



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

CONVOCATORIA DSNFT – 0001 – FEEEC - 2024

PROGRAMA DE FORMACIÓN  
ESPECIALIZADA PARA LA ECONOMIA CAMPESINA - FEEC

Anexo N°.16 Guía de diligenciamiento del Formulario del Proyecto



## RECOMENDACIONES


Las recomendaciones que encuentra a continuación deben ser contempladas para el correcto uso y diligenciamiento del formulario.

- Antes de iniciar el diligenciamiento del formulario, es importante que lea cuidadosamente los siguientes documentos: Pliego de la convocatoria DSNFT – 0001 – FEEEC - 2024. Resolución de rubros financiables 2024, y anexos de la convocatoria.
- Es importante que el diligenciamiento del formulario se realice en su totalidad para cada uno de los campos, excepto el ítem página web esto en caso que la asociación, organización y/o cooperativa campesina/agropecuaria no cuente con esta información.
- Antes de cerrar una ventana y/o formulario asegúrese que la información haya sido guardada satisfactoriamente.
- Recuerde que queda bajo responsabilidad del proponente verificar la información del proyecto antes de realizar la radicación del proyecto en el aplicativo Sistema Empresarial de Proyectos – SEP.
- Para dar por presentada la propuesta se debe radicar el proyecto y los documentos establecidos en la convocatoria en el aplicativo Sistema Empresarial de Proyectos - SEP antes de la fecha y hora establecida en el pliego de condiciones.




### a. Presentación del formulario

Para diligenciar el formulario del proyecto debe abrir el Excel denominado “Formulario de Registro del Proyecto de Formación” Una vez abierto encontrará la página principal de bienvenida, donde visualizará un cuadro que indica “Click aquí para iniciar el formulario”.




**COLOMBIA**  
POTENCIA DE LA  
**VIDA**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO  
GRUPO DE GESTIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD Y LA COMPETITIVIDAD  
CONVOCATORIA FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA ECONOMÍA CAMPESINA



Click aquí para Iniciar  
el Formulario

Recuerde seguir los  
pasos que encuentra en  
el manual y en caso de  
requerirlo póngase en  
contacto con la persona  
de soporte.



**CampeSENA**  
¡Una Esperanza Debida!

**En caso de necesitar soporte contactar : [Diego Orlando Espinel Correa](mailto:despinel@sena.edu.co) - Cel - 3004545440 - Correo: [despinel@sena.edu.co](mailto:despinel@sena.edu.co)**

Al seleccionar “Click aquí para iniciar el formulario” se habilitará una nueva ventana con un menú principal con las siguientes opciones:

1. Registro datos básicos.
  2. Registro datos de contacto.
  3. Registro generalidades proyecto.
  4. Registro acciones de formación.
  5. Presupuesto general.
- Ver proyecto en PDF



MENÚ

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMULARIO DE REGISTRO DEL PROYECTO DE FORMACIÓN

SENA

MENÚ PRINCIPAL

1 REGISTRO DATOS BÁSICOS

2 REGISTRO DATOS DE CONTACTO

3 REGISTRO GENERALIDADES PROYECTO

4 REGISTRO ACCIONES DE FORMACIÓN

5 PRESUPUESTO GENERAL

VER PROYECTO EN PDF

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA ECONOMÍA CAMPESINA - FEEC


 **CampeSENA**  
¡Una Esperanza Debida!

## b. Diligenciamiento

### 1. Registro de datos básicos.

El registro de datos básicos hace referencia a los datos de la asociación, cooperativa y/u organización.

Para dar inicio al diligenciamiento de la información del proyecto, debe dar clic en la opción "Registro Datos Básicos". El formulario cargará una ventana con campos vacíos para que ingrese o seleccione la información correspondiente de la asociación, cooperativa y/u organización campesina que presenta el proyecto.

- Recuerde que los ítems que tienen el símbolo  cuenta con lista desplegable.



REGISTRO DE DATOS BÁSICOS

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA ECONOMÍA CAMPESINA - FEEC

SENA

### REGISTRO DE DATOS BÁSICOS DE LA ORGANIZACIÓN

**BUSCAR**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN  SIGLA

NIT  DÍGITO DE VERIFICACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO  DIRECCIÓN DE DOMICILIO DE LA ORGANIZACIÓN

DEPARTAMENTO DE DOMICILIO DE LA ORGANIZACIÓN  CIUDAD DE DOMICILIO DE LA ORGANIZACIÓN

VEREDA O CENTRO POBLADO DE LA ORGANIZACIÓN  TELÉFONO/CELULAR

ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON EL RUT

BOLSA DE COFINANCIACIÓN

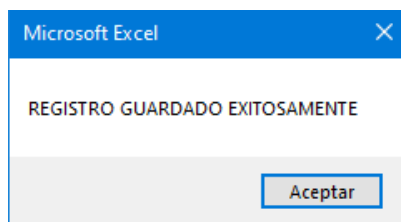
PÁGINA WEB

SECTOR ECONÓMICO  SUBSECTOR ECONÓMICO

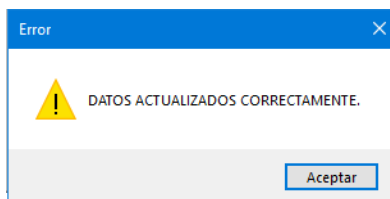
NÚMERO TOTAL DE PERSONAS ASOCIADAS  NÚMERO DE CAMPESINOS ASOCIADOS  NÚMERO DE TOTAL ASOCIACIONES AFILIADAS  NÚMERO DE ASOCIACIONES CAMPESINAS AFILIADAS

**GUARDAR** **ACTUALIZAR** **ELIMINAR** **VOLVER**


Una vez diligenciados todos los campos de manera correcta, haga clic en el botón Guardar **GUARDAR** y el formulario le mostrará un mensaje indicando que el registro fue guardado correctamente.

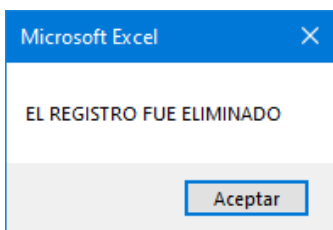


Sí requiere actualizar la información registrada debe diligenciar el número de NIT en el botón buscar **BUSCAR**, dar clic y de manera automática se mostrará la información previamente diligenciada para su ajuste, modificación y/o actualización. Dar clic en Actualizar **ACTUALIZAR** para que sea guardada la información.





Es importante aclarar que, una vez registrados los datos, se podrá eliminar el registro dado clic en el botón Eliminar . Tener en cuenta que una vez realizado este proceso el formulario no recuperará la información por lo que deberá diligenciar nuevamente el registro de datos.



Para continuar con el diligenciamiento del formulario dar clic en el botón volver



#### Nota 1:

- En caso que requiera revisar y/o verificar la información, ir al botón buscar y diligenciar el número de NIT dar clic. El formulario mostrará la información diligenciada previamente.

## 2. Registro de datos de contacto

Al seleccionar el botón “Registro de datos de contactos”, se abrirá una ventana donde deberá diligenciar cada uno de los ítems con la información del representante legal, primer contacto y persona que sustenta el proyecto



DATOS DE CONTACTO

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA ECONOMÍA CAMPESINA - FEEC

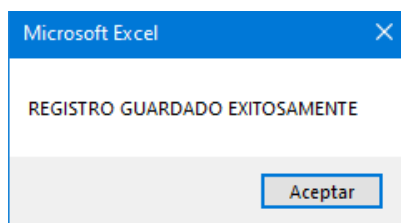
SENA

### DATOS DE CONTACTO

REPRESENTANTE LEGAL	PRIMER CONTACTO	PERSONA QUE SUSTENTA EL PROYECTO
TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO
NÚMERO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO
CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO
TELÉFONO/CELULAR	TELÉFONO/CELULAR	TELÉFONO/CELULAR
CARGO EN LA ORGANIZACIÓN	CARGO EN LA ORGANIZACIÓN	CARGO EN LA ORGANIZACIÓN

GUARDAR ACTUALIZAR VOLVER

Una vez diligenciada la información dar clic en Guardar. A continuación, mostrará un mensaje de confirmación “Registro Guardado Exitosamente”.



Para continuar con el diligenciamiento dar clic en el botón Volver .

### 3. Registro Generalidades proyecto

En la página principal dar clic en el botón Registro generalidades proyecto. A continuación, se abrirá una ventana donde debe diligenciar el objeto social del proponente y objetivo general del proyecto.



GENERALIDADES

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA ECONOMÍA CAMPESINA - FEEC

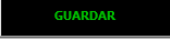
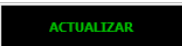

SENA

### GENERALIDADES DEL PROYECTO

**OBJETO SOCIAL DEL PROPONENTE** Escriba aquí productos y/o servicios ofrecidos, mercado al que van dirigidos y retos o proyección estratégica de la organización

**OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO** Redacte aquí lo que quiere lograr con el proyecto, recuerde usar verbos en infinitivo (Capacitar, implementar, estudiar...)

GUARDAR ACTUALIZAR VOLVER

Finalizado el diligenciamiento dar clic en Guardar , en caso de actualizar la información dar clic en Actualizar  y dar clic en Volver  para continuar con el ítem Registro Acciones de Formación.

#### 4. Registro Acciones de Formación

##### 4.1. Acción de formación – Árbol de problemas.

En la página principal dar clic en el botón Registro acciones de formación. En la ventana encontrará los campos a diligenciar de la acción de formación del proyecto. Cada uno de los campos deben ser diligenciados.





ARBOL DE PROBLEMAS

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA ECONOMÍA CAMPESINA - FEEC

SENA

ACCIÓN DE FORMACIÓN - ÁRBOL DE PROBLEMAS

SEARCH [ ]

ASIGNE UN NOMBRE A LA ACCIÓN DE FORMACIÓN [ ] ASIGNE UN NÚMERO CONSECUTIVO A LA ACCIÓN DE FORMACIÓN [ ]

Diagnóstico de necesidades [ ]

Análisis de Causas que originan el problema o necesidad detectada [ ] Análisis de Efectos que se derivan al no ejecutarse la acción de formación [ ] Redacte el Objetivo de la Acción de Formación [ ]

VOLVER GUARDAR ACTUALIZAR ELIMINAR SIGUIENTE

Una vez diligenciada la información dar clic en Guardar. Recuerde que puede actualizar y/o eliminar la acción de formación dando clic en los respectivos botones.


Dar clic en el botón siguiente **SIGUIENTE** para continuar con el diligenciamiento de la información de la acción de formación.

**Nota:** Es importante que recuerde el número de asignación de la acción de formación ya que en las siguientes ventanas con el botón buscar [ ] **BUSCAR** podrá asociar la información con la acción de formación del proyecto.



## 4.2. Acción de formación – Evento

En esta ventana, diligenciar el número asociado a la acción de formación y dar clic en buscar para que pueda verificar el nombre de la acción de formación.

Todos los campos deben ser diligenciados sin excepción. En esta ventana deberá diligenciar o seleccionar en lista desplegable  la información para la acción de formación.

DATOS DEL EVENTO DE FORMACIÓN

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA ECONOMÍA CAMPESINA - FEEC

SENA

ACCIÓN DE FORMACIÓN - EVENTO

BUSCAR

NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN  CONSECUTIVO

EVENTO

SELECCIONE EL EVENTO  SELECCIONE LA MODALIDAD

SELECCIONE LA METODOLOGÍA  HORAS TOTALES DEL EVENTO

BENEFICIARIOS

Perfil de las campesinas y campesinos beneficiarios de la acción de formación

NÚMERO DE CAMPESINAS Y CAMPESINOS A BENEFICIAR  NÚMERO DE GRUPOS A EJECUTAR  NÚMERO DE CAMPESINAS Y CAMPESINOS A BENEFICIAR POR GRUPO

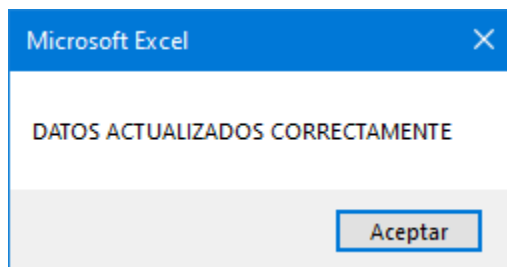
NÚMERO DE CAMPESINAS A BENEFICIAR  NÚMERO DE ASOCIACIONES A BENEFICIAR  NÚMERO DE CAMPESINOS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD A BENEFICIAR

NÚMERO DE CAMPESINAS Y CAMPESINOS DE LA CADENA PRODUCTIVA A BENEFICIAR  NÚMERO DE ASOCIACIONES DE LA CADENA PRODUCTIVA A BENEFICIAR

NÚMERO DE CAMPESINOS NEGROS A BENEFICIAR  NÚMERO DE CAMPESINOS AFRO A BENEFICIAR  NÚMERO DE CAMPESINOS MULATO A BENEFICIAR  NÚMERO DE CAMPESINOS PALENQUEROS A BENEFICIAR  NÚMERO DE CAMPESINOS ROOM A BENEFICIAR  NÚMERO DE CAMPESINOS RAIZALES A BENEFICIAR

VOLVER GUARDAR - ACTUALIZAR SIGUIENTE

Una vez diligenciado dar clic en el botón Guardar – Actualizar ; Aparecerá una ventana indicando que los datos actualizados correctamente.





Dar clic en el botón siguiente **SIGUIENTE** para continuar con el diligenciamiento de la información de la acción de formación. Si requiere volver a la ventana anterior, dar clic en Volver **VOLVER**.

### 4.3. Acción de formación – Contenidos

Se debe describir los contenidos temáticos de la acción de formación. Es importante que recuerde el número de asignación de la acción de formación ya que en las siguientes ventanas con el botón buscar **BUSCAR** podrá asociar la información con la acción de formación del proyecto.

CONTENIDOS\_TEMÁTICOS

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA ECONOMÍA CAMPESINA - FEEC

SENA

ACCIÓN DE FORMACIÓN - CONTENIDOS **BUSCAR**

NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN

CONSECUTIVO

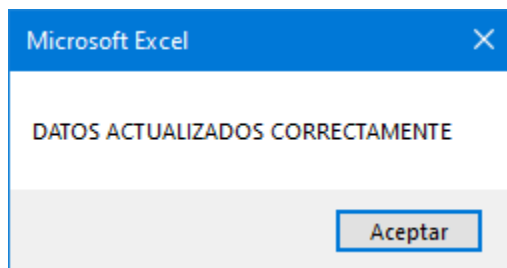
Estrategia de Divulgación

Evento

Describe los contenidos temáticos que abordará la acción de formación propuestas

**VOLVER** **GUARDAR-ACTUALIZAR** **SIGUIENTE**

Una vez diligenciado dar clic en el botón Guardar – Actualizar **GUARDAR-ACTUALIZAR**; Aparecerá una ventana indicando que los datos actualizados correctamente.





Dar clic en el botón siguiente **SIGUIENTE** para continuar con el diligenciamiento de la información de la acción de formación. Si requiere volver a la ventana anterior, dar clic en Volver **VOLVER**.

#### 4.4. Acción de formación

Diligenciar y seleccionar en la lista desplegable la información de acuerdo a la acción de formación establecida anteriormente. Una vez diligenciado dar clic en el botón Guardar – Actualizar; Aparecerá una ventana indicando Datos actualizados correctamente. Es importante que recuerde el número de asignación de la acción de formación ya que en las siguientes ventanas con el botón buscar **BUSCAR** podrá asociar la información con la acción de formación del proyecto.

En caso que requiera eliminar la información dar clic en el botón Eliminar.

COMPLEMENTARIOS

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA ECONOMÍA CAMPESINA - FECC

SENA

ACCIÓN DE FORMACIÓN

BUSCAR

CONSECUTIVO

EVENTO

NOMBRE AF

EN CASO DE REQUERIR INSUMOS PARA LA FORMACIÓN POR FAVOR JUSTIFIQUE EL USO EN LA FORMACIÓN

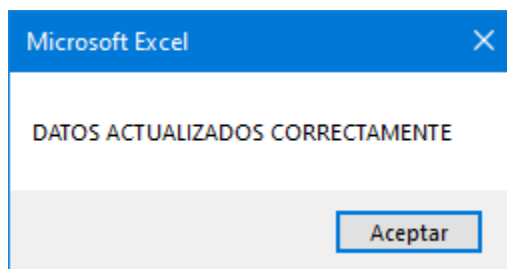
JUSTIFIQUE POR QUÉ LA ACCIÓN DE FORMACIÓN ES ESPECIALIZADA



ESCRIBA CUALES SON LOS RESULTADOS QUE ESPERA DE LA FORMACIÓN

SELECCIONE LA ALINEACIÓN DE LA FORMACIÓN DE ACUERDO CON EL PLIEGO

VOLVER GUARDAR-ACTUALIZAR ELIMINAR SIGUIENTE

Una vez diligenciado dar clic en el botón Guardar – Actualizar **GUARDAR-ACTUALIZAR**; Aparecerá una ventana indicando que los datos actualizados correctamente.



Dar clic en el botón siguiente  para continuar con el diligenciamiento de la información de la acción de formación. Si requiere volver a la ventana anterior, dar clic en Volver .

#### 4.5. Acción de formación complementarios

En esta ventana, debe diligenciar el lugar donde se realizará la formación. En caso de realizar la acción de formación en más de un (01) departamento debe seleccionar en la lista desplegable el departamento, ciudad y/o municipio; así mismo debe diligenciar el número de grupo y número de beneficiarios.

DEPARTAMENTO	CIUDAD O MUNICIPIO	NÚMERO DEL GRUPO	NÚMERO BENEFICIARIOS	PORCENTAJE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

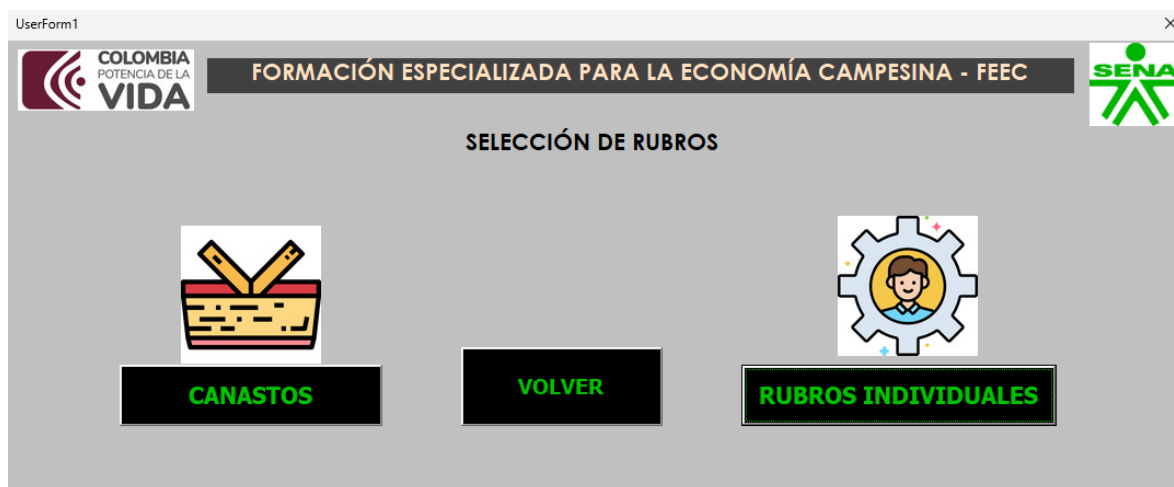
**Nota 1:** el porcentaje es proporcional al número de beneficiarios por lo que se recomienda revisar el número de beneficiarios de la formación con el fin de cumplir con el 100 por ciento de beneficiarios.



#### 4.6. Acción de Formación – Rubros

En esta venta, debe seleccionar los rubros que requiere en la acción de formación; a continuación, diligenciar los campos requeridos.

En esta ventana encontrará dos (02) opciones para el diligenciamiento de los rubros de la acción de formación.



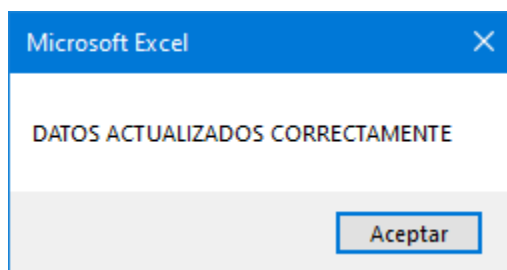
##### 4.6.1. Canastos

Los canastos hacen referencia a los rubros básicos necesarios para la ejecución de la acción de formación los cuales se tienen establecidos en el Pliego de condiciones de la convocatoria.

En caso que los rubros de la acción de formación, debe seleccionar canasto y se abrirá una ventana donde debe diligenciar y seleccionar en lista desplegable el canasto a implementar. Una vez seleccionado, se verá reflejada la descripción del canasto. Recuerde que debe indicar el número de asignación de la acción de información para asociar la información.



Una vez diligenciado dar clic en el botón Guardar – Actualizar **GUARDAR-ACTUALIZAR**; Aparecerá una ventana indicando que los datos actualizados correctamente.



Dar clic en el botón siguiente **SIGUIENTE** para continuar con el diligenciamiento de la información de la acción de formación. Se abrirá una nueva ventana. Para evidenciar los rubros individualmente del canasto, debe diligenciar en el botón buscar **BUSCAR** el número de asignación de la acción de formación dar clic en buscar y se verán reflejados los rubros de la formación.



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA ECONOMÍA CAMPESINA - FEEC

SENA

ACCIÓN DE FORMACIÓN - RUBROS

BUSCAR

CONSECUTIVO

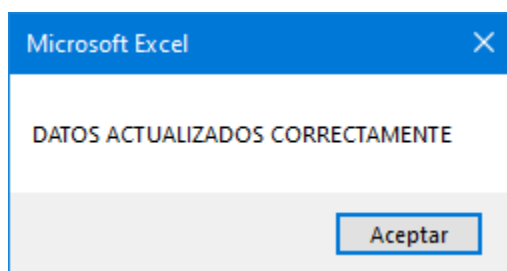
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN

CANASTA

GRUPOS

	SELECCIONE EL RUBRO	VALOR UNITARIO	NÚMERO DE HORAS O UNIDADES	TOTAL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Una vez verificada la información, dar clic en el botón Guardar – Actualizar **GUARDAR-ACTUALIZAR**. aparecerá una ventana indicando que los datos actualizados correctamente.



Dar clic en el botón Finalizar **FINALIZAR** para regresar al menú principal. Si requiere volver a la ventana anterior, dar clic en Volver **VOLVER**.

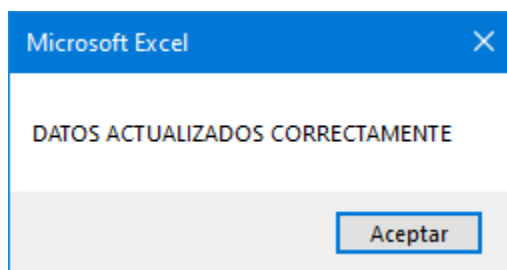




#### 4.6.2. Rubros individuales,

En caso que el proponente quiera diligenciar de manera individual los rubros de la acción de formación debe seleccionar y diligenciar la información de acuerdo a lo establecido en el Pliego y la Resolución de Rubros Financiable de la convocatoria.

Una vez diligenciado dar clic en el botón Guardar – Actualizar **GUARDAR - ACTUALIZAR**; Aparecerá una ventana indicando que los datos actualizados correctamente.



**Nota 1:** Una vez finalice el diligenciamiento de la primera acción de formación y requiera registrar la información de más acciones de formación realizar el mismo proceso establecido en el ítem 4. Registro Acciones de Formación.

**Nota 2:** En caso que requiera validar o verificar la información registrada en el formulario puede generar el PDF del proyecto.



## 5. Presupuesto general

En la página principal dar clic en el botón Presupuesto general. A continuación, se abrirá una ventana donde debe diligenciar la cofinanciación SENA, contrapartida en especie y contrapartida en dinero del proyecto.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA ECONOMÍA CAMPESINA - FEEC

SENA

PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO

VALOR ACCIONES DE FORMACIÓN \$ 0,00

VALOR GASTOS DE OPERACIÓN \$ 0,00

VALOR TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO \$ 0,00

VALOR PÓLIZAS \$ 0,00

VALOR TOTAL DEL PROYECTO \$ 0,00

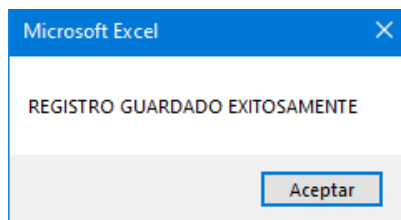
Cofinanciación SENA

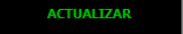

Contrapartida en Especie

Contrapartida en Dinero

GUARDAR ACTUALIZAR VOLVER

Una vez diligenciada la información dar clic en Guardar. A continuación, mostrará un mensaje de confirmación “Registro Guardado Exitosamente”.



En caso de actualizar información dar clic en el botón Actualizar  para que la información sea registrada en el formulario. Para volver a la página principal, dar clic en el botón Volver .



## 6. Ver proyecto en PDF Presupuesto general

Finalizado el registro y diligenciamiento de la información del proyecto puede dar clic en Ver proyecto en PDF donde se abrirá una ventana indicando Proyecto guardado en el escritorio.

Este documento en formato Excel y PDF debe ser cargado en el aplicativo Sistema Empresarial de Proyectos – SEP para su respectiva radicación.