

Manual de usuario para el

# Registro



**Betowa**

# Tabla de **Contenido**



**Betowa**

**02**

Acceso a la  
plataforma Betowa  
Pag. 4

**03**

Formulario  
de Registro  
Pag. 6

**04**

Validaciones  
Pag. 8

**05**

Información  
Básica del Usuario  
Pag. 10

**06**

Datos  
de Contacto  
Pag. 12

**07**

Datos de un  
Familiar o Acudiente  
Pag. 14

**08**

Creación de  
Usuario y Contraseña  
Pag. 16

**09**

Registro  
Exitoso  
Pag. 20

# ***Introducción***

---

El presente manual está diseñado para orientar a los usuarios en el proceso de registro en la plataforma Betowa, paso indispensable para acceder a la oferta de cursos de formación del SENA. A lo largo de este documento se detallan, de manera clara y sencilla, las acciones necesarias para crear una cuenta en el sistema, completar la información requerida y habilitarse para realizar la inscripción en los programas de formación disponibles.

Este instructivo busca garantizar una experiencia ágil y segura en el uso de la plataforma, contribuyendo a que todos los aspirantes puedan gestionar su registro de manera correcta y oportuna.



**Betowa**

# *Acceso a la plataforma Betowa*



Para iniciar el proceso de registro, es necesario ingresar a la plataforma oficial del **SENA** para la oferta educativa que ahora se llama Betowa, donde se gestionan los servicios de inscripción y consulta de la oferta educativa.

Abre tu navegador web preferido (**Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, entre otros**).  
Digita en la barra de direcciones la siguiente URL: **<https://betowa.sena.edu.co>**  
Presiona la tecla Enter para acceder a la página principal de la plataforma.

En la parte superior derecha del menú principal de la página de inicio, encontrarás el botón **“Registrarse”**, como se muestra en la siguiente imagen:



Haz clic en **“Registrarse”** para iniciar el proceso de creación de cuenta. Esta opción te permitirá diligenciar el formulario de registro y generar tus credenciales de acceso a la plataforma Betowa.

# *Formulario de Registro*



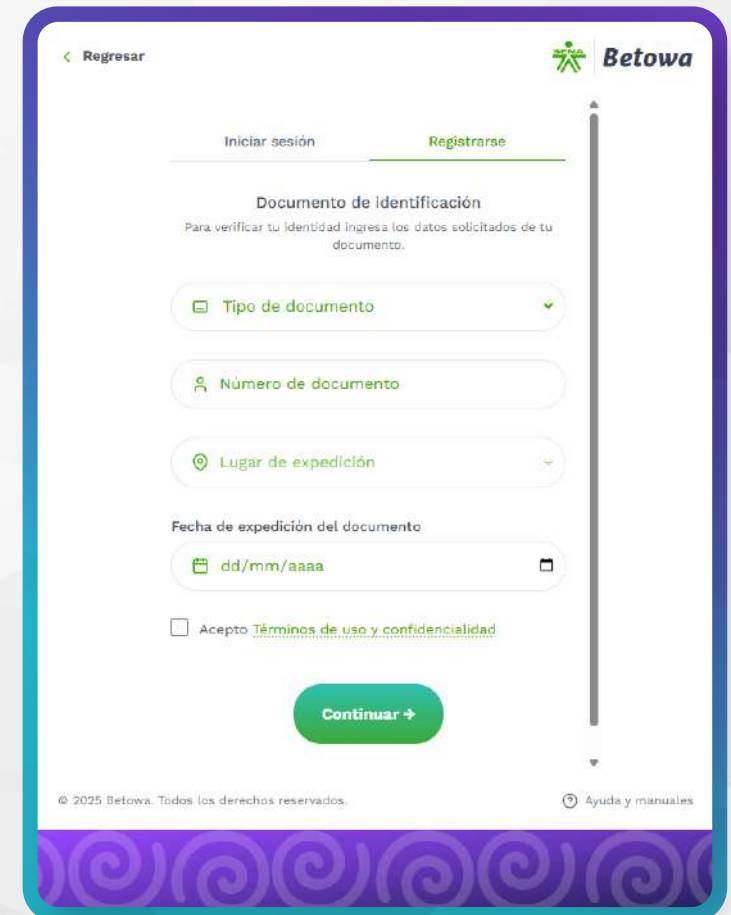
Después de hacer clic en el botón **“Registrarse”** en la página principal, el sistema te redirigirá automáticamente a la siguiente URL: <https://betowa.sena.edu.co/registrarse>

Esta sección forma parte de la plataforma de gestión de la oferta educativa Betowa. En ella, encontrarás el formulario de registro, el cual deberás completar para crear tu cuenta.

El formulario solicita la siguiente información:

- **Tipo de documento**
- **Número de documento**
- **Lugar de expedición**
- **Fecha de expedición del documento**
- **Fecha de vencimiento en el caso de que selecciones la CE (cedula de extranjería).**

Además, deberás aceptar los Términos de uso y confidencialidad para continuar con el proceso. Una vez diligenciada la información, haz clic en el botón **“Continuar”** para avanzar al siguiente paso.



The screenshot shows the registration page on the Betowa platform. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text "Regresar", and the Betowa logo on the right. Below the navigation bar, there are two tabs: "Iniciar sesión" and "Registrarse", with "Registrarse" being the active tab. The main heading is "Documento de identificación", followed by a sub-heading "Para verificar tu identidad ingresa los datos solicitados de tu documento." The form contains several input fields: a dropdown menu for "Tipo de documento", a text input field for "Número de documento", another dropdown menu for "Lugar de expedición", and a date input field for "Fecha de expedición del documento" with a calendar icon. Below these fields, there is a checkbox labeled "Acepto [Términos de uso y confidencialidad](#)". At the bottom of the form is a green button labeled "Continuar →". The footer of the page includes the copyright notice "© 2025 Betowa. Todos los derechos reservados." and a link for "Ayuda y manuales".

# *Validaciones*



| **Betowa**

**Para verificar tu identidad ingresa los datos solicitados** de tu documento al diligenciar el formulario de registro en la plataforma Betowa, es importante tener en cuenta las siguientes validaciones y recomendaciones:

### 1. Tipo de Documento

Debes seleccionar el tipo de documento correcto según tu situación actual. Las opciones disponibles son:

- **Cédula de Ciudadanía**
- **Cédula de Extranjería**
- **Tarjeta de Identidad**
- **Permiso Especial de Permanencia**
- **Permiso por Protección Temporal**

### 2. Número de Documento

Debe coincidir exactamente con el número que aparece en tu documento oficial. No incluyas puntos, comas, espacios ni caracteres especiales. Solo se permiten números (ejemplo: 1023456789).

### 3. Lugar de Expedición

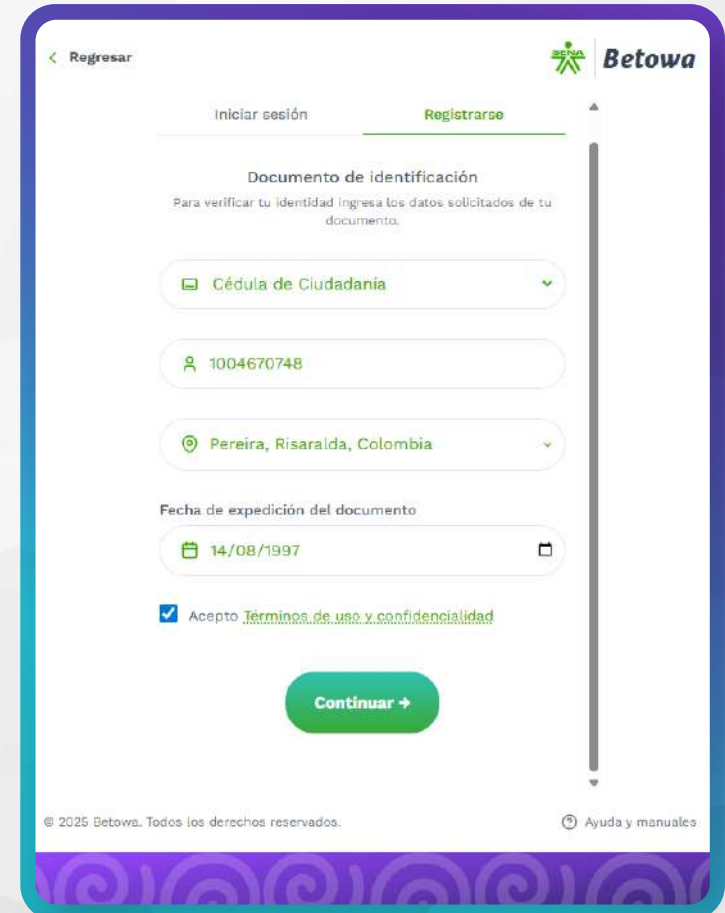
Selecciona el lugar (ciudad o municipio) donde fue expedido tu documento.

### 4. Fecha de Expedición

Ingresa la fecha en el formato dd/mm/aaaa (día/mes/año).

**Verifica que la fecha corresponda a la registrada en tu documento.**

Utiliza el calendario desplegable para evitar errores.



The screenshot shows the registration page on the Betowa platform. At the top, there is a navigation bar with a back arrow labeled 'Regresar' and the Betowa logo. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Iniciar sesión' and 'Registrarse', with 'Registrarse' being the active tab. The main heading is 'Documento de identificación', followed by the instruction: 'Para verificar tu identidad ingresa los datos solicitados de tu documento.' The form contains several input fields: a dropdown menu for document type (currently showing 'Cédula de Ciudadanía'), a text field for the document number (containing '1004670748'), a dropdown menu for the location (currently showing 'Pereira, Risaralda, Colombia'), and a date picker for the document issue date (showing '14/08/1997'). There is a checkbox labeled 'Acepto [Términos de uso y confidencialidad](#)' which is checked. At the bottom of the form is a green 'Continuar +>' button. The footer of the page includes the copyright notice '© 2025 Betowa. Todos los derechos reservados.' and a link for 'Ayuda y manuales'.

# *Información Básica del Usuario*



Al hacer clic en “**Continuar**” en el primer formulario, el sistema te dirigirá al segundo paso del registro, donde deberás completar la sección denominada Información básica.

**En esta etapa, se solicitarán los siguientes datos:**

**Nombre(s):** Ingresa tu nombre tal como aparece en tu documento de identidad.

**Primer apellido:** Escribe tu primer apellido, verificando la ortografía correcta.

**Segundo apellido:** Escribe tu primer apellido, verificando la ortografía correcta.

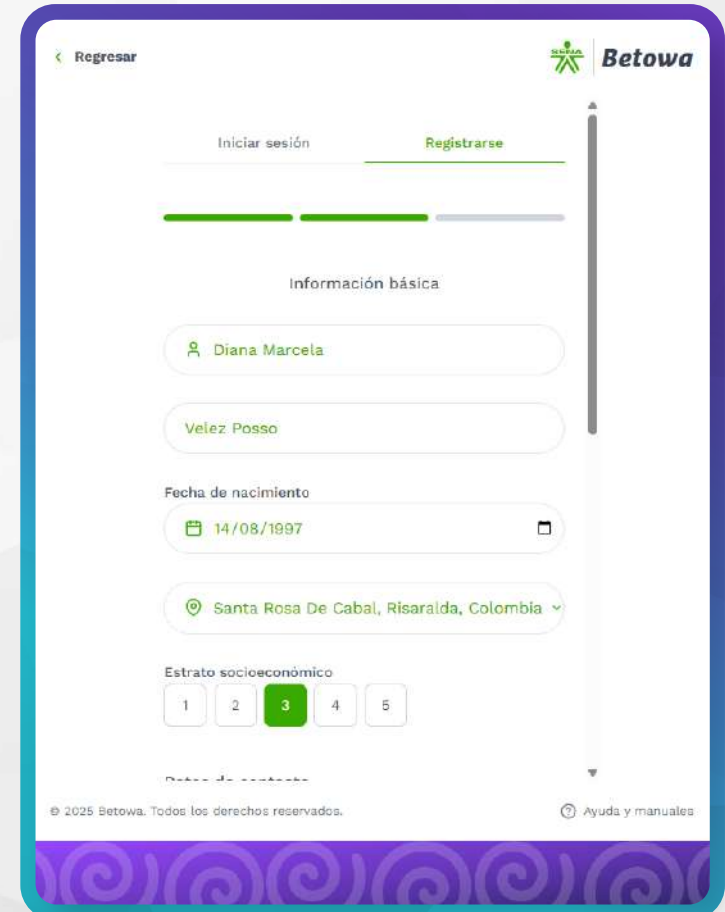
**Fecha de nacimiento:** Selecciona la fecha en el formato dd/mm/aaaa utilizando el calendario desplegable para evitar errores.

**Lugar de nacimiento:** Escoge la ciudad o municipio correspondiente.

**Estrato socioeconómico:** Selecciona una de las opciones del 1 al 5, según tu clasificación oficial.

### **Datos de Contacto y Familiar**

Luego de diligenciar la información básica, deberás completar los campos relacionados con tu contacto personal y el de un familiar o acudiente, que servirán para notificaciones y seguridad de tu registro.



The screenshot displays the 'Información básica' registration form on the Betowa platform. At the top, there are two tabs: 'Iniciar sesión' and 'Registrarse', with 'Registrarse' being the active tab. Below the tabs is a progress bar. The form fields are as follows:

- Nombre(s):** Diana Marcela
- Primer apellido:** Velez Posso
- Fecha de nacimiento:** 14/08/1997
- Lugar de nacimiento:** Santa Rosa De Cabal, Risaralda, Colombia
- Estrato socioeconómico:** 3 (selected)

At the bottom of the form, there is a footer with the text '© 2025 Betowa. Todos los derechos reservados.' and a link for 'Ayuda y manuales'.

# *Datos de Contacto*



**Betowa**

### Ciudad de residencia:

Selecciona la ciudad o municipio donde resides actualmente de la lista disponible en la plataforma puedes escribir y de este modo irán cargando progresivamente.

### Dirección de residencia (opcional):

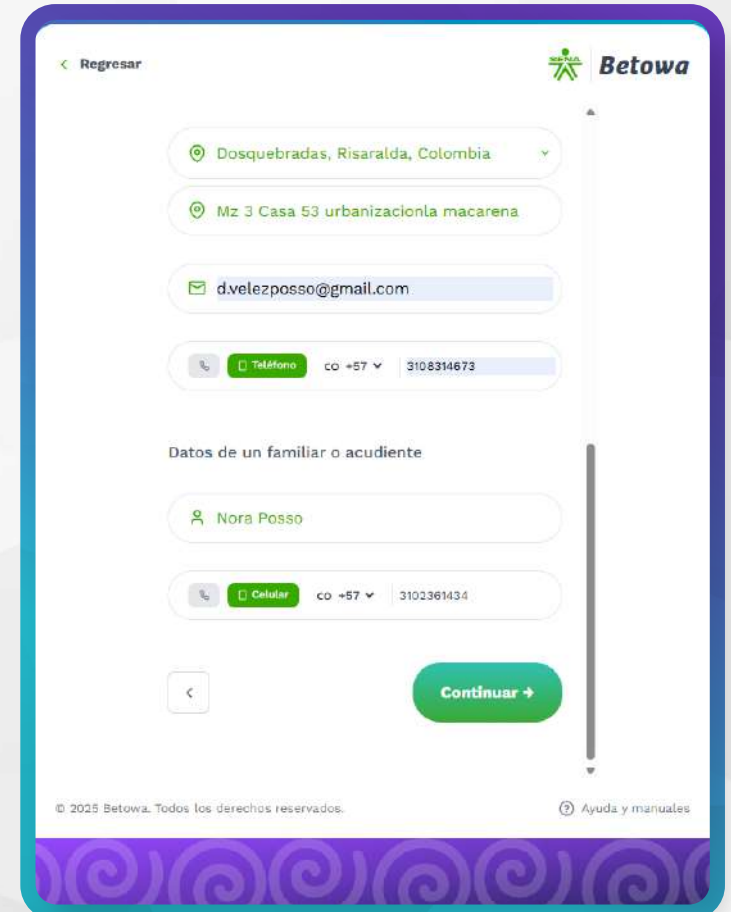
Si lo deseas, puedes incluir tu dirección exacta.

### Correo electrónico:

Ingresa una dirección de correo válida y en uso. Este será el principal medio de comunicación.

### Teléfono:

Registra un número activo, seleccionando el seleccionando el tipo de línea por medio de los iconos (Celular) o (Teléfono) y el indicativo correspondiente.



The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top left is a back arrow and the text "Regresar". At the top right is the Betowa logo. The form contains several input fields: a location dropdown menu with "Dosquebradas, Risaralda, Colombia" selected; a text field for "Mz 3 Casa 53 urbanizacionla macarena"; an email field with "d.velezposso@gmail.com"; a phone number field with a "Teléfono" icon, country code "CO +57", and the number "3108314673". Below this is a section titled "Datos de un familiar o acudiente" with a name field containing "Nora Posso" and a phone number field with a "Celular" icon, country code "CO +57", and the number "3102361434". At the bottom right is a green "Continuar" button with a right arrow. At the bottom left is a back arrow. At the very bottom, there is a footer with "© 2025 Betowa. Todos los derechos reservados." and a link for "Ayuda y manuales".

# ***Datos de un Familiar o Acudiente***



**Betowa**

### Nombre y apellidos:

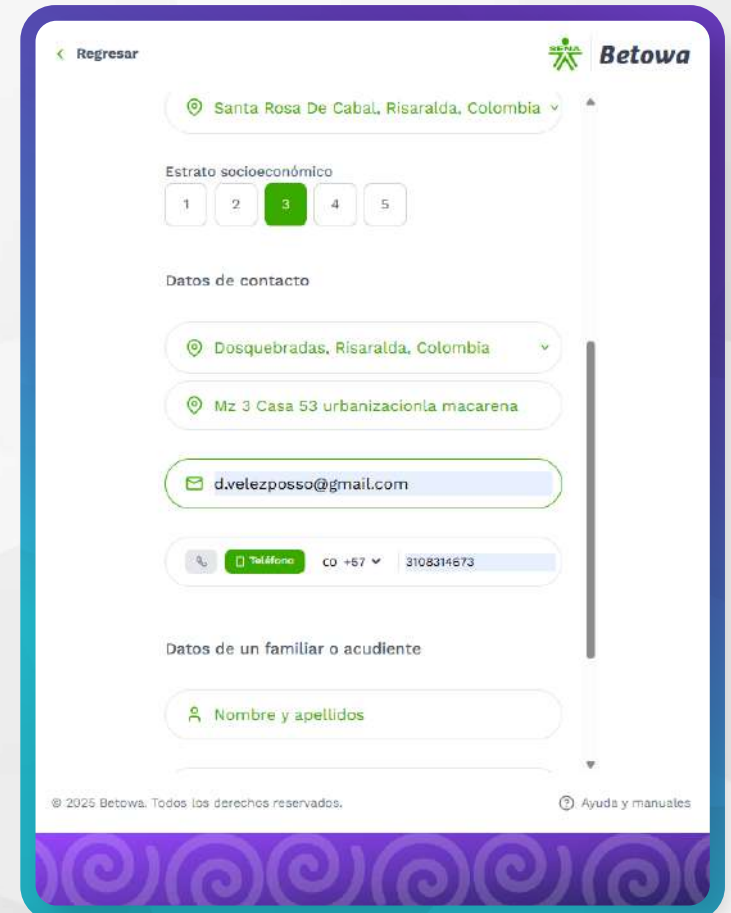
Completa el nombre completo del familiar o acudiente.

### Teléfono del familiar:

Indica el número de contacto del familiar, seleccionando el tipo de línea por medio de los iconos (Celular) o (Teléfono) y el indicativo correspondiente.

### Nota importante:

Antes de dar clic en continuar recuerda que todos los campos son obligatorios y la información debe coincidir con los datos de tu documento oficial. Esto permitirá garantizar la validez del registro en la plataforma Betowa.



The screenshot shows a mobile application interface for entering family or guardian information. At the top, there is a 'Regresar' button and the Betowa logo. The form includes a location dropdown menu set to 'Santa Rosa De Caba, Risaralda, Colombia'. Below this is a section for 'Estrato socioeconómico' with five numbered buttons (1-5), where button '3' is selected. The 'Datos de contacto' section contains three dropdown menus: the first is set to 'Dosquebradas, Risaralda, Colombia', the second to 'Mz 3 Casa 53 urbanizacion la macarena', and the third to the email 'd.velezposso@gmail.com'. The phone number section shows a 'Teléfono' icon, a country code dropdown set to 'CO +57', and the number '3108314673'. The 'Datos de un familiar o acudiente' section has a text input field for 'Nombre y apellidos'. At the bottom, there is a copyright notice '© 2025 Betowa. Todos los derechos reservados.' and a link for 'Ayuda y manuales'.

# *Creación de Usuario y Contraseña*



**Betowa**

En el último paso del registro, deberás definir una contraseña segura y confirmar la información antes de finalizar:

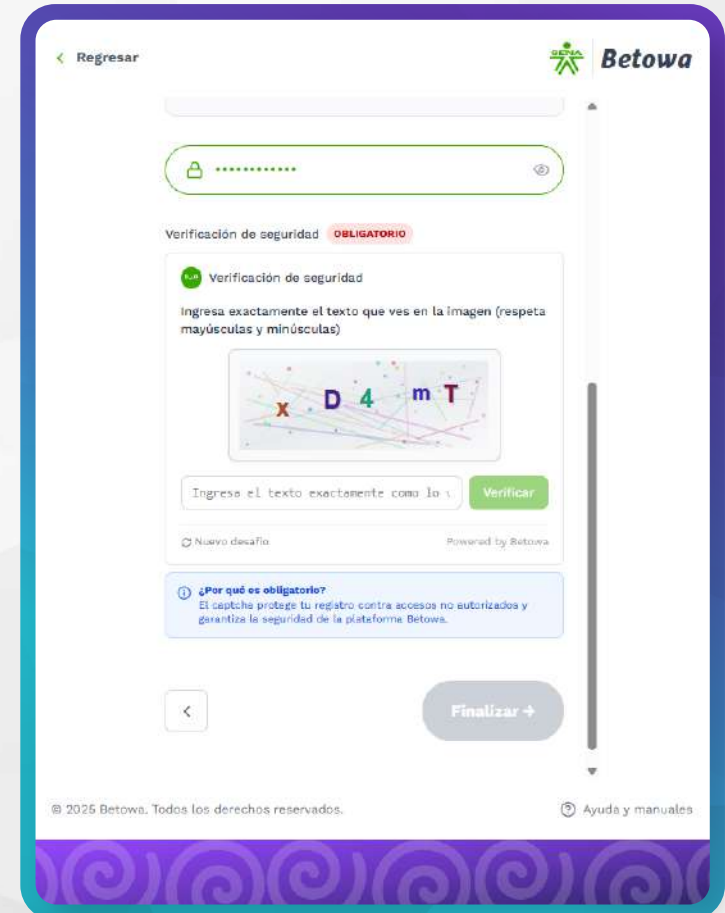
### 1. Definir Contraseña

Ingresa una contraseña que cumpla con los siguientes requisitos obligatorios:

- **Al menos 8 caracteres.**
- **Una letra minúscula (a-z).**
- **Una letra mayúscula (A-Z).**
- **Al menos un número (0-9).**
- **Un carácter especial (por ejemplo: !@#\$%^&\*).**

El sistema te mostrará una barra de nivel de seguridad que indicará si tu contraseña es débil o fuerte.

**Recomendación:** Evita usar datos personales evidentes, como fechas de nacimiento, para mayor seguridad.



The screenshot displays the final step of the registration process on the Betowa platform. At the top, there is a 'Regresar' button and the Betowa logo. Below is a password input field with a lock icon and a visibility toggle. The main section is titled 'Verificación de seguridad OBLIGATORIO'. It contains a sub-section 'Verificación de seguridad' with the instruction: 'Ingresa exactamente el texto que ves en la imagen (respetando mayúsculas y minúsculas)'. The CAPTCHA image shows the text 'x D 4 m T' with a grid overlay. Below the image is an input field with the placeholder 'Ingresa el texto exactamente como lo ves' and a 'Verificar' button. At the bottom, there is a 'Finalizar' button with a right arrow. A footer contains the copyright notice '© 2025 Betowa. Todos los derechos reservados.' and a link to 'Ayuda y manuales'.

## 2. Confirmar Contraseña

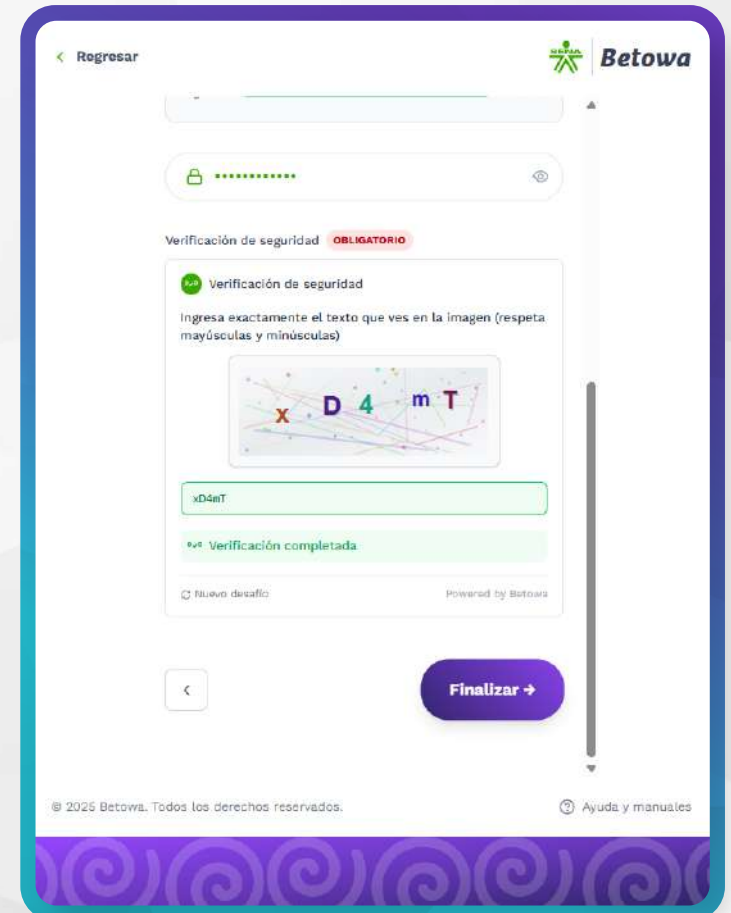
Vuelve a escribir la contraseña en el campo Confirmar su contraseña para validar que coincida.

## 3. Verificación de Seguridad (Captcha)

Ingresa el texto que aparece en la imagen captcha exactamente como lo ves, respetando mayúsculas y minúsculas.

### Haz clic en Verificar.

Si el texto no es claro, selecciona Nuevo desafío para generar otro.



< Regresar

SENA | Betowa

Verificación de seguridad **OBLIGATORIO**

Verificación de seguridad

Ingresa exactamente el texto que ves en la imagen (respetando mayúsculas y minúsculas)

x D 4 m T

xD4mT

Verificación completada

Nuevo desafío

Powered by Betowa

<

Finalizar →

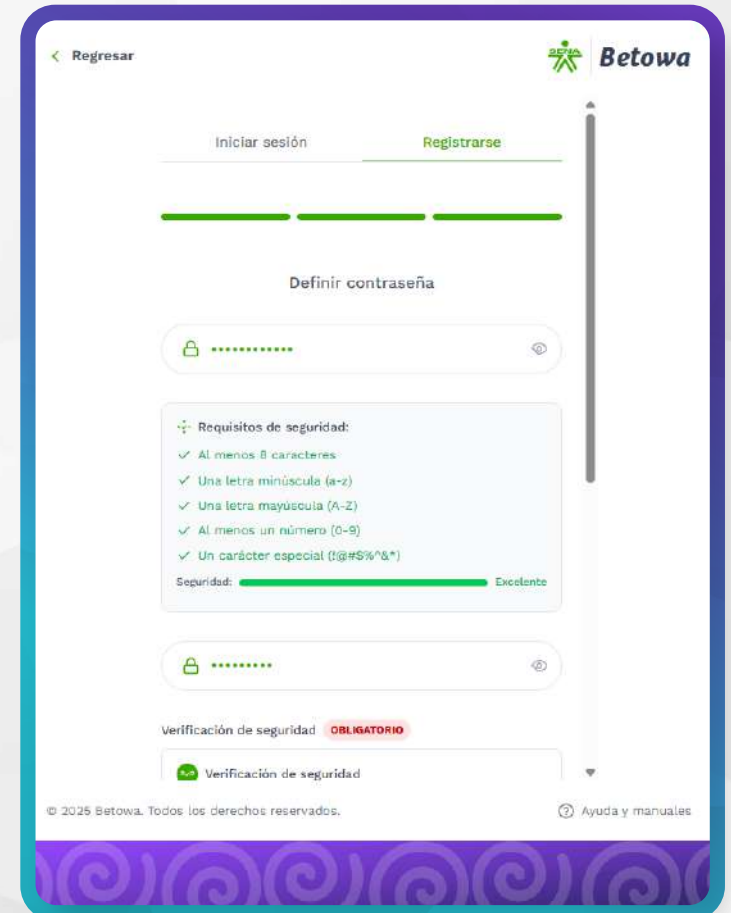
© 2025 Betowa. Todos los derechos reservados.

Ayuda y manuales

#### 4. Finalización del Registro

Una vez completada la verificación, haz clic en Finalizar.

**El sistema confirmará tu registro y podrás iniciar sesión en la plataforma Betowa.**



The screenshot displays the 'Definir contraseña' (Define password) screen in the Betowa application. At the top, there are navigation options: 'Regresar' (Back) and 'Iniciar sesión' (Log in), with 'Registrarse' (Register) being the active tab. Below this, there are two password input fields, each with a lock icon and a visibility toggle. A 'Requisitos de seguridad' (Security requirements) section lists the following criteria, all of which are checked:

- Al menos 8 caracteres
- Una letra minúscula (a-z)
- Una letra mayúscula (A-Z)
- Al menos un número (0-9)
- Un carácter especial (!@#%&\*)

Below the requirements, a 'Seguridad' (Security) indicator shows a green progress bar and the word 'Excelente' (Excellent). At the bottom, there is a 'Verificación de seguridad' (Security verification) section with a red 'OBLIGATORIO' (MANDATORY) label and a 'Verificación de seguridad' input field. The footer contains the copyright notice '© 2025 Betowa. Todos los derechos reservados.' and a link to 'Ayuda y manuales' (Help and manuals).

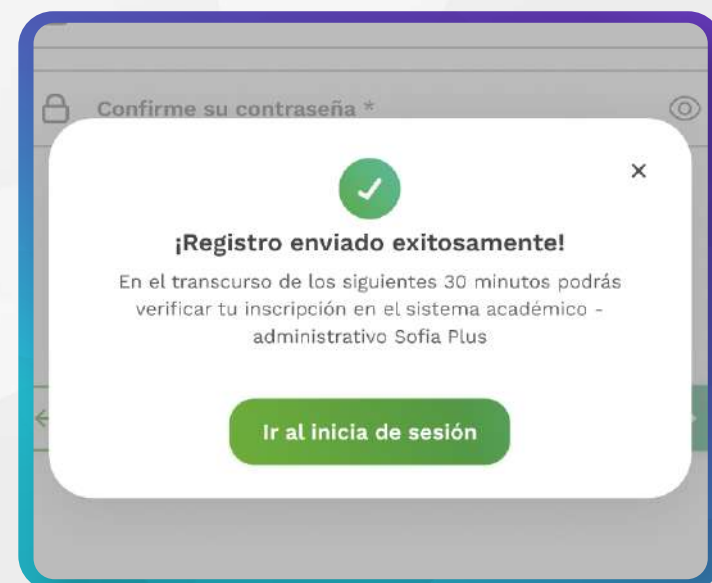
# *Registro Exitoso*



**Posteriormente, serás redirigido automáticamente a la pantalla de Inicio de sesión para acceder a tu cuenta.**

**Importante:**

Conserva tu contraseña en un lugar seguro, ya que será útil para la gestión de tus procesos académicos.





***Betowa***