



Instructivo paso a paso para la inscripción al Banco de Hojas de Vida de Instructores SENA 2023



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Consideraciones iniciales

- Lea atentamente el contenido de este instructivo previo a adelantar el proceso de inscripción.
- Usted es libre de compartir, copiar, distribuir o comunicar este material a otras personas. Este es de uso y conocimiento público.

Tener en cuenta



- Leer detenidamente los términos y condiciones de la invitación pública para pertenecer al Banco de Instructores SENA 2023, así como el material adicional que estos contienen, publicados conforme a la fecha establecida en el cronograma para la divulgación de este proceso.
- Estar de acuerdo con dichos términos antes de continuar.
- Tener previamente actualizada su hoja de vida en la plataforma web de la Agencia Pública de Empleo SENA.

Recomendaciones:



- La información de su hoja de vida debe ser veraz.
- Cada experiencia laboral registrada debe contener fecha de inicio y de finalización de sus funciones.
- Contar con certificaciones laborales legibles que incluyan nombre de la empresa, cargo desempeñado, funciones, fecha de inicio y fin de labores
- Toda la documentación debe ser legible y cargada en formato PDF de un tamaño máximo de 2MB.
- Para la documentación académica solo serán tenidos en cuenta diplomas y actas de grado.
- Para este proceso no aplica el soporte que realiza normalmente la Agencia Pública de Empleo.
- Seguir cada uno de los pasos del presente documento con el fin de que toda la información registrada quede acorde a los requisitos que establece la convocatoria.
- Implementar las revisiones correspondientes previo a finalizar la inscripción al perfil de su interés.

Glosario de términos



- **APE:** Agencia Pública de Empleo.
- **CF:** Centro de Formación.
- **Copiar documentación:** actividad mediante la cual el interesado copia los documentos previamente cargados en su hoja de vida de la APE a su inscripción en el Banco de Instructores, con el fin de garantizar el cumplimiento al perfil de interés.
- **Formación Tecnológica:** nivel de formación solicitado al aspirante para determinado perfil o programa.
- **Formación Técnica:** nivel de formación solicitado al aspirante para determinado para determinado perfil o programa.
- **Nivel requerido:** filtro que permite seleccionar el nivel de formación que imparte la entidad y que puede consultar el aspirante con las siguientes opciones de selección:
 - * Educación Formal – Presencial.
 - * Educación Formal – Virtual.
 - * Formación para el trabajo – Presencial.
 - * Formación para el trabajo – Virtual.
- **Perfil:** necesidad de contratación ofertada por los diferentes Centros de Formación, que contiene las competencias y requisitos establecidos conforme al diseño curricular.
- **Perfil Transversal:** necesidad de contratación ofertada por los diferentes Centros de Formación que incorpora competencias transversales, de acuerdo a lo establecido en el Estatuto de la Formación Profesional Integral.



Contexto del Banco de Instructores SENA



De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 — numeral 17 del Decreto 249 de 2004, la contratación de instructores se debe realizar con base en el **Banco de Instructores SENA** por disposición del artículo 22 — numeral 14 del mismo Decreto (modificado por el artículo 4 del Decreto 2520 de 2013), esa contratación se debe adelantar utilizando el Banco de Instructores Contratistas dispuesto a través de la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo del SENA — APE. La conformación de este Banco de Instructores **no es un concurso de méritos** y no genera continuidad en la contratación de servicios personales para vigencias posteriores.

El módulo Banco de Instructores SENA es una herramienta dispuesta en la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo SENA y su objetivo es **recibir, guardar y gestionar** el recurso humano que pueda ser requerido por los Centros de Formación Profesional SENA, según sea la necesidad de contratar instructores para la ejecución de la Formación a nivel nacional en calidad de contratistas para cada vigencia. Le ofrece a los interesados la oportunidad de **inscribir su hoja de vida y cargar los documentos** relacionados con su formación académica y experiencia laboral en el perfil de hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo para posteriormente iniciar **el proceso de inscripción en las fechas establecidas** por la entidad y participar en la escogencia de los instructores contratistas en los Centros de Formación Profesional SENA de acuerdo con las necesidades de contratación.

1. Inscripción de la hoja de vida en la
Agencia Pública de Empleo
Aplica para las personas que no se
encuentran registradas.

Ingreso a la plataforma web



Acceder a:
<https://ape.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx>
y dar clic en la sección “**Personas**”.

A screenshot of the SENA website homepage. The page features a dark blue header with the URL 'https://sena.edu.co', language options, and navigation links for 'APE', 'Oficinas', 'Normatividad', 'SENA', 'Vacantes', and 'Observatorio Laboral'. A search bar is also present. The main content area includes a large banner for 'BANCO DE INSTRUCTORES 2023' with a 'Ver más' button. Below the banner, the text 'Conectamos el talento de los colombianos' is displayed above two main navigation buttons: 'Personas' (with a person icon) and 'Empresas' (with a building icon).

https://sena.edu.co Idioma

Agencia Pública DE EMPLEO MINISTERIO DEL TRABAJO

APE Oficinas Normatividad SENA Vacantes Observatorio Laboral Buscar en el sitio

BANCO DE INSTRUCTORES 2023

Conoce los términos y condiciones para la conformación del banco de hojas de vida y aspira a ser instructor contratista de la Entidad en la próxima vigencia.

Inscripción
Del 12 al 18 de diciembre de 2022 **Ver más**

Conectamos el talento de los colombianos

Personas
Miles de vacantes disponibles en el país ¡Postúlese ahora!

Empresas
Encuentre el talento humano que necesita para su organización.

Ingreso a la plataforma web



Dar clic en el menú “**Inscriba su hoja de vida**”.

The screenshot displays the SENA web platform interface. On the left, under the heading "Próximos eventos", there are two event listings:

- 09 Dec**: Taller de competencias blandas. Ciudad: Bogotá D.C. Lugar: Virtual.
- 12 Dec**: Taller de hoja de vida y entrevista labo... Ciudad: Bogotá Lugar: Virtual.

Below the events is a button labeled "Conoce nuestra agenda". On the right side of the interface, there are three user-related options:

- Inicio de sesión**: Represented by a clipboard icon with a person silhouette.
- Inscriba su hoja de vida**: Represented by a calendar icon with a person silhouette. A small tooltip box with the text "Inscriba su hoja de vida" is visible below this option.
- Restablecimiento de contraseña**: Represented by a square icon with the letter 'A' and an ellipsis.

Ingreso a la aplicación web



Leer los Términos y Condiciones de uso de la aplicación web de la APE y al estar de acuerdo, dar clic en **“Acepto”**.

CONDICIONES Y TERMINOS DE USO

En razón a la exigencia legal consagrada en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y en la Ley 1266 de 2008, la Agencia Pública de Empleo del SENA presenta los siguientes términos y condiciones de uso de la información obrante en la base de datos del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.

1. Definiciones previas Esta página establece los "Términos y Condiciones de Uso" que regulan las políticas frente al tratamiento de la información que reposa en la base de datos del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo del SENA. Por favor, lea esta página atentamente. Al utilizar este Sitio, usted declara la aceptación de las Condiciones Generales que estén vigentes en el momento de acceso, tanto constitucionales y legales. La Agencia Pública de Empleo del SENA puede revisar estos Términos y Condiciones de Uso en cualquier momento, actualizando esta página a. Usted debería visitar esta página cada vez que acceda al sitio para revisar los Términos y Condiciones de Uso, puesto que le vinculan. Los términos "Usted" y "Usuario" se emplean aquí para referirse a todos los individuos, empresarios y/o entidades que por cualquier razón accedan a este aplicativo. Entiéndase de la lectura la sigla "APE" el nombre "Agencia Pública de Empleo". La demanda de empleo la constituyen las vacantes pendientes de ser ocupadas que los empresarios configuran cuando realizan solicitudes de hojas de vida de candidatos que cumplan con los requisitos establecidos de acuerdo con las necesidades de la empresa. La oferta de empleo está conformada por el conjunto de candidatos que han inscrito su hoja de vida en el sistema. Los candidatos son las personas naturales que inscriben su currículo en el servicio, con el fin de consultar y/o postularse a vacantes que corresponden con su perfil ocupacional. Las solicitudes de los empresarios pueden registrarse por Internet o por vía telefónica a cualquiera de los centros de la APE, en las ciudades capitales del país o en sus oficinas satélites.

Registro de hoja de vida en APE



Seleccionar de la lista desplegable el **tipo de identificación**, ingresar número de **identificación y correo electrónico** y seleccionar:
Crear usuario ahora



Agencia Pública
DE EMPLEO



MINISTERIO DEL TRABAJO

[Ir al portal](#) [Inicio](#)

Registro de Persona

Complete los siguientes datos para crear su registro de usuario como **Persona**.

1. Datos de identificación

Tipo de identificación

- Cédula de Ciudadanía
- Cédula de Ciudadanía**
- Tarjeta de Identidad
- Cédula de Extranjería
- Otro Documento de Identidad
- Permiso Especial de Permanencia
- Permiso por Protección Temporal

2. Contraseña

La contraseña asignada automáticamente será enviada a la dirección de correo electrónico registrada, con la cual podrá acceder al sistema una vez haya ingresado su número de identificación

3. Crear el usuario ahora

Registro de hoja de vida en APE



Verificar el correo electrónico registrado inicialmente, a través del cual el sistema hace llegar las credenciales de acceso provisionales para el ingreso a la aplicación web de la APE.

 **ape@sena.edu.co**
para mí ▾ 21:37 (hace 4 minutos) ☆ ↶ ⋮

 **Agencia Pública DE EMPLEO**

Estimado(a) Usuario(a)

Bienvenido(a) a la Agencia Pública de Empleo del SENA, un servicio de intermediación laboral que ofrece una herramienta virtual que permite el contacto organizado entre usuarios, trabajadores y empresarios con el fin de facilitar la vinculación laboral a través de la administración de un sistema de información, al cual se puede acceder a través de internet mediante <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co>

Para postularse a las ofertas de empleo correspondientes a su perfil, es importante que registre su hoja de vida dentro de la aplicación con los datos de acceso a continuación:

Nombre de usuario: 1200..
Contraseña: wqhl4852

Esta contraseña es válida por los próximos 8 días y se requiere que la modifique por una de su preferencia y de fácil recordación una vez haya ingresado a su hoja de vida, de lo contrario deberá volverse a registrar.

Recuerde completar y mantener actualizada la información de su hoja de vida, pues esto genera mayores posibilidades para su inserción laboral. Tenga en cuenta, además, que la postulación sólo será posible si cumple con todos los requisitos del perfil solicitado por la empresa.

Para revisar la cartelera de vacantes de empleo, puede consultar <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/cartelera>

Registro de hoja de vida en APE



Ingresar nuevamente a la página web y dar clic en la opción **“Inicio de sesión”**.

Contenidos para usuarios
Buscadores de empleo

Miles de vacantes disponibles en el país ¡Postúlese ahora!

Buscar por Cargo, código de solicitud, departamento ó ciudad Buscar 🔍

[Teletrabajo](#) [Sin Experiencia](#) [Economía Naranja](#) [Departamentos](#) 34.666 Vacantes

Conectamos el **Talento de toda Colombia** con las empresas más representativas e interesantes del país.
Buscamos impulsar la fuerza laboral mejor calificada.

Vacantes del día

- Conductor de camioneta**
Vacante No 3389806
[Conoce todos los detalles](#)
- Patronista prendas de vestir**
Vacante No 3389805
[Conoce todos los detalles](#)

Próximos eventos

- 09 Dec** Taller de competencias blandas
Ciudad: Bogotá D.C.
Lugar: Virtual
- 12 Dec** Taller de hoja de vida y entrevista labo...
Ciudad: Bogotá
Lugar: Virtual

[Conoce nuestra agenda](#)

Inicio de sesión

Inscriba su hoja de vida

Restablecimiento de contraseña

Registro de hoja de vida en APE



Ingresar con las credenciales de acceso enviadas al correo electrónico y dar clic al botón **“Entrar”**:

- **Tipo de usuario:** persona
- **No. de documento:** diligenciar el número de identificación
- **Contraseña:** contraseña enviada al correo electrónico de forma provisional

SENA | Agencia Pública DE EMPLEO

Empresa ▾ Solicitudes ▾ Orientación ocupacional ▾ Reportes ▾ Capacitación ▾ Cartelera Vacantes ▾ Directorio oficinas ▾

Ingreso al sistema

Tipo de usuario

Empresa

Persona

No. de documento

123456789

Contraseña

.....

Entrar

[Olvidé mi contraseña](#)

¿Aún no tiene usuario?

Un usuario le permitirá acceder a la Agencia Pública de Empleo ya sea pa buscar empleo o para publicar vacantes. El proceso de inscripción es muy simple y es gratis.

[¡Regístrate ahora!](#)

Registro de hoja de vida en APE



Ingresar al entorno del registro de hoja de vida.

Dirigirse al costado superior derecho y dar clic en “**cambiar contraseña**”. Le recomendamos seleccionar una de fácil recordación.

Nota: Salir del sistema e ingresar nuevamente con la nueva contraseña asignada.

The screenshot displays the user interface of the Agencia Pública DE EMPLEO. At the top, there are logos for 'Unidad del Servicio de Empleo', 'SENA', and 'Agencia Pública DE EMPLEO', along with the 'MINISTERIO DEL TRABAJO' logo. A navigation menu includes links for 'Ir al portal', 'Inicio', 'Persona', 'Empresa', 'Solicitudes', 'Orientación ocupacional', 'Reportes', 'Capacitación', 'Cartelera Vacantes', and 'Directorio oficinas'. A user profile dropdown menu is open, showing options for 'Cambiar contraseña' and 'Cerrar sesión'. Below the navigation, there is a secondary menu with options like 'Restablecer contraseña', 'Orientación individual', 'Evolución Persona', 'Históricos del candidato', 'Postulaciones y matrículas', 'Seguimiento individual', and 'Certificación registro'. The main content area is titled 'Hoja de vida'.

Registro de hoja de vida en APE 2023



Ingresar los datos solicitados por la aplicación web teniendo en cuenta las siguientes opciones:

- Datos básicos
- Educación
- Documentos varios y capacitación
- Idiomas
- Experiencia laboral
- Pasantía
- Migración
- Otros Datos
- Competencias laborales

Para más información consultar el manual de usuario en:

<https://ape.sena.edu.co/Documents/ManualDeUsuario.pdf>

Datos Básicos

Educación

Documentos Varios & Capacitación

Idiomas

Experiencia Laboral

Pasantía

Migración

Otros Datos

Competencias Laborales

Síntesis

Siguiente ➡

Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

2. Actualización de la hoja de vida en la
Agencia Pública de Empleo
Aplica para las personas ya registradas.

Ingreso a la plataforma web



Acceder a:
<https://ape.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx>
y dar clic en la sección “**Personas**”.

A screenshot of the SENA website homepage. The page features a dark blue header with the URL "https://sena.edu.co" and navigation links for "Idioma", "A-", "A", "A+", and "Idioma". Below the header is the "Agencia Pública DE EMPLEO" logo and the "MINISTERIO DEL TRABAJO" logo. A navigation menu includes "APE", "Oficinas", "Normatividad", "SENA", "Vacantes", and "Observatorio Laboral". A search bar is located on the right. The main content area features a large banner for "BANCO DE INSTRUCTORES 2023" with a background image of two men working on a laptop. The banner text includes: "Conoce los términos y condiciones para la conformación del banco de hojas de vida y aspira a ser instructor contratista de la Entidad en la próxima vigencia." and "Inscripción Del 12 al 18 de diciembre de 2022". A "Ver más" button is visible. Below the banner is a section titled "Conectamos el talento de los colombianos" with two main buttons: "Personas" (with a person icon) and "Empresas" (with a building icon). The "Personas" button includes the text "Miles de vacantes disponibles en el país ¡Postúlese ahora!". The "Empresas" button includes the text "Encuentre el talento humano que necesita para su organización.".

Ingreso a la plataforma web



Dar clic en el menú “**inicio de sesión**”.

The screenshot displays the SENA web platform interface. On the left, under the heading "Próximos eventos", there are two event listings: "Taller de competencias blandas" on 09 Dec and "Taller de hoja de vida y entrevista labo..." on 12 Dec. Below these is a button labeled "Conoce nuestra agenda". On the right, a light blue sidebar contains three main menu items: "Inicio de sesión" with a "Iniciar Sesión" button, "Inscriba su hoja de vida", and "Restablecimiento de contraseña". A yellow callout box highlights the "Inicio de sesión" text. At the bottom right of the sidebar is a chat icon for "MARIPE, chat virtual".

Actualización de hoja de vida en APE



Ingresar los datos solicitados y dar clic al botón “Entrar”:

- **Tipo de usuario:** persona
- **No. de documento:** diligenciar el número de identificación
- **Contraseña:** contraseña propiedad del usuario correspondiente.

SENA | Agencia Pública DE EMPLEO

Empresa ▾ Solicitudes ▾ Orientación ocupacional ▾ Reportes ▾ Capacitación ▾ Cartelera Vacantes ▾ Directorio oficinas ▾

Ingreso al sistema

Tipo de usuario

Empresa

Persona

No. de documento

123456789

Contraseña

.....

Entrar

[Olvidé mi contraseña](#)

¿Aún no tiene usuario?

Un usuario le permitirá acceder a la Agencia Pública de Empleo ya sea pa buscar empleo o para publicar vacantes. El proceso de inscripción es muy simple y es gratis.

[¡Regístrate ahora!](#)

Actualización de hoja de vida en APE



Seleccionar la opción: **Actualizar datos.**

The screenshot displays the APE user interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Ir al portal', 'Inicio', 'Cartelera Vacantes', and 'Banco de Instructores'. A search bar is located below the navigation bar. The main content area is divided into several sections: 'Mis oportunidades', 'Mis postulaciones', and 'Mis Invitaciones'. The 'Mis postulaciones' section shows a message: 'No se encontraron postulaciones abiertas para el candidato.' On the right side, there is a sidebar with a list of menu items: 'Capacitación', 'Competencias laborales', 'Datos básicos', 'Educación', 'Experiencia laboral', and 'Idiomas'. Below this list are buttons for 'Actualizar datos', 'Actualizar Intereses', 'Imprimir hoja de vida', and 'Obtener certificado de registro en el sistema'. A red arrow points to the 'Actualizar datos' button.

Actualización de hoja de vida en APE



Ingresar los datos solicitados por la aplicación web teniendo en cuenta las siguientes opciones:

- Datos básicos
- Educación
- Documentos varios y capacitación
- Idiomas
- Experiencia laboral
- Pasantía
- Migración
- Otros datos
- Competencias laborales

Para más información consultar el manual de usuario en:

<https://ape.sena.edu.co/Documents/ManualDeUsuario.pdf>

Hoja de vida

Datos Básicos Educación Documentos Varios & Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración Otros Datos Competencias Laborales

Siguiente ▶▶

Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios



3. Cargue o actualización de documentos

Consideraciones a los documentos cargados en la hoja de vida de la APE que se pretendan copiar al momento de la inscripción en el Banco de Instructores

SENA 2023

Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Educación”



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en la opción “Educación” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Educación básica
- Educación media
- Técnica profesional
- Especialización técnica profesional
- Tecnología
- Especialización tecnológica
- Profesional/ universitario
- Especialización
- Maestría
- Doctorado

Nota: para la educación formal solo son válidos diplomas o actas de grado.

Ir al portal Inicio Cartelera Vacantes Banco de Instructores Usuario

Hoja de vida

Datos Básicos **Educación** Documentos Varios & Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración Otros Datos Competencias Laborales

Anterior Siguiente

BP: Básica Primaria, BS: Básica Secundaria, MA: Media Académica, MT: Media Técnica, TP: Técnica Profesional, ETP: Especialización Técnica Profesional, TL: Tecnología, ETL: Especialización Tecnológica, PRF: Profesional / Universitario, ES: Especialización, MG: Maestría, DC: Doctorado

Educación Primaria

+ Agregar

Educación Media y Secundaria

+ Agregar

Educación Superior

+ Agregar

Nivel	Título/Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo		
PRF	INGENIERIA DE SISTEMAS UNIVERSIDAD ECG	Si	18-08-2018	No	X	Editar	Remover
MG	VISUALIZACION DE DATOS FUNDACION UNIVERSITARIA UNIR	Si	27-10-2020	No	X	Editar	Remover

Cargue de documentos hoja de vida en opción: “Documentos varios y capacitación”



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en “**Documentos varios y capacitación**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Diplomado.
- Certificado de Aptitud Profesional CAP. En esta opción se pueden cargar adicionalmente los certificados de técnico laboral.
- Curso. Documentos relacionados con cursos cortos de formación para el trabajo y/o otros de educación informal.
- Especialidad Banco de Instructores. Documentos relacionados con certificaciones como Maestro-Artesano y/o otras certificaciones específicas que sean demandadas por un perfil.
- Publicación. Incluir publicaciones de artículos o similares.
- Documento de Identificación. Adjuntar cédula de ciudadanía, extranjería y/o documento equivalente.
- Matrícula Profesional o tarjeta.
- Certificación. Subir documentos específicos o certificados emitidos por entidades oficiales, entre otros. (Ejemplo: certificación de discapacidad, constancia de caracterización de una población específica, etc.).

Nota: Solo son válidos documentos que garanticen la identidad del interesado.

The screenshot displays the SENA web application interface. At the top, there are logos for 'Servicio de Empleo', 'SENA', 'Agencia Pública DE EMPLEO', and 'MINISTERIO DEL TRABAJO'. Below the logos, there is a navigation bar with links for 'Ir al portal', 'Inicio', 'Cartelera Vacantes', and 'Usuario'. The main content area is titled 'Hoja de vida' and contains several tabs: 'Datos Básicos', 'Educación', 'Documentos Varios & Capacitación', 'Idiomas', 'Experiencia Laboral', 'Pasantía', 'Migración', 'Otros Datos', and 'Competencias Laborales'. The 'Documentos Varios & Capacitación' tab is active, showing a '+ Agregar' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia. Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.'

Cargue de documentos hoja de vida en la opción “Documentos varios y capacitación”



Para las certificaciones como Maestro-Artesano, Permisos de Trabajo en Alturas o Licencias de SST, entre otros documentos especiales relacionados con el cumplimiento de un perfil se deben cargar a en la opción **“Especialidad Banco de Instructores”**

A screenshot of a web application interface. The main window is titled "Ingresar Registro" and has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label "Tipo de registro" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: "Seleccione una opción", "Diplomado", "Certificado de Aptitud Profesional", "Curso", "Especialidad Banco de Instructores" (highlighted in blue), "Publicación", "Documento de Identificación", "Matrícula Profesional", "Autorización consulta delitos sexuales", and "Certificación". To the right of the dropdown menu, there is a light blue instruction box that says "1. Seleccione el tipo de registro que desea agregar." In the bottom right corner of the form, there is a button labeled "Cerrar". The background of the page is dark, and the text "DE EMPLEO" is visible in the top right corner.

Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Idiomas”



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en “Idiomas” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Dominio de algún idioma

Nota: solo son válidas certificaciones vigentes o vitalicias.

The screenshot shows the SENA web application interface. At the top, there are logos for 'Unidad del Servicio de Empleo', 'SENA', 'Agencia Pública DE EMPLEO', and 'MINISTERIO DEL TRABAJO'. Below the logos is a navigation bar with links: 'Ir al portal', 'Inicio', 'Cartelera Vacantes', and 'Usuario'. The main content area is titled 'Hoja de vida' and contains several tabs: 'Datos Básicos', 'Educación', 'Documentos Varios & Capacitación', 'Idiomas', 'Experiencia Laboral', 'Pasantía', 'Migración', 'Otros Datos', and 'Competencias Laborales'. The 'Idiomas' tab is selected. Below the tabs is a navigation bar with 'Anterior' and 'Siguiete' buttons. The main form area is titled 'Agregar idioma y/o dialecto' and contains two dropdown menus: 'Idioma' and 'Dialecto', both with the placeholder text 'Seleccione una opción'.

Cargue de documentos hoja de vida en la opción “Experiencia laboral”



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en “Experiencia Laboral” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Experiencia laboral.
- Experiencia profesional, técnica o de industria.
- Experiencia docente.
- Experiencia Instructor SENA.

The screenshot shows the SENA web application interface. At the top, there are logos for 'Unidad del Servicio de Empleo', 'SENA', 'Agencia Pública DE EMPLEO', and 'MINISTERIO DEL TRABAJO'. Below the logos is a navigation bar with links for 'Ir al portal', 'Inicio', 'Cartelera Vacantes', and 'Usuario'. The main content area is titled 'Hoja de vida' and contains several tabs: 'Datos Básicos', 'Educación', 'Documentos Varios & Capacitación', 'Idiomas', 'Experiencia Laboral' (selected), 'Pasantía', 'Migración', 'Otros Datos', and 'Competencias Laborales'. Under the 'Experiencia Laboral' tab, there is a section titled 'Experiencia laboral' with a '+ Agregar' button. Below that, there is a section titled 'Ocupaciones registradas en la experiencia laboral' with an 'Agregar todas' button and a note: 'Agregue las ocupaciones en las que está interesado en trabajar. Por favor ordénelas para conocer sus prioridades.'

Nota: Solo son válidas certificaciones laborales legibles que cuenten con firmas, funciones, datos de la empresa contratante y fechas específicas de ejecución del cargo desempeñado conforme a lo requerido para el cumplimiento de experiencia del perfil.

Cargue de documentos hoja de vida en sección “Otros datos”



Registrar información solicitada por la aplicación web en “**Otros Datos**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Programas especiales

Nota: En los casos que aplica, marcar la auto caracterización correspondiente.

Datos Básicos Educación Documentos Varios & Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración Otros Datos Competencias Laborales Síntesis

Anterior Siguiente

Medios de búsqueda de empleo

Agregue los medios de búsqueda de empleo que ha utilizado. Por favor ordénelos para conocer sus prioridades.

Importar

Medio	Prioridad	Medios de búsqueda del candidato	Ordenar
	1	Empresas Temporales	↑ ↓ Remove
	2	Internet	↑ ↓ Remove
	3	Ferias de Empleo	↑ ↓ Remove
	4	Otros	↑ ↓ Remove
	5	Bolsas de Empleo	↑ ↓ Remove
	6	Clasificados de Prensa y Radio	↑ ↓ Remove
	7	Recomendaciones Personales	↑ ↓ Remove
	8	Búsqueda Directa	↑ ↓ Remove

Programas especiales

Seleccione si pertenece y/o desea participar en alguno de los siguientes programas especiales

Población Vulnerable

- Adolescente Trabajador**
Personas entre 15 y 17 años de edad (menores de 18 años) que cuentan con permiso especial de trabajo y por lo tanto son objeto de las acciones de la Agencia Pública de Empleo APE.
- Adolescentes y Jóvenes vulnerables**
Son aquellas personas cuyas edades oscilan entre los 14 y 28 años, y que se encuentran en circunstancias especiales que atentan contra sus derechos o integridad y que requieren atención especializada por parte de las entidades del Estado siendo agrupados generalmente por las instituciones.
- Afrocolombiano**
Persona perteneciente al grupo étnico que hace presencia en todo el territorio nacional, de raíces y ascendencia histórica, étnica y cultural africana, nacidos en Colombia, con su diversidad racial, lingüística y folclórica.
- Afrocolombiano Desplazado por la violencia**
Persona desplazada por la violencia perteneciente al grupo étnico, de raíces y ascendencia histórica, étnica y cultural africana, nacidos en Colombia, con su diversidad racial, lingüística y folclórica.
- Comunidades Negras**
Conjunto de familias de ascendencia Afrocolombiana que posee una cultura propia, comparten una historia y tienen sus propias tradiciones y costumbres dentro de la relación campo – poblado, que revelan y conservan conciencia de identidad que las distinguen de otros grupos étnicos.
- Desplazado por fenómenos naturales**
Personas que han sido trasladadas a otros sitios o requieren atención especial debido a fenómenos naturales.
- Desplazado por la violencia**
Persona que con motivo del conflicto armado interno fue obligada a dejar su territorio, para salvaguardar sus Derechos fundamentales
- Desplazados con discapacidad**
Persona desplazada por la violencia que presentan deficiencias físicas, mentales, intelectuales, sensoriales o por trastornos de talla y peso, genético, congénito o adquirido, que a largo plazo al interactuar con diversas barreras puedan impedir y limitar su participación plena y efectiva en la sociedad.
- Indígenas**
Grupos de ascendencia amerindia con tradiciones lingüísticas y culturales propias, mantienen una fuerte relación con el territorio ancestral y la naturaleza, así como una organización social y política.
- Indígena Desplazado por la violencia**
Persona desplazada por la violencia de ascendencia amerindia con tradiciones lingüísticas y culturales propias, mantienen una fuerte relación con el territorio ancestral y la naturaleza, así como una organización social y política.
- Migrantes que Retornan al País**

Cargue de documentos hoja de vida en la opción “Competencias laborales”



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en “**Competencias Laborales**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- **Normas de Competencia Laboral**

Datos Básicos Educación Documentos Varios & Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración Otros Datos **Competencias Laborales** Síntesis

Anterior Siguiente

Normas de Competencia Laboral

Agregue las Normas de Competencia Laboral que usted tenga reconocidas por un organismo certificador acreditado

Agregar

Código	Nombre		
240201058	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Añadir	Remover
240201057	Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Añadir	Remover

Una Norma de Competencia Laboral es el reconocimiento que hace un organismo certificador acreditado, a un trabajador porque hace bien su trabajo al cumplir con los requisitos establecidos por los expertos en una norma de competencia laboral, confirmando con ello la capacidad que tiene para desempeñarse en diferentes funciones y contexto laborales.

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.



4. Selección del perfil en el Banco de Instructores SENA 2023

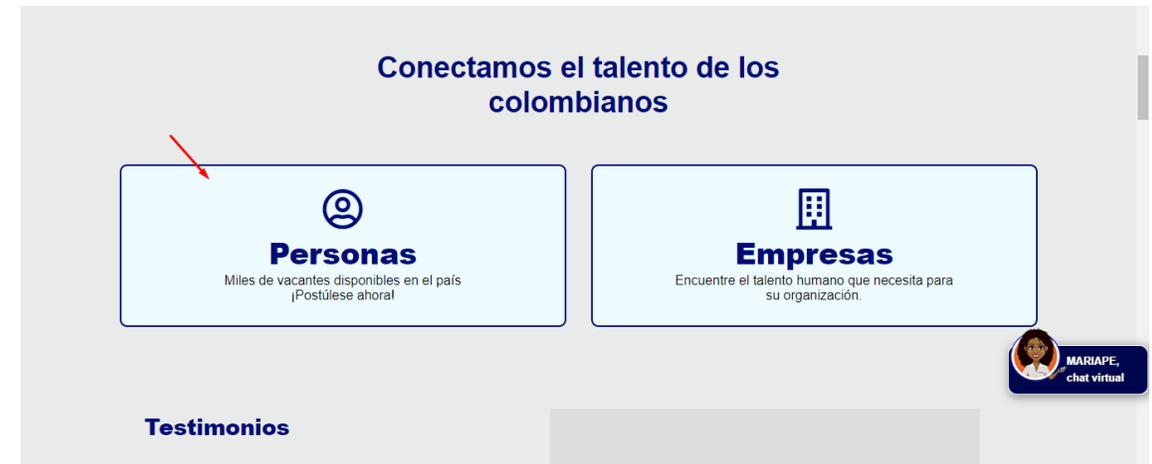
Consulte y seleccione el perfil de interés.

Ingreso al módulo



El módulo Banco de Instructores SENA se encuentra en la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo APE.

Para acceder, ingresar al enlace <https://ape.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx> y dar clic el menú “**Personas**”.



Ingreso al módulo

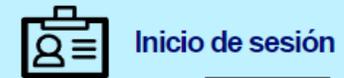


Dar clic en el menú “**inicio de sesión**”.

Próximos eventos

- 09 Dec** **Taller de competencias blandas**
Ciudad: Bogotá D.C.
Lugar: Virtual
- 12 Dec** **Taller de hoja de vida y entrevista labo...**
Ciudad: Bogotá
Lugar: Virtual

[Conoce nuestra agenda](#)



[Iniciar Sesión](#)



Ingreso al módulo



Ingresar los datos solicitados y dar clic al botón “Entrar”:

- **Tipo de usuario:** persona
- **No. de documento:** diligenciar el número de identificación
- **Contraseña:** contraseña propiedad del usuario correspondiente.

A screenshot of the SENA website's login interface. At the top right, the SENA logo and the text 'Agencia Pública DE EMPLEO' are visible. Below this is a navigation bar with links for 'Empresa', 'Solicitudes', 'Orientación ocupacional', 'Reportes', 'Capacitación', 'Cartelera Vacantes', and 'Directorio oficinas'. The main content area is titled 'Ingreso al sistema'. It contains a 'Tipo de usuario' section with radio buttons for 'Empresa' and 'Persona' (selected). Below this are input fields for 'No. de documento' (containing '123456789') and 'Contraseña' (masked with dots). A green 'Entrar' button is at the bottom left, and a link 'Olvidé mi contraseña' is at the bottom right. To the right of the login form is a box titled '¿Aún no tiene usuario?' with a sub-header 'Un usuario le permitirá acceder a la Agencia Pública de Empleo ya sea pa buscar empleo o para publicar vacantes. El proceso de inscripción es muy simple y es gratis.' and a blue button labeled '¡Regístrese ahora!'.

Ingreso al módulo



En la página principal del usuario, seleccionar en el costado superior la opción **Banco de Instructores**

Seleccionar “Invitación Pública BanIn SENA 2023” y dar clic en “Entrar al Banco”



Ingreso al módulo



En el recuadro información de la selección del perfil se podrá consultar los términos y condiciones de la convocatoria.

Banco de Instructores

Invitación pública BanIn SENA 2023

[Consultar ayuda](#)

Busqueda de perfil

Nivel Requerido: Ninguna

Regional: Ninguna

Centro: Centro Agropecuario la Granja

Departamento: Ninguna

Municipio: Ninguna

Perfiles Transversales:

1. Seleccionar Perfil 2. Requisitos 3. Resumen

Selección de perfil

Por favor seleccione un perfil de la siguiente lista:

Información:

Señor usuario: Tenga en cuenta que sólo se permite seleccionar por aspirante uno (1) perfil en un único Centro de Formación.

Antes de continuar para más información, por favor revise detenidamente los [términos y condiciones](#) del banco de instructores 2023.

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Código	Nombre del perfil	Departamento	Municipio	Centro de Formación	Municipio Cobertura	Ver más	Seleccionar perfil
11875	BASICO EN CONSTRUCCION DE PAVIMENTO ARTICULADO	Tolima	Espinal	Centro Agropecuario la Granja	Coyaima		<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 2 registros)

Anterior **1** Siguiente



Consultar perfiles

Filtrar los criterios de interés para la consulta del perfil. Recuerde que puede realizar la búsqueda por nivel requerido de formación, regional, Centro de Formación, departamento o municipio.

De igual manera, el sistema arroja la opción de seleccionar el check para visualizar los perfiles transversales disponibles.

Busqueda de perfil

Nivel Requerido:

Ninguna

Regional:

Ninguna

Centro:

Centro Agropecuario la Granja

Departamento:

Ninguna

Municipio:

Ninguna

Perfiles Transversales:

Limpiar filtros

Ingreso al módulo



Visualizar tabla de perfiles con el código del perfil, nombre del perfil, departamento, municipio, Centro de Formación, municipio de cobertura, opción “ver más” y selección del perfil.

Adicional se podrá realizar consultas desde el buscador general que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

Mostrar 10 registros

Buscar:

Código	Nombre del perfil	Departamento	Municipio	Centro de Formación	Municipio Cobertura	Ver más	Seleccionar perfil
11750	Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial	Antioquia	Itagüí	Centro del Diseño y Manufactura del Cuero	Armenia		<input type="checkbox"/>
11751	APLICACION DE LAS NORMAS NTC 5555 Y NTC 5581 PARA EL DISEÑO CURRICULAR Y GESTION DE LA FORMACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO.	Antioquia	Itagüí	Centro del Diseño y Manufactura del Cuero	Apartadó		<input type="checkbox"/>
11752	Institucional de Integralidad de la Formación - Enfoque Diferencial	Antioquia	Itagüí	Centro del Diseño y Manufactura del Cuero	Apartadó		<input checked="" type="checkbox"/>
11753	Institucional de Pedagogía - Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables	Antioquia	Itagüí	Centro Tecnológico del Mobiliario	Andes		<input type="checkbox"/>
11754	Institucional de Pedagogía - Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables	Antioquia	Itagüí	Centro Tecnológico del Mobiliario	Anorí		<input type="checkbox"/>
11755	ORIENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL	Antioquia	Itagüí	Centro Tecnológico del Mobiliario	Angostura		<input type="checkbox"/>
11756	APLICACION DE LAS NORMAS NTC 5555 Y NTC 5581 PARA EL DISEÑO CURRICULAR Y GESTION DE LA FORMACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO.	Antioquia	Medellín	Centro de Servicios de Salud	Anzá		<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros (filtrado de un total de 12 registros)

Anterior 1 Siguiente

Ingreso al módulo



Ver más

Al dar clic en la opción “ver más”, se podrá visualizar la siguiente información del perfil:

- Código.
- Perfil.
- Competencia Laboral.
- Tiempo de contratación.
- Cantidad de instructores.
- Tipo de formación.
- Fecha proyectada de inicio y fin del contrato.

Actividad Física, Recreación y Deporte - Actividad Física

Código: • 1254	Competencia laboral: 29719551 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
Perfil: Técnico O Tecnólogo Con Formación Específica En Áreas De Negocios, Mercadeo, Administrativas Y Afines	Tiempo de contratación: • 1 Mes
Fecha proyectada de inicio del contrato: 1/02/2022	Cantidad de contratos: 5
Fecha proyectada de fin del contrato: 1/03/2022	Tipo de formación: Educación Formal - Virtual

[Aceptar](#)



5. Inscripción al Banco de Instructores SENA 2023

Inscripción



Selección de perfil:

Seleccionar el check correspondiente al perfil al que desee inscribirse.

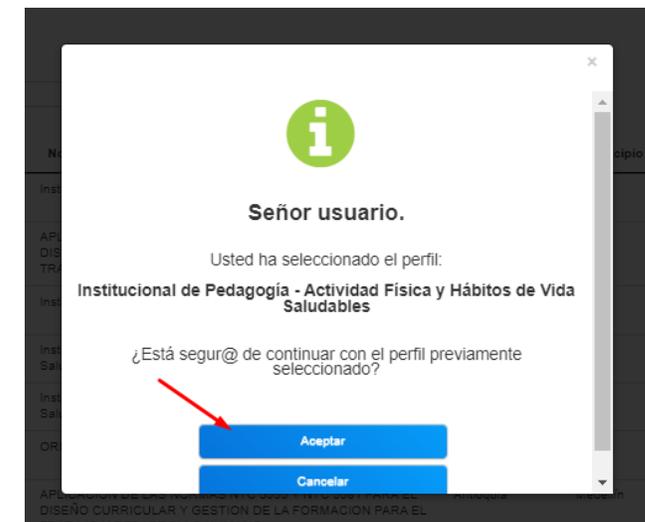
El sistema genera el siguiente mensaje de confirmación:

Dar clic en “**Aceptar**” si se está seguro de que se trata del perfil deseado, de lo contrario dar clic en “**Cancelar**”.

Mostrar registros

Buscar:

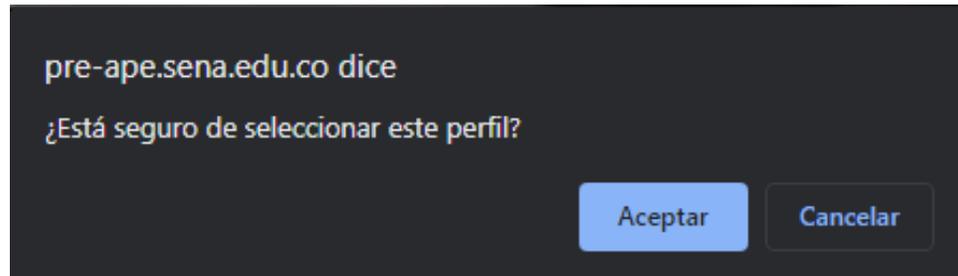
Código	Nombre del perfil	Departamento	Municipio	Centro de Formación	Municipio Cobertura	Ver más	Seleccionar perfil
11750	Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Inglés Presencial	Antioquia	Itagüí	Centro del Diseño y Manufactura del Cuero	Armenia		<input type="checkbox"/>
11751	APLICACION DE LAS NORMAS NTC 5565 Y NTC 5581 PARA EL DISEÑO CURRICULAR Y GESTION DE LA FORMACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO.	Antioquia	Itagüí	Centro del Diseño y Manufactura del Cuero	Apartadó		<input type="checkbox"/>
11752	Institucional de Integralidad de la Formación - Enfoque Diferencial	Antioquia	Itagüí	Centro del Diseño y Manufactura del Cuero	Apartadó		<input type="checkbox"/>
11753	Institucional de Pedagogía - Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables	Antioquia	Itagüí	Centro Tecnológico del Mobiliario	Andes		<input type="checkbox"/>
11754	Institucional de Pedagogía - Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables	Antioquia	Itagüí	Centro Tecnológico del Mobiliario	Anorí		<input type="checkbox"/>



Inscripción



Al dar clic en “**aceptar**”, el sistema envía un nuevo mensaje de confirmación que redirige a visualizar la pantalla de requisitos.



Inscripción



Si requiere cambiar de perfil o eliminar el que ya tiene seleccionado y reemplazarlo por otro, ingresar al módulo “**Seleccionar perfil**”

Cambiar perfil

Seleccionar el perfil que se desee cambiar.

El sistema presenta una ventana de confirmación para el cambio.

Dar clic en el botón “**Aceptar**” para cambiar el perfil o “**Cancelar**” para desistir del cambio.

Usuario

Banco de Instructores
Invitación pública BanIn SENA 2034
Consultar ayuda

1. Seleccionar Perfil 2. Requisitos 3. Resumen

Selección de perfil

Por favor seleccione un perfil de la siguiente lista:

Información:

Señor usuario: Tenga en cuenta que sólo se permite seleccionar por aspirante uno (1) perfil en un único Centro de Formación.

Antes de continuar para más información, por favor revise detenidamente los [términos y condiciones](#) del banco de instructores 2034.

¡

¡IMPORTANTE

Señor usuario, usted ha seleccionado el perfil "

MONITOREO AMBIENTAL

Si da clic en aceptar, usted debe empezar nuevamente el proceso de aspiración

¿Está seguro de continuar?

Aceptar

Cancelar

Inscripción



Eliminar perfil

Sobre el perfil ya seleccionado dar clic en el check para deshabilitar la selección inicial.

El sistema genera la siguiente ventana de confirmación:

“Aceptar” para eliminar la selección al perfil o “Cancelar” para continuar con el perfil seleccionado.

Mostrar: 10 registros Buscar:

Código	Nombre del perfil	Departamento	Municipio	Centro de Formación	Municipio Cobertura	Ver más	Seleccionar perfil
1012	MONITOREO AMBIENTAL	Valle del Cauca	Cali	Centro de Diseño Tecnológico Industrial			<input type="checkbox"/>
11875	BASICO EN CONSTRUCCION DE PAVIMENTO ARTICULADO	Tolima	Espinal	Centro Agropecuario la Granja	Coyaima		<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior 1 Siguiente



IMPORTANTE.

Señor usuario, usted ha seleccionado el perfil:
BASICO EN CONSTRUCCION DE PAVIMENTO ARTICULADO
si da clic en aceptar usted deberá seleccionar un nuevo perfil.
¿Está seguro de continuar?

Aceptar

Cancelar

Inscripción



Registro en Requisitos

En esta sección el sistema mostrará las categorías para el cargue de la documentación.

La palabra “Copiar” ubicada en cada uno de los ítems hace referencia a la posibilidad de importar los documentos previamente cargados en su hoja de vida de la APE con el fin de garantizar el cumplimiento al perfil de interés.

1. Copiar desde la APE educación formal

2. Copiar desde la APE formación

3. Copiar desde la APE experiencia técnica

4. Copiar desde la APE experiencia docencia

5. Copiar desde la APE experiencia instructor SENA

6. Copiar desde la APE capacitación/otros

7. Copiar desde la APE idioma

8. Copiar desde la APE competencias laborales

1. Seleccionar Perfil 2. Requisitos 3. Resumen

Relación de nivel académico, experiencia y soportes

Guardar y Continuar

1. Copiar desde la APE educación formal

2. Copiar desde la APE formación

3. Copiar desde la APE experiencia técnica

4. Copiar desde la APE experiencia docencia

5. Copiar desde la APE experiencia instructor SENA

6. Copiar desde la APE capacitación/otros

7. Copiar desde la APE idioma

8. Copiar desde la APE competencias laborales

Guardar y Continuar

Una vez se copian los documentos requeridos en el perfil, seleccionar la opción “Guardar y continuar”

Inscripción



1. Copiar desde la APE Educación formal

Al dar clic en la opción “Copiar” desde la APE Educación formal, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el nivel académico, seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en “Copiar estudio”.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en “Copiar estudio”, el sistema presenta la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 1.

Copiar estudio desde mi hoja de vida Agencia Pública de Empleo

Nota: para habilitar la copia de estudios es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Nivel Académico	Título/Institución	Archivo	Seleccionar
Seleccione una opción	TECNOLOGIA EN COCINA SENA - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - Valle	✘	
Seleccione una opción Educación básica Educación media Técnica Profesional Especialización Técnica Profesional Tecnología Especialización Tecnológica Profesional / Universitario Especialización Maestría Doctorado	TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION SENA - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - Cauca	📄	<input type="checkbox"/>

Cancelar Copiar estudio

Educación formal relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Nivel académico	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Educación media	📄	03/09/2021 12:42	✘ Eliminar

Inscripción



2. Copiar desde la APE Formación

Al dar clic en la opción “Copiar desde la APE Formación”, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá escoger el nivel académico, seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en “Copiar estudio”.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente cargados por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en “Copiar estudio”, el sistema presenta la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 2.

Copiar estudio desde mi hoja de vida Agencia Pública de Empleo ✕

Nota: para habilitar la copia de estudios es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Nivel Académico	Título/Institución	Archivo	Seleccionar
Seleccione una opción Maestro-Artesano Certificado de Aptitud Profesional Técnico laboral Sabedor Ancestral	Autorización consulta delitos sexuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cancelar Copiar estudio

Formación relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Formación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Maestro- Artesano		03/09/2021 12:42	<input type="button" value="Eliminar"/>

Inscripción



3. Copiar desde la APE Experiencia Técnica

Al dar clic en la opción “Copiar desde la APE Experiencia Técnica”, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en “Copiar experiencia Técnica relacionada”.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente cargados por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en “Copiar experiencia Técnica relacionada”, el sistema presenta la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 3.

Copiar experiencia técnica relacionada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Nota: para habilitar la copia de experiencia es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Experiencia técnica relacionada

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo	Seleccionar
SENA ASDAS	Consultor TI	13-01-2021	05-12-2022		<input type="checkbox"/>

Cancelar **Copiar experiencia técnica relacionada**

Experiencia relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Analista software		03/09/2021 12:42	Eliminar

Inscripción



4. Copiar desde la APE Experiencia Docencia

Al dar clic en la opción “Copiar desde la APE Experiencia Docencia”, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en “Copiar experiencia como docencia”.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente cargados por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en “Copiar experiencia como docencia”, el sistema presenta la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 4.

Copiar experiencia como docencia desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Nota: para habilitar la copia de experiencia es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Experiencia como docencia

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo	Seleccionar
SENA ASDAS	Consultor TI	13-01-2021	05-12-2022		<input type="checkbox"/>

Cancelar **Copiar experiencia como docencia**

Experiencia relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Analista software		03/09/2021 12:42	X Eliminar

Inscripción



5. Copiar desde la APE Experiencia Instructor SENA

Al dar clic en la opción “Copiar desde la APE Experiencia Instructor SENA”, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en “Copiar experiencia como instructor”.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente cargados por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en “Copiar experiencia como Instructor SENA”, el sistema presenta la información del documento guardado en la vista de la opción No 5.

Copiar experiencia como instructor desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Nota: para habilitar la copia de experiencia es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Experiencia como instructor

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo	Seleccionar
SENA ASDAS	Consultor TI	13-01-2021	05-12-2022		<input type="checkbox"/>

Cancelar **Copiar experiencia como instructor**

Experiencia relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Analista software		03/09/2021 12:42	X Eliminar

Inscripción



6. Copiar desde la APE Capacitación / otros

Al dar clic en la opción “Copiar desde la APE Capacitación / otros”, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en “Copiar capacitación”.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente cargados por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en “Copiar capacitación”, el sistema presenta la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 6.

Copiar capacitación desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Nota: para habilitar la copia de capacitación es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Título/Institución	Archivo	Seleccionar
Autorización consulta delitos sexuales		<input type="checkbox"/>

Cancelar Copiar capacitación

Capacitación relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Título	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Analista software		03/09/2021 12:42	

Inscripción



7. Copiar desde la APE idioma

Al dar clic en la opción “Copiar desde la APE Idioma”, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en “Copiar idioma”

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en “Copiar idioma”, el sistema presenta la información del documento guardado en la vista de la opción No 7.

Copiar idioma desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Nota: para habilitar la copia de idioma es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Idioma/Dialecto	Archivo	Seleccionar
Inglés		<input type="checkbox"/>

Cancelar **Copiar idioma**

Idioma relacionado copiado desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Idioma/Dialecto	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Inglés		03/09/2021 12:42	Eliminar

Inscripción

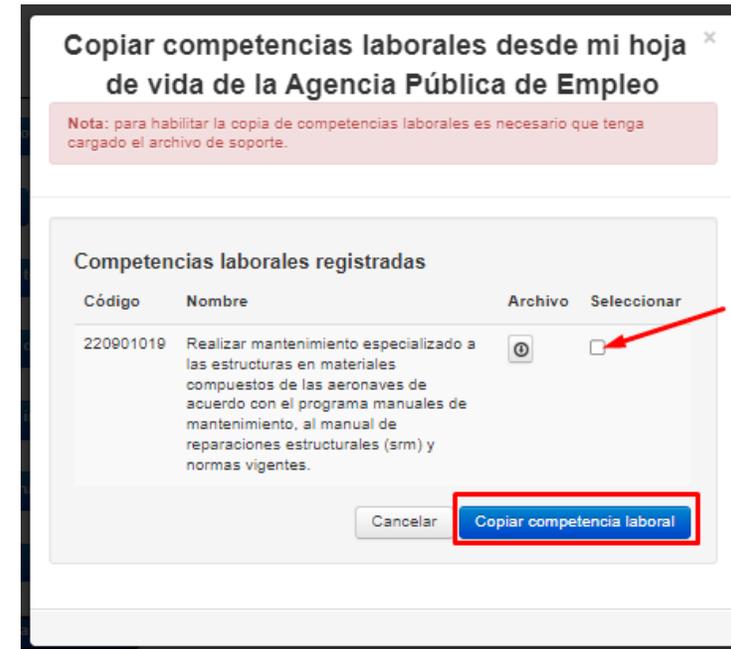


8. Copiar desde la APE Competencias laborales

Al dar clic en la opción “Copiar desde la APE Competencias laborales”, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en “Copiar Competencia laboral”.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente cargados por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en “Copiar competencia laboral”, el sistema presenta la información del documento guardado en la vista de la opción No 8.



Competencia laboral relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Nombre	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa.		03/09/2021 12:42	✖ Eliminar

Inscripción



Una vez se ha finalizado el proceso de cargue de documentos y registros para cada categoría, dar clic en “**Guardar y continuar**”

1. Seleccionar Perfil 2. Requisitos 3. Resumen

Relación de nivel académico, experiencia y soportes



Guardar y Continuar

☑ 1. Copiar desde la APE educación formal



6. Finalización de la inscripción

Finalización de Inscripción



Resumen de Inscripción

En la pantalla de resumen se podrá visualizar el perfil seleccionado, datos del usuario, la documentación cargada en cada uno de los ítems anteriormente diligenciados y opción de “Finalizar inscripción”.

1. Seleccionar Perfil 2. Requisitos 3. Resumen

Resumen banco de instructores 2023

A continuación, se presentan los datos que usted ha registrado, por favor verifique que la información visualizada corresponde con la información que usted desea presentar. Por favor verifique que los archivos cargados corresponden al ítem seleccionado.

Aspiración VICTOR

Perfil seleccionado: MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS

Tipo de Identificación	Cédula de Ciudadanía	Identificación	1061
Nombre	VICTOR	Correo electrónico	pa@gmail.com
Número de teléfono celular	3103	Número de teléfono	
Municipio de residencia		Departamento de residencia	

Centros de Formación seleccionados

Centro de Formación	Municipio	Departamento	Municipio de cobertura
Centro de Diseño Tecnológico Industrial	Cali	Valle del Cauca	xxxxxxxxxxxx

Ocupación Archivo de soporte Fecha de copia del soporte

■ Experiencia como docente copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación Archivo de soporte Fecha de copia del soporte

■ Experiencia como instructor sena copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación Archivo de soporte Fecha de copia del soporte

■ Capacitación/otros copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Capacitación APE Archivo de soporte Fecha de copia del soporte

● Idioma copiado desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Idioma/Dialecto Archivo de soporte Fecha de copia del soporte

■ Competencia laboral copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Código	Descripción	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
--------	-------------	--------------------	----------------------------

Finalizar la aspiración

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia
Este es un servicio gratuito e indistintado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

Finalización de Inscripción



Finalizar Inscripción

Al dar clic en “Finalizar la inscripción”, se visualiza la siguiente ventana:

Leer con atención la información y si está seguro de su inscripción dar clic en “Finalizar la inscripción” de lo contrario dar clic en “cancelar” y realizar los ajustes necesarios.

Al dar clic en “Finalizar la Inscripción”, el sistema le solicita una confirmación de finalización dando clic en “Aceptar” o de lo contrario dar clic en “Cancelar”.

Al dar clic en “Aceptar” el sistema finaliza su inscripción y no permitirá adjuntar, editar y o eliminar registros de la inscripción previamente realizada.

The screenshot shows a web browser window titled "Finalizar aspiración". The main content area contains the following text:

Señor (a) usuario.

Usted está a punto de finalizar su aspiración y acepta los términos y condiciones publicados a través del enlace [términos y condiciones](#).

En las instrucciones de participación se informa que el aspirante que registre información errada o inexacta no continuará en el proceso, sin perjuicio de las acciones legales y penales a que haya lugar. La Agencia Pública de Empleo SENA, no tendrá responsabilidad alguna por el diligenciamiento erróneo o incompleto que realice el aspirante. La información suministrada por el aspirante al momento de la aspiración, así como los respectivos soportes que acrediten los requisitos mínimos para el perfil al cual aplica, se entenderá como veraz y presentada bajo la gravedad de juramento.

Si el aspirante finaliza su inscripción al perfil y posteriormente desea agregar nueva documentación el sistema no permitirá editar, eliminar y/o cargar nueva documentación después de finalizar el proceso de inscripción.

¿Está seguro (a) de finalizar su aspiración? sí/no

At the bottom of the window, there are two buttons: "Cancelar" and "Finalizar la aspiración". Below the window, a dark grey banner displays the text "pre-ape.sena.edu.co dice" followed by the question "¿Está seguro de finalizar la aspiración?" and two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".



7. Consultar resumen de aspiración

Resumen de Inscripción



Resumen de su Inscripción Finalizada

Después de finalizar la inscripción, consultar en cualquier momento el estado del proceso de inscripción al Banco desde la siguiente opción:

En el tablero principal de la hoja de vida, sección “**Mis oportunidades**” ir a la pestaña “**Aspiraciones**” y seleccionar el ID de la Inscripción al Banco de Instructores 2023.

Ir al portal Inicio Cartelera Vacantes Banco de Instructores

Buscar por Cargo, Departamento, Municip

Mis oportunidades
Para conocer las ofertas de empleo que se ajustan a su perfil por favor de clic [aquí](#)

Mis postulaciones

Postulaciones Abiertas Postulaciones Cerradas Matrículas Abiertas Matrículas Cerradas **Aspiraciones**

Nombre convocatoria	Fecha registro (aaaa/mm/dd hh:mm:ss)	Id aspiración
Banco de Instructores 2023	2022/11/11 10:27:56	74593
Banco de Instructores 2021	2021/12/09 18:50:39	55582

Resumen de Inscripción



El sistema presenta el resumen de inscripción con el estado en el que se encuentre el interesado para el proceso de selección Banco de Instructores 2023.

Ir al portal Inicio Cartelera Vacantes Banco de Instructores

Banco de Instructores

Banco de Instructores

Perfil Seleccionado

MONITOREO AMBIENTAL

[Consultar ayuda](#)

Resumen aspiración banco de instructores 2023

Importante: Si desea ingresar a la funcionalidad en la que puede aceptar o rechazar una oferta de preselección (en caso de que algún Centro de Formación le haya enviado) debe ingresar al resumen de su aspiración.

Histórico de estados de preselección

Buscar:

Fecha registro acción	Estado	Centro	Observación	Respuesta
2022/11/11 10:27:05	Inscrito			

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Resumen aspiración SANDRA PAOLA BETANCOURTH ROJASS

Perfil seleccionado: MONITOREO AMBIENTAL

Tipo de identificación	Cédula de Ciudadanía	Identificación	106
Nombre	SANDRA	Correo electrónico	urth@gmail.com
Número de teléfono celular	322	Número de teléfono	

Centro de Formación seleccionado

Centro de Formación	Municipio	Departamento	Municipio de cobertura
Centro de Diseño Tecnológico Industrial	Cali	Valle del Cauca	xxxxxxxx

Educación formal copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Titulación seleccionada:

Titulación APE	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		18-11-2022 12:53
QA		18-11-2022 12:53
DESARROLLO		18-11-2022 12:53

Capacitación/otros copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Capacitación APE	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
Especialidad Banco de Instructores		18-11-2022 12:54
Certificación		18-11-2022 12:54
QA		18-11-2022 12:54
Especialidad Banco de Instructores		18-11-2022 12:54
QA		18-11-2022 12:54

Idioma copiado desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Idioma/Dialecto	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
Español		18-11-2022 12:54

Competencia laboral copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Código	Descripción	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
22001040	Definir plataforma de desarrollo para dispositivos móviles según las especificaciones técnicas y necesidades del usuario.		18-11-2022 12:54

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia
Este es un servicio gratuito e indistintado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.



¡Muy bien!

Usted ha completado la lectura del presente instructivo.

Ahora podrá dar inicio a su inscripción.



G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



www.sena.edu.co