



PROCESO					
GESTION ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Diciembre 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**Plan Aprobado en la sesión del Comité institucional de Gestión y Desempeño según consta en
Acta No. 53 del 12 de diciembre del 2024**



Tabla de contenido

Introducción.....	3
1. Objetivo	4
2. Meta.....	4
3. Alcance.....	4
4. Responsable	5
5. Marco normativo	8
6. Generalidades	11
7. Contenido	13
8. Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ejes	18
8.1 Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo.....	18
8.2 Eje de Sena Mentalmente Saludable.....	19
8.3 Eje de Higiene y Seguridad Industrial.....	19
8. Anexos	32



Introducción

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, es un establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa; adscrito al Ministerio del Trabajo de Colombia. Ofrece formación gratuita a millones de colombianos que se benefician con programas técnicos, tecnológicos y complementarios que, enfocados en el desarrollo económico, tecnológico y social del país, entran a engrosar las actividades productivas de las empresas y de la industria, para obtener mejor competitividad y producción con los mercados globalizados.

Como parte de sus responsabilidades en el mejoramiento del desempeño institucional, el SENA acoge un Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en cumplimiento del modelo integrado de planeación y gestión MIPG, dentro del cual se contempla el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.4.6.4. del Decreto 1072 de 2015. A través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se estructura conjuntamente entre el SENA y los trabajadores la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo a través del mejoramiento continuo de las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.

El Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General del Sena, cuyas funciones se encuentran definidas en la Resolución Sena 1987 de 2023 “*Por la cual se crean unos Grupos de Trabajo en la Secretaría General del SENA y se modifican los Grupos existentes en esa Área*”, tiene a su cargo el diseño y seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) a nivel nacional; a su vez llevar a cabo el desarrollo de actividades en la Dirección General.

El marco normativo para que la entidad estructure su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, se fundamenta en lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019. A partir de esta base, se implementan dos metodologías que permiten mantener estándares de mayor calidad, “metodología empresa laboral saludable-OIT” y “NTC ISO 45001: 2018” el cual, hace parte del proceso de articulación con los demás sistemas de gestión, permitiendo llevar a cabo los



procesos de integralidad con los sistemas de gestión de calidad, ambiental y energía y el desarrollo integral de actividades, las cuales se documentan a través del plan anual de mantenimiento “PAM” 2025, liderado por la Dirección de Planeación. Las actividades específicas aplicables para cada uno de los ejes y programas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se encuentran establecidas mediante el anexo técnico del plan de trabajo del SG-SST de cada vigencia.

El Plan anual de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025, se articula con el “*Plan de acción, Lineamientos Operativos 2025*”, Plan de mantenimiento Anual 2025 “PAM” y con el “*Plan Estratégico de Talento Humano 2025*”, estos planes se publican en la página institucional de la entidad y en la plataforma compromiso <http://compromiso.sena.edu.co/>

1. Objetivo

Mantener y mejorar las actividades proyectadas en el SG-SST asegurando el cumplimiento de los requisitos legales, identificando peligros y controlando los riesgos con el fin de disminuir la accidentalidad y mejora de las condiciones de los entornos laborales.

2. Meta

Mantener el cumplimiento de las actividades proyectadas en el SG-SST, establecidas mediante el plan anual de trabajo 2025, indicador de medición mínimo en un 90% de ejecución, finalizada la vigencia. Ver Anexo Hoja de Vida de Indicador Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Trabajo de SST

3. Alcance

El alcance del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo tiene su ámbito de aplicación conforme a lo establecido en el artículo 2.2.4.6.1 del Decreto 1072 de 2015, el cual prevé: “*Objeto*



y campo de aplicación. El presente capítulo tiene por objeto definir las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión". Por lo tanto, le es aplicable a todos los funcionarios, contratistas, y trabajadores oficiales. Para los aprendices, el alcance se tiene hacia los aprendices vinculados mediante lo estipulado en el Decreto 055 de 2015, así como la atención ante situaciones de emergencia que se presenten al interior de las instalaciones del Sena. Además de ellos tendrá alcance a todas las sedes propias, en comodato y en arriendo con las que cuente la entidad y las actividades estratégicas, administrativas y misionales que desarrolla la entidad para el cumplimiento de sus metas institucionales.

4. Responsable

Dirección General.

Secretaría General: Es la responsable de asegurar la estructuración, establecimiento, gestión de los recursos y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo: De acuerdo en lo establecido en la Resolución 1987 de 2023 del Sena *"Por la cual se crean unos Grupos de Trabajo en la Secretaría General del SENA y se modifican los Grupos existentes en esa Área"*, las responsabilidades son las siguientes: 1. Coordinar, controlar y responder por el cumplimiento de las funciones o tareas asignadas al Grupo con criterios de eficiencia, eficacia y oportunidad. 2. Asistir a las demás áreas, Regionales y Centros de Formación Profesional en los procesos asignados al Grupo. 3. Organizar y coordinar y revisar los proyectos de los actos administrativos, respuesta a peticiones, informes,



certificaciones o constancias y demás documentos relacionados con el Grupo, que por competencia deberá suscribir la Secretaría General de la entidad. 4. Firmar las certificaciones sobre la información que repose en los documentos a cargo del grupo y demás comunicaciones que correspondan a su calidad de coordinar, con el fin de lograr el cumplimiento oportuno de los procesos, procedimientos, tareas y actividades del Grupo. 5. Asignar, orientar, apoyar y controlar la ejecución de las tareas, actividades, procesos y procedimientos por parte de los servidores públicos que conforman el Grupo. 6. Proponer y velar por el cumplimiento de normas, instrucciones o procedimientos que aseguren la adecuada gestión de los temas relacionados con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel nacional de la Entidad. 7. Adelantar la articulación permanente con los demás grupos de trabajo de la Secretaría General y con las otras instancias de la Entidad con las cuales se debe retroalimentar el cumplimiento de las funciones y la misión institucional. 8. Suscribir oportunamente las respuestas de las acciones de tutela y los documentos que se requieran para los demás trámites de las mismas acciones, cuando les corresponda; responder oportunamente las comunicaciones y demás actuaciones administrativas, así como preparar o enviar los informes relacionados con las funciones asignadas al Grupo de Trabajo, a solicitud del Director General, la Secretaría General u otras autoridades. 9. Las demás que sean asignadas por el jefe inmediato y que le correspondan a la naturaleza de los procesos de grupo

De acuerdo con lo previsto en la resolución 2472 de 2021 *“Por lo cual se articula el sistema integrado de gestión y autocontrol – SIGA al modelo de integrado de planeación y gestión MIPG- en el servicio nacional de aprendizaje SENA”*. La implementación, mantenimiento y revisión del SIGA, se realizará con el apoyo del Equipo SIGA Nacional, Regional y de Centro de formación En el manual del sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA, se definirá la estructura de las instancias y roles que permitan la implementación del SIGA.

Es por ello por lo que para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se definen los siguientes roles:



a) Dirección General

Rol de Dinamizador Higiene y Seguridad Industrial Nacional (DG): Estructurar, establecer y mantener técnicamente el Plan anual de trabajo y los programas asociados al eje de Higiene y Seguridad Industrial

Rol de Dinamizador Sena mentalmente Saludable Nacional (DG): Estructurar, establecer y mantener técnicamente el eje denominado Sena Mentalmente Saludable y sus programas asociados.

Rol de Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo Nacional (DG): Estructurar, establecer y mantener técnicamente el eje denominado Medicina Preventiva y del Trabajo y sus programas asociados.

Rol de estructurador de Programas y Planes de Gestión (DG): Tienen a su cargo estructurar establecer y mantener la información y los lineamientos de los programas, planes o procedimientos que les asigne la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

b) Regionales

Coordinadores de Talento Humano: Realizar seguimiento al cumplimiento de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las regionales y centros de formación profesional acorde a lo establecido en la Resolución Sena 760 de 2020 *“Por la cual se crean los Grupos Regionales de Gestión del Talento Humano en el SENA y se dictan otras disposiciones”*.

Profesional HySI Regional: Implementar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel regional y hacer seguimiento a la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión en los centros de formación.

Psicólogo Ocupacional: Implementar y mantener el eje “Sena Mentalmente Saludable” a nivel regional y de los centros de formación asociados.



Médico Ocupacional: Implementar y mantener el eje “Medicina Preventiva y del Trabajo” a nivel regional y de los centros de formación asociados.

c) Centros de Formación

Subdirector de Centro de formación: Serán responsables de la planeación, ejecución y control del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, para lo cual la Dirección General asignará recursos para su normal funcionamiento.

Apoyos HySI de Centro de Formación: Implementar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el centro de formación asignado.

Nota 1: Las responsabilidades de los diferentes niveles jerárquicos frente al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo se encuentran asignadas en normatividad interna de la entidad.

Nota 2: Los roles e instancias para la implementación del SIGA, el equipo SIGA Nacional, Regional y de Centro de Formación serán aprobadas por el comité institucional de gestión y desempeño, a fin de establecer su alcance y obligaciones

5. Marco normativo

- a) Código Sustantivo del Trabajo.
- b) Ley 9 de 1979. “Por la cual se dictan Medidas Sanitarias”
- c) Resolución 2400 de 1979. “Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo”.



- d) Decreto 614 de 1984. "Por el cual se determinan las bases para la organización y administración de Salud Ocupacional en el país."
- e) Resolución 2013 de 1986. "Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo". f) Resolución 1016 de 1989. "Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país".
- f) Ley 55 de 1993. "Por medio de la cual se aprueba el "Convenio No. 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el trabajo", adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la O.I.T., Ginebra, 1990"
- g) Decreto 1295 de 1994. "Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales".
- h) Decreto 1973 de 1995. "por medio del cual se promulga el Convenio 170 sobre la Seguridad en la utilización de los productos químicos en el trabajo, adoptado por la Conferencia General de la Organización Internacional del Trabajo el 25 de junio de 1990".
- i) Decreto 1607 de 2002. "Por el cual se modifica la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales y se dictan otras disposiciones".
- j) Decreto 1609 de 2002. "Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera".
- k) Resolución 1164 de 2002. "por la cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los residuos hospitalarios y similares".
- l) Resolución 1401 de 2007. "por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo".
- m) Resolución 2346 de 2007. "Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales."



- n) Resolución 1918 de 2009. “Por la cual se modifican los artículos 11 y 17 de la Resolución 2346 de 2007 y se dictan otras disposiciones”.
- o) Ley 1562 de 2012. “Por la cual se modifica el Sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional”.
- p) Decreto 723 de 2013. “Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones”.
- q) Decreto 1072 de 2015, Título 4 Capítulo 6. “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”.
- r) Decreto 055 de 2015 “Por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones”.
- s) Resolución 256 de 2014. Por medio de la cual se reglamenta la conformación, capacitación y entrenamiento para las brigadas contra incendios de los sectores energético, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similar en Colombia u) Resolución 312 de 2019. “Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST”.
- t) Resolución 4272 de 2021. “por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas”.
- u) Resolución 40595 de 2022. “Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones”.
- v) Resolución 2764 de 2022. “Por la cual se adopta la Bateria de instrumentos para la evaluación de factores de Riesgo Psicosocial, la Guía Técnica General para la promoción, prevención e intervención de los factores psicosociales y sus efectos en la población trabajadora y sus protocolos específicos y se dictan otras disposiciones”.



w) y) Norma Técnica Colombiana NTC ISO 45001:2018. Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6. Generalidades

El presente documento contiene información general y específica relacionada con la estructura, implementación y contextualización del plan anual de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo de la vigencia 2025 para la Dirección General, las regionales, centros de formación y sus respectivas sedes.

El presente Plan Anual de Trabajo tiene anexo un documento Excel con especificaciones de actividades, entregables, cronograma de actividades, responsables, entre otros; cabe destacar que las actividades que allí aparecen deben ser revisadas por cada uno de los Directores y Subdirectores, con el fin de identificar si existen ítems no aplicables en alguna sede, o si por el contrario, resulta necesario que se incluyan actividades adicionales, en concordancia con los resultados de la gestión de SST de la vigencia 2024 y del plan de mejora derivado, procesos de auditoría interna o externa, así como también de la autoevaluación de estándares mínimos (esta última actividad tiene ya unos plazos definidos que se muestran en el numeral 6.3, literal b), se aclara además que aunque el documento Excel de “plan de trabajo SG-SST” contiene el cronograma de actividades, este se adjunta como referencia, más no debe ser utilizado para gestionar el plan de trabajo de la vigencia actual, puesto que la herramienta destinada para tal fin se encuentra en la plataforma compromiso, módulo de seguridad y salud en el trabajo, funcionalidad plan anual de trabajo.

El Plan de Trabajo anual por Regional y Centro de Formación Profesional, deberá quedar cargado en la funcionalidad “plan de trabajo” de la plataforma CompromISO, a más tardar el primer trimestre de la vigencia 2025 con excepción de las actividades derivadas del plan de mejora de autoevaluación de estándares mínimos.

Por otra parte, en el presente documento se incluye información relacionada con el módulo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la plataforma CompromISO, en el cual se gestionan a través de



sus funcionalidades, el plan de trabajo anual y algunos programas y actividades vinculados en este plan de trabajo.

Recursos

El SENA mediante la Resolución de apertura 001 de 2025, asigna el recurso para el desarrollo de actividades asociadas al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y la contratación de los equipos regionales.

Esta distribución se realiza mediante los rubros presupuestales disponibles en la entidad de esta forma el grupo de seguridad y salud en el trabajo contempla la proyección de los siguientes recursos para la vigencia 2025:

Tabla 1. Destinación presupuestal 2025 Grupo SST.

Destinación del recurso	Valor
Vacunas, Exámenes Médicos Periódicos, intervención de Clima Organizacional en Regionales	2.560.062.674
Contratación equipos de SST	11.913.045.862
Intervención de clima organizacional DG y Exámenes ocupacionales DG	183.615.482
Auditorias y encuentros SST (COPASST y SST)	449.126.81
Encuentro de Seguridad y Salud en el Trabajo	180.000.000
Compra de Cardio desfibriladores	
Botiquín Kit de Emergencia	983.474.143
Elementos de protección EPP	3.893.399.930
ARL Trabajadores Independientes Riesgo IV y V	2.618.051.504

Fuente: Grupo SST.

* Los valores proyectados son sujetos a aprobación por la Dirección de planeación.



7. Contenido

7.1 Estructura de Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025

De conformidad con lo establecido en la Resolución 2472 de 2021 *“Por la cual articula el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA al Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-, en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA”* y que en su artículo 4 determina *“Artículo 4º. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL-SIGA. El desarrollo, implementación, mantenimiento, revisión y sostenibilidad del SIGA se realizará a través los elementos estructurales y documentos que los conforman, en el cual se establecen sus lineamientos para su adecuado funcionamiento y gestión.”* Desde el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo en articulación con los demás Sistemas de Gestión las NTC ISO 9001:2015, 14001:2015, 50001:2018, 45001:2018 se establecen los lineamientos para el cumplimiento de las acciones del Plan de Mantenimiento Anual (PAM - cuyas orientaciones son emitidas por la Dirección de Planeación y Relacionamiento Corporativo) y el Plan Estratégico del Talento Humano como parte del cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Como medida transversal para los requerimientos de la norma ISO 45001:2018, el Plan anual se articula con el PAM – Plan Anual de Mantenimiento, establecido por la Dirección de Planeación para el sistema de gestión y autocontrol y que articula la gestión con los demás sistemas de gestión en especial frente a las siguientes actividades:



Tabla 2. Estructura general del sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo SENA.

ESTRUCTURA GENERAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA			
CICLO	EJE	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN
PLANEAR	TRANSVERSAL	Elementos Estructurales	Actualización de política, objetivos. Socialización de elementos estructurales
	TRANSVERSAL	Análisis de contexto y partes interesadas	Actualización de los elementos estructurales acorde a lineamientos de la dirección de Planeación
	TRANSVERSAL	Identificación de roles críticos	Actualización de la matriz de roles y responsabilidades acorde a lineamientos de la dirección de planeación.
	TRANSVERSAL	Actualización a la Identificación y control de riesgos	Verificación, inclusión y actualización de riesgos para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
	TRANSVERSAL	Actualización de matriz de comunicaciones	Verificación y actualización de matriz de comunicaciones para la dirección general, regionales y centros de formación.
	TRANSVERSAL	Actualización de matriz de requisitos legales	Realizar actualización de los soportes y de los nuevos requerimientos legales.
	TRANSVERSAL	Actualización de matriz de peligros	Actualización de los peligros acorde a cambios reflejados en los procesos institucionales
	TRANSVERSAL	Programación de inspecciones planeadas	Realizar la planificación de las inspecciones planeadas para la vigencia según necesidad identificada.
	TRANSVERSAL	Identificación de necesidades para adquisición de bienes y servicios frente a recursos asignados	Frente a la asignación presupuestal realizar la identificación de necesidades y priorizar la contratación de bienes y servicios para las regionales y centros de formación
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Valoraciones medicas ocupacionales	Realizadas con el fin de diagnosticar las condiciones de salud de los trabajadores según su cargo y peligros asociados al mismo.
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Programa de vigilancia epidemiológico Biomecánico	Se ejecutan actividades a través de este programa para mitigar el impacto que tienen los peligros biomecánicos sobre la salud de los trabajadores en el desarrollo de sus actividades.
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Programa de conservación visual	Programa enfocado a promover practicas saludables para conservar la salud visual de los trabajadores
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Programade vigilancia epidemiológicos auditivo y voz	Se ejecutan actividades con el fin de verificar las condiciones auditorias y voz de los trabajadores (según aplique) y se adopta acciones para minimizar su impacto en la salud los mismos.



ESTRUCTURA GENERAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA			
CICLO	EJE	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Programa de vigilancia epidemiológico cardiovascular	En él se llevan actividades de prevención y promoción enfocadas al adulto mayor y personas con preexistencias.
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Programa de vigilancia epidemiológico para riesgo biológico	En este programa se llevan a cabo actividades para prevenir los daños a la salud por peligros biológicos generados por condiciones de los entornos en donde los funcionarios y contratistas desarrollan sus actividades.
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Programa de vigilancia epidemiológico para riesgo químico	Junto con el programa de riesgo químico, el pve químico se encarga de analizar las situaciones de salud de los trabajadores que presentan afectación al con tacto con sustancias nocivas.
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Programa de promoción y prevención ocupacional	Programa que consolida el desarrollo de actividades para promoción y prevención de la salud, enfocada al autocuidado y recomendaciones.
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Seguimiento de Enfermedad, Reubicación y Readaptación Laboral	Protocolo establecido para guiar a los trabajadores en el seguimiento de su situación de salud y como generar medidas para su readaptación al entorno laboral.
	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	Programa de Vigilancia Epidemiológico para el Control de los Factores de Riesgo Psicosocial	Basado en criterio legal el programa busca identificar, evaluar y priorizar a los trabajadores de acuerdo con el nivel de riesgo de la respectiva batería de riesgo psicosocial.
	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	Calidad de Vida en el Trabajo	El programa de calidad de vida en el trabajo busca ejecutar estrategias para la intervención clima laboral
	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	Programa de Prevención al Consumo de Sustancias Psicoactivas	Orientar a los funcionarios y contratistas del SENA frente a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, por medio de estrategias para la reducción de factores de riesgo en el entorno laboral.
	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	Programa de Prevención de Acoso en el Trabajo	El presente programa tiene como finalidad la prevención de actos de acoso laboral y acoso sexual mediante las siguientes acciones: • Campañas de sensibilización y prevención de acoso sexual y laboral. • Divulgación de los recursos a los cuales pueden acudir la comunidad SENA • Dar trámite de una manera ágil a las denuncias que se presenten por acoso laboral y acoso sexual • Tomar las medidas correctivas



ESTRUCTURA GENERAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA			
CICLO	EJE	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN
	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	Programa de orden y limpieza con énfasis en la seguridad basada en el comportamiento	Promover comportamientos seguros y consolidar una cultura corporativa de seguridad basada en el comportamiento, por medio de estrategias de formación, acompañamiento, retroalimentación y reconocimiento de las acciones seguras, para mejorar el desempeño de los colaboradores
	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	Protocolo de violencia de género	Implementar en el SENA estrategias de sensibilización y transformación cultural de estereotipos de género que le apunten a la disminución de casos relacionados con VBG y Feminicidios con la población que hace parte de la institución
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Programa de Protección Contra caídas	El programa de protección contra caídas se establece bajo criterio legal con el fin de adoptar medidas seguras para el desarrollo de actividades que impliquen la caída de personas a más de 2 metros
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Programa de Riesgos químico	El programa y sus actividades busca identificar y adoptar buenas prácticas para la manipulación de las sustancias químicas de tal manera que no impacten la salud de los trabajadores ni su entorno laboral.
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Programa de Inspecciones Planeadas	En el hacer el programa busca llevar a cabo las inspecciones identificando condiciones inseguras y estableciendo acciones que permitan mejorar su estado.
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Programa de elementos de protección personal	Posterior a identificar los elementos de protección requeridos, el programa da los criterios técnicos para adquirirlos, entregarlos y realizar seguimiento a su buen uso
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Plan estratégico de seguridad vial	El plan estratégico de seguridad vial se alinea con los criterios técnicos y legales establecidos por el ministerio de transporte para articularlo con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Programas de actividades críticas	Busca adoptar medidas para controlar los entornos en los que se desarrollan actividades de alto riesgo que pueden afectar la seguridad de las personas y ocasionar accidentes de trabajo.
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Plan de emergencias	Contiene la identificación de amenazas, análisis de vulnerabilidad y protocolos para actuar en caso de



ESTRUCTURA GENERAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA			
CICLO	EJE	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN
			presentarse una emergencia en las instalaciones de la entidad.
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Plan de capacitaciones	Con solida los requerimientos para llevar a cabo las capacitaciones de los diferentes programas incluyendo inducciones y reinducciones.
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Plan de saneamiento	Incluye las medidas sanitarias que deben cumplir las instalaciones para su buen funcionamiento.
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Programa de inocuidad alimentaria con lineamientos para restaurantes y cafetería	Enfoca los lineamientos de la secretaria de salud para evaluar y mejorar las condiciones de los establecimientos que suministran, fabrican y distribuyen alimentos al interior de las instalaciones de la entidad
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Seguimiento SST a empresas contratistas	Hace parte de los requerimientos de ley para los contratistas relacionado con el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. y su cumplimiento al interior de la entidad.
VERIFICAR	TRASVERSAL	Auditorías Internas /Externas para los sistemas de gestión	Se desarrolla articuladamente para los sistemas de gestión de la entidad de tal manera que se evalúen los cumplimientos de ley y se soporten ante los supervisores de contrato.
	TRASVERSAL	Revisión por la dirección	Se emiten los lineamientos para que las regionales y centros de formación lleven a cabo la revisión por la dirección, acorde a los criterios del decreto 1072 de 2015 y la NTC ISO 45001
	TRASVERSAL	Rendición de cuentas	Se realiza acorde a los lineamientos emitidos por la Dirección General, frente a las medidas institucionales aplicables y realizadas transversalmente.
	TRASVERSAL	Seguimiento a indicadores del SG-SST	Acorde al desarrollo de las actividades de gestión, se realiza el diligenciamiento de los indicadores para cada uno de los ejes y cumplimiento de ley.
	TRASVERSAL	Seguimiento al cumplimiento de los acuerdos con organizaciones sindicales	Se hace acorde a los requerimientos de las organizaciones sindicales y se soporta de tal manera que la evidencia logre soportar el cumplimiento de los numerales acordados.
	TRASVERSAL	Seguimiento al cumplimiento del plan anual de trabajo	Se presentan los informes trimestrales con el avance en cada uno de los programas de gestión y proyectando el cumplimiento para cada uno de los centros y regionales. En los diferentes ejes.



ESTRUCTURA GENERAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA			
CICLO	EJE	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Investigación de Ausentismo Laboral	Corresponde al análisis del ausentismo de funcionarios y las causas que lo generaron.
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Reporte de Incidente, Accidente de Trabajo, Acto, Condición Insegura y de Salud e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo	Hace parte del análisis de las causas que llevaron a cabo para la materialización de accidentes, y las acciones para evitar que se vuelvan a materializar.
ACTUAR	TRANSVERSAL	Elaborar plan de acción para hallazgos de auditorías internas	Se establecen lineamientos para que se lleven a cabo la documentación de acciones para mejorar los hallazgos identificados. Así como soportar las evidencias para su cumplimiento
	TRANSVERSAL	Elaborar plan de acción para el cumplimiento de estándares mínimos	Se habilita la herramienta para documentar y establecer los lineamientos para el cumplimiento de los estándares mínimos según la calificación generada en cada estándar.
	TRANSVERSAL	Elaborar plan de acción de las investigaciones de accidentes de trabajo	Acciones establecidas para llevar a cabo la mejora de causas bases que materializaron los accidentes de trabajo
	TRANSVERSAL	Elaborar plan de acción para el cumplimiento de inspecciones planeadas	Acciones de mejorar para soportar las condiciones inseguras identificadas.

Fuente: Grupo SST.

A su vez se llevan a cabo las actividades establecidas en el plan presente plan anual de trabajo 2025, el cual está estructurado bajo 3 ejes principales identificados a continuación:

8. Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ejes

El sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se encuentra estructurado mediante ejes y programas distribuidos de la siguiente forma:

8.1 Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo



Contiene los programas: Valoraciones Médicas Ocupacionales, programa de vigilancia epidemiológico biomecánico, programa de vigilancia epidemiológico biológico, programa de vigilancia epidemiológico químico, programa de vigilancia epidemiológica auditivo y voz, programa de vigilancia epidemiológico cardiovascular, programa de gestión de conservación visual, programa de promoción y prevención, programa de ausentismo laboral, programa de seguimiento de enfermedad laboral y rehabilitación integral para la reincorporación laboral.

8.2 Eje de Sena Mentalmente Saludable

Contiene los programas: Programa de vigilancia epidemiológico para el control de los factores de riesgo psicosocial, seguridad basada en el comportamiento, calidad de vida en el trabajo, programa de prevención al consumo de sustancias psicoactivas, programa de prevención de acoso en el trabajo y comités de convivencia.

8.3 Eje de Higiene y Seguridad Industrial

En este eje se encuentran actividades de los siguientes planes y programas:

Contiene los programas de: identificación y evaluación de requisitos legales, estándares mínimos, instructivo de identificación de peligros y evaluación de riesgos, instructivo reporte de incidente, accidente de trabajo, acto, condición insegura y de salud e investigación de accidentes e incidentes de trabajo, programa de orden y limpieza, programa de prevención y protección contra caídas, programa de riesgo químico, programa de inspecciones planeadas, programa de elementos de protección personal, plan estratégico de seguridad vial, tareas críticas, plan de emergencias, plan de capacitación, plan de saneamiento ambiental, guía técnica de SST para restaurante y cafeterías, revisión por la dirección, auditorías, seguimiento sst a empresas contratistas, rendición de cuentas, seguimiento a indicadores, gestión del cambio, programa de orden y limpieza



Plataforma Compromiso – Módulo de Seguridad y Salud en el Trabajo

En el módulo de SST de la plataforma CompromISO cada profesional de HySI, apoyo de HySI, Médico y Psicólogo deberá consignar la información de acuerdo con su competencia, alcance y plan de trabajo teniendo en cuenta sus responsabilidades.

A continuación, se muestra la pantalla de inicio de la plataforma CompromISO con los diferentes módulos que contiene la misma:

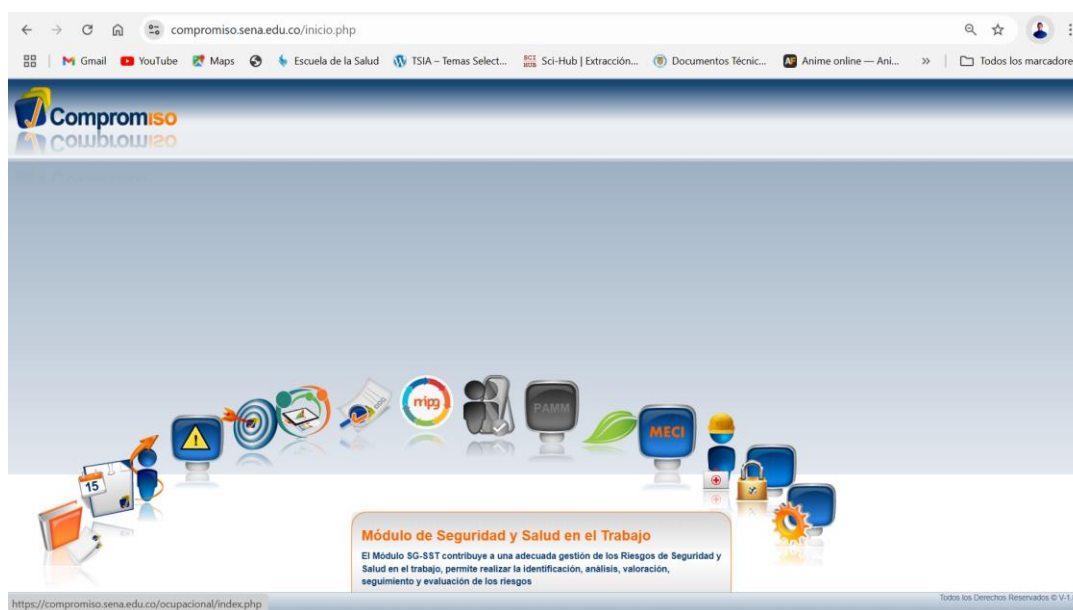


Fig. 1 Se muestra el módulo de Seguridad y Salud en el trabajo de la plataforma CompromISO.

Una vez se da clic en el módulo de Seguridad y Salud en el Trabajo aparece una pantalla como la que se muestra en la figura 2, en la cual se puede observar en el costado superior izquierdo un recuadro con las respectivas funcionalidades del módulo de Seguridad y Salud en el Trabajo:



Compromiso SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Miguel Angel Medina Beltran
Permitir Notificar Hallazgo - Responsable Revisión / Validación Em - Líder
Hys Nacional - Objetivos E Indicadores Dg - Usuario De Consulta -
Administrador Del Módulo De Mejora Continua - Responsable Planilla Y - Sist -
Planilla Y - Administrador

Modulo - SG-SST
Tarjeta Observación del Entorno
Estándares Mínimos
Evaluar Requisitos
Matriz de Peligros
Inspecciones Planeadas
Plan Anual de Trabajo
Control Operacional
Banco de Integrantes
Profesigramas
Historias Clínicas
Planilla Y
FIAT
Formularios
Salir del Módulo

Viernes, Noviembre 8 de 2024

Evaluar Requisitos Vigentes

Dirección General / Regional: Dirección General
Dependencia / Centro: Secretaría General
Sede: Todas
Cumplimiento: Todos

Ver	Tema	Nivel	Tipo De Requisito	Numero De Requisito	Titulo Del Requisito	Como Aplica El Requisito	Resumen De Notas De Vigencia	Fecha De Modificación	Sede	Cumplimiento	Documento Rel
	NORMAS GENERALES Y OTROS	Nacional	Constitución	/Titulo II. DE LOS DERECHOS, LAS GARANTIAS Y LOS DEBERES / CAPITULO 1.	DERECHOS Y GARANTIAS DE LAS PERSONAS	Numeral informativo (no evaluable)			Dirección General SG	Revisado	Ev
	NORMAS GENERALES Y OTROS	Nacional	Código	Adoptado por el Decreto Ley 2963 de 1999	FUNDAMENTAL / RELACIONAMIENTO PATRONAL- TRABAJADOR	Plan de emergencias (brigada de emergencias) - Reglamento de HyS - Actas de conformación de CCL -	Subir en este ítem soporte evidencia al cumplimiento. Este ítem COMPLI +--- todo el Decreto 2963.		Dirección General SG	Revisado	
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Nacional	Resolución	2400	DISPOSICIONES SOBRE VIVIENDA, HIGIENE Y SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE TRABAJO	Se soporta con Plan de Trabajo Anual. Reglamento de HyS. Resultados del Programa de Inspecciones conforme los Peligros y Riesgos priorizados. Registros de mediciones higiénicas de ruido y vibración si aplican. Evidencias de controles para las radiaciones que apliquen. Registros de la implementación del programa de gestión del riesgo químico. Matriz de EPP's. Plan de emergencias (inspeccione equipos de extinción de incendios).	Subir en este ítem soporte evidencia al cumplimiento. Este ítem COMPLI +--- todo de la Resolución 2400.		Dirección General SG	Revisado	
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Nacional	Resolución	2400	DISPOSICIONES SOBRE VIVIENDA, HIGIENE Y SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE TRABAJO	Se debe contar con: 1) Plan de Trabajo Anual- PTA- 2)Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. 3) Resultados del Programa de Inspecciones conforme los Peligros y Riesgos priorizados. 4) matriz de epp y registros de entrega de eppi a funcionarios de planta.	Los artículos 500, 501, 502, 503 Y 504 que corresponden a CALDERAS fueron derogados con la expedición de la Resolución 1857 de 2024.	2017-07-26	Dirección General SG	Revisado	
	AFILIACIÓN Y COTIZACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL Y/O RIESGOS LABORALES	Nacional	Ley	100	SISTEMA GENERAL DE PENSIONES	Soporte de pagos a seguridad social - FURAT - incapacidades por Accidente laboral.	Modificado parcialmente por Ley 2161 de 2021 Modificado por Ley 2112 de 2021 Modificado por Decreto 2106 de 2019 Reglamentado parcialmente por Decreto 1320 de 1987 Modificado por Ley 344 de 1995 Adicionado por Ley 238 de 1995		Dirección General SG	Revisado	
	NORMAS GENERALES Y OTROS	Nacional	Ley	797	SISTEMA GENERAL DE PENSIONES	Se soporta con las afiliaciones o pago de Seguridad Social, conforme a lo establecido en la presente norma. (AFP).	Subir en este ítem soporte evidencia al cumplimiento. Este ítem COMPLI +--- todo lo que aplique de la Ley 797.		Dirección General SG	Revisado	
	AFILIACIÓN Y COTIZACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL Y/O RIESGOS LABORALES	Nacional	Circular	2004	DISPOSICIONES SOBRE EL SISTEMA DE RIESGOS PROFESIONALES, AFILIACIÓN Y COTIZACIÓN, SALUD Y SEGURIDAD	Se evidencia con Plan de trabajo conjunto del SENA con ARL. Resolución Centros médicos encargados de realizar los exámenes médicos ocupacionales (Certificado de Aptitud Médica) Matriz EPP's y registro de entregas.	Subir en este ítem soporte evidencia al cumplimiento. Este ítem COMPLI +--- todo el Circular 2004.		Dirección General SG	Revisado	

Fig. 2 Se muestra el área de funcionalidades del módulo de SST

Al dar clic en cada funcionalidad se muestran las diferentes opciones para la gestión y manejo de estas. Cabe resaltar que la mayoría de las funcionalidades del módulo de Seguridad y Salud en el Trabajo cuenta con un documento asociado formalizado en el módulo de documentos de la plataforma Compromiso; más adelante se amplía un poco más la información relacionada con las funcionalidades.



Fig. 3 Se muestran funcionalidades del módulo SST.

Usuarios, Roles y Permisos

Cada integrante del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de las regionales y centros de formación deben contar con un Usuario para ingreso a la plataforma compromiso <http://compromiso.sena.edu.co/>

Los integrantes del equipo que no tengan usuario deberán solicitarlo a los dinamizadores SIGA de cada regional y mediante el formato GOR-F-016 “Formato solicitud para crear-modificar o inactivar usuarios o sedes en plataforma CompromISO” solicitar la asignación de roles a la Dirección general de acuerdo con la siguiente descripción.

- HYSI Regional: este rol puede ser solicitado por los profesionales HySI regionales
- Médico SST (Seguridad y Salud en el Trabajo) Regional



- Psicólogo SST (Seguridad y Salud en el Trabajo) Regional

El formato debe ser enviado al correo Gruposst@sena.edu.co

Descripción de las Funcionalidades

A continuación, se realiza una breve descripción de cada una de las funcionalidades del módulo de Seguridad y Salud en el trabajo de la plataforma CompromISO:

Funcionalidad Estándares Mínimos

En esta funcionalidad se programará el cargue y evaluación de los estándares mínimos de cada vigencia, soportando allí las evidencias para cada uno de los criterios establecidos y su respectivo cumplimiento.

Funcionalidad Evaluar Requisitos

En esta funcionalidad de la plataforma CompromISO se encuentra el listado de requisitos legales, en donde cada profesional HySI y sus respectivos apoyos deberán ingresar y realizar la evaluación correspondiente a los requisitos aplicables cargando las respectivas evidencias. Es necesario tener en cuenta lo establecido en el documento GOR-I-012 “Instructivo identificación y evaluación requisitos aplicables a seguridad y salud en el trabajo” disponible en la plataforma CompromISO.

Si durante el desarrollo de evaluación de los requisitos aplicables se identifican requisitos que no están incluidos y que sean necesarios para la regional, deberá remitir la solicitud al correo gruposst@sena.edu.co.

Funcionalidad Matriz de Peligros

En esta funcionalidad de la plataforma CompromISO se encuentra la información correspondiente a la matriz de peligros de cada sede de la entidad, la metodología allí desarrollada es basada en la GTC 45 – 2012. Cada profesional de HySI y los apoyos debe ingresar y diligenciar la matriz (en caso de que no se cuente con ella) o actualizar la información de acuerdo con los cambios presentados



en la vigencia anterior. Es necesario tener en cuenta lo establecido en el documento GOR-I-010 “Instructivo Identificación de Peligros Evaluación y Valoración de Riesgo” disponible en la plataforma CompromISO.

Funcionalidad Inspecciones Planeadas

En esta funcionalidad de la plataforma CompromISO, se encuentra la información correspondiente a las inspecciones planeadas para cada sede según corresponda; cada Profesional HySI y sus respectivos apoyos, Medico laboral y psicólogo laboral según corresponda el tipo de inspección, deberán ingresar y cargar las inspecciones de sus respectivas sedes teniendo en cuenta lo estipulado en el documento GOR-PG-002 “Programa de Inspecciones Planeadas” disponible en la plataforma CompromISO.

Funcionalidad Plan Anual De Trabajo

En esta funcionalidad de la plataforma CompromISO se debe ingresar la información enviada por la Dirección General (en el documento Excel adjunto) y ser asociada a cada programa y plan que aparecen en la funcionalidad, desde allí se debe manejar toda la trazabilidad de las actividades y se deberán incluir las actividades propias de la Regional y de los Centros de Formación.

Los equipos regionales de Seguridad y Salud en el Trabajo deberán asignarse en la plataforma CompromISO, módulo de “Seguridad y salud en el Trabajo”, funcionalidad “plan de trabajo”, las actividades de cada uno de los programas de gestión relacionados en el documento Excel anexo, cargado por la Dirección General en él deberán referir la dependencia o centro, el programa, descripción de la actividad, ciclo al que pertenece (PHVA), el documento entregable (listado de asistencia, informe etc.), cantidad de entregables, fecha de inicio, fecha de finalización, y el responsable de su ejecución, de acuerdo al documento Excel anexo.

Funcionalidad Control Operacional



En la funcionalidad “Control operacional” de la plataforma CompromISO, encontrarán los mecanismos para tramitar, revisar y aprobar los documentos y los respectivos ajustes que desde la Dirección General se requieran.

Es necesario tener en cuenta las fechas establecidas en el documento Excel adjunto en lo que respecta a los documentos específicos de cada despacho, centro o sede para dar cumplimiento dentro de los plazos establecidos, para el registro de documentos como:

- Plan de Emergencias
- Pon's
- Plan de Saneamiento

Funcionalidad Banco De Integrantes

La funcionalidad “Banco de integrantes” de la plataforma CompromISO, cuenta con tres pestañas;

- Brigadistas
- Copasst
- Comités de Convivencia

En cada uno de ellos los integrantes de los equipos de SST regionales y de centro de formación deben garantizar la actualización de información de cada uno de sus integrantes.

Funcionalidad Historias Clínicas

La funcionalidad de Historias clínicas de CompromISO es de manejo exclusivo por los médicos de Salud Ocupacional, puesto que la información que allí se consigna es confidencial y de uso exclusivo de los médicos.

Allí deben ingresar la historia clínica de cada paciente que van valorando de acuerdo a los lineamientos determinados por la responsable de medicina preventiva y del trabajo de la Dirección General.



Es importante aclarar que el manejo de historias clínicas es exclusivamente a través de la plataforma CompromISO, funcionalidad “historias clínicas” y no se admitirá ningún otro tipo de medio o formato para su manejo.

Funcionalidad Planilla Y

La funcionalidad “Planilla Y” de la plataforma CompromISO, tiene un permiso especial el cual permite a la persona designada como responsable por parte del subdirector, ingresar los contratistas de riesgos IV y V vinculados a la entidad para ser remitidos, consolidados y liquidados desde la Dirección General.

A continuación, se relaciona el a paso a paso para realizar el registro de la información en la plataforma CompromISO. En caso de que se presente algún cambio del responsable del proceso en alguna Regional o Centro de Formación Profesional, es necesario reportarlo para realizar la asignación del rol al nuevo usuario al correo grupost@sena.edu.co.

- 1) Ingresar al aplicativo CompromISO y presione al módulo de Seguridad y Salud en el trabajo
- 2) Ingrese a la opción Diligenciar Planilla
- 3) Seleccione la planilla que se va a diligenciar “Inicial o Adicional”
- 4) Ingrese los contratistas que se encuentren en riesgo IV y V
- 5) Diligencie todos los datos y termine con adicionar
- 6) Una vez ingresados los contratistas se debe confirmar uno a uno de los contratistas del riesgo IV y V.
- 7) Si se ha confirmado los contratistas del riesgo IV y V debe dar clic en generar.

Anualmente se establece el Cronograma de diligenciamiento de “Planilla Y” , el cual es socializado por la Secretaria General,. Teniendo en cuenta que los meses de Enero y Diciembre cuentan con una planilla Única y los meses de febrero a Noviembre tendrán planilla Y Inicial y Adicional, en este



sentido es necesario remitir de manera oportuna la información correspondiente dentro de las fechas estipuladas en el cronograma ya que, si se genera algún interés moratorio por el incumplimiento de estas obligaciones dentro de las fechas fijadas, la Regional o Centro de formación profesional será responsable de asumir el pago de estos, con las sanciones pertinentes a que haya lugar.

Reporte de Novedades: En determinado caso que el Despacho Regional y/o Centro de formación no realice el reporte de “planilla Y” en plataforma de acuerdo a los tiempos estipulados, el Director Regional o Subdirector Regional deberá enviar el reporte de la novedad de planilla Extemporánea con la justificación del incumplimiento y asumiendo el interés moratorio por el incumplimiento de estas obligaciones.

Funcionalidad FIIAT

La funcionalidad “FIIAT” del módulo de Seguridad y Salud en el Trabajo permite a los profesionales HySI y sus respectivos apoyos de la Regional, realizar la investigación de los presuntos accidentes de trabajo reportados por el personal de la entidad, no obstante previamente se debe tener en cuenta lo establecido en el documento GOR-I-011 “Instructivo Reporte de Incidente, Accidente de Trabajo, Acto, Condición Insegura y de Salud e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo” disponible en la plataforma CompromISO.

Esta funcionalidad tiene también una pestaña llamada “índices de accidentalidad” en la cual se debe cargar la información relacionada con los indicadores de accidentalidad.

Funcionalidad Formularios

Esta funcionalidad se maneja desde el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y se establece para que las regionales y centros diligencien formularios con información que se requiera en algún momento dado. Los formularios deben ser diligenciados solo cuando la coordinación del Grupo de SST de la Dirección General lo solicite (vía email) a las regionales.

Plan de Promoción y Prevención con ARL Positiva



El plan de Promoción y Prevención 2025, se lleva a cabo la ARL Positiva, conforme a los acuerdos de servicio pactados con la Secretaria General del Sena, cuyas actividades tendrán una vez esta realice la vinculación contractual de los proveedores que ejecutan las actividades de promoción y prevención por parte de la ARL POSITIVA. El avance de ejecución de este hace parte de los indicadores del Plan estratégico del talento humano de la Secretaria General de acuerdo con el seguimiento realizado por la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo. Desde dicha coordinación, se enviará una comunicación interna (C.I. por radicar) a nivel nacional para conocimiento y ejecución de este, sin perjuicio de las jornadas de socialización de este.

Como parte de desarrollo de las actividades de promoción y prevención de la ARL Positiva, la entidad cuenta con un ejecutivo Integral de Servicio de ARL Positiva exclusivo para la cuenta del Sena, quien es el enlace entre la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Secretaria General y la ARL POSITIVA.

Adicionalmente se cuenta con 34 asesores de la ARL Positiva en cada una de las regionales del Sena, para el desarrollo de actividades de promoción y prevención, esto en cumplimiento al compromiso de los acuerdos laborales de la vigencia 2021.

Seguimiento a Numerales de los acuerdos Laborales de 2015, 2018 y 2021

Durante la vigencia 2025 las regionales y centros de formación deberán dar cumplimiento a los numerales del capítulo 4 del acuerdo de 2015, los numerales del Capítulo 6 del acuerdo de 2018 y los numerales del capítulo 7 del acuerdo de 2021, cuyo avance y registro de estos debe ser reportado al Grupo de Sindicatos de la Secretaria General del Sena. Para el desarrollo de cada una de las actividades el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General, dará a conocer los lineamientos para el cumplimiento y cargue de evidencias correspondientes a cada numeral en articulación con dicho grupo de Trabajo.

Gestión Documental de Seguridad y Salud en el Trabajo



De acuerdo con lo estipulado en el decreto 1072 de 2015, los siguientes documentos deben ser conservados por un periodo mínimo de veinte (20) años, contados a partir del momento en que cese la relación laboral del trabajador con la empresa:

- Resultados de mediciones y monitoreo a los ambientes de trabajo, como resultado de los programas de vigilancia y control de los peligros y riesgos en seguridad y salud en el trabajo;
- Registros de las actividades de capacitación, formación y entrenamiento en seguridad y salud en el trabajo listas de asistencias.
- Los resultados de los perfiles epidemiológicos de salud de los trabajadores, así como los conceptos de los exámenes de ingreso, periódicos y de retiro de los trabajadores.
- Registro del suministro de elementos y equipos de protección personal formato EPP
- Para los demás documentos y registros, el empleador deberá elaborar y cumplir con un sistema de archivo o retención documental, según aplique, acorde con la normatividad vigente y las políticas de la empresa.”

Teniendo en cuenta que en la entidad se cuenta con unas tablas de retención documental las cuales están desactualizadas respecto al Decreto 1072/2015 en lo que respecta a conservación de documentos, y que la actualización fue solicitada pero aún no hay respuesta positiva por parte del área encargada, es necesario tomar acciones temporales mientras se formalizan las nuevas tablas de retención documental de la entidad; dichas acciones incluyen las siguientes medidas:

la información que no aparece en la tabla de retención documental existente debe ser conservada en los archivos de gestión (son los archivos propios de la oficina productora

de los documentos) del personal de SST de las regionales o centros de formación. Dicha tabla puede ser consultada en

<http://www.sena.edu.co/esco/transparencia/Paginas/gestionInformacionPublica.aspx>

La información puede ser conservada de forma física o digital de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Grupo de gestión documental de la Secretaria General del Sena.:



- Información digital: en el equipo del encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá reposar una carpeta denominada “SG-SST-2025” dentro de esta carpeta se incluirán otras carpetas de acuerdo con la estructura del plan anual de trabajo 2025, esto es, por ejes, los cuales contendrán programas, planes, procedimientos, Adicional se sube al aplicativo Onbase de acuerdo con la serie Documental y expediente determinado por cada año etc.

OneDrive de Seguridad y Salud en el Trabajo

La entidad cuenta con medios de información entre ellos Microsoft office, la cual contiene el aplicativo

de One Drive, este contiene entre otras una carpeta denominada “Plan anual de trabajo SG-SST 2025” en la cual se cargaran todos los formatos y documentos no formalizados en la plataforma CompromISO que se requieran para la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y que sean emitidos por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General, es importante resaltar que a medida que se informe a las regionales que hay documentos disponibles estos deben ser descargados de inmediato y no ser modificados con el fin de evitar utilizar información equivocada o que no cumpla con lo establecido desde la Dirección General.

Informes del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Informes de D.G. para Directores Regionales: De manera trimestral el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo enviará informes a los Directores Regionales acerca del avance en la implementación del plan anual de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y de otras actividades que se hayan requerido a las regionales en el periodo respectivo.

Informes de Profesionales Regionales y Apoyos de Centros de Formación para directores regionales y subdirectores de Centros de Formación: De forma mensual el equipo SST regional estructurará y presentará los avances pertinentes acerca del avance en la implementación del plan anual de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y de otras



actividades que se hayan requerido a las regionales en el periodo respectivo a los directores y subdirectores.

Informe de Profesionales HySI, Médicos y Psicólogos Regionales para Responsables de Ejes y Programas de la Dirección General: De forma mensual el equipo SST regional estructurará y presentará los avances pertinentes de la implementación de los ejes, programas, planes y demás actividades del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y de otras que se hayan requerido a las regionales en el periodo respectivo. Cabe resaltar que en los ejes de “Medicina Preventiva y del Trabajo” y “Sena Mentalmente Saludable” se deben enviar informes en los documentos parametrizados s que establezcan los responsables de esos ejes para tal fin; y en lo que respecta al eje de HySI no se solicitará un informe como tal puesto que el seguimiento a las actividades se realizará directamente en la funcionalidad “Plan de trabajo” del módulo SST de la plataforma CompromISO.

Nota: El plan anual de trabajo correspondiente a la vigencia 2025 fue aprobado mediante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 12 de diciembre de 2024 según consta en el Acta N.º 53

Comunicaciones

Para dar cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1072 de 2015 en su *Artículo 2.2.4.6.14. Comunicación. El empleador debe establecer mecanismos eficaces para:*

1. *Recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas relativas a la seguridad y salud en el trabajo;*
2. *Garantizar que se dé a conocer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST a los trabajadores y contratistas; y,*
3. *Disponer de canales que permitan recolectar inquietudes, ideas y aportes de los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo para que sean consideradas y atendidas por los responsables en la empresa”.*



El Plan Anual de Trabajo será divulgado de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la entidad (SIGA), adicional, este documento se publica en la página de transparencia de la entidad conforme a lo previsto en el Artículo 1 del Decreto 612 de 2018 de la Presidencia de la República.

En todo caso cualquier difusión de los mensajes institucionales a través de los canales de comunicación internos y externos, en las redes sociales institucionales nacionales y regionales y en los eventos en los que participa el SENA deberán cumplir con los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Corporativa del SENA (Resolución 1910 de 2022 o la que la sustituya o modifique) y en el Procedimiento Atención de las Solicitudes de Servicios de Comunicación o el que haga sus veces.

8. Anexos

Plan anual de trabajo 2025 – Despachos y Centros de Formación.



ANEXO 1
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Documento de Trabajo No
controlado, sin codificación
Versión 03

PLAN DE TRABAJO REGIONALES Y CENTROS DE FORMACIÓN / VIGENCIA 2025											
CICLO PHVA	EJE SG-SST	PROGRAMA DE GESTIÓN/ PROCEDIMIENTO/ INSTRUCTIVO / GUÍA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD A REALIZAR (Redactar con un verbo)	PRODUCTO FINAL	No. DE ENTREGABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PERIODO DE ENTREGA	RESPONSABLE EJECUCIÓN	
PLANEAR	TRANSVERSAL	ELEMENTOS ESTRUCTURALES	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar socialización de la política, objetivos de SST y responsabilidades frente a los praeamas a todos los servidores públicos y contratistas	Registros de socialización de elementos estructurales	1	1/02/2025	30/06/2025	Segundo Trimestre	Todos los integrantes	
PLANEAR	TRANSVERSAL	ANÁLISIS DE CONTEXTO Y PARTES INTERESADAS	Dinamizador de Programas Hysi	Actualizar la información del contexto y partes interesadas pertinentes en articulación con el SIGA	Documento Actualizado del Contexto y grupos de valor e interes definido por la dirección de planeación	1	1/02/2025	30/06/2025	Segundo Trimestre	Todos los integrantes	
PLANEAR	TRANSVERSAL	IDENTIFICACIÓN DE ROLES CRITICOS	Dinamizador de Programas Hysi	Socializar la actualización de los roles y responsabilidades acorde a cambios presentados para la vigencia	Informe de socialización roles y responsabilidades	1	1/02/2025	30/06/2025	Segundo Trimestre	Todos los integrantes	
PLANEAR	TRANSVERSAL	GESTIÓN DE RIESGOS	Dinamizador de Programas Hysi	Verificar los riesgos del Sistema de gestión aplicables y proyectar planes de intervención	Identificar los riesgos establecidos desde la dirección general para implementar acciones definidas para cada riesgos	3	1/02/2025	30/06/2025	Segundo Trimestre	Todos los integrantes	
PLANEAR	TRANSVERSAL	PRESUPUESTO Y CONTRATACIÓN	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar seguimiento a la ejecución asignación presupuestal	Soporte de seguimiento presupuestal	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Todos los integrantes	
PLANEAR	TRANSVERSAL	GESTIÓN DE CAMBIOS	Dinamizador de Programas Hysi	Diligenciar el procedimiento de gestión del cambio publicado en plataforma compromisoSO de acuerdo a periodicidad y tiempo requerido para su ejecución, y según cambio a registrar	Formato Matriz de Identificación y Planificación de Cambios Organizacionales (solo aplica para cambios que afecten el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo)	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Todos los integrantes	
HACER	TRANSVERSAL	GESTIÓN DE CAMBIOS	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar seguimiento de las acciones establecidas como resultado de la gestión de cambio	Informe de seguimiento al cumplimiento de las acciones de gestión del cambio	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Todos los integrantes	
HACER	TRANSVERSAL	MEDICIONES HIGIENICAS	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar Inspeccion Planeada y diligenciar el formato de mediciones Cualitativas para las áreas	Formato de mediciones Cualitativas para las áreas	1	20/01/2025	31/03/2025	Primer Trimestre	Higiene y Seguridad Industrial	
HACER	TRANSVERSAL	MEDICIONES HIGIENICAS	Dinamizador de Programas Hysi	Cada regional y centros de formación y/o sedes, deberán solicitar y diligenciar en el formato excel las necesidades de mediciones higiénicas, así mismo deberá especificar las cantidades a solicitar y justificar su solicitud; los datos deben estar completos.	Excel con necesidades solicitadas a la Dirección General	1	20/01/2025	31/03/2025	Segundo Trimestre	Higiene y Seguridad Industrial	
HACER	TRANSVERSAL	MEDICIONES HIGIENICAS	Dinamizador de Programas Hysi	Cargue de los informes de Mediciones higienicas	Informes de Mediciones Higienicas	1	20/01/2025	26/12/2025	Durante la vigencia	Higiene y Seguridad Industrial	
HACER	TRANSVERSAL	MEDICIONES HIGIENICAS	Dinamizador de Programas Hysi	Divulgar los resultados de las mediciones Higienicas al COPASST	Informe de divulgación de los resultados de las mediciones Higienicas al COPASST (el informe debe contener: memorias, lista de asistencia en formato GOR-F-012)	1	20/01/2025	26/12/2025	Durante la vigencia	Higiene y Seguridad Industrial	
HACER	TRANSVERSAL	MEDICIONES HIGIENICAS	Dinamizador de Programas Hysi	Los despachos, centros de formación y/o sedes que fueron objeto de mediciones higienicas en las vigencias 2022, 2023, 2024 y que sean objeto en vigencia 2025; deberán elaborar el plan de acción con las medidas de intervención y las acciones de subsanación de las condiciones a intervenir, acorde a los informes de las mediciones;	Plan de acción e intervención en excel	1	31/01/2025	15/12/2025	Tercer Trimestre	Higiene y Seguridad Industrial	
PLANEAR	TRANSVERSAL	MATRIZ DE COMUNICACIONES	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar actualización de la matriz de comunicaciones	Formato Matriz de comunicaciones actualizada	1	1/02/2025	30/06/2025	Segundo Trimestre	Todos los integrantes	
PLANEAR	TRANSVERSAL	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	Dinamizador de Programas Hysi	Seleccionar los requisitos legales aplicables para la regional o centros	Requisitos aplicables definidos en la plataforma compromiso	2	1/02/2025	30/06/2025	Primer Trimestre	Todos los integrantes	
ACTUAR	TRANSVERSAL	ESTÁNDARES MÍNIMOS	Dinamizador de Programas Hysi	Registrar en plataforma compromiso funcionalidad estándares mínimos, el plan de mejora de los estándares incumplidos en la vigencia anterior.	Acciones definidas en funcionalidad de estandares minimos	1	1/02/2025	31/03/2025	Primer Trimestre	Todos los integrantes	
ACTUAR	TRANSVERSAL	ESTÁNDARES MÍNIMOS	Dinamizador de Programas Hysi	Cargar las evidencia del plan de mejoramiento en plataforma compromiso funcionalidad estándares mínimos	Soporte cargado en el plan de mejora para cada acción definida	1	1/02/2025	30/06/2025	Segundo Trimestre	Todos los integrantes	
VERIFICAR	TRANSVERSAL	ESTÁNDARES MÍNIMOS	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar el cargue de la auto evaluación de estándares mínimos vigencia 2025 en la plataforma compromiso	Soportar en plataforma compromiso la evaluación requerida para la vigencia.	1	15/11/2025	1/12/2025	Cuarto Trimestre	Todos los integrantes	
HACER	TRANSVERSAL	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar evaluación de requisitos legales aplicables con sus soportes	Soportes en plataforma compromiso mínimo del 30% de criterios evaluados para primer trimestre y 100% para segundo trimestre	2	1/02/2025	30/06/2025	Segundo Trimestr	Todos los integrantes	
HACER	TRANSVERSAL	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	Dinamizador de Programas Hysi	Reportar a la codinación los requisitos legales aplicables durante el Primer trimestre	Comunicación al grupossit informando la solicitud de nuevos requisitos o la no existencia de los mismos	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Todos los integrantes	
PLANEAR	TRANSVERSAL	INSTRUCTIVO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar levantamiento de los peligros asociados a las áreas, procesos y actividades que se desarrollan en las regionales y centros de formación, Esta actividad incluye los peligros de medicina y psicología	Soporte del levantamiento de la información para actualización de la matriz de peligros.	1	1/02/2025	30/03/2025	Primer Trimestre	Todos los integrantes	
HACER	TRANSVERSAL	INSTRUCTIVO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar y/o actualizar el cargue en la plataforma compromiso en funcionalidad Matrices de Peligros, las matrices de las sedes de la Regional, de conformidad con el instructivo socializado. Incluir los peligros asociados en la NTC ISO 45001:2018	Matriz de peligro actualizada en plataforma compromiso 30% primer trimestre 100% segundo trimestre	2	1/02/2025	30/06/2025	Segundo trimestre	Todos los integrantes	
HACER	TRANSVERSAL	INSTRUCTIVO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar socialización de la matriz de peligros a los trabajadores	Soporte de socialización de la matriz a todos los trabajadores	1	1/02/2025	30/09/2025	Tercer Trimestre	Todos los integrantes	
PLANEAR	TRANSVERSAL	INSPECCIONES PLANEADAS	Dinamizador de Programas Hysi	Aplicar el diagnóstico inicial de Condiciones inseguras acorde a lo establecido en el programa de inspecciones planeadas	Resultado del diagnóstico de Condiciones Inseguras para inspecciones planeadas	1	31/01/2025	31/03/2025	Primer Trimestre	Todos los integrantes	
HACER	TRANSVERSAL	INSPECCIONES PLANEADAS	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar la planificación de las inspecciones planeadas requeridas para la vigencia y programarlas en la plataforma compromiso	Cronograma de inspecciones planeadas acorde al diagnostico de inspecciones	1	31/01/2025	31/03/2025	Primer Trimestre	Todos los integrantes	
HACER	TRANSVERSAL	INSPECCIONES PLANEADAS	Dinamizador de Programas Hysi	Diligenciar Formato lista de Verificación Condiciones Inseguras en plataforma Compromiso	Inspecciones planeadas en la plataforma compromisoSO	4	31/01/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Todos los integrantes	
HACER	TRANSVERSAL	INSPECCIONES PLANEADAS	Dinamizador de Programas Hysi	Llevar a cabo las inspecciones acorde a programación establecida	Lista de Verificación Condiciones Inseguras	4	31/01/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Todos los integrantes	
HACER	TRANSVERSAL	INSPECCIONES PLANEADAS	Dinamizador de Programas Hysi	Llevar a cabo las inspecciones acorde a programación establecida	Inspecciones Ejecutadas (Informe generado por la plataforma CompromisoSO)	4	31/01/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Todos los integrantes	
VERIFICAR	TRANSVERSAL	INSPECCIONES PLANEADAS	Dinamizador de Programas Hysi	Presentar reporte del cumplimiento de las acciones establecidas acorde a las inspecciones planeadas	Reporte de las acciones cargadas en la plataforma compromiso	4	31/01/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Todos los integrantes	
VERIFICAR	TRANSVERSAL	INSPECCIONES PLANEADAS	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar gestión para que las inspecciones queden en estado terminada acorde al cumplimiento del programa de inspecciones	Informe de estado de acciones implementadas	4	31/01/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Todos los integrantes	
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE RIESGO QUÍMICO	Dinamizador de Programas Hysi	Creación de código QR con las fichas de datos de seguridad de sustancias químicas en cada área de almacenamiento y entrega de informe con evidencia fotográfica	Entregar informe con la evidencia fotografica de publicacion de los codigos QR, evidencia de publicacion de matriz de compatibilidad, condiciones de infraestructura de los almacenamientos y por cada área.	1	31/01/2025	31/03/2025	Primer Trimestre	Higiene y Seguridad Industrial	
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE RIESGO QUÍMICO	Dinamizador de Programas Hysi	Actualizar inventario de todas las sustancias químicas cada vez que existan novedades como nuevas compras, etc.	Entregar inventario de sustancias químicas GOR-F-036, última versión	2	31/01/2025	31/03/2025	Tercer Trimestre	Higiene y Seguridad Industrial	



ANEXO 1
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Documento de Trabajo No
controlado, sin codificación
Versión 03

PLAN DE TRABAJO REGIONALES Y CENTROS DE FORMACIÓN / VIGENCIA 2025										
CICLO PHVA	EJE SG-SST	PROGRAMA DE GESTIÓN/ PROCEDIMIENTO/ INSTRUCTIVO / GUÍA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD A REALIZAR (Redactar con un verbo)	PRODUCTO FINAL	No. DE ENTREGABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PERIODO DE ENTREGA	RESPONSABLE EJECUCIÓN
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE RIESGO QUÍMICO	Dinamizador de Programas Hysi	Elaboración y actualización de matriz de compatibilidad e incompatibilidades químicas en todas las áreas donde se almacenen, manipulen, usen o se dispongan sustancias químicas (materias primas e insumos, productos intermedios o finales, subproductos y desechos.)	Implementación de formato GOR-F-063 Formato Matriz de Compatibilidad Química para la identificación y comunicación de peligros en todas las áreas donde se almacenen, manipulen, usen o se dispongan sustancias químicas	1	31/01/2025	31/04/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE RIESGO QUÍMICO	Dinamizador de Programas Hysi	Programación y ejecución de Inspección a Instalaciones, áreas y trabajadores con riesgo químico: almacenamiento, clasificación, Uso EPP. (Inspecciones según priorización en Matriz peligros. Priorizar carcinógenos)	Inspecciones al programa de riesgo en la plataforma compromiso, Diligenciamiento de formulario lista de chequeo en plataforma Compromiso	4	31/01/2025	28/11/2025	cuarto Trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE RIESGO QUÍMICO	Dinamizador de Programas Hysi	Capacitaciones en gestión de la prevención del riesgo químico: Al personal de almacén, servicios generales, mantenimientos, laboratorios y demás que este relacionado con el ciclo de vida de las sustancias o productos químicos auditorías, almacenamiento, clasificación, atención de derrames, Uso de EPP, SGA, etc.	Informe de transferencias de conocimientos con evidencia fotográfica de la capacitación y listados de asistencia, dispositivas, usar el formato GOR-F-012	2	31/01/2025	1/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE RIESGO QUÍMICO	Dinamizador de Programas Hysi	Etiquetado de los productos químicos utilizados implementando el Sistema Globalmente Armonizado SGA. (Revisar las FDS /MSDS)	Envases rotulados para la identificación de productos químicos y de los riesgos asociados SGA.	2	31/01/2025	26/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE RIESGO QUÍMICO	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar Seguimiento al Programa de Riesgo Químico en formato GOR-F-065	GOR-F-065 Formato Seguimiento al Programa de Riesgo Químico	2	31/01/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA	Dinamizador de Programas Hysi	Diligenciar el censo de establecimientos que suministran servicios de alimentación a nivel nacional 2025 (Cada trimestre).	Diligenciamiento Censo de establecimientos que suministran servicios de alimentación a nivel nacional 2024. (Documento Compartido via OneDrive)	1	1/03/2025	1/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar seguimiento y apoyar mensualmente técnicamente a los Comités de Cafetería, en temas de Calidad e Inocuidad Alimentaria y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Acta mensual del Comité de Servicios de alimentación y seguimiento de los compromisos. (Cargue de evidencia en SharePoint)	4	1/03/2025	1/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA	Dinamizador de Programas Hysi	Socializar, retroalimentar e implementar : Programa de Inocuidad Con Lineamientos Para Restaurantes y Cafeterías, Lista de Auditoría o Verificación y Seguimiento con enfoque de riesgo para preparación y expendio de alimentos e instructivo para la aplicabilidad y diligenciamiento del formato, Apoyo realización de capacitaciones en inocuidad y Calidad de los Alimentos, Nutrición, Consumo y Aprovechamiento biológico de Alimentos, etc.	Las evidencias correspondientes respecto de la realización de la actividad (Videoconferencia, listados de asistencia y otros).	3	1/03/2025	1/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar seguimiento a la información documentada y requisitos legales para el SG-SST de acuerdo con el ANEXO DE VERIFICACIÓN CRITERIOS LEGALES PARA CONTRATACIÓN: •Concepto sanitario •Bertificado de curso o capacitación en educación sanitaria, Buenas Prácticas de Manufactura - BPM y conocimientos de manipulación higiénica de los manipuladores. •Bertificado médico de aptitud para la manipulación de alimentos de los manipuladores. •Plan de capacitación Anual continuo y permanente (cronograma, planillas de asistencia registro fotográfico temas, duración) •Matriz de identificación de peligros y riesgos •Plan de Saneamiento •Entrega de Epps y dotación. • Soportes de pago de Seguridad Social	Matriz de peligros y evaluación del riesgo. (Cargue de evidencia en SharePoint)	1	1/03/2025	1/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar inspecciones en Inocuidad Alimentaria a los establecimientos que suministran y/o prestan servicios de alimentación en la Regional, Despacho, Centro de formación y Sedes.	Lista de Auditoría o Verificación y Seguimiento con enfoque de riesgo para preparación y expendio de alimentos. Informe de la Auditoría o Verificación y/o Seguimiento de la visita al establecimiento (Cargue de evidencia en SharePoint), Plataforma Compromiso funcionalidad Inspecciones planeadas GOR-F-056 GOR-F-041	4	1/03/2025	1/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	Dinamizador de Programas Hysi	Implementación del formato GOR-F-064 Plantilla Plan de Saneamiento de acuerdo a lo establecido en el documento GOR-PN-001 Plan de saneamiento y a las necesidades o actividades desarrolladas en cada sede y/o centro de formación.	Cargue del formato GOR-F-064 plantilla plan de saneamiento diligenciado y cargado en la plataforma compromiso.	1	31/01/2025	31/03/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	Dinamizador de Programas Hysi	Hacer seguimiento a las actividades de limpieza y desinfección (L&D) de tanques de almacenamiento agua potable	Certificados de L&D de tanques de almacenamiento de agua potable	2	31/01/2025	12/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	Dinamizador de Programas Hysi	Hacer seguimiento de la ejecución de los análisis fisicoquímicos y microbiológicos de los tanques de almacenamiento de agua potable a nivel nacional.	Consolidado semestral de los análisis fisicoquímicos y microbiológicos	2	31/01/2025	12/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	Dinamizador de Programas Hysi	Solicitar el certificado de los análisis de metales pesados a la autoridad sanitaria	Certificado expedido por la autoridad sanitaria competente	2	31/01/2025	12/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	Dinamizador de Programas Hysi	Hacer seguimiento a la ejecución del contrato del programa de Control Integrado de plagas (CIP)	Certificado de servicio prestado a conformidad y Concepto sanitario favorable vigente expedido por la autoridad sanitaria del municipio, distrito o departamento según corresponda	1	31/01/2025	13/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	Dinamizador de Programas Hysi	Verificar que en el contrato de renovación de cafeterías se encuentre el criterio puntual de hacer seguimiento diario a las mediciones de cloro residual y pH.	Consolidado mensual de la actividad realizada e implementación del Formato Calidad del agua GOR-F-70 Cargue de evidencias en el SharePoint	2	31/01/2025	12/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial



ANEXO 1
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Documento de Trabajo No
controlado, sin codificación
Versión 03

PLAN DE TRABAJO REGIONALES Y CENTROS DE FORMACIÓN / VIGENCIA 2025										
CICLO PHVA	EJE SG-SST	PROGRAMA DE GESTIÓN/ PROCEDIMIENTO/ INSTRUCTIVO / GUÍA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD A REALIZAR	PRODUCTO FINAL	No. DE ENTREGABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PERIODO DE ENTREGA	RESPONSABLE EJECUCIÓN
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Dinamizador de Programas Hysi	Actualizar la caracterización e identificación de los servidores públicos (Funcionarios, Trabajadores Oficiales, Instructores y aprendices Decreto 055), identificando las actividades que realiza, si requiere o no EPPs, y cuando se realizó la última reposición de cada elemento.	Matriz Base de datos con los nombres, cargos, elementos necesarios, durabilidad de cada elemento, por cada centro de formación	1	3/02/2025	31/03/2025	Primer Trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Dinamizador de Programas Hysi	Acorde con las necesidades de cada despacho y centro de formación, apoyar el proceso de contratación, evidenciando que las fichas técnicas con las que se adelanta el proceso, corresponden con las establecidas por la coordinación del Grupo SST de la Dirección General. Debido a que es un lineamiento de obligatorio cumplimiento para el reporte a las organizaciones sindicales.	Copia de los estudios de mercado, estudios previos, proceso contractual, etc. De acuerdo con la etapa en la que se encuentre el proceso contractual.	1	31/01/2025	12/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar la reposición de los EPPs que se encuentren deteriorados o que resultado de las inspecciones se decida cambiar el o los elementos	Formato de reposición de EPPs por cada servidor público, cuya evidencia deberá cargar también actualizar la matriz de reporte de manera mensual.	6	3/02/2025	13/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Dinamizador de Programas Hysi	Inspecciones planeadas para la verificación de los elementos de protección personal del uso adecuado junto con los integrantes del Copasst.	Reporte de evidencias cargadas en las inspecciones planeadas de uso adecuado, reporte de reposiciones o informe de NO utilización por parte de los servidores públicos	4	3/02/2025	13/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar capacitaciones en el uso adecuado de los EPPs para los Funcionarios, Trabajadores Oficiales, Instructores y aprendices 055 en cada Despacho y centro de formación	Evidencias de capacitación en uso adecuado, mantenimiento y características técnicas de los EPPs.	2	3/02/2025	13/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL	Dinamizador de Programas Hysi	Actualizar la lista de integrantes del comité de seguridad vial y los cargos	compromiso módulo SST, banco de integrantes	2	3/02/2024	15/12/2024		Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL	Dinamizador de Programas Hysi	Consolidar y realizar capacitación temas del Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV con todos los actores viales en los despachos y centros de Formación	listas de asistencia de acuerdo a tipo de actores viales, conductores, comités regionales, etc.	2	3/02/2024	15/12/2024	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL	Dinamizador de Programas Hysi	Dentro de las inspecciones planeadas identificar a los conductores y personas autorizadas para operar vehículos de la entidad y el parque automotor	Caracterización de los conductores autorizados en cada despacho y centro de formación Caracterización de los Vehículos disponibles en cada despacho y centro de formación Verificar la documentación del parque automotor del SENA, mantenimientos, seguros, tecno mecánica, soat, etc.	4	3/02/2025	29/05/2025		Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL	Dinamizador de Programas Hysi	Verificar los exámenes médicos y la documentación de las personas autorizadas para conducir vehículos de la entidad.	Caracterización e identificación de las condiciones de salud de las personas autorizadas para operar vehículos de la entidad en cada despacho y centro de formación	2	3/02/2024	15/12/2024		Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL	Dinamizador de Programas Hysi	Verificar documentación de los conductores, exámenes médicos, capacitaciones, y Compromisos, de manera mensual	Soportes documentales verificados de las personas que cumplen con criterios de norma	2	3/02/2024	15/12/2024	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE TAREAS CRITICAS	Dinamizador de Programas Hysi	Determinar de manera formal el coordinador o coordinadores de trabajo en alturas, el coordinador de espacios confinados en cada despacho y centro de formación.	Documento del acta de los coordinadores	1	3/02/2025	3/04/2025		Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE TAREAS CRITICAS	Dinamizador de Programas Hysi	Caracterización de las áreas en donde se ejecutan tareas críticas en cada despacho y centro de formación, (sin importar si se ejecuta con personal propio o contratado).	Caracterización de las áreas en donde se ejecutan tareas críticas en cada despacho y centro de formación, sin importar si se ejecuta con personal propio o contratado.	1	3/02/2025	3/04/2025		Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE TAREAS CRITICAS	Dinamizador de Programas Hysi	Caracterización de los elementos de protección contra caídas, equipos e infraestructura requerida para dar cumplimiento al programa de protección contra caídas.	Caracterización de las necesidades de infraestructura, puntos de anclaje, andamios, escaleras, refuerzos, tapas, bloques, etc.	1	3/02/2025	3/04/2025		Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE TAREAS CRITICAS	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar el listado de personas que adelantan tareas críticas como alturas, energías peligrosas, mantenimiento mecánico, espacios confinados, etc. INCLUYENDO SUBCONTRATISTAS.	Realizar el listado de personas que adelantan tareas críticas como alturas, energías peligrosas, mantenimiento mecánico, espacios confinados, etc. INCLUYENDO SUBCONTRATISTAS.	1	3/02/2025	3/04/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE TAREAS CRITICAS	Dinamizador de Programas Hysi	Evidencias de capacitación en uso y cuidado de los equipos y operaciones seguras, registrarlas en el ONE DRIVE	Evidencias de capacitación en uso y cuidado de los equipos y operaciones seguras, cargarlas en el ONE DRIVE	2	3/02/2024	15/12/2024	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE EMERGENCIAS (BRIGADAS DE EMERGENCIAS)	Dinamizador de Programas Hysi	Caracterización de los integrantes de la brigada para la dotación de los elementos de protección propios. Todos los brigadistas deben ser asignados a grupos de disponibilidad, y usarán el chaleco todo el día de disponibilidad y serán quienes responderán de inmediato a cualquier situación	Cronograma anual de disponibilidad de brigadistas	1	1/01/2025	31/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE EMERGENCIAS (BRIGADAS DE EMERGENCIAS)	Dinamizador de Programas Hysi	Convocar a nuevos brigadistas y antiguos brigadistas deben realizar inscripción en plataforma compromiso	Inscripciones en la plataforma	1	1/03/2025	31/03/2025	Primer trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE EMERGENCIAS (BRIGADAS DE EMERGENCIAS)	Dinamizador de Programas Hysi	Exámenes médicos y psicológicos a brigadistas	Conceptos médicos y psicológicos	1	1/01/2025	30/04/2025	Primer trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE EMERGENCIAS (BRIGADAS DE EMERGENCIAS)	Dinamizador de Programas Hysi	Activación de brigadistas en plataforma CompromisoSO	Base de datos de brigadistas	1	1/03/2025	30/04/2025	Primer trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE EMERGENCIAS (BRIGADAS DE EMERGENCIAS)	Dinamizador de Programas Hysi	Registrar acta de conformación de brigadas en el plan anual de trabajo	Acta de conformación	1	1/01/2025	30/03/2025	Primer trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN EMERGENCIAS (CRITERIOS NORMATIVOS)	Dinamizador de Programas Hysi	Actualizar el plan de emergencias para todos los Centros, Sedes y Subsedes de la Regional, deben quedar al 100%	Subir el formato PLAN DE EMERGENCIAS DO-F-047 por cada uno de los Centros, Sedes y Subsedes	1	1/03/2025	15/04/2025	Primer trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN EMERGENCIAS (CRITERIOS NORMATIVOS)	Dinamizador de Programas Hysi	Gestión del soporte respecto a la visita realizada por parte del cuerpo oficial de bomberos en la vigencia 2023 - 2024 en cada Regional	Certificado de visita firmado por el cuerpo oficial de bomberos	1	1/01/2025	30/07/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN EMERGENCIAS (CRITERIOS NORMATIVOS)	Dinamizador de Programas Hysi	Caracterización técnica de elementos de emergencia. Apoyo, seguimiento, reporte en los procesos y las necesidades de las sedes del SENA (puntos de ardo desfilbradores (mayor afluencia); equipos de atención (camillas, conos, paletas, etc.)	Matriz de elementos de emergencia: Extintores(Cantidades, tipo, recargas, nuevos, etc.); señalización, puntos de ardo desfilbradores (mayor afluencia); equipos de atención (camillas, conos, paletas, etc.)	1	1/03/2025	30/07/2025	Primer trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN EMERGENCIAS (CRITERIOS NORMATIVOS)	Dinamizador de Programas Hysi	Simulacros de emergencia realizados en los centros de formación, sedes y subsedes.	El primer simulacro de libre desarrollo durante la vigencia, y el segundo simulacro alineado al simulacro nacional, donde se reporta a través de informe final la actividad.(numero de personas evacuadas, tiempos de evacuación etc.)	2	1/01/2025	10/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial



ANEXO 1
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Documento de Trabajo No
controlado, sin codificación
Versión 03

PLAN DE TRABAJO REGIONALES Y CENTROS DE FORMACIÓN / VIGENCIA 2025										
CICLO PHVA	EJE SG-SST	PROGRAMA DE GESTIÓN/ PROCEDIMIENTO/ INSTRUCTIVO / GUÍA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD A REALIZAR (Redactar con un verbo)	PRODUCTO FINAL	No. DE ENTREGABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PERIODO DE ENTREGA	RESPONSABLE EJECUCIÓN
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN EMERGENCIAS (CRITERIOS NORMATIVOS)	Dinamizador de Programas Hysi	Reporte de eventos masivos realizados en la regional de acuerdo a la normatividad vigente	Documento ajustado al protocolo de aglomeraciones	11	1/03/2025	11/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN EMERGENCIAS (CRITERIOS NORMATIVOS)	Dinamizador de Programas Hysi	Reporte histórico de catástrofes reportadas en la Regional donde este involucrado el SENA	documentos soportes de la gestión realizada por parte de la regional	11	1/01/2025	10/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE CAPACITACIONES	Dinamizador de Programas Hysi	Programar o convocar y registrar las evidencias de las capacitaciones del eje de HYSI en SST a todo el personal de acuerdo al lineamiento enviado por D.G.	Reporte en plan anual de trabajo en compromiso, cargar las evidencias.	10	1/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE CAPACITACIONES	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar inducción a empresas contratistas	Listas de asistencia y evaluaciones, cargar las evidencias.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE CAPACITACIONES	Dinamizador de Programas Hysi	Hacer seguimiento a la realización de inducción/reinducción SST virtual por parte de funcionarios de planta. Se debe programar un rango de fechas entre marzo y sept. para que se realice la actividad.	correos enviados a los jefes de área o directivos sobre el incumplimiento detectado, cargar las evidencias en el ONE DRIVE.	6	1/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLAN DE CAPACITACIONES	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar seguimiento a las capacitaciones programadas por cada centro de formación.	Reporte mensual en plan anual de trabajo en compromiso, cargar las evidencias en el ONE DRIVE.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Dinamizador de Programas Hysi	Hacer seguimiento al cierre de hallazgos de RxD regional 2024	Documento Excel de seguimiento	1	1/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar presentación de RxD Regional 2025	Presentación en power point	1	1/10/2025	31/10/2025	Primer trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar la reunión de la RxD regional 2025	Acta de reunión	1	15/10/2025	10/11/2025	Primer trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Dinamizador de Programas Hysi	Cargar hallazgos de RxD 2025 en compromiso	Cargar hallazgos de RxD 2025 en compromiso	1	11/11/2025	21/11/2025	Primer trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	AUDITORIAS	Dinamizador de Programas Hysi	Preparar y atender a la auditoria en caso de ser seleccionado dentro del grupo de Regionales, con Centros, Sedes y Subsedes.	Acta de reunión, registro de hallazgos, informe final	1	1/03/2025	30/06/2025	Segundo Trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	AUDITORIAS	Dinamizador de Programas Hysi	Elaborar plan de trabajo y seguimiento a los hallazgos de auditoria 2024 y 2025	Documento de seguimiento	1	1/06/2025	30/06/2025	Segundo Trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
ACTUAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	AUDITORIAS	Dinamizador de Programas Hysi	Seguimiento a las acciones ejecutadas del plan de trabajo, cierre y finalización de los hallazgos	Plataforma compromiso	1	30/06/2025	30/11/2025	Cuarto Trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	SEGUIMIENTO A EMPRESAS CONTRATISTAS	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar seguimiento SST a las empresas contratistas	Documento de seguimiento	4	31/01/2025	12/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	SEGUIMIENTO A EMPRESAS CONTRATISTAS	Dinamizador de Programas Hysi	Reportar la entrega de los elementos de protección personal del personal de las empresas contratistas tercerizadas que presten servicios de forma permanente y entregar dicho reporte al COPASST Regional	Informe con reporte de entrega de EPP 's de las empresas contratistas tercerizadas que presten servicios de forma permanente y entregar dicho reporte al COPASST Regional	2	31/01/2025	12/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	RENDICIÓN DE CUENTAS	Dinamizador de Programas Hysi	Programar la rendición de cuentas de la regional	Correo de programación	1	1/08/2025	20/08/2025	Primer trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	RENDICIÓN DE CUENTAS	Dinamizador de Programas Hysi	Programar la rendición de cuentas de la regional	Documento	1	1/10/2025	31/10/2025	Primer trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	RENDICIÓN DE CUENTAS	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar la rendición de cuentas	Acta o documento de rendición de cuentas	1	1/11/2025	5/12/2025	Cuarto Trimestre	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	SEGUIMIENTO A INDICADORES	Dinamizador de Programas Hysi	Diligenciar la herramienta de indicadores cargada en plataforma compromiso de acuerdo a periodicidad y tiempo requerido para su ejecución	Indicadores diligenciados en plataforma compromiso	4	1/01/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST	Dinamizador de Programas Hysi	Verificar las fechas de caducidad de los comités, por lo que dos meses antes de la finalización deberá iniciarse el proceso de convocatoria.	Convocatoria a elecciones a través de la plataforma ALISSTA	1	10/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST	Dinamizador de Programas Hysi	Actualizar la lista de integrantes y los cargos	compromiso módulo SST, banco de integrantes	1	3/02/2025	29/05/2025		Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST	Dinamizador de Programas Hysi	Socialización de resultados de los informes trimestrales	Una vez remitidos los informes trimestrales por parte de la Coordinación del Grupo SST se socializan los resultados y los planes de acción que se establecieron, se carga evidencia del acta en ONEDRIVE.	4	10/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	ACTA DE CONCERTACIÓN LABORAL 2015, ACUERDO COLECTIVO 2018 Y ACUERDO 2021	Dinamizador de Programas Hysi	Realizar seguimiento a los puntos del Acuerdo 2015 y 2018 que corresponden a Seguridad y Salud en el Trabajo	Documentos que evidencien las actividades	6	1/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	ACTA DE CONCERTACIÓN LABORAL 2015, ACUERDO COLECTIVO 2018 Y ACUERDO 2022	Dinamizador de Programas Hysi	Cargar en OneDrive los soportes que evidencien las actividades realizadas para dar cumplimiento a los numerales del Acuerdo 2015 y 2018	Documentos que evidencien las actividades	6	1/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	ACTA DE CONCERTACIÓN LABORAL 2015, ACUERDO COLECTIVO 2018 Y ACUERDO 2023	Dinamizador de Programas Hysi	Actualizar mensualmente los soportes de las actividades solicitadas en la plataforma OneDrive	Documentos que evidencien las actividades	6	1/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO BIOMECÁNICO (Hysi)	Dinamizador de Programas Hysi	Caracterización de personas con condiciones de movilidad reducida o que requieren por las condiciones de salud adecuación del puesto de trabajo.	Documento de caracterización de personal que requiere mejora de puesto de trabajo	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO BIOMECÁNICO (Hysi)	Dinamizador de Programas Hysi	Seguimiento a las medidas adoptadas personas con condiciones de movilidad reducida o que requieren por las condiciones de salud adecuación del puesto de trabajo.	Soportes y registros del ajuste de la adecuación de los puestos de trabajo.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Higiene y Seguridad Industrial
HACER	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO PARA EL CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL	Dinamizador Sena Mentalmente Saludable	FASE DE INFORMACIÓN PRELIMINAR: Identificar los factores de riesgo psicosocial tipificados en la entidad, por medio del informe del diagnóstico de riesgo psicosocial resultado de la evaluación realizada en la vigencia año 2024 y actualizar la matriz de P&R	Matriz de peligros y riesgos Eje SENA mentalmente saludable - SG SST	1	3/02/2025	28/02/2025	Primer trimestre	Psicólogo Regional
HACER	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO PARA EL CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL	Dinamizador Sena Mentalmente Saludable	FASE PARA DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN - Prevención Tercaria: Llevar a cabo la gestión que se requiera, para el grupo de casos con diagnóstico mental de origen común o laboral con patología mental diagnosticada, derivadas de los informes de ausentismo.	Informe de incidencia y prevalencia comun o laboral	4	3/02/2025	28/02/2025	Todos los trimestres	Psicólogo Regional
HACER	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO PARA EL CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL	Dinamizador Sena Mentalmente Saludable	Dictar la capacitación del programa en la inducción y re inducción institucional, correspondiente a riesgo psicosocial regional derivado del informe de riesgo psicosocial laboral 2024; como tambien la VBG y rutas de atención.	Informe de resultados de la actividad en formato informe institucional GOR-F- 012 plataforma Compromiso SENA con listado de asistencia y otras evidencias	2	3/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Psicólogo Regional
HACER	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO PARA EL CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL	Dinamizador Sena Mentalmente Saludable	Gestion e implementación de la semana de la salud (actividades Eje Sena Mentalmente Saludable)	Informe de resultados de la actividad en formato informe institucional GOR-F- 012 plataforma Compromiso SENA con listado de asistencia y otras evidencias	1	3/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Psicólogo Regional



ANEXO 1
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Documento de Trabajo No
controlado, sin codificación
Versión 03

PLAN DE TRABAJO REGIONALES Y CENTROS DE FORMACIÓN / VIGENCIA 2025										
CICLO PHVA	EJE SG-SST	PROGRAMA DE GESTIÓN/ PROCEDIMIENTO/ INSTRUCTIVO / GUÍA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD A REALIZAR	PRODUCTO FINAL	No. DE ENTREGABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PERIODO DE ENTREGA	RESPONSABLE EJECUCIÓN
HACER	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	CALIDAD DE VIDA EN EL TRABAJO	Dinamizador Sena Mentalmente Saludable	Realizar charlas de sensibilización sobre el gestión psicosocial, manejo de estrés, uso adecuado del tiempo (trabajo/tiempo libre) en pro de la salud mental y las relaciones sociales en el trabajo	Informe de resultados de la actividad en formato informe institucional GOR-F-012 plataforma Compromiso SENA con listado de asistencia y otras evidencias	2	3/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Psicólogo Regional
HACER	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	CALIDAD DE VIDA EN EL TRABAJO	Dinamizador Sena Mentalmente Saludable	Realizar proceso de contratación y gestionar la ejecución de actividades de intervención de acuerdo al programa de intervención del ambiente laboral, contruido a partir de la medición del clima laboral 2024	Informe de resultados de la actividad en formato informe institucional GOR-F-012 plataforma Compromiso SENA con listado de asistencia y otras evidencias	1	3/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Psicólogo Regional
HACER	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL USO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Dinamizador Sena Mentalmente Saludable	Realizar charlas, enfocadas en la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, en temas tales como: autocontrol, hábitos de estilo de vida saludable y autocuidado emocional, entre otras. Como también la gestión con la oficina de comunicaciones regional, para la elaboración y difusión de material audiovisual que apoye la prevención del consumo y orienten o inviten a la búsqueda de orientación voluntaria, del uso o consumo problemático de sustancias psicoactivas, en toda la población trabajadora.	Informe de resultados de la actividad en formato informe institucional GOR-F-012 plataforma Compromiso SENA con listado de asistencia y otras evidencias	1	3/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Psicólogo Regional
HACER	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL USO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Dinamizador Sena Mentalmente Saludable	Realizar capacitaciones para manejo de emociones buscando la apropiación de técnicas y herramientas metodológicas, que les permita ejercer autocontrol preventivo o de manejo en momentos de tensión.	Informe de resultados de la actividad en formato informe institucional GOR-F-012 plataforma Compromiso SENA con listado de asistencia y otras evidencias	2	3/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Psicólogo Regional
HACER	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	PREVENCIÓN DEL ACOSO EN EL TRABAJO	Dinamizador Sena Mentalmente Saludable	Mantener actualizada la información de los integrantes del Comité de Convivencia Laboral, en la plataforma compromiso y realizar seguimiento a la plataforma compromiso con el fin de que se mantenga actualizada la información de actas e informes trimestrales; como también brindar asesoría y acompañamiento al CCL para tal fin. Como también gestionar las capacitaciones.	Informe trimestral con evidencia de gestión de en formato informe institucional GOR-F-012 plataforma Compromiso SENA	4	3/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Psicólogo Regional
HACER	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	PREVENCIÓN DEL ACOSO EN EL TRABAJO	Dinamizador Sena Mentalmente Saludable	Asegurar con anticipación del vencimiento del Comité de Convivencia Laboral y gestionar las convocatorias y elecciones. Como también gestionar y realizar el seguimiento a la ejecución de las capacitaciones y velar por que la información se mantenga actualizada en la plataforma compromiso SENA.	Resolución de conformación del comité de convivencia laboral	4	3/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Psicólogo Regional
HACER	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	PREVENCIÓN DEL ACOSO EN EL TRABAJO	Dinamizador Sena Mentalmente Saludable	Realizar charlas, piso a piso, a los colaboradores orientadas a la identificación de factores de acoso laboral como la forma de reportar los casos ante el CCL	Informe de resultados de la actividad en formato informe institucional GOR-F-012 plataforma Compromiso SENA con listado de asistencia y otras evidencias	4	3/02/2025	15/12/2025	Cuarto Trimestre	Psicólogo Regional
HACER	SENA MENTALMENTE SALUDABLE	VBG E INCLUSIÓN	Dinamizador Sena Mentalmente Saludable	Realizar sensibilización con la cooperación de entidades externas con temáticas como discriminación, VBG, inclusión, masculinidades no violentas o nuevas masculinidades; como también charlas y gestión de material publicitario con la oficina de comunicaciones regional y protocolo institucional con las respectiva ruta de atención	Informe de resultados de la actividad en formato informe institucional GOR-F-012 plataforma Compromiso SENA con listado de asistencia y otras evidencias	4	3/02/2025	15/12/2025	Todos los trimestres	Psicólogo Regional
PLANEAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Identificar el personal (funcionarios, trabajadores oficiales y contratistas) acorde al tipo de examen medico que requiera.	Entregar en el informe de gestión mensual el número de pacientes atendidos, adjuntando lista de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
PLANEAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar los conceptos Médicos necesarios para llevar a cabo los procesos contractuales para el desarrollo de exámenes médicos de la regional.	Entregar en el informe de gestión mensual el número de pacientes atendidos adjuntando lista de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Llevar a cabo la logística y acompañamiento permanente al proveedor de ARL que realice Actividades enfocadas a Medicina Preventiva y del Trabajo.	Entregar trimestralmente el informe de gestión con el número de trabajadores que participaron y la lista de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
PLANEAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar valoraciones y conceptos médicos en el consultorio habilitado por secretaría de salud departamental para tal fin.	Entregar los documentos de habilitación del consultorio el primer mes de cada trimestre.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
PLANEAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Analizar, consolidar y socializar los exámenes medicos ocupacionales periodicos ejecutados por el proveedor (IPS).	Base de datos con la caracterización acumulada, evidencia de socialización y evidencia de registro en compromiso, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
VERIFICAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar el cargue de todos los conceptos médicos a la historia clinica de la plataforma compromiso	Entregar en el informe de gestión la evidencia de que se estan realizando los respectivos registros de historia clinica en plataforma compromiso, el ultimo mes de cada trimestre.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
VERIFICAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO BIOMECÁNICO	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar clasificación del personal acorde a los resultados de las valoraciones osteomusculares y evaluación de SINDME	Base de datos con la caracterización acumulada, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO BIOMECÁNICO	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar atención médica al personal más crítico determinando prioridades y planes de intervención	Entregar en el informe de gestión mensual el número de pacientes atendidos, relacionando los numeros de cedula, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO BIOMECÁNICO	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar actividades enfocadas a intervenciones primarias, secundarias y terciarias	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y numero de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO BIOMECÁNICO	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Seguimiento a los casos de calificación de perdida de capacidad y casos de enfermedad de origen laboral y común ocasionadas por problemas osteomusculares	Entregar en el informe de gestión mensual el número de pacientes atendidos, relacionando los numeros de cedula, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO VISUAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Desarrollar capacitaciones y actividades de promoción y prevención del riesgo visual	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y numero de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO VISUAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Revisar las valoraciones médicas frente a optometrias realizadas para determinar el ingreso de personal al programa de vigilancia epidemiológica.	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y numero de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO VISUAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Seguimiento a casos calificados y en proceso de enfermedad laboral de origen visual	Entregar en el informe de gestión mensual el número de pacientes atendidos, relacionando los numeros de cedula, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO AUDITIVO Y VOZ	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Desarrollar actividades de promoción y prevención del riesgo auditivo y voz	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y numero de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional

	ANEXO 1 PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Documento de Trabajo No controlado, sin codificación Versión 03
--	--	--

PLAN DE TRABAJO REGIONALES Y CENTROS DE FORMACIÓN / VIGENCIA 2025										
CICLO PHVA	EJE SG-SST	PROGRAMA DE GESTIÓN/ PROCEDIMIENTO/ INSTRUCTIVO / GUIA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD A REALIZAR (Redactar con un verbo)	PRODUCTO FINAL	No. DE ENTREGABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PERIODO DE ENTREGA	RESPONSABLE EJECUCIÓN
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO AUDITIVO Y VOZ	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Capacitaciones de prevención de pérdida auditiva y vocal	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y número de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO AUDITIVO Y VOZ	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar Laboratorios de Voz para instructores	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y número de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO AUDITIVO Y VOZ	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar Audiometrías	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y número de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO AUDITIVO Y VOZ	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Seguimiento a casos calificados y en proceso de enfermedad laboral de origen auditivo y voz	Entregar en el informe de gestión mensual el número de pacientes atendidos, relacionando los números de cedula, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO CARDIOVASCULAR	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Desarrollar actividades de promoción y prevención del riesgo cardiovascular	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y número de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO CARDIOVASCULAR	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Seguimiento de la población la población valorada 2022 -2024 con riesgo cardiovascular medio y alto.	Entregar en el informe de gestión mensual el número de pacientes atendidos, relacionando los números de cedula, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
VERIFICAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO CARDIOVASCULAR	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Clasificación del personal que ingresa al PVE 2025	Base de datos con la caracterización acumulada, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO CARDIOVASCULAR	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Capacitaciones de prevención de Riesgo cardiovascular-Estilos de vida saludable	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y número de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO QUÍMICO	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Desarrollar actividades de promoción y prevención del riesgo químico	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y número de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO QUÍMICO	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar Valoraciones Médicas frente a los exámenes de Colinesterasa, Eritrocitaria y Transaminasas a personal expuesto a Agroquímicos, Marcadores biológicos, Espirometría, Radiografía de Tórax, Cuadro hemático, Frotis de sangre periférica	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y número de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO QUÍMICO	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Capacitaciones para prevención de riesgo químico	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y número de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO QUÍMICO	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Seguimiento a casos calificados y en proceso de enfermedad laboral de origen químico	Entregar en el informe de gestión mensual el número de pacientes atendidos, relacionando los números de cedula, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO BIOLÓGICO	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Desarrollar actividades de promoción y prevención del riesgo Biológico	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y número de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO BIOLÓGICO	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar exámenes Parasclínicos para Cultivo faríngeo, Valoración KOH, Valoración Coprológico, Anticuerpos anti-brucelosis, ANTI-HBs (Anticuerpos frente al antígeno de superficie del virus de la Hepatitis B)	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y número de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO BIOLÓGICO	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Capacitaciones para prevención de riesgo Biológico	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y número de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO BIOLÓGICO	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Seguimiento a casos calificados y en proceso de enfermedad laboral de origen biológico	Entregar en el informe de gestión mensual el número de pacientes atendidos, relacionando los números de cedula, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ENFERMEDAD LABORAL Y REHABILITACIÓN INTEGRAL PARA LA REINCORPORACIÓN LABORAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar Investigaciones de Enfermedad Laboral Se debe realizar la investigación de enfermedad laboral según el protocolo y anexo para esta actividad	Formatos de investigación diligenciados, en caso de no presentarse casos en el mes indicarlo en el informe de gestión mensual, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional



ANEXO 1
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Documento de Trabajo No
controlado, sin codificación
Versión 03

PLAN DE TRABAJO REGIONALES Y CENTROS DE FORMACIÓN / VIGENCIA 2025										
CICLO PHVA	EJE SG-SST	PROGRAMA DE GESTIÓN/ PROCEDIMIENTO/ INSTRUCTIVO / GUIA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD A REALIZAR (Redactar con un verbo)	PRODUCTO FINAL	No. DE ENTREGABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PERIODO DE ENTREGA	RESPONSABLE EJECUCIÓN
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ENFERMEDAD LABORAL Y REHABILITACION INTEGRAL PARA LA REINCORPORACION LABORAL.	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Notificar al Ministerio de Trabajo los casos de enfermedad laboral existentes en la regional Notificar al Ministerio de Trabajo los casos de enfermedad laboral calificados y notificados por las juntas existentes en las regionales	Informe de gestión mensual adjuntando evidencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
VERIFICAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ENFERMEDAD LABORAL Y REHABILITACION INTEGRAL PARA LA REINCORPORACION LABORAL.	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Programar y revisar los Análisis de puestos de trabajo. De acuerdo a lo solicitado por la EPS, APF y ARL Reportar el número de solicitudes recibidas por parte de las entidades calificadoras.	Informe de gestión mensual indicando los números de cedula de los trabajadores, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
VERIFICAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ENFERMEDAD LABORAL Y REHABILITACION INTEGRAL PARA LA REINCORPORACION LABORAL.	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Ejecución, identificación y clasificación de personal de estudio para las mesas laborales Se debe realizar socialización a micro gestión y Dirección general los casos que se quieran evaluar en las mesas laborales, los cuales serán revisados por videoconferencia en las fechas estipuladas	Base de datos de los casos de la mesa laboral de la regional. Asistencia a videoconferencias	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
VERIFICAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO BIOMECÁNICO	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Caracterizar la población con Modalidad de Teletrabajo Se debe identificar la población que se encuentra trabajando en modalidad de teletrabajo y realizar gestión para el cumplimiento de los requerimientos físicos y ergonómicos de esta personal.	Base de datos con la caracterización acumulada, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
VERIFICAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCIÓN OCUPACIONAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Caracterizar la población con Discapacidad Se debe identificar la población en condición de discapacidad certificada por las entidades autorizadas y realizar gestión para el cumplimiento de los requerimientos físicos y ergonómicos de esta personal.	Base de datos con la caracterización acumulada, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ENFERMEDAD LABORAL Y REHABILITACION INTEGRAL PARA LA REINCORPORACION LABORAL.	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Notificación casos reportados o en proceso de determinación de origen de enfermedad laboral Seguimiento médico de los casos existentes	Entregar en el informe de gestión mensual el número de casos, indicando números de cedula, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
VERIFICAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ENFERMEDAD LABORAL Y REHABILITACION INTEGRAL PARA LA REINCORPORACION LABORAL.	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Seguimiento de Trabajadores Reubicados o con asignación de tareas por recomendaciones medico laborales, o que estén en proceso Entregar base de datos de los trabajadores reubicados o con asignación de tareas, indicando el tipo de vinculación (trabajador oficial, funcionario o contratista).	Base de datos de los trabajadores oficiales reubicados y los posibles nuevos casos, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	INVESTIGACIÓN DE AUSENTISMO LABORAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar valoración médica a funcionarios con ausentismo superior a 90 días ininterrumpidos Seguimiento médico de los casos existentes	Entregar en el informe de gestión mensual el número de pacientes atendidos, relacionando los números de cedula, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	INVESTIGACIÓN DE AUSENTISMO LABORAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar acompañamiento y seguimiento a funcionarios con ausentismo superior a 180 días Seguimiento médico de los casos existentes	Entregar en el informe de gestión mensual el número de pacientes atendidos, relacionando los números de cedula, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ENFERMEDAD LABORAL Y REHABILITACION INTEGRAL PARA LA REINCORPORACION LABORAL.	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar seguimiento a funcionarios en procesos de rehabilitación por accidentalidad o enfermedad laboral Se debe realizar socialización a micro gestión y Dirección General los casos que se quieran evaluar en las mesas laborales, los cuales serán revisados por videoconferencia en las fechas estipuladas	Entregar en el informe de gestión mensual el número de pacientes atendidos, relacionando los números de cedula, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
VERIFICAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	INVESTIGACIÓN DE AUSENTISMO LABORAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Elaboración de Informe de ausentismo mensual Se debe reportar por cada centro de formación el comportamiento mensual, informando el número de incapacidades y número total de días perdidos, discriminado por género, discriminado por tipo de diagnóstico enfermedad laboral y general, discriminado por Sistema (RESPIRATORIO, DIGESTIVO, OSTEO MUSCULAR, NEUROLOGICO, GENITO URINARIO, PROCEDIMIENTOS QX, EMBARAZO, PIEL, CARDIOVASCULAR, PSICOLÓGICO, VISUAL, GINECOLOGICO, ORI, METABÓLICO, PIEL Y FANERAS)	Entregar en el informe de ausentismo, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCIÓN OCUPACIONAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Programar logística para desarrollo Campañas de PyP Se debe remitir las cartas a las EPS, IPS, Cajas de compensación, Secretarías de Salud para vincularlas en las actividades en el SENA y dar cumplimiento al acta de concertación sindical.	Entregar un informe con la descripción de la actividad realizada y número de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	4	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCIÓN OCUPACIONAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realización Semana de la salud Realizar actividades que incluyan: higiene oral, tamizaje cardiovascular, tamizaje cáncer de seno, próstata, colon, estomago, vacunación, campañas de conservación visual y auditiva, higiene postural, manejo de estrés, actividades lúdicas, risoterapia, nutrición, hábitos de vida saludable, etc.)	Se realiza en la semana del xx de septiembre al xx de septiembre a nivel nacional. Entregar un informe con la descripción de las actividades realizadas y número de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	1	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCIÓN OCUPACIONAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realización de Seguimiento a los contratistas que ingresaron Realizar la verificación de los exámenes de ingreso de los contratistas y clasificar dentro de los programas de vigilancia epidemiológica según corresponda.	Base de datos con la caracterización acumulada, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCIÓN OCUPACIONAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar actividades educativas cada mes relacionadas con la prevención de patologías de interés en salud pública: higiene oral, tamizaje cardiovascular, tamizaje cáncer de seno, próstata, colon, actividades lúdicas, nutrición y hábitos de vida saludable.	Entregar un informe mensual con la descripción de la actividad realizada y número de trabajadores que participaron, adjuntando evidencias como el material utilizado y listas de asistencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
VERIFICAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCIÓN OCUPACIONAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Caracterización de los posibles candidatos a vincularse en el programa de TELETRABAJO, de acuerdo a la guía de teletrabajo, en donde se establecen los pasos previos evidenciables para la inclusión en el programa (Ejemplo, adecuación del puesto de trabajo, intervenciones, exámenes médicos de la EPS o ARL etc.)	Base de datos con la caracterización acumulada, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
VERIFICAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCIÓN OCUPACIONAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Caracterización de los casos de funcionarios con discapacidad, con los cuales se establecerán las actividades de promoción y prevención específicas y las demás intervenciones que deban realizarse	Base de datos con la caracterización acumulada, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional



ANEXO 1
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Documento de Trabajo No
controlado, sin codificación
Versión 03

PLAN DE TRABAJO REGIONALES Y CENTROS DE FORMACIÓN / VIGENCIA 2025										
CICLO PHVA	EJE SG-SST	PROGRAMA DE GESTIÓN/ PROCEDIMIENTO/ INSTRUCTIVO / GUÍA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD A REALIZAR (Redactar con un verbo)	PRODUCTO FINAL	No. DE ENTREGABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PERIODO DE ENTREGA	RESPONSABLE EJECUCIÓN
VERIFICAR	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCIÓN OCUPACIONAL	Dinamizador Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar Informe de Condiciones de salud Se entregara informe por cada regional en el formato exigido por el SIGA.	Presentación de informe de condiciones de salud 2025.	1	1/02/2025	15/12/2025	Todos los Trimestres	Médico Regional
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA ORDEN Y LIMPIEZA	Dinamizador de Programas Hysl	Realizar identificación de las condiciones actuales de las areas que conforman las sedes de la regional de acuerdo al programa codigo GOR-PG-005, utilizando el formato GOR-F-042		2	1/02/2025	15/03/2025	Primer trimestre	Higiene y Seguridad Industrial