir los organismos y entidades de las tres ramas del poder público, organismos de control, organización electoral y organismos autónomos.

En el SENA se manejan entre otros módulos: bienes y rentas, hojas de vida y Planta de personal.

Para la vigencia 2022 y luego de efectuarse la migración de información del SIGEP, al SIGEP 2 por parte del DAFP, desde el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA se han advertido una serie de inconsistencias en el proceso de migración, que han dificultado la operación del aplicativo.

Frente a lo anterior, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP por medio de los Rad. 20223000215991 del 13 de junio de 2022 brindó una serie de orientaciones en materia del aplicativo SIGEP:

1. *“En cuanto a la inquietud que tienen sobre la estructura informal donde se nos informa que no se ve reflejada en el aplicativo, se consultó con la oficina de la Oficina de*

Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC de la función Pública, quienes expresan que se Migro la información que se encontraba registrada en Sigep I, para lo cual se anexan archivos que se descargaron del sistema, donde se encuentran todas las dependencias de la entidad migradas de sigep 1, si faltan dependencias por favor solicitar a soportesigep2@funcionpublica.gov.co la actualización respectiva adjuntando los actos administrativos correspondientes donde se establezcan todas las dependencias de la entidad.

2. *Con respecto al requerimiento de las inconsistencias que se presentan al error de activación de contratistas, por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, ya realizaron los ajustes correspondientes al sistema, por lo cual el módulo actualmente está funcionando correctamente.*
3. *En relación con la generación de reportes del aplicativo SIGEP II, la OTIC, realizó una serie de actualizaciones del sistema dentro de las cuales una estaba encaminada a la generación de reportes, por lo tanto, la funcionalidad de reportes de gestión de información se encuentra disponibles para las entidades.*

En este sentido, las dificultades técnicas que se han notificado, se han venido solucionando con la fábrica y con el equipo técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC, para que el sistema funcione en su totalidad en el menor tiempo posible”.

Es por esto que en la vigencia 2022 se esperan desplegar las siguientes actividades relacionadas con el SIGEP II:

- Reiterar al Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, para que efectuó la migración de la estructura informal de la entidad en el SIGEP II, puesto que a la fecha solo aparece la estructura formal y esto no permite ni a la Dirección General ni a las Regionales, subir los cargos al módulo de “Planta de Personal” de dicho aplicativo, lo que a su vez ocasiona la inhabilitación de los usuarios.
- Reiterar al Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, para que habilite y ponga en funcionamiento la generación de reportes: “Monitoreo de Actualización de Hojas de Vida” y “Monitoreo de Bienes y Rentas”, así como los “cargues masivos” de bases de datos de planta, activación de usuarios, roles, vinculación de contratos, creación de estructura, creación de usuarios, situaciones administrativas y vinculaciones.
- Realización de Mesas de Trabajo entre el SENA y el DAFP para habilitar la operación del aplicativo.
- Desarrollo de estrategias de socialización para el auto diligenciamiento y actualización de los módulos de Hojas de Vida y Bienes de Renta para los funcionarios de la entidad.

En lo relacionado con el aplicativo Kactus Biodata, se trata de una herramienta que ofrece la consulta, análisis y estadística de una amplia gama de datos de los servidores públicos. Así mismo a través de este aplicativo se consigna la información familiar, y de beneficiarios, registrando los datos relevantes para la proyección de programas dirigidos a la familia. También el aplicativo cuenta con la posibilidad de registrar la experiencia laboral detallada, la información sobre educación formal y no formal, administración de pagos de estudios compartidos entre la entidad y el funcionario, entre otros.

El Grupo de Relaciones Laborales tiene a cargo el usuario funcional del aplicativo para realizar modificaciones y correcciones frente a ingresos de datos erróneos.

En cualquier caso, se resalta que uno de los aspectos más relevantes en el marco del aprovechamiento de los aplicativos citados, es el auto-diligenciamiento y actualización de la información profesional, laboral, académica, socio-demográfica e incluso si cuenta con algún tipo de discapacidad, por cada funcionario. Es por esto que, desde la Secretaría General, el Grupo de Relaciones Laborales y los grupos Regionales de Talento Humano, se adelantan campañas entre los servidores públicos para promover la actualización periódica de la información.

No obstante lo anterior, en la vigencia 2022, se solicitará al administrador y operador del aplicativo, la creación de nuevos campos que permitan la identificación del servidor público, entre ellos, la posibilidad de reporte de alguna condición con discapacidad junto con su respectiva evidencia.

b) Teletrabajo

Para aliviar y compensar la condición de desigualdad y deficiencia funcional de aquellos servidores de planta que se encuentren en condición de discapacidad - movilidad, el SENA se compromete a adelantar la adaptación de puestos de trabajo de acuerdo con su condición de discapacidad o condiciones de vulnerabilidad previo diagnóstico y recomendación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, y previa solicitud presentada por el servidor público.

Así mismo, se continuará con la implementación de teletrabajo como modalidad de trabajo para los empleados públicos, siempre y cuando no afecte las necesidades del servicio, de conformidad con lo establecido en la Ley 1221 de 2008, en especial en lo referente al artículo 6º, numeral 10, y demás normas reglamentarias, como una forma de prestación de servicios opcional para los funcionarios que se encuentren en condición de discapacidad y/o en una situación de salud con diagnóstico o tratamiento de recuperación asociada a una enfermedad terminal, previo dictamen de la EPS, ARL, y de la valoración médica y psicológica adelantada por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo; implementación que estará sujeta a la

disponibilidad presupuestal de la entidad y teniendo en cuenta el cumplimiento de la garantía en la no afectación de las necesidades del servicio.

c) Retiro

El SENA en el proceso “Gestión del Talento Humano”, dispone del procedimiento “Retiro del Talento Humano”, el cual tiene como objetivo: “Establecer las actividades para el retiro de servidores públicos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA”.

Desde el año 2020, se cuenta con un instrumento denominado “*Encuesta de retiro*” para determinar las razones de retiro de los funcionarios que presentan su renuncia, con el fin de generar estrategias de retención del talento humano. Dicho instrumento ha venido siendo aplicado de manera estricta durante toda la vigencia 2021 a los funcionarios que se retiran de la entidad, generándose a su vez un informe trimestral, donde se ponen de manifiesto las principales causas de retiro.

Cabe señalar que este instrumento es de obligatorio diligenciamiento por parte del funcionario que se retira, teniendo en cuenta que forma parte del procedimiento de “Retiro del Talento Humano”.

La Secretaría General y los respectivos grupos, continuarán realizando el análisis trimestral de los resultados de la encuesta, con el fin de brindar un insumo para la generación de nuevas estrategias para de retención del talento humano.

d) Desvinculación asistida

La desvinculación y el retiro son de gran importancia dentro de los lineamientos de gestión estratégica del talento humano, pues constituyen la última fase en el ciclo de vida del servidor público y, por lo tanto, merecen la total atención y planeación por parte de la entidad, en cabeza de las áreas de talento humano¹. En el SENA se desarrolla este programa el cual contiene los siguientes componentes y responsables:

1. Entrevistas de retiro para identificar las razones de este.
Responsable: Grupo Relaciones Laborales.
2. Reconocimiento a la trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado:
Incentivos no pecuniarios.

¹ Funcionpublica.gov.co. 2018. Departamento Administrativo De La Función Pública. [En línea] Disponible en: <<https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418548/34150781/Gu%C3%ADa+de+est%C3%ADmulos+de+los+servidores+p%C3%ABlicos+-+Versi%C3%B3n+1+-+Septiembre+de+2018.pdf/3b282230-8bc0-3392-7357-077cd3d1d055?t=1571413324604&download=true>> [Acceso 28 septiembre 2020].

Responsable: Grupo Formación y Desarrollo del Talento Humano.

3. Bonificación por Servicios Prestados y Prima Quinquenal.
Responsable: Grupo de Salarios.
4. Apoyo sociolaboral y emocional a las personas que se desvinculan por pensión, reestructuración o finalización del nombramiento en provisionalidad.
Verificación de las condiciones físicas y psicológicas.
Responsable: Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo.
5. Desvinculación por pensión.
Responsable: Grupo de Pensiones.
6. Programa prepensionados.
Responsable: Grupo Formación y Desarrollo del Talento Humano.
7. Acompañamiento del proceso de desvinculación o retiro.
Responsable: Caja de Compensación Familiar.
Grupo Formación y Desarrollo del talento humano
8. Alianza con Colpensiones en el marco del Programa Servimos
Responsable: Función Pública,
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/colpensiones>
9. Transferencia del Conocimiento para funcionarios que se desvinculan o retiran.
Responsable: Grupo Relaciones Laborales.

6.1.3. Estrategia de Programa de Capacitación institucional

Este programa pretende desarrollar actividades de formación y capacitación para los funcionarios del SENA, a través de la generación de conocimientos, el desarrollo y fortalecimiento de competencias, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, mejorando la calidad en la prestación del servicio a la ciudadanía y el eficaz desempeño del cargo. Las estrategias por implementar son las siguientes:

Para los programas de inducción y reinducción, se encuentra estipulado: acuerdo colectivo, suscrito entre el SENA y las organizaciones sindicales SINDESENA, SETRASENA, SINSINDESENA, UNALTRASENA, COSENA y SIIDSENA, resolución 01-00032 de 2022, *“La Dirección General del SENA hará seguimiento al cumplimiento del punto 4.4.1 del acta de acuerdo firmada el 6 de diciembre del 2018, relacionado con la inducción y reinducción presencial a los trabajadores, y*

en los meses de junio y diciembre de cada año entregará a los sindicatos un reporte del cumplimiento de este por regional y centro. Mientras se mantengan las normas de emergencia sanitaria ocasionadas por la pandemia, las actividades podrán realizarse de manera virtual. Dentro de la agenda de inducción o reinducción se incluirá un espacio de dos horas y media para que intervengan los sindicatos firmantes del presente acuerdo que tengan subdirectiva en la respectiva Regional; la distribución de este tiempo será definido entre esas organizaciones sindicales y se la comunicarán a la administración nacional o regional que esté organizando el evento”.

✓ **Inducción y entrenamiento en el puesto de trabajo:** Se integrará a los funcionarios que ingresen a la entidad en la vigencia 2022 a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizándolo con el servicio público, instruyéndolo acerca de la estructura organizacional, historia, misión, visión y objetivos institucionales, funciones, además las que contiene el Formato GTH-F-132-Inducción Servidores Públicos que se encuentra disponible en la plataforma Compromiso y los lineamientos del Plan Institucional de Capacitación, con el fin de crear sentido de pertenencia hacia el SENA, el cual se encuentra publicado en la página Web de la Entidad.

✓ **Reinducción:** De conformidad con lo estipulado en el capítulo II del Decreto 1567 de 1968, las entidades deben adelantar cada dos años un programa de reinducción dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en el Estado o en la entidad, fortaleciendo el sentido de pertenencia e identidad de los funcionarios frente a la entidad. El Plan Institucional de Capacitación contiene los lineamientos y temas que se deben ejecutar en la vigencia, el cual se encuentra publicado en la página Web de la Entidad.

✓ **Capacitación no formal:** Formación virtual y presencial, diseñada a la medida de las necesidades del SENA de conformidad al Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional anual, la cual es ejecutada y controlada en el marco de los procedimientos establecidos, en coordinación de los siguientes expertos: Instructores de los Centros de Formación Profesional Integral SENA; docentes de entidades de educación externos y funcionarios especializados del SENA. El Plan Institucional de Capacitación contiene los lineamientos y temas que se deben ejecutar en la vigencia, el cual se encuentra publicado en la página Web de la Entidad.

6.1.4 Estrategia del Sistema de estímulos

El sistema de estímulos pretende construir un ambiente laboral que contribuya a la productividad, al desarrollo de los funcionarios y que propicie el buen desempeño tanto a nivel individual como grupal. Las estrategias por implementar son las siguientes:

✓ **Programas de bienestar social - Eje 1 Equilibrio psicosocial:** encaminados a la protección

y de servicios sociales y mejorar la calidad de vida laboral de los servidores públicos y sus familias. Así mismo, buscan fomentar una cultura organizacional que manifieste un sentido de pertenencia, motivación y calidez humana en la prestación de servicios a la ciudadanía y otros grupos de valor. Mediante esta estrategia se ofrecerán los siguientes beneficios orientados a la protección de servicios sociales y calidad de vida laboral:

- Programas deportivos y recreativos
- Programas culturales y artísticos
- Programas para el bienestar espiritual
- Programas de capacitación informal en artes y artesanías
- Promoción de la lectura y espacios de cultura en familia
- Programa gestión de beneficios (educación formal, auxilio y subsidio educativo, apoyos para hijos, aguinaldo infantil, préstamos de calamidad y educativos.)
- Programa de Calidad de vida laboral (Pre- pensionados – Desvinculación asistida, incentivos pecuniarios y no pecuniarios)

El Plan de Bienestar Social e Incentivos contiene los lineamientos para su ejecución, el cual se encuentra publicado en la página Web de la Entidad.

✓ **Programas de incentivos:** son una estrategia que busca reconocer el buen desempeño de los servidores tanto de manera grupal como individual en el cumplimiento de sus labores y en la consecución de resultados de gestión. Se otorgarán incentivos No pecuniarios: y Pecuniarios a los funcionarios del SENA. El Plan de Bienestar Social e Incentivos contiene los lineamientos para su ejecución, el cual se encuentra publicado en la página Web de la Entidad.

6.1.5 Estrategia Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

Equipo de Trabajo

Para el cumplimiento de las actividades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y en articulación con el Plan de mejoramiento del Sistema de Gestión Integrado de Autocontrol, se establecen los roles y responsabilidades teniendo en cuenta el marco normativo interno en el que se asignan las responsabilidades para el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la resolución 1683 de 2012, así mismo, se nombra mediante acto administrativo a la Coordinadora del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo como responsable del cumplimiento del sistema de gestión y se establece el Anexo “Roles y Responsabilidades equipo SIGA” para evaluar la idoneidad de los profesionales que llevan a cabo su implementación.

Plan Anual de trabajo Seguridad y Salud en el Trabajo 2022

Dando cumplimiento a los requisitos normativos establecidos mediante el Decreto 1072 de 2015, se establecen las condiciones técnicas que permitan llevar a cabo la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo -SGSST, por tal motivo se documentan las actividades del plan de trabajo a ser ejecutadas durante el transcurso de la vigencia, es por ello que se diseña y ejecuta un Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo con alcance a la Dirección General, Regionales y Centros de Formación.

A su vez se establecen lineamientos para el cumplimiento de las acciones del Plan de Mantenimiento Anual en articulación con los demás Sistemas de Gestión para llevar a cabo la implementación de las normas ISO 9001:2015, 14001:2015, 50001:2018, 45001:2018.

Conformación y seguimiento de los Comités:

Como parte interesadas del SGSST, el SENA emite los lineamientos para llevar a cabo la conformación de los comités de convivencia laboral, Comité de seguridad vial y Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST. Así mismo se debe asegurar el seguimiento a la gestión de estos a nivel nacional y se debe establecer el cronograma de actividades acorde a las funciones de cada comité, solicitando aprobación de parte del ordenador del gasto correspondiente.

Valoraciones Médicas Laborales

Con el fin de dar cumplimiento a la normatividad legal vigente, desde el eje de medicina preventiva del trabajo se establecen las actividades de analizar y recopilar las valoraciones médicas realizadas mediante exámenes médicos ocupacionales (Ingreso, periódicos y egreso) a funcionarios, Trabajadores Oficiales y contratistas para identificar enfermedades preexistentes, de esta forma disminuir los riesgos que pueden incurrir por la labor a desempeñar.

Diagnóstico de condiciones de Salud

Diagnosticar, recopilar y apoyar la atención de necesidades identificadas para la población con movilidad reducida, enfermedades osteomusculares reconocidas y condiciones críticas reportadas a nivel nacional articuladas con los informes de discapacidad para el DAFP y en el SIGEP.

Seguimiento a normas de infraestructura

Realizar la evaluación del debido cumplimiento normativo de las obras, adecuaciones, remodelaciones y mantenimientos que se realicen a nivel nacional en la entidad, en sus etapas de diseño, construcción y dotación según se requiera.

Insumo para atención de emergencias

Realizar un diagnóstico de los insumos y equipos necesarios para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias y recopilar los diagnósticos de cada una de las sedes propias del SENA.

Intervención Ambiente Laboral

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.10.7 del Decreto 1083 de 2015, la entidad realiza la identificación de la población, grupos y variables más significativas para priorizar las intervenciones de ambiente laboral a partir de los resultados de la medición que fue llevada a cabo en la vigencia 2021.

Intervención Riesgo Psicosocial

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 2404 de 2019 y con el fin de identificar, evaluar, monitorear permanentemente e intervenir los factores de riesgo psicosocial, se llevará a cabo la aplicación de la batería de riesgo psicosocial a nivel nacional.

Cumplimiento de medidas de bioseguridad

A través de los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional, los cuales son analizados para la implementación de las medidas por parte de la entidad con el fin de dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad frente a la emergencia sanitaria declarada por COVID 19. De acuerdo a las medidas emitidas desde la Dirección General, Director de Área, Jefe de Oficina, Director Regional, Subdirector de Centro, jefe inmediato, supervisores de contrato y comité interdisciplinario son los responsables en los despachos regionales y centros de formación de poner en marcha los planes de acción correspondientes con el fin de proteger la salud y la vida de los servidores públicos de la entidad.

6.1.6. Estrategia de evaluación del desempeño

Adelantar acciones de sensibilización, entrenamiento, socialización y empoderamiento dirigidas a los actores y participantes del proceso de evaluación del desempeño laboral (Evaluadores, evaluados, miembros comisiones evaluadoras, coordinaciones regionales de talento humano o de apoyo administrativo y mixtos, comisiones de personal) que contribuyan en la aplicación correcta del proceso de conformidad con el ámbito jurídico sobre la materia (leyes y decretos), el reglamento expedido por la Comisión Nacional del Servicio Civil y las guías, procedimientos y lineamientos definidos por el SENA.

Así mismo y conforme al proceso que lleva adelantado la entidad en relación con el proceso de construcción participativa del sistema propio de evaluación del desempeño laboral de

instructores, se adelantarán los ajustes requeridos por la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC - en relación con la propuesta del Sistema Propio de Evaluación del Desempeño Laboral de Instructores del SENA – SEDIS- presentada a dicha entidad durante la vigencia 2021 hasta lograr su respectiva aprobación ante dicha entidad.

Una vez aprobada la propuesta por la CNSC, se definirá plan de trabajo con la Oficina de Sistemas del SENA para el análisis, diseño, levantamiento de requerimientos, desarrollo e implementación del sistema de información que soportará el proceso de evaluación del desempeño laboral de los instructores, a fin de establecer, programar y ejecutar la respectiva prueba piloto conforme con los parámetros que para tales efectos se definan para garantizar el óptimo funcionamiento del sistema. En todo caso, la implementación del sistema propio a nivel nacional, se realizará en la vigencia posterior a su aprobación y luego de haberse surtido la respectiva prueba piloto, así como las fases de alistamiento, socialización y sensibilización a nivel nacional con los respectivos actores del proceso de evaluación.

6.1.7 Estrategia de Administración de Nómina

Dar cumplimiento estricto a las actividades establecidas en el calendario de nómina y lineamientos que emita la Dirección General, para garantizar el pago oportuno de la nómina, seguridad social y cesantías de los funcionarios, pensionados y aprendices, así como la liquidación de las prestaciones sociales.

a). Gestión presupuestal. Gestionar el presupuesto asignado para el pago de nómina, lo cual garantizará el adecuado control y seguimiento a la ejecución presupuestal, que redundará en el cumplimiento de los lineamientos sobre austeridad del gasto público.

b). Gestión de nómina, seguridad social y cesantías. Dar cumplimiento estricto a las actividades establecidas en el calendario de nómina y lineamientos que emita la Dirección General, para garantizar el pago oportuno de la nómina, seguridad social y cesantías de los funcionarios, pensionados y aprendices, así como la liquidación de las prestaciones sociales.

c). Gestión cumplimiento de sentencias judiciales. La Resolución No. 1-00606 de 2021 “*Por la cual se delegan funciones en materia de talento humano y se dictan otras disposiciones*”, delegó en las Regionales, la liquidación, reconocimiento y pago de salarios y/o prestaciones sociales, o indemnizaciones de carácter laboral, en cumplimiento de sentencias judiciales proferidas por hechos u omisiones generados en las regionales, así como reconocer y pagar los aportes al Sistema de Seguridad Social de esas liquidaciones, cuando haya lugar; para lograr que estos pagos se realicen con la mayor celeridad, se realizará control y seguimiento a través de JUDIBOT y se hará asesoría a las regionales y cuando sea necesario se actualizarán tanto la guía como el formato correspondiente.

d). Gestión de incapacidades. Teniendo en cuenta que la gestión del talento humano se encuentra delegada y asignada a Regionales y es coordinada por los Grupos de Gestión de Talento Humano Regionales o donde estos no existen por los Grupos de Apoyo Administrativo Mixto, los servidores públicos aportan las incapacidades al respectivo grupo en sus regionales y en la Dirección General al Grupo de Administración de Salarios.

Al respecto el Decreto 2353 de 2015, en el párrafo 1 del artículo 3.2.1.10 *ibídem*, dispone que:

“(...) en el Sistema de Seguridad Social en Salud, serán a cargo de los respectivos empleadores las prestaciones económicas correspondientes a los dos (2) primeros días de incapacidad originada por enfermedad general y de las Entidades Promotoras de Salud a partir del tercer (3) día y de conformidad con la normatividad vigente...”

Ese reconocimiento será viable hasta el día 180 de incapacidad, cuando ya surgen otras obligaciones a cargo de la entidad administradora de salud o la administradora de riesgos profesional, sin embargo, hasta ese momento, permanecerá la obligación de efectuar el recobro, para lo cual existen responsabilidades tanto del servidor público, como de la entidad, que en las regionales se encuentran en cabeza de los grupos de gestión de talento humano o quienes hicieron sus veces y en la Dirección General, para los servidores que prestan sus servicios allí, en el Grupo Administración de Documentos.

Para tal efecto se requiere emitir lineamientos para la recepción y registro de incapacidades, así como para gestionar la transcripción y recobro oportuno de Incapacidades que presenten los servidores públicos ante las EPS, así como realizar el seguimiento permanente en las plataformas de las mismas para identificar los pagos que se realicen por este concepto, realizando las conciliaciones necesarias con las EPS, con el fin de mantener saneada la cartera.

6.1.8 Estrategia de Gestión de la información

Teniendo en cuenta que la gestión documental es un proceso transversal, la población objetivo de esta estrategia son todos los servidores públicos, contratistas y personal de apoyo que intervienen y son responsables de los documentos y de cada uno de los archivos a nivel nacional en su diferente nivel estratégico.

Por ese motivo el Grupo Administración de Documentos utilizará como estrategia trabajar articuladamente con el grupo de Formación y Desarrollo del talento Humano para que a través de las Inducción y reinducción se logre implementar una cultura archivística al interior de la Entidad relacionada con las mejores prácticas archivísticas, como gestores de información y activo estratégico de la entidad, por cuanto permite potenciar las capacidades de todos los servidores públicos para la administración y manejo de la información tanto física como electrónica, con el fin de asegurar la calidad en todos los procesos y procedimientos a partir de

la accesibilidad a los trámites y servicios, ofrecidos por la Entidad. Una de las estrategias más importantes e innovadoras es el de la transformación digital de los archivos y de la gestión documental al hacer la implementación del documento electrónico con valor probatorio y a la conformación de expedientes electrónicos en un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo a través de los diferentes instrumentos y el aplicativo SGDA; cambiando la forma de pensar y de actuar de las personas vinculadas con la entidad. Para lograrlo es importante contar con el apoyo de toda la comunidad SENA; se diseñarán estrategias creativas e innovadoras que logren impactar verdaderamente la cultura organizacional de la entidad.

6.1.9 Estrategia Administración de Pensiones

1. Garantizar la oportuna gestión en los tramites de pensión de los funcionarios que la soliciten, asesorándolos sobre el retiro con las administradoras de pensiones, actualización de historia laboral y la articulación con el proceso de “retiro de la entidad” para su inclusión en nómina de pensionados en su respectivo fondo de pensión posterior al mes siguiente de la desvinculación del SENA.

Optimizar el proceso mensual de identificación y actualización de la lista de pre pensionados de la entidad, con el objetivo de vincularlos al programa de pre pensionados.

2. Coordinar acciones de seguimiento, a nivel nacional, para la realización de trámites pensionales y temas relacionados con los funcionarios pre-pensionados SENA, como la corrección o inclusión de documentos en la historia laboral. Informar de las deudas presuntas por pago de seguridad social relacionados con los pre-pensionados al Grupo de Salarios, una vez se identifique.

3. Organizar conferencias o reuniones informativas con Colpensiones y los Fondos de pensión privados para mejorar el conocimiento de la comunidad SENA sobre los trámites pensionales, beneficios y productos a los cuales pueden acceder en el régimen de prima media y régimen de ahorro individual.

6.1.10 Estrategia Programa Servimos

El programa Servimos es una iniciativa del DAFP que busca enaltecer la labor del servidor público por medio de la generación de diferentes alianzas públicas, mixtas y privadas, con el fin de otorgar bienes y servicios con una atención especial para todos los servidores públicos, sin importar su tipo de vinculación. Para conocer las alianzas estratégicas diríjase al siguiente enlace:

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/programa-servimos>

En el Plan de Bienestar Social e Incentivos contiene los lineamientos para su divulgación, el cual se encuentra publicado en la página Web de la Entidad.

6.1.11 Estrategia Diálogo Social

Impulsar el trabajo decente expuesto por la OIT, respetando los principios y derechos laborales fundamentales de los trabajadores del Sena, con el fin de mejorar las condiciones laborales.

Desde el 2019 en el marco del fortalecimiento de la cultura organizacional se estableció una línea de acción enfocada a capacitar al talento humano de la Entidad en el conocimiento de los derechos y garantías laborales, divulgando en la plataforma institucional, canales de comunicación oficial la normativa, nacional e internacional y las líneas jurisprudenciales y doctrinales sobre la materia.

En dicho contexto, se puede consultar en la página web de la entidad los principales convenios de la Organización Internacional del Trabajo - OIT, sobre las peores formas de trabajo infantil; edad mínima de admisión al empleo; discriminación (empleo y ocupación); abolición del trabajo forzoso; igualdad de remuneración; derecho de sindicación y de negociación colectiva; libertad sindical y protección del derecho de sindicación; el trabajo forzoso; la Convención Americana sobre Derechos Humanos y entre otras, recomendaciones de la OIT en cuanto a la protección de la maternidad; inspección del trabajo; prevención de los accidentes del trabajo y el desempleo.

Adicional, se publicarán periódicamente disposiciones y contenidos relacionados con derechos fundamentales en el trabajo y se mantendrán actualizados los lineamientos que sobre el particular expidan las autoridades competentes nacionales.

En virtud de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 que compiló el Decreto 160 de 2014, *“Artículo 2.2.24.15 Capacitación. Los organismos y entidades públicas que están dentro del campo de aplicación del presente decreto deberán incluir dentro de los Planes Institucionales de Capacitación la realización de programas y talleres dirigidos a impartir formación a los servidores públicos en materia de negociación colectiva. (Decreto 160 de 2014 art. 16)*, en el Plan institucional de capacitación para el 2022, se continuarán incluyendo para funcionarios públicos de planta, temas de negociación colectiva, y derechos fundamentales. De igual manera, se incluirán temas de capacitación en cuanto a trabajo decente.

Referente a este tema se atenderá lo pactado como producto del proceso de negociación que se adelanta entre el Sena y 6 (seis) organizaciones sindicales constituidas por empleados públicos de la entidad como son Sindesena, Setrasena, Sinsindesena, Unaltrasena, Cossena y Siidsena, el cual concluyó el 3 de diciembre de 2021 y fue acogido mediante la resolución No. 01-00032 del 12 de enero de 2022.

De otro lado, el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la

Equidad', pretende que: *"(...) Colombia se constituya en 2022 en una sociedad caracterizada por el trabajo decente, donde se garantice el empleo productivo, la protección social, el respeto y cumplimiento de los derechos fundamentales del trabajo y el dialogo social, entre trabajadores, empresarios y Gobierno. Un país que brinde oportunidades para que hombre y mujeres en territorios urbanos y rurales puedan conseguir un trabajo en condiciones de libertad, seguridad y dignidad humana OIT, 199). También está acorde con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible en su objetivo de promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos ONU. 2015)"*.

En el Pacto por la Equidad, se consagra una política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados y, en su literal F, se hace referencia al "Trabajo Decente, acceso a mercados e ingresos dignos: acelerando la inclusión productiva"

De la mano del Plan Estratégico del Sector Trabajo 2018-2022, el Sena al construir su Plan Estratégico Institucional - PEI 2019-2022, estructuró objetivos estratégicos que apuntan a la generación de empleo decente, a la promoción y desarrollo integral del talento humano y a la consolidación de una cultura Sena humanista, responsable y competitiva.

Al abordar el diagnóstico del trabajo decente, se parte de un nivel mínimo de garantía de los derechos fundamentales en el trabajo y de una escasa efectividad en espacios de diálogo social.

Por eso, desde el mismo Plan Estratégico de Talento Humano, se indica que se publicarán disposiciones y contenidos relacionados con derechos fundamentales en el trabajo y en la ejecución del Plan de Institucional de Capacitación se desarrollaran temáticas de la negociación colectiva en el sector público; aspectos que se han venido cumpliendo.

En concordancia con el diagnóstico del Plan Nacional de Desarrollo, en el Plan de Acción del Sena, el lineamiento consiste en impulsar el trabajo decente, expuesto por la OIT, respetando los principios y derechos laborales fundamentales de los trabajadores del Sena, con el fin de mejorar las condiciones laborales.

Se encuentran en el plan dos grandes acciones a desarrollar, una: la Sensibilización a los funcionarios a nivel nacional y regional sobre los derechos fundamentales y diálogo social y, otra, mejorar el monitoreo, seguimiento y análisis de las conflictividades laborales para la toma de decisiones y alertas tempranas, todo esto en los términos del Plan Nacional de Desarrollo.

En el marco del plan, se harán publicaciones, videoconferencias, periódicas y videoclips en diferentes medios masivos internos, pantallas internas de sedes y de ser posible después del minuto de seguridad en los diferentes eventos, sobre cada uno de los derechos fundamentales en el trabajo y dialogo social; así mismo, esta información se encontrará en la nube Sena y en los fondos de pantalla.

En toda esta información se precisa que el SENA respeta y promueve entre sus funcionarios y directivos, en el marco de la ley, la garantía y pleno respeto por los derechos fundamentales en el trabajo.

El Sena enfocará su gestión misional y administrativa respetando y promoviendo el derecho al trabajo en su integralidad y el diálogo social como premisa para resolver los conflictos que se puedan suscitar.

Los espacios internos de diálogo social serán escenarios de análisis y discusión de situaciones y problemáticas de la entidad, en los que la administración escuchara las posturas de las organizaciones sindicales con respeto y formulara las suyas, atendiendo los marcos constitucionales y legales, procurando hasta donde le sea posible superar diferencias y construir entidad.

Se promoverá la sensibilización de los actores institucionales frente a los derechos y garantías laborales y el diálogo social se tendrán en la secretaría general estadísticas de todas las acciones desarrolladas.

Se está dando cumplimiento a lo pactado sobre la materia en el último párrafo del ítem 4.4.3 del acuerdo colectivo suscrito el 6 de diciembre de 2018. De igual manera se atenderá, lo pactado en los numerales 1.4. y 9.E.1 del acuerdo colectivo firmado el 3 de diciembre de 2021.

El Sena continuará promoviendo todas las instancias de diálogo social, de manera respetuosa y razonada con sus servidores públicos y los representantes de las organizaciones sindicales de empleados públicos a saber Sindesena, Setrasena, Sinsindesena, Unaltrasena, Cossena, Siidsena y de trabajadores oficiales Sintrasena.

6.1.12 Estrategia para la Administración del Fondo Nacional de Vivienda

En cumplimiento a normatividad vigente el Fondo Nacional de Vivienda y según calendario aprobado por el Comité Nacional de Vivienda, se continuará realizando las convocatorias de afiliados y beneficiarios con presupuesto, formatos y de manera independiente.

De este modo, para el año 2022, se dará continuidad a las etapas previstas en el calendario de convocatoria de afiliados según circular 01-3-2021- 000187 de 4 de octubre de 2021, créditos que serán aprobados por los respectivos Comités de Vivienda de acuerdo con el presupuesto que se distribuya a inicio del año 2022 y serán legalizados conforme a normatividad vigente y presupuesto distribuido por el Comité Nacional de Vivienda.

En el año 2022 se dará apertura a la tercera convocatoria de beneficiarios del FNV conforme a lo dispuesto en normatividad vigente entre ellas el Acuerdo 003 de 2019 o el que lo modifique,

dando así la oportunidad a la nueva población del Fondo de presentar una solicitud de crédito hipotecario en la modalidad de compra, liberación de gravamen hipotecario y construcción de hasta 220 SMMLV y de mejoras hasta por 77 SMMLV. La convocatoria será publicada por la Secretaría General a través de la Oficina de Comunicaciones del SENA y cada Dirección Regional a través de la Coordinación de Grupo de Gestión de Talento Humano será la encargada de desarrollar la misma en cada una de sus etapas bajo la Coordinación del Grupo de Vivienda de la Secretaría General. Los créditos de vivienda de esta población serán aprobados conforme a criterios y requisitos definidos en la circular respectiva.

Se soportará el desarrollo de las convocatorias de vivienda de afiliados y beneficiarios a través de la plataforma del Fondo de Vivienda y bajo la responsabilidad de Directores Regionales para así garantizar el uso y actualización de esta aplicación por parte de Administradores de Vivienda con el fin de contar con registros en línea a nivel nacional.

La Secretaría General y Direcciones Regionales continuarán tramitando los demás conceptos como pago parcial y definitivo de cesantías, devolución de ahorros, préstamos sobre ahorros previa verificación de requisitos y saldos disponibles certificados por la coordinación encargada del manejo de la cartera y control de saldos de ahorro en Dirección General (Grupo de Recaudo y Cartera de la Dirección Administrativa y Financiera) y Regionales (Grupo de Apoyo Administrativo Mixto), utilizando los formatos establecidos por el Fondo en www.compromiso.edu.co, previa confirmación de disponibilidad presupuestal que emita el Grupo de Vivienda de la Secretaría General.

6.1.13 Estrategia para la Administración y Funcionamiento del Servicio Médico Asistencial SENA

El Servicio Médico Asistencial del SENA, creado mediante Decreto 907 del 16 de mayo de 1975, en cuyo artículo 30, estableció la seguridad social para la familia del empleado y determinó que el SENA asumirá directamente o contratará con una o varias entidades públicas o privadas, especializadas en seguridad social, un seguro médico asistencial para los parientes de los empleados; beneficio que según normatividad interna y registros de afiliación reciben actualmente algunas de las familias de los servidores públicos, pensionados y trabajadores oficiales, beneficio en salud con cobertura a nivel nacional; con atención a 7.148 beneficiarios, entre los cuales 3.597 (50,4%) son atendidos por tratamientos relacionados con patologías crónicas y 3.551 (49.6%) por tratamientos de enfermedad común (tratamiento normal).

El Servicio Médico Asistencial del SENA, es un componente de bienestar del proceso de gestión del Talento Humano de la Entidad, pues presta el servicio a familiares de los servidores públicos, pensionados y trabajadores oficiales, a fin de mejorar las condiciones de la calidad de vida en salud de esta población beneficiaria.

Desde la Dirección General del SENA, específicamente desde la Secretaria General se sigue

trabajando con criterios éticos, salvaguardando la salud de los beneficiarios mediante la pertinencia, oportunidad, continuidad, accesibilidad y seguridad en los tratamientos, mediante una red amplia de prestadores de servicio de salud con varios especialistas, mediante la contratación suficiente e idónea de personal y profesionales de la salud, la mejora en la infraestructura física de los Servicios Médicos, la unificación de criterios normativos, el fortalecimiento de la gestión administrativa, y el control y seguimiento de la actuación médica y el control de riesgos operativos, así como el fortalecimiento de la realización de los procesos y procedimientos soportados en herramientas tecnológicas.

7. PLAN DE ACCIÓN 2022

SECRETARIA GENERAL

TEMA	LINEAMIENTO	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO
Modificación de la estructura interna del SENA mediante nuevo Decreto.	Fortalecer la estructura interna del SENA para mejorar dificultades estructurales en la gestión institucional y la prestación de los servicios a cargo de esta entidad pública.	Continuar trámite ante instancias gubernamentales para la expedición del nuevo Decreto que modifica la estructura interna de la entidad y gestionar posteriormente su implementación al interior de la entidad.	Nuevo Decreto que redefina la estructura interna del SENA, para mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión, optimización de recursos, pertinencia, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios.
Política de Integridad	Implementar la política de Integridad en la prestación del servicio público con legalidad, transparencia y orientado a la creación de valor público en cumplimiento a lo establecido dentro del modelo MIPG y herramienta FURAG.	Formular y desarrollar acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento de la Política de Integridad en el Plan de Acción del Código de Integridad y el Plan de Gestión de Conflicto de Intereses.	Acciones desarrolladas en el Plan de Acción del Código de Integridad y el Plan de Gestión de Conflicto de Intereses.

Renovación Cultural	Implementar La cuarta fase Plan Estratégico de Renovación Cultural para el cierre de brechas identificadas en torno los pilares estratégicos: a principios, liderazgo, relaciones, innovación y talento humano y al fortalecimiento de la cultura institucional.	Diseñar e implementar acciones estratégicas en el marco de la fase 4 relacionadas con los pilares del Plan de Renovación Cultural.	Acciones implementadas en la fase 4 relacionadas con los pilares del Plan Estratégico de Renovación Cultural.
Contratación de prestación de servicios personales	Realizar alistamiento para la contratación de Prestación de Servicios Personales a nivel nacional para la vigencia 2022 de acuerdo con la normatividad vigente y las instrucciones emitidas por el Dirección General.	Suscribir electrónicamente mediante el SECOP II los contratos de prestación de servicios correspondientes a la necesidad del servicio con le lleno de los requisitos y dentro de términos establecidos por la ley de garantías.	Contratación eficiente y oportuna con el cumplimiento del 100% de la normatividad vigente y las regulaciones e instrucciones emitidas por la Dirección General para la vigencia 2022.
Gastos de desplazamientos para miembros de Consejos Regionales y Comités Técnicos de Centro	Aprovisionamiento de presupuesto para los gastos de desplazamiento de miembros de Consejo Regional y Comités Técnicos de Centro	Aprovisionar recursos para el cubrir los gastos de desplazamiento a integrantes de Consejos Regionales y Comités Técnicos de Centro	Incrementar la participación en las sesiones de los miembros de Consejos Regionales y Comités Técnicos de Centro en cumplimiento de las funciones que le son asignadas a estas instancias.
Derechos Fundamentales del Trabajo y Dialogo Social	Impulsar el Trabajo decente	Promover la garantía de los derechos de los trabajadores a nivel individual y colectivo	Sensibilización a nivel regional sobre los derechos fundamentales y diálogo social
Derechos Fundamentales del Trabajo y Dialogo Social	Impulsar el Trabajo decente	Mejorar el monitoreo, seguimiento y análisis de las conflictividades laborales para la toma de decisiones y alertas tempranas	Mantener escenarios de diálogo entre la administración del Sena y las organizaciones sindicales

Ejecución presupuestal	Gestionar el presupuesto asignado para el pago de nómina, lo cual garantizará el adecuado control y seguimiento a la ejecución presupuestal, que redundará en el cumplimiento de los lineamientos sobre austeridad del gasto público.	Realizar control y seguimiento a la ejecución presupuestal mensualmente de los rubros asignados por concepto de nómina.	Uso eficiente de los recursos y la austeridad en el gasto público de acuerdo a la normatividad vigente.
Horas Extras y Aprendices	Gestionar el presupuesto asignado para el pago de nómina, lo cual garantizará el adecuado control y seguimiento a la ejecución presupuestal, que redundará en el cumplimiento de los lineamientos sobre austeridad del gasto público.	Realizar control y seguimiento a la ejecución presupuestal mensualmente de los rubros de horas extras y contratos regulares de aprendizaje que son suscritos y autorizados por parte de los directores regionales y subdirectores de Centro	Control a la ejecución presupuestal destinada para Horas Extras y contratos de aprendizaje.
Calendario de nómina	Dar cumplimiento estricto a las actividades establecidas en el calendario de nómina y lineamientos que emita la Dirección General, para garantizar el pago oportuno de la nómina, seguridad social y cesantías de los funcionarios, pensionados y aprendices, así como la liquidación de las prestaciones sociales.	Realizar el registro de las novedades (ingreso, permanencia y retiro de funcionarios, pensionados y aprendices a nivel nacional) de competencia del grupo de salarios, así como orientar a las regionales en el registro de las novedades y actividades de nómina de su competencia, conforme al calendario de nómina.	Pago oportuno de la nómina de activos, pensionados y aprendices.
Liquidación a Seguridad Social	Dar cumplimiento estricto a las actividades establecidas en el calendario de nómina y lineamientos que emita la Dirección General, para garantizar el pago oportuno de la nómina,	Gestionar la liquidación de seguridad social de funcionarios, aprendices y pensionados, conforme al calendario de nómina.	Liquidación oportuna de funcionarios, pensionados y aprendices.

	seguridad social y cesantías de los funcionarios, pensionados y aprendices, así como la liquidación de las prestaciones sociales.		
Liquidación de Sentencias judiciales que ordenan el pago de salarios, prestaciones y seguridad social.	Control y seguimiento a través de JUDIBOT y se hará asesoría a las regionales y cuando sea necesario, se actualizarán tanto la guía como el formato correspondiente	Se realizará seguimiento con alertas parametrizadas automáticamente en JUDIBOT y se realizará seguimiento personalizado con las Regionales que tengan alertas en la gestión y/o las que lo soliciten.	Liquidación y pago oportuno de Sentencias judiciales.
Incapacidades, licencias de maternidad y licencias de paternidad	Emitir lineamientos para la recepción y registro de incapacidades, así como para gestionar la transcripción y recobro oportuno de Incapacidades que presenten los servidores públicos ante las EPS, así como realizar el seguimiento permanente en las plataformas de las mismas para identificar los pagos que se realicen por este concepto, realizando las conciliaciones necesarias con las EPS	Emitir circulares y/o guías para coordinar la recepción y registro de incapacidades, así como gestionar el recobro de incapacidades. Se realizará seguimiento por parte del Grupo Administración de Documentos para Gestionar y Coordinar el recobro acumulado. Se realizarán acciones tendientes al control de incapacidades en el aplicativo Kactus	Incapacidades, licencias de maternidad y paternidad transcritas y recobradas ante las EPS y pagadas a la entidad.
Incapacidades, licencias de maternidad y licencias de paternidad	Emitir lineamientos para la recepción y registro de incapacidades, así como para gestionar la transcripción y recobro oportuno de Incapacidades que presenten los servidores públicos ante las EPS, así como realizar el	Coordinar y gestionar, junto con las Regionales la deuda presunta de los estados de cuenta informados por las EPS y remitir los soportes documentales requeridos y aclaraciones necesarias que permitan el pago oportuno de Incapacidades por parte de las EPS.	Incapacidades, licencias de maternidad y paternidad registradas en el aplicativo Kactus, transcritas, recobradas, conciliadas ante las EPS.

	seguimiento permanente en las plataformas de las mismas para identificar los pagos que se realicen por este concepto, realizando las conciliaciones necesarias con las EPS		
Contratación de personal Gestión Documental	Asignar presupuesto con destinación específica para la contratación de personal responsable de los archivos centrales en cada regional.	Planeación asignara el presupuesto para la contratación de personal en las 33 regionales con destinación específica para un técnico, tecnólogo o profesional en Gestión Documental responsable del archivo central en las regionales, quienes enviaran al grupo administración de documentos la HV para ser evaluada.	Las regionales contarán con mínimo un profesional, técnico o tecnólogo en Gestión Documental que sea responsable del archivo central en cada regional y de orientaciones a las dependencias en sus archivos de gestión, y/o contratar aprendices con destinación específica especialidad archivistas.
Conservación del Patrimonio Documental	Todas las dependencias a nivel nacional deben elaborar sus formatos únicos de inventario documental y conformar sus expedientes, dando cumplimiento al plan de mejoramiento del Archivo general	Todos los directores regionales deben subir a Compromiso Hallazgos plan de mejoramiento a través de sus coordinadores de talento humano informes semestrales sobre el avance y evidencias de la conformación de los expedientes en los formatos establecidos.	Archivos de Gestión a Nivel Nacional completamente organizados, Dando Cumplimiento al Plan de Mejoramiento solicitado por el Archivo General de la Nación.
Asesoría y apoyo a tramites en asuntos pensionales	Coadyuvar en las gestiones en materia pensional que requieran los funcionarios activos (pre pensionados) y jubilados SENA ante las entidades administradoras de Fondo de Pensiones.	Atender, gestionar y realizar seguimiento a los requerimientos pensionales presentados ante la entidad en la Dirección General y Regionales por los pre pensionados y jubilados SENA.	Atender el 100% de las solicitudes allegadas por los pre pensionados y jubilados de manera oportuna, eficiente y eficaz.

<p>Cumplimiento fallos judiciales por reliquidación pensional.</p>	<p>Garantizar por parte de las regionales con oportunidad y calidad, la remisión al Grupo de Pensiones de la Dirección General los documentos necesarios para el cumplimiento de las sentencias judiciales.</p>	<p>Remitir oportunamente por parte de las regionales, con oportunidad y calidad los documentos requeridos para el cumplimiento de las Sentencias Judiciales los cuales son: resolución de prestaciones sociales, copias de las sentencias judiciales, constancias de ejecutoria, certificación de devengados, formato IBC.</p>	<p>Recibir por parte de las regionales los siguientes documentos: resolución de prestaciones sociales, copias de las sentencias judiciales, constancias de ejecutoria, certificación de devengados, formato IBC, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. Así mismo, generar de forma oportuna los actos administrativos dentro de los términos de ley apoyados con la documentación recibida por parte de las regionales.</p>
<p>Administración eficiente del sistema de información pensional mediante aplicativo.</p>	<p>Asegurar las actualizaciones necesarias que requiera el aplicativo Intrasuite y que permita el uso eficiente de la información, asimismo garantizar la calidad documental que es cargada de acuerdo con lo establecido en la normativa del Archivo General de la Nación.</p>	<p>Gestionar las actualizaciones del aplicativo Intrasuite y el uso correcto del mismo en Dirección General y las regionales.</p> <p>Garantizar que la documentación de los expedientes digitales cumpla con la normatividad vigente.</p>	<p>Aplicativo Intrasuite actualizado.</p> <p>El 100% de los documentos cargados cumplan con la normatividad vigente.</p>
<p>Reconocimiento pensión de sobrevivientes.</p>	<p>Remitir por parte de la regional y la Dirección General la documentación requerida para dar trámite de la pensión de sobrevivientes de acuerdo con la lista de chequeo GTH-F-053-Vo.2 al Grupo de Pensiones.</p>	<p>Remitir oportunamente por parte de las regionales y Dirección General los documentos establecidos en la lista de chequeo GTH-F-053-Vo.2 al Grupo de Pensiones requeridos para el cumplimiento de sustitución pensional.</p>	<p>Recibir los documentos necesarios por parte de las regionales y Dirección General de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.</p>

			Generar de forma oportuna los actos administrativos de sustitución pensional dentro de los términos de ley apoyados con la documentación recibida por parte de la regionales y Dirección General.
Seguimiento gestión de cartera pensional no misional SENA	Seguimiento y control por parte del Grupo de Pensiones de la información reportada de las regionales y el grupo de recaudo y cartera respecto de la gestión de recuperación de cartera de doble mesada pensional y cuotas partes por cobrar.	Remitir por parte de la regionales y el grupo de recaudo y cartera la información pertinente sobre el estado de la cartera de doble mesada pensional y cuotas partes por cobrar (pago, acuerdos de pago, cobro persuasivo, cobro coactivo y paz y salvo de la deuda).	Base de datos actualizada de cartera pensional no misional SENA
Seguimiento gestión de cartera pensional no misional SENA	Asegurar el reintegro de retropatronos en suspenso frente a las entidades administradoras de Fondo de Pensiones.	Garantizar las acciones administrativas que permitan el reintegro de retropatronos en suspenso frente a las entidades administradora de Fondo de pensiones.	Cumplir con las acciones pertinentes que permitan el reintegro de retropatronos
Acuerdos de Gestión	Realizar la consolidación y comunicación de los Acuerdos de Gestión de los gerentes públicos del SENA teniendo en cuenta la información remitida por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.	Suministrar, a los gerentes públicos, oportunamente los instrumentos remitidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para la concertación y formalización de los Acuerdos de Gestión. Remitir al Gerente Público la consolidación de los resultados obtenidos en las evaluaciones y calificaciones de los	Consolidar oportunamente los resultados y los compromisos objeto de evaluación de los Acuerdos de Gestión, teniendo en cuenta la información remitida por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.

		Acuerdos de Gestión, con base en la información suministrada por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.	
Evaluación del Desempeño Laboral	Fomentar una cultura de responsabilidad en los servidores públicos para la aplicación de las fases del proceso de Evaluación de Desempeño Laboral	Liderar campañas de sensibilización, capacitación y empoderamiento de los roles del evaluado y del evaluador a nivel nacional conforme a las responsabilidades descritas en la normatividad vigente aplicable en esta materia.	Servidores públicos empoderados del rol de evaluador y/o evaluado para el proceso de evaluación del desempeño
Identificación de población con enfoque diferencial en la planta	Generar acciones para determinar el perfil sociodemográfico de los funcionarios, con el propósito de generar actividades que se adecuen a las características diferenciales de la población.	Realizar las respectivas campañas de socialización entre los servidores públicos para promover el auto-diligenciamiento de los datos personales, académicos, laborales y profesionales en el aplicativo Kactus.	Aplicativo Kactus actualizado con la información relacionada con rasgos diferenciales de los funcionarios con el fin de obtener información de los empleados públicos del Sena.
Incorporación de población joven a la planta de personal	Priorizar el nombramiento provisional de personas entre 18 y 28 años de edad que cumplan los requisitos para el empleo, de conformidad con lo señalado en la Ley 1955 de 2019 y lo preceptuado en la Ley 909 de 2004 y el Decreto 648 de 2017.	Impulsar la provisión transitoria de vacantes de empleos permanentes del SENA, mediante nombramientos provisionales, respetando la prioridad ordenada en la Ley 1955 de 2019, según lo preceptuado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 648 de 2017 y lineamientos expedidos por el Gobierno Nacional.	Personas entre 18 y 28 años de edad con prioridad a jóvenes que estén bajo custodia y protección del SNBF, vinculadas a la entidad con nombramiento provisional.

Informe planta de personal	Actualizar oportunamente en el aplicativo Kactus las novedades de la planta de personal de la entidad.	Generar un informe que permita visualizar el estado actualizado de la planta, indicando naturaleza de los empleos y estado de provisión.	Reporte del aplicativo Kactus actualizado
Manual de Funciones	Brindar la información de los empleos de la planta de personal a través de oportunos canales, entre ellos el aplicativo Kactus y página Web del SENA.	Realizar campañas de socialización y pedagogía en el acceso a los diferentes canales de información donde se puede consultar la información relativa al Manual de Funciones.	Manual de Funciones actualizado, publicado en el aplicativo Kactus y socializado.
Retención del Talento Humano	Generar estrategias de retención con el fin de cerrar brechas de retiro del talento humano.	Aplicar la encuesta de retiro al total de funcionarios que presenten su renuncia para determinar las razones de su retiro, con el fin de generar estrategias de retención del talento humano	Reducción en el porcentaje de renuncias asociadas con la adaptación cultural a la entidad.
Retención del Talento Humano	Generar estrategias de retención con el fin de cerrar brechas de retiro del talento humano.	Identificar las brechas existentes entre las expectativas laborales de los funcionarios y la calidad laboral que brinda la entidad con el fin de establecer estrategias que permitan la retención del talento humano.	Reducción en el porcentaje de renuncias asociadas con la adaptación cultural a la entidad.
Teletrabajo	Continuar con la implementación de teletrabajo como modalidad de trabajo para los empleados públicos que se encuentren en situación de discapacidad movilidad o con enfermedad catastrófica con diagnóstico de recuperación, siempre y cuando no afecte las necesidades del servicio.	Desarrollar acciones para continuar con la implementación del teletrabajo como modalidad de trabajo alternativa para los empleados públicos que se encuentren en situación de discapacidad-movilidad o con enfermedad catastrófica con diagnóstico de recuperación, siempre y cuando no afecte las necesidades del servicio.	Implementación del Programa de Teletrabajo.

Conformación del equipo de trabajo de Seguridad y Salud en el trabajo	Conformación del equipo de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con los perfiles definidos a nivel nacional en apertura presupuestal.	Definir las características de los perfiles de las personas a contratar para apoyar la gestión en la implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de tal forma que se garantice una contratación idónea por parte de los ordenadores del gasto.	Conformación del equipo de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con los perfiles definidos a nivel nacional en apertura presupuestal.
Conformación del equipo de trabajo de Seguridad y Salud en el trabajo	Conformación del equipo de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con los perfiles definidos a nivel nacional en apertura presupuestal.	Asegurar que los perfiles de las personas a contratar para apoyar la gestión en la implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo sean idóneos y cumplan con los lineamientos que se establecen en el Anexo "Perfiles para Seguridad y Salud en el Trabajo".	Conformación del equipo de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con los perfiles definidos a nivel nacional en apertura presupuestal.
Plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Diseño del plan anual de la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo desde la Dirección General.	Diseñar el plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo para Dirección General, Regionales y Centros de Formación	Diseño del plan anual de la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo desde la Dirección General.
Plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementación del plan anual de la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo desde la Dirección General.	Ejecutar el plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo para Dirección General, Regionales y Centros de Formación	Implementación del plan anual de la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo desde la Dirección General.
COPASST, Comités de Convivencia y Comités de Seguridad vial	Conformación de los COPASST, Comités de Convivencia Laboral y Comités de Seguridad Vial establecidas en la normatividad vigente.	Asegurar que los directores regionales realicen la conformación de dichos comités a nivel nacional.	Conformación de los COPASST, Comités de Convivencia Laboral y Comités de Seguridad Vial establecidas en la normatividad vigente.
COPASST, Comités de Convivencia y	Operatividad de los COPASST, Comités de Convivencia Laboral y	Realizar seguimiento a la gestión de los comités a nivel nacional, apoyando el	Operatividad de los COPASST, Comités de Convivencia Laboral y

Comités de Seguridad vial	Comités de Seguridad Vial establecidas en la normatividad vigente.	cumplimiento del cronograma de capacitaciones y de las actividades acorde a las funciones de cada comité. Gestionando los recursos para su funcionamiento.	Comités de Seguridad Vial establecidas en la normatividad vigente.
Diagnóstico de condiciones de salud	Realizar valoraciones médicas ocupacionales de acuerdo con el marco legal vigente y al profesiograma institucional, determinando el estado físico de todos los colaboradores y realizando la clasificación en los programas de vigilancia epidemiológico para prevenir enfermedades laborales y ausentismo.	Asegurar la realización de las valoraciones medicas ocupacionales requeridas por los servidores públicos, contratistas y aprendices de contrato SENA identificando patologías preexistentes o que se puedan exacerbar en el desarrollo de las labores desempeñadas en la institución.	Realizar valoraciones médicas ocupacionales de acuerdo con el marco legal vigente y al profesiograma institucional, determinando el estado físico de todos los colaboradores y realizando la clasificación en los programas de vigilancia epidemiológico para prevenir enfermedades laborales y ausentismo.
Elementos ergonómicos	Diagnosticar y presentar necesidades en términos de elementos ergonómicos de acuerdo con los requerimientos evidenciados en la caracterización de la población con necesidades físicas, acorde a los resultados de las inspecciones de puesto de trabajo.	Diagnosticar, recopilar y apoyar la atención de necesidades identificadas para la población con movilidad reducida, enfermedades laborales calificadas y condiciones críticas reportadas a nivel nacional.	Diagnosticar y presentar necesidades en términos de elementos ergonómicos de acuerdo con los requerimientos evidenciados en la caracterización de la población con necesidades físicas, acorde a los resultados de las inspecciones de puesto de trabajo.
Implementar condiciones adecuadas de seguridad y salud en el	Realizar los lineamientos, seguimientos y apoyos requeridos para llevar a cabo la correcta adecuación de la	Realizar la revisión del cumplimiento normativo de seguridad y salud en el trabajo de las obras, adecuaciones,	Realizar los lineamientos, seguimientos y apoyos requeridos para llevar a cabo la correcta

trabajo en la infraestructura Sena	infraestructura a las normas de seguridad y salud en el trabajo en la entidad.	remodelaciones y mantenimientos que se realicen a nivel nacional en la entidad, en sus etapas de diseño, construcción y dotación, según se requiera.	adecuación de la infraestructura a las normas de seguridad y salud en el trabajo en la entidad.
Insumos de emergencias	Diagnosticar y presentar a la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo las necesidades en términos de condiciones de emergencia de las sedes de trabajo que permitan disminuir la vulnerabilidad en situaciones de emergencia	Realizar y recopilar el diagnóstico de los insumos y equipos necesarios para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias de cada una de las sedes propias del SENA.	Diagnosticar y presentar a la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo las necesidades en términos de condiciones de emergencia de las sedes de trabajo que permitan disminuir la vulnerabilidad en situaciones de emergencia
Intervención de clima organizacional	Realizar intervención de clima organizacional acorde a los resultados de la medición realizada en 2021.	Identificar la población, grupos y variables más significativas para priorizar las intervenciones	Realizar intervención de clima organizacional acorde a los resultados de la medición realizada en 2021.
Medición de factores de riesgo psicosocial	Realizar diagnóstico de los factores de Riesgo psicosocial a nivel nacional.	Llevar a cabo la medición de la batería de riesgo psicosocial a nivel nacional	Realizar diagnóstico de los factores de Riesgo psicosocial a nivel nacional.
Medidas para el manejo del COVID 19	Identificar las medidas a implementar en la entidad de acuerdo con la normativa legal vigente, frente al manejo de la pandemia generada por el Covid-19	Diseñar los protocolos, procedimientos y acciones para cumplir con las directrices del gobierno nacional frente a la pandemia	Identificar las medidas a implementar en la entidad de acuerdo con la normativa legal vigente, frente al manejo de la pandemia generada por el Covid-19

<p>Medidas para el manejo del COVID 19</p>	<p>Implementar y hacer seguimiento a los lineamientos establecidos por la Dirección General del SENA frente al manejo de la pandemia generada por el Covid-19</p>	<p>Implementar los protocolos, procedimientos y acciones para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el gobierno nacional y la Dirección General del SENA frente a la pandemia.</p>	<p>Implementar y hacer seguimiento a los lineamientos establecidos por la Dirección General del SENA frente al manejo de la pandemia generada por el Covid-19</p>
<p>Articulación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con los demás Sistemas de Gestión mediante la norma ISO 45001 o la que haga sus veces.</p>	<p>Implementar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la norma ISO 45001 o la que haga sus veces.</p>	<p>Mantener el desarrollo de actividades articuladas de acuerdo con lineamientos establecidos por los demás sistemas de gestión.</p>	<p>Implementar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la norma ISO 45001 o la que haga sus veces.</p>
<p>Convocatoria del Fondo Nacional de Vivienda para beneficiarios y afiliados.</p>	<p>Dar cumplimiento a normatividad vigente que regula el Fondo Nacional de Vivienda-FNV dando apertura de Convocatorias de vivienda anuales para afiliados y beneficiarios del FNV.</p>	<p>Expedir la circular donde se definirán los términos y requisitos de Convocatoria de vivienda para afiliados y beneficiarios del Fondo Nacional de Vivienda, acorde con normatividad vigente presupuesto disponible y según autorización previa del Comité Nacional de Vivienda. La Dirección General publicará la circular de convocatoria respectiva a través de la Oficina de Comunicaciones y los Despachos Regionales la divulgarán igualmente a través de los medios internos de su Regional para conocimiento de todos los interesados.</p>	<p>De acuerdo con el cronograma de cada convocatoria de vivienda anual, se expedirán dos (2) circulares de convocatoria de vivienda al año (una para Afiliados y una para Beneficiarios del Fondo Nacional de Vivienda), la Oficina de Comunicaciones emitirá avisos a través del correo institucional para la socialización de interesados, las Regionales igualmente realizarán la socialización interna en sus sedes</p>

<p>Convocatoria del Fondo Nacional de Vivienda para beneficiarios y afiliados.</p>	<p>Realizar la convocatoria de vivienda anual para afiliados y beneficiarios del Fondo Nacional de Vivienda sujeto a normatividad que lo regula y soportado a través de la plataforma del FNV</p>	<p>Evaluar solicitudes presentadas, responder consultas y requerimientos, citar comités convencionales y aprobar créditos a favorecidos por Comités de Vivienda respectivos. Para la convocatoria de Afiliados la aprobación estará a cargo de Comités de Vivienda Regionales y para la convocatoria de Beneficiarios la aprobación estará a cargo del Comité Nacional de Vivienda</p>	<p>De acuerdo con el cronograma de cada convocatoria, se publicarán resultados iniciales y definitivos a través del aplicativo Fondo Nacional de Vivienda para conocimiento de participantes, discriminados por solicitudes presentadas que cumplen o no requisitos, clasificadas por Regional, número de formulario, tipo de vinculación, modalidad, valor aprobado y puntaje definitivo.</p>
<p>Legalización créditos de vivienda</p>	<p>Prestar acompañamiento a cada servidor favorecido con crédito de vivienda, realizando un estudio de títulos y constitución de hipotecas a favor del SENA acorde con normatividad vigente del FNV, seguimiento a trámites notariales y presentación de títulos para su desembolso, garantizando una efectiva ejecución de recursos asignados a cada Regional dentro de la vigencia.</p>	<p>Actualizar los registros del aplicativo FNV, con el fin de registrar el avance de cada crédito en etapa de legalización, permitiendo al Grupo de Vivienda de la Secretaría General realizar seguimiento desde el nivel central para la legalización y desembolso de créditos de vivienda, garantizando el cumplimiento de la normatividad del FNV y ejecución de recursos dentro de la vigencia.</p>	<p>Informe de créditos aprobados en Convocatorias de Afiliados y Beneficiarios por Regional, Tipo Vinculación, Modalidad, valor aprobado y estado de legalización</p>
<p>Informe de gestión del Fondo Nacional de Vivienda- FNV</p>	<p>Hacer seguimiento al comportamiento de la cartera del Fondo Nacional de Vivienda por concepto, regional y deudor para su clasificación y reporte a la</p>	<p>Revisar el comportamiento de la cartera, con el fin de mantener actualizada la información de deudores en Dirección General y Regionales, cuotas descontadas o canceladas,</p>	<p>Informe de Gestión del FNV a nivel nacional, consolidado y revisado por tercero por el Grupo de Vivienda y enviado a la Dirección Administrativa y</p>

	Dirección Administrativa y Financiera	aplicación de tasas de interés, saldo total y estado de la deuda, acciones adelantadas frente a la cartera en mora para su recuperación según condiciones de escritura pública, permitiendo así reportar al Grupo de Vivienda de la Dirección General un informe de gestión mensual para su revisión, consolidación y atender requerimiento de la Dirección Administrativa y Financiera.	Financiera
Reconocimiento de obligaciones de pago de Cesantías, Devolución de Ahorros y Préstamos sobre Ahorros a afiliados del FNV	Tramitar el pago de cesantías, devoluciones de ahorro, aprobación de préstamos sobre ahorro de afiliados, según saldos verificados, normatividad vigente y presupuesto disponible para la vigencia para garantizar el cumplimiento de obligaciones a afiliados del FNV.	Velar por la ejecución de recursos del Fondo Nacional de Vivienda. El control de saldos de cada concepto, expedición y firma de certificaciones de saldos de estos conceptos, aplicación de formatos según SIGA, elaboración y visto bueno de actos administrativos y trámite hasta su desembolso estará a cargo de cada Regional según corresponda.	Informe de pagos SIIF Nación suministrado por el Grupo de Tesorería de la Dirección Administrativa y Financiera enviado mensualmente a cada regional Informe de ejecución presupuestal Fondo de Vivienda según reporte SIIF Nación.
Plan institucional de Capacitación- PIC	Generar conocimientos y fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio del SENA, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva de los funcionarios para que logren el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, mejorando la calidad en la prestación del servicio a la	Elaborar, publicar, ejecutar y realizar seguimiento al Plan Institucional de Capacitación	Servidores Públicos Capacitados

	ciudadanía y el eficaz desempeño del cargo.		
Plan de Bienestar Social e Incentivos	Fortalecer, mantener y mejorar las condiciones laborales de los empleados públicos para contribuir a su bienestar y motivación, permitiendo el desempeño institucional con mayor satisfacción y productividad	Elaborar, publicar, ejecutar y realizar el seguimiento al Plan de Bienestar social y estímulos	Personas beneficiadas del Plan de Bienestar de la Dirección General
Unificación Procesos y Procedimientos	Dar cumplimiento a la unificación de procesos y procedimientos establecidos, los cuales están registrados para el Servicio Médico Asistencial en el aplicativo de compromiso y en la plataforma SPU.	Aplicar los instrumentos y formatos definidos en las normas e instructivo vigente y aplicable al SMA.	Implementación de procesos y procedimientos aplicables a los SMA a nivel Nacional.
Habilitación de los Servicios de Salud	Cumplir los estándares en materia de habilitación de servicios de salud, de acuerdo con lo definido en la Resolución 3100 de 2019 y demás normas vigentes relacionadas.	Garantizar el desarrollo y cumplimiento de las condiciones de Habilitación, para cada una de las Regionales donde existen consultorios médicos u odontológicos en las instalaciones SENA, en búsqueda de contar con las condiciones mínimas para atención de los beneficiarios del Servicio Médico Asistencial.	Servicios médicos habilitados

Cartera Excedentes SMA	Gestionar la cartera no misional, generada por concepto de excedentes del Servicio Médico Asistencial.	Realizar los trámites y controles para generación del excedente, reporte y cobro de excedentes del Servicio Médico a los servidores públicos y pensionados, de acuerdo con lo establecido en la normatividad interna vigente para el Servicio Médico Asistencial.	Depuración y saneamiento contable de la cartera por concepto de excedentes a nivel País.
------------------------	--	---	--

8 EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO

Considerando la mejor práctica del Departamento Administrativo de la Función Pública sobre lo consignado en el Manual Operativo de MIPG 4, capítulo “Evaluar la Gestión Estratégica del Talento Humano”; la Secretaría General, da aplicación respectiva mediante la evaluación de planeación estratégica de Talento Humano y los mecanismos desarrollados para evaluar la Gestión Estratégica de Talento Humano, así:

8.1 Matriz de seguimiento.

Matriz de seguimiento que permitirá el control y cumplimiento de los temas estratégicos y operativos en el marco de la planeación del Talento Humano.

Fueron adelantados seguimientos trimestrales para llevar un control sobre el cumplimiento de los lineamientos y acciones contenidas en la matriz de seguimiento del Plan Estratégico de Talento Humano a cargo de los distintos Grupos Internos de Trabajo de la Secretaría General, obteniendo un desempeño satisfactorio bajo la óptica de lo ejecutado vs lo proyectado, registrando adecuados avances y resultados concretos de cumplimiento que corresponden a la medición del propósito principal de la Secretaría General, resaltando avances específicos en el materia de acciones ejecutadas en Renovación Cultural, Dialogo Social, cobertura en créditos de vivienda de Afiliados Fondo Nacional de Vivienda, ejecución en las actividades para obtener la percepción de atención en el Servicio Médico Asistencial, Incidencia en las competencias del Talento Humano, mejora del índice de desempeño de la Dimensión Operativa de Talento Humano, Capacitación de Servidores Públicos, gestiones en materia de Bienestar para servidores, cumplimiento al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

8.2 FURAG 2021 (Formato único de reporte de avance de la gestión).

Este instrumento está diseñado por el DAFP para la verificación, medición y evaluación de evolución de la implementación de las políticas institucionales a que hace referencia el MIPG en la que se incluye la correspondiente a la Gestión Estratégica de Talento Humano, como una mirada complementaria y como línea para el mejoramiento continuo en la Gestión. Se diligenciará en las fechas establecidas lo concerniente a la Gestión del Talento Humano.

Los resultados obtenidos de esta medición permitirán la formulación de acciones de mejoramiento a que haya lugar.

9.BIBLIOGRAFÍA

Consejo para la Gestión y Desempeño Institucional, Manual Operativo Sistema de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG V4. Bogotá, marzo del 2021.

Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, Dirección de Empleo, Guía de gestión Estratégica del Talento Humano (GETH) para el Sector Público colombiano. Bogotá, abril de 2018.

Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, Documento parámetro para la planeación Estratégica del Talento Humano. Bogotá, julio del 2020.